



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИКИ, ТОРГОВЛИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

№ 18-П/2022

№ 18-П

г.Саранск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями) на территории Республики Мордовия

В целях совершенствования процедуры предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 года № 608 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов государственных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями) на территории Республики Мордовия.

2. Отделу регулирования алкогольного рынка и лицензирования Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия направить настоящий приказ на государственную регистрацию в

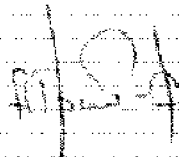
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике
Мордовия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя министра экономики, торговли и предпринимательства Республики
Мордовия С.Р. Агишева.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики, торговли
и предпринимательства Республики Мордовия от 17 апреля 2018 г. № 190-
«Об утверждении Административного регламента Министерства