



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

от 25 05. 2022 г.

№ 516

г. Саранск

О согласовании назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Республики Мордовия и городского округа Саранск (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 Положения о Министерстве образования Республики Мордовия, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 19 октября 2006 г. № 453, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Республики Мордовия и городского округа Саранск (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии Министерства образования Республики Мордовия по вопросам согласования должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций)

муниципальных районов Республики Мордовия и городского округа Саранск (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

- Приказ Министерства образования Республики Мордовия от 20 августа 2020 г. № 917 «О порядке согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городского округа Саранск (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования»;

- Приказ Министерства образования Республики Мордовия от 30 декабря 2020 г. № 1659 «Об утверждении состава комиссии»;

- Приказ Министерства образования Республики Мордовия от 26 июня 2020 г. № 605 «Об утверждении Порядка согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра образования Республики Мордовия Ю.В. Грызулину.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Е.П. Солдатова

Приложение 1
к приказу Министерства образования
Республики Мордовия
от «25» 05. 2022 г. № 516

Порядок согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Республики Мордовия и городского округа Саранск (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 Положения о Министерстве образования Республики Мордовия, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 19 октября 2006 г. № 453, устанавливает процедуру согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Республики Мордовия и городского округа Саранск (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно - должностное лицо, кандидат на должность).

Перечень должностных лиц, в отношении которых принимается решение о согласовании (об отказе в согласовании) назначения, устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. В целях рассмотрения кандидатур должностных лиц образуется Комиссия Министерства образования Республики Мордовия по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Республики Мордовия и городского округа Саранск (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее - Комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, а также настоящим Порядком.

4. Основными задачами Комиссии являются:

4.1. Рассмотрение вопроса о согласовании назначения должностного лица.

4.2. Обеспечение взаимодействия Министерства образования Республики Мордовия, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, иных заинтересованных органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления по вопросам согласования назначения должностных лиц.

4.3. Выработка рекомендаций должностным лицам по вопросам их профессионального развития.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию от отделов Министерства образования Республики Мордовия и Администраций муниципальных районов Республики Мордовия и городского округа Саранск.

5.2. Приглашать к участию в заседаниях и заслушивать кандидатов на должности заместителей глав местных администраций, кандидатов на должности руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, и иных представителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Республики Мордовия и городского округа Саранск по вопросам деятельности Комиссии.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и иные члены Комиссии. Состав Комиссии формируется из представителей Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Республики Мордовия, руководителей образовательных организаций, а также представителей общественных и профсоюзных организаций. Состав Комиссии утверждается и изменяется нормативным правовым актом Министерства образования Республики Мордовия.

7. Заседание Комиссии проводится с участием кандидата на должность и главы муниципального образования (лица, исполняющего его обязанности), представившего данного кандидата на должность.

8. Председателем Комиссии является Министр образования Республики Мордовия, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия председательствующего на заседании осуществляет заместитель председателя Комиссии, являющийся по должности заместителем руководителя Министерства образования Республики Мордовия.

Ответственный секретарь Комиссии является государственным гражданским служащим Министерства образования Республики Мордовия,

замещающий должность в отделе общего образования Министерства образования Республики Мордовия.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, формирование повестки и материалов заседания Комиссии, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений Комиссии.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел организационно – правовой и кадровой работы Министерства образования Республики Мордовия.

10. Для согласования назначения должностного лица глава муниципального образования направляет в Комиссию следующие документы:

1) письмо главы муниципального образования с обоснованием причин выбора кандидата на должность;

2) анкета кандидата на должность по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (в случае отнесения должности к должностям муниципальной службы), или справка – объективка (в случае представления на замещение муниципальной должности);

3) копии документов кандидата на должность об образовании (вышем и дополнительном профессиональном), а также подтверждающих присвоение ученой степени и (или) ученого звания (при наличии);

4) согласие кандидата на должность на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности Комиссии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) доклад кандидата на должность о состоянии и перспективах развития муниципальной системы образования, в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

а) общая характеристика кандидатом на должность условий реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ (движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);

б) мнение кандидата на должность о качестве общего образования в общеобразовательных организациях (в том числе по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся); диагностика основных проблем общего образования и предлагаемые меры по их устранению, в том числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, реализуемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия;

в) мнение кандидата на должность об эффективности использования муниципальным районом Республики Мордовия или городским округом Саранск и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с Постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 сентября 2021 г. № 416 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Развитие образования в Республике Мордовия» и признании утратившими силу отдельных постановлений правительства Республики Мордовия», включая в анализ реализации региональных проектов, направленных на достижение Республике Мордовия целей, показателей и результатов Национального проекта «Образование»;

г) предложения кандидата на должность по повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном районе Республики Мордовия или городским округе Саранск.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании Комиссии в течение тридцати календарных дней со дня поступления в Министерство образования Республики Мордовия. В случае получения документов не в полном объеме, вопрос о согласовании назначения должностного лица Комиссией не рассматривается, о чем направляется уведомление главе муниципального образования с возвращением документов.

12. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины состава Комиссии.

13. Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий члены Комиссии уведомляются об этом не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии путем направления в их адрес письма за подписью председателя (заместителя председателя) Комиссии или ответственного секретаря Комиссии с указанием ссылки для подключения к электронному ресурсу, с помощью которого будет организовано проведение заседания Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. На заседании Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о согласовании назначения должностного лица;
- б) о согласовании назначения должностного лица с условием выполнения рекомендаций Комиссии;

в) об отказе в согласовании назначения должностного лица.

16. При принятии Комиссией решения о согласовании назначения должностного лица с условием выполнения рекомендаций Комиссии в решении Комиссии устанавливается срок выполнения таких рекомендаций. Срок исполнения рекомендаций Комиссии не может превышать 6 месяцев.

17. При принятии Комиссией решения об отказе в согласовании назначения должностного лица глава муниципального образования вправе повторно в отношении того же кандидата на должность направить документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, для рассмотрения в Комиссию, но не ранее чем через один месяц после принятия решения об отказе в согласовании назначения должностного лица.

18. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Протокол заседания Комиссии доводится до сведения ее членов по электронной почте.

19. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке приказа Министерства образования Республики Мордовия о согласовании назначения должностного лица.

20. Приказ направляется главе муниципального образования в 3-х дневный срок со дня принятия решения.

Приложение 1
к порядку согласования назначения
должностных лиц исполнительно-
распорядительных органов (местных
администраций) муниципальных
районов Республики Мордовия и
городского округа Саранск
(заместителей глав местных
администраций, руководителей
структурных подразделений местных
администраций или отраслевых
органов местных администраций),
осуществляющих муниципальное
управление в сфере образования

**Перечень должностных лиц исполнительно-распорядительных органов
(местных администраций) муниципальных районов Республики
Мордовия и городского округа Саранск (заместителей глав местных
администраций, руководителей структурных подразделений местных
администраций или отраслевых органов местных администраций),
осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, в
отношении которых принимается решение о согласовании (об отказе в
согласовании) назначения**

№ п/п	Наименование муниципального района (муниципального или городского округа)	Наименование должностей, подлежащих согласованию
1	Ардатовский муниципальный район	Заместитель Главы Ардатовского муниципального района по социальным вопросам Начальник управления образования администрации Ардатовского муниципального района
2	Атюрьевский муниципальный район	Заместитель главы Атюрьевского муниципального района по социальным вопросам Начальник отдела по работе с учреждениями образования

№ п/п	Наименование муниципального района (муниципального или городского округа)	Наименование должностей, подлежащих согласованию
3	Атяшевский муниципальный район	Заместитель Главы по социальным вопросам - начальник Управления образования
4	Большеберезниковский муниципальный район	<p>Заместитель Главы Большеберезниковского муниципального района - Начальник управления по социальной работе администрации Большеберезниковского муниципального района</p> <p>Заместитель начальника управления по социальной работе - Заведующий отделом по работе с учреждениями образования</p>
5	Большеигнатовский муниципальный район	<p>Заместитель главы района по социальным вопросам – начальник управления по социальной работе</p> <p>Заместитель начальника управления – заведующий отделом по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства несовершеннолетних</p>
6	Дубенский муниципальный район	<p>Заместитель главы - начальник управления по социальной работе администрации Дубенского муниципального района</p> <p>Заместитель начальника управления по социальной работе, заведующий отделом образования</p>
7	Ельниковский муниципальный район	Заместитель главы Ельниковского муниципального района - начальник управления по социальной работе администрации Ельниковского муниципального района

№ п/п	Наименование муниципального района (муниципального или городского округа)	Наименование должностей, подлежащих согласованию
		Начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования Ельниковского муниципального района»
8	Зубово-Полянский муниципальный район	Первый заместитель главы Зубово-Полянского муниципального района по социальным вопросам Начальник управления по социальной работе администрации Зубово-Полянского муниципального района
9	Инсарский муниципальный район	Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района Начальник отдела по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства
10	Ичалковский муниципальный район	Заместитель главы муниципального района Начальник Управления образования администрации Ичалковского муниципального района
11	Кадошкинский муниципальный район	Первый заместитель Главы муниципального района по социальным и общим вопросам Начальник управления по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства несовершеннолетних
12	Ковылкинский муниципальный район	Заместитель главы- начальник управления по социальной работе администрации Ковылкинского муниципального района

