



МИНИСТЕРСТВО  
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

г.Саранск

от 18 мая 2022 г.

№ 75

**Об утверждении Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов руководителей государственных учреждений, государственных унитарных предприятий Республики Мордовия, в отношении которых Министерство цифрового развития Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с Распоряжением Главы Республики Мордовия от 20 января 2022 г. № 25-РГ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителей государственных учреждений, государственных унитарных предприятий Республики Мордовия, в отношении которых Министерство цифрового развития Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Консультанту-юристу обеспечить публикацию настоящего приказа на Официальном интернет-портале правовой информации (<http://publication.pravo.gov.ru/>).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра цифрового развития  
Республики Мордовия

Н.В. Санина

**Утвержден**  
приказом Министерства  
цифрового развития  
Республики Мордовия  
от 18.05. 2022 г. № 75

**Порядок  
рассмотрения декларации конфликта интересов руководителей  
государственных учреждений, государственных унитарных предприятий  
Республики Мордовия, в отношении которых Министерство цифрового  
развития Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия  
учредителя**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов, представленных руководителями государственных учреждений, государственных унитарных предприятий Республики Мордовия, в отношении которых Министерство цифрового развития Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – учреждение, руководитель учреждения), в соответствии с антикоррупционными стандартами государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, в отношении которых Министерство цифрового развития Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Министерство).

Руководители учреждений ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию о конфликте интересов (далее – декларация) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Декларация предоставляется в организационный отдел Министерства (далее – организационный отдел) для рассмотрения.

При поступлении от руководителя учреждения декларации, содержащей положительный ответ (ответы) на поставленные в ней вопросы, Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня ее поступления направляет ее копию в Управление Главы Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия.

3. При рассмотрении декларации заместитель начальника организационного отдела осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, заместитель начальника организационного отдела осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения заместитель начальника организационного отдела имеет право:

проводить беседу с руководителем учреждения, представившим декларацию;

изучать представленную руководителем учреждения декларацию и дополнительные материалы;

получать от руководителя учреждения письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в декларации;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

рекомендации для принятия одного из решений по декларации.

7. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

8. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются Министру цифрового развития Республики Мордовия (далее – Министр).

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен Министром до 30 дней по письменному ходатайству заместителя начальника организационного отдела в случаях, если имеется необходимость запроса иных документов от государственных органов и иных организаций для объективного и всестороннего рассмотрения декларации.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает Министр в течение 3 рабочих дней со дня представления ему декларации, а также мотивированного заключения и иных материалов (при наличии).

10. О принятом Министром решении по декларации руководитель учреждения письменно уведомляется Министерством в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) приобщаются к личному делу руководителя учреждения.




Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них<sup>1</sup>.

Вопросы:

1. Владеете или владели ли Вы или Ваши родственники<sup>ii</sup>, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники<sup>ii</sup>, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники<sup>ii</sup>, супруг(а) должности в органах государственной власти Республики Мордовия и (или) органах местного самоуправления муниципальных Республики Мордовия (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в Учреждении Ваши родственники<sup>ii</sup>, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

6. Участвовали ли Вы от лица Учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличных от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
представившего декларацию)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы лица,  
представившего декларацию)

Декларацию принял (Заполняется заместителем начальника организационного отдела Министерства цифрового развития Республики Мордовия)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
принявшего декларацию)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы лица,  
принявшего декларацию)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая по мнению декларировавшего его руководителя учреждения создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Рекомендуется изменить трудовые функции руководителя учреждения (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить руководителя учреждения от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении руководителя учреждения по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликта интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Министр цифрового развития  
Республики Мордовия

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

<sup>i</sup> Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<sup>ii</sup> Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.