



МИНИСТЕРСТВО  
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

г.Саранск

от 10 августа 2022 г.

№ 116

**О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве цифрового развития Республики Мордовия, и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 14 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Главы Республики Мордовия Указ Главы Республики Мордовия от 16 августа 2010 г. № 149-УГ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов.

2. Заместителю начальника организационного отдела О.В. Тамбовцевой ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Республики Мордовия.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства информатизации и связи Республики Мордовия:

от 23 июня 2014 г. № 54 «О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве информатизации и связи Республики Мордовия, и урегулированию конфликта интересов»;

от 16 декабря 2020 г. № 166 «О внесении изменений в приказ Министерства информатизации и связи Республики Мордовия

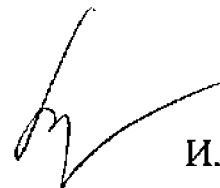
от 23 июня 2014 г. № 54 «О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве информатизации и связи Республики Мордовия, и урегулированию конфликта интересов» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 18 декабря 2020 г. № 1301202012180001).

4. Заместителю начальника организационного отдела О.В. Тамбовцевой обеспечить публикацию настоящего приказа на Официальном интернет-портале правовой информации (<http://publication.pravo.gov.ru/>).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр цифрового развития  
Республики Мордовия



И.А. Вольфсон

**Утвержден**  
приказом Министерства  
цифрового развития  
Республики Мордовия  
от 10.08. 2022 г. № 116

**Порядок**  
**поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для**  
**проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к**  
**служебному поведению государственных гражданских служащих**  
**Министерства цифрового развития Республики Мордовия и**  
**урегулированию конфликта интересов**

1. Порядок поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок) устанавливает процедуру поступления:

обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Министерства цифрового развития Республики Мордовия, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства цифрового развития Республики Мордовия при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства цифрового развития Республики Мордовия обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Мордовия (приложение 1);

заявлений государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Республики Мордовия, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, планирующих свое увольнение с государственной службы Республики Мордовия, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Мордовия (приложение 2);

заявлений государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Республики Мордовия, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение 3).

2. Обращения, заявления, указанные в пункте 1 Порядка, подаются в организационный отдел Министерства цифрового развития Республики Мордовия (далее – Отдел):

гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Министерстве цифрового развития Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития Республики Мордовия.

3. Отдел организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с Порядком обращений и заявлений.

4. В случае если обращения и заявления, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, не могут быть переданы гражданином, государственным гражданским служащим лично, они направляются по каналам факсимильной связи или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. К обращению и заявлению, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, могут прилагаться имеющиеся у гражданина (государственного гражданского служащего) дополнительные материалы.

6. Поступившие обращения и заявления, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Главы Республики Мордовия от 16 августа 2010 г. № 149-УГ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов».

Приложение 1  
к Порядку поступления  
обращений и заявлений,  
являющихся основаниями для проведения  
заседаний Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Министерства цифрового развития  
Республики Мордовия  
и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Министерства цифрового  
развития Республики Мордовия и урегулированию  
конфликта интересов

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
\_\_\_\_\_ дата рождения, адрес места жительства)

### Обращение

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на  
условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес места

\_\_\_\_\_ нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее  
\_\_\_\_\_ деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),  
\_\_\_\_\_ предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной  
гражданской службы Республики Мордовия замещал должности

\_\_\_\_\_ (замещаемые должности государственной гражданской службы Республики Мордовия;  
\_\_\_\_\_ должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской  
\_\_\_\_\_ службы Республики Мордовия; функции по государственному управлению в отношении коммерческой  
\_\_\_\_\_ или некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись лица, подавшего обращение) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку поступления  
обращений и заявлений,  
являющихся основаниями для проведения  
заседаний Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Министерства цифрового развития  
Республики Мордовия  
и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Министерства цифрового развития Республики  
Мордовия и урегулированию конфликта  
интересов

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

### Заявление

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_

(наименование, адрес места нахождения)

\_\_\_\_\_ коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора

\_\_\_\_\_ (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия,

\_\_\_\_\_ сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с государственной гражданской службы Республики Мордовия замещал должности \_\_\_\_\_

(замещаемые должности государственной гражданской службы;

\_\_\_\_\_ должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы; функции по государственному управлению в отношении коммерческой или

\_\_\_\_\_ некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, подавшего обращение)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку поступления  
обращений и заявлений,  
являющихся основаниями для проведения  
заседаний Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Министерства цифрового развития  
Республики Мордовия  
и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Министерства цифрового развития  
Республики Мордовия и урегулированию  
конфликта интересов

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

### Заявление

Сообщаю Вам, что я не имею возможности представить сведения о  
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

по причине \_\_\_\_\_

(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при  
наличии): \_\_\_\_\_

(указываются дополнительные материалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, подавшего обращение)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)