№ п/п	Наименование муниципального района (муниципального или городского округа)	Наименование должностей, подлежащих согласованию
13	Кочкуровский муниципальный район	<p>Заместитель Главы-начальник Управления по социальной работе администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия</p> <p>Директор муниципального казённого учреждения «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных учреждений» Кочкуровского муниципального района</p>
14	Краснослободский муниципальный район	<p>Заместитель главы администрации по социальным вопросам (осуществляющий в соответствии с распределением обязанностей координацию реализации полномочий в сфере образования).</p> <p>Начальник Муниципального казенного учреждения Краснослободского муниципального района Республики Мордовия «Управление образованием»</p>
15	Лямбирский муниципальный район	<p>Заместитель Главы Лямбирского муниципального района по социальным вопросам - Начальник Управления по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района</p> <p>Заместитель начальника Управления по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района - заведующий отделом по работе с учреждениями образования Управления по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района</p>
16	Ромодановский муниципальный район	Заместитель главы – начальник МКУ «Управление по социальной работе

№ п/п	Наименование муниципального района (муниципального или городского округа)	Наименование должностей, подлежащих согласованию
		<p>администрации Ромодановского муниципального района»</p> <p>Заведующий отделом по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства несовершеннолетних МКУ «Управление по социальной работе администрации Ромодановского муниципального района»</p>
17	Рузаевский муниципальный район	<p>Заместитель Главы района по социальным вопросам</p> <p>Начальник управления образования администрации Рузаевского муниципального района</p>
18	городской округ Саранск	<p>Заместитель Главы городского округа Саранск — Директор Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск</p> <p>Заместитель Директора Департамента - начальник управления образованием Администрации городского округа Саранск</p>
19	Старошайговский муниципальный район	<p>Заместитель главы Старошайговского муниципального района по социальным вопросам</p> <p>Начальник управления по вопросам социальной сферы администрации Старошайговского муниципального района Республики Мордовия</p>
20	Темниковский муниципальный район	Первый заместитель главы - начальник управления по социальной работе администрации Темниковского

№ п/п	Наименование муниципального района (муниципального или городского округа)	Наименование должностей, подлежащих согласованию
		муниципального района Республики Мордовия
21	Теньгушевский муниципальный район	Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Теньгушевского муниципального района Заместитель начальника, заведующий отделом по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства несовершеннолетних управления по социальной работе администрации Теньгушевского муниципального района
22	Торбеевский муниципальный район	Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Торбеевского муниципального района Начальник управления по работе с учреждениями образования Торбеевского муниципального района
23	Чамзинский муниципальный район	Заместитель Главы Чамзинского муниципального района по социальным вопросам Начальник Управления по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района

Приложение 2

к порядку согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Республики Мордовия и городского округа Саранск (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, (фамилия, имя, отчество (при наличии)), паспорт (серия, номер, выдавший орган) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие в Министерство образования Республики Мордовия на обработку моих персональных данных: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер домашнего и сотового телефона, анкетные и биографические данные, сведения об образовании и повышении квалификации, сведения о трудовом стаже, сведения о составе семьи, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о награждении, для их обработки и хранения в целях рассмотрения и согласования моей кандидатуры на замещение должности *(полное наименование должности с указанием наименования органа управления и наименования муниципального образования)*.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись _____ / _____ / *Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) дата _____.*

Приложение 2
к приказу Министерства образования
Республики Мордовия
от « 25 » 05. 2022 г. № 516

Состав

комиссии Министерства образования Республики Мордовия по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов Республики Мордовия и городского округа Саранск (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

Председатель комиссии:

Солдатова Елена
Петровна - Министр образования Республики Мордовия

Заместитель председателя комиссии:

Дугушкин
Иван Кузьмич - заместитель Министра образования Республики Мордовия

Секретарь комиссии:

Салмова Надежда
Васильевна - консультант отдела общего образования
Министерства образования Республики
Мордовия

Члены комиссии:

Базов
Юрий Васильевич - Председатель Мордовской республиканской
организации Общероссийского Профсоюза
образования (по согласованию);

Бузулуков Алексей
Викторович - заместитель Министра образования Республики
Мордовия;

- Николина Юлия
Андреевна
- начальник отдела дополнительного образования и опеки Министерства образования Республики Мордовия;
- Зюзин
Алексей Михайлович
- Председатель Общественного совета при Министерстве образования Республики Мордовия, директор ЧОУ ДПО «Саранский Дом науки и техники РСНИИОО» (по согласованию);
- Игнатова
Ольга Викторовна
- Председатель Республиканской общественной организации «Союз женщин Мордовии», директор МУ ДО «Центр детского творчества №2» г.о. Саранск (по согласованию);
- Куршева
Елена Алексеевна
- начальник отдела профессионального образования Министерства образования Республики Мордовия;
- Петров
Павел Валентинович
- начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы Министерства образования Республики Мордовия;
- Самсонова
Татьяна Васильевна
- ректор ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ - «Педагог 13.РУ»;
- Соболев
Станислав Иванович
- заместитель Министра образования Республики Мордовия;
- Шакина
Галина Викторовна
- заместитель директора ГБУ РМ «Центр оценки качества образования – «Перспектива».
- представитель Министерства просвещения Российской Федерации (по согласованию).