



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

от 20 05 2022 г.

№ 475

г. Саранск

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Мордовия, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Мордовия

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Мордовия, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Мордовия.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Дугушкина И.К.

Министр

Е.П. Солдатова

Приложение
к приказу Министерства образования
Республики Мордовия
от « 20 » 05 2022 г. № 475

**Порядок
осуществления контроля за выполнением требований к
антитеррористической защищенности объектов (территорий),
предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления в
Республики Мордовия, включенных в реестр организаций отдыха детей
и их оздоровления в Республики Мордовия**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления» (далее - постановление № 732), определяет сроки и последовательность действий при осуществлении Министерством образования Республики Мордовия (далее - Министерство) контроля за выполнением организациями отдыха детей и их оздоровления в Республике Мордовия, включенными в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Мордовия, требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Предметом контроля является соблюдение должностными лицами, осуществляющими непосредственное руководство деятельностью работников на объектах (территориях), требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

3. Контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного типа осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок в целях:

1) проверки выполнения на объектах (территориях) стационарного типа требований к их антитеррористической защищенности, а также разработанных в соответствии с ними организационно-распорядительных документов Министерства;

2) оценки эффективности использования систем обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного типа и реализации требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного типа;

3) выработки и реализации мер по устранению выявленных в ходе проведения проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного типа недостатков.

4. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление контроля (далее - должностные лица), являются:

Министр образования Республики Мордовия (далее - Министр);

первый заместитель или заместитель министра образования Республики Мордовия, который в соответствии с распределением обязанностей курирует деятельность структурного подразделения Министерства, в сферу ведения которого входят вопросы организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Мордовия;

сотрудники отдела дополнительного образования и опеки Министерства образования Республики Мордовия;

сотрудники отделов Министерства образования Республики Мордовия, осуществляющие работу по обеспечению антитеррористической защищенности объектов.

2. Права и обязанности должностных лиц Министерства при проведении проверки

5. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия полномочия по осуществлению контроля;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организаций отдыха детей и их оздоровления, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа Министра о проведении плановой (внеплановой) проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей – при предъявлении копии приказа Министра о проведении плановой (внеплановой) проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации отдыха детей и их оздоровления присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации отдыха детей и их оздоровления, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя организации отдыха детей и их оздоровления с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя организации отдыха детей и их оздоровления с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) соблюдать сроки проведения проверки, установленные постановлением № 732 и настоящим Порядком;

10) не требовать от организации отдыха детей и их оздоровления документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено постановлением № 732 и настоящим Порядком;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации отдыха детей и их оздоровления ознакомить их с положениями постановления № 732 и настоящего Порядка, в соответствии с которыми проводится проверка;

12) осуществлять запись о проведенной плановой (внеплановой) проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у организации отдыха детей и их оздоровления.

6. В приказе Министра о проведении плановой (внеплановой) проверки указываются:

1) наименование Министерства, а также вид контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение плановой (внеплановой) проверки;

3) наименование организации отдыха детей и их оздоровления, проверка в отношении которой проводится, место нахождения организации отдыха детей и их оздоровления (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности организации отдыха детей и их оздоровления;

4) цели, задачи, предмет плановой (внеплановой) проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения плановой (внеплановой) проверки;

6) перечень документов, представление которых организацией отдыха детей и их оздоровления необходимо для достижения целей и задач проведения плановой (внеплановой) проверки;

7) даты начала и окончания проведения плановой (внеплановой) проверки.

7. Заверенные печатью копии приказа Министра о проведении плановой (внеплановой) проверки вручаются под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации отдыха детей и их оздоровления одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации отдыха детей и их оздоровления должностные лица Министерства обязаны представить информацию о Министерстве в целях подтверждения своих

полномочий (заверенную копию приказа о назначении на должность или служебное удостоверение).

8. При проведении плановой (внеплановой) проверки должностные лица Министерства не вправе:

1) осуществлять плановую (внеплановую) выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации отдыха детей и их оздоровления, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 13 настоящего Порядка;

2) требовать представления документов, информации, если они не являются целью плановой (внеплановой) проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

3) распространять информацию, полученную в результате проведения плановой (внеплановой) проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) превышать установленные сроки проведения плановой (внеплановой) проверки;

5) требовать от организации отдыха детей и их оздоровления представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

6) требовать от организации отдыха детей и их оздоровления представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия приказа Министра о проведении плановой (внеплановой) проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. Подготовка и проведение плановой (внеплановой) проверки

9. Плановые проверки антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного и нестационарного типов проводятся 1 раз в год в течение летнего оздоровительного сезона в соответствии с планом-графиком проверок объектов (территорий) стационарного и нестационарного типов, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Мордовия, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, утверждаемым Министром ежегодно до начала летнего оздоровительного сезона.

10. В случае исключения объектов (территорий) стационарного (нестационарного) типа, включенных в план-график проверок

антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного и нестационарного типов из Реестра, контроль в отношении исключенного объекта (территории) не осуществляется, в план-график проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного и нестационарного типов вносятся изменения, которые утверждаются Министром в течение 5 рабочих дней со дня исключения объектов (территорий) стационарного (нестационарного) типа, включенных в план-график проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного и нестационарного типов, из Реестра.

11. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) стационарного (нестационарного) типа, уведомляется о проведении плановой проверки антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного (нестационарного) типа не позднее чем за 30 дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министра о проведении плановой проверки антитеррористической защищенности объекта (территории) стационарного (нестационарного) типа почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа по адресу электронной почты, указанной в Реестре.

12. Внеплановые проверки антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного (нестационарного) типа проводятся на основании приказа Министра о проведении внеплановой проверки антитеррористической защищенности объекта (территории) стационарного (нестационарного) типа:

а) в случаях несоблюдения на объектах (территориях) стационарного (нестационарного) типа требований к их антитеррористической защищенности, в том числе при поступлении от граждан жалоб на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного (нестационарного) типа и (или) бездействие должностных лиц Министерства, в отношении обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного (нестационарного) типа;

б) в целях осуществления контроля за устранением недостатков, выявленных в ходе проведения плановых проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного (нестационарного) типа.

13. Если основанием для проведения внеплановой проверки антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного (нестационарного) типа является несоблюдение на объектах (территориях) стационарного (нестационарного) типа требований к их антитеррористической защищенности, в том числе при поступлении от граждан жалоб на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного (нестационарного) типа и (или) бездействие должностных лиц Министерства, в отношении обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)

стационарного (нестационарного) типа, Министерство вправе приступить к проведению внеплановой проверки антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного (нестационарного) типа незамедлительно.

14. О проведении внеплановой проверки антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного (нестационарного) типа, за исключением проверки антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного (нестационарного) типа, основания проведения которой указаны в подпункте «а» пункта 13 настоящего Порядка, должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) стационарного (нестационарного) типа уведомляется Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления копии приказа Министра о проведении внеплановой проверки антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного (нестационарного) типа посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты, указанной в Реестре.

15. Срок проведения проверки антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного (нестационарного) типа не может превышать 5 рабочих дней.

16. По результатам проведения плановой или внеплановой проверки антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного типа в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения проверки оформляется акт проверки антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного типа с отражением в нем состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного типа, выявленных недостатков и предложений по их устранению.

По результатам проведения плановой или внеплановой проверки антитеррористической защищенности объектов (территорий) нестационарного типа в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения проверки оформляется акт проверки антитеррористической защищенности объектов (территорий) нестационарного типа с отражением в нем состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий) нестационарного типа, выявленных недостатков и предложений по их устранению.

17. Копия акта проверки антитеррористической защищенности объекта (территории) стационарного (нестационарного) типа вручается должностному лицу, осуществляющему непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) стационарного (нестационарного) типа должностным лицом, проводившим проверку, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания с фиксацией получения.

18. В целях устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения плановой или внеплановой проверки антитеррористической

защищенности объекта (территории), должностным лицом, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), составляется план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков. Копия плана, утвержденная должностным лицом, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

4. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц и их решений

19. По результатам проверки объекта должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия) должностных лиц Министерства и их решений.

20. Жалоба должностного лица, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), (далее - жалоба, письменная жалоба) подается:

1) на акты проверок, составленные и подписанные должностными лицами Министерства (за исключением актов проверки, подписанных Министром, первым заместителем или заместителем Министра, который в соответствии с распределением обязанностей курирует деятельность структурного подразделения Министерства, в сферу ведения которого входят вопросы организации отдыха детей и их оздоровления в Республики Мордовия), - первому заместителю или заместителю Министра, который в соответствии с распределением обязанностей курирует деятельность структурного подразделения Министерства, в сферу ведения которого входят вопросы организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Мордовия(далее - заместитель Министра);

2) на акты проверок, составленные и подписанные заместителем Министра, Министром - Министру.

21. Письменная жалоба должна содержать следующую информацию:

1) реквизиты акта проверки, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Министерства, чье решение обжалуется;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), подающего жалобу, почтовый адрес отправителя;

3) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием) должностных лиц и обстоятельства, на которых должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) основывает свои требования;

4) личную подпись должностного лица, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), подающего жалобу, а также дату подачи жалобы.

Жалоба, направленная в форме электронного документа, должна отвечать требованиям, указанным в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта и содержать адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

22. Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами Министерства, указанными в пункте 22 настоящего Порядка.

23. При рассмотрении жалобы должностное лицо Министерства, указанное в пункте 22 настоящего Порядка, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное ее рассмотрение, в случае необходимости - с участием должностного лица, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), направившего жалобу.

24. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации жалобы в Министерстве.

25. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Министерства, указанное в пункте 22 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и об отмене акта проверки в случае признания жалобы обоснованной;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной.

26. По итогам принятия решений, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, Министерство готовит ответ на жалобу, который подписывается должностным лицом Министерства, рассмотревшим ее.

Ответ на жалобу вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации отдыха детей и их оздоровления или высылается почтовым отправлением в адрес организации отдыха детей и их оздоровления, от которой была подана жалоба, либо по адресу электронной почты, указанному в Реестре, если обращение поступило в Министерство в форме электронного документа.

27. Решения, указанные в пункте 27 настоящего Порядка, а также действия (бездействие) должностных лиц Министерства и их решений могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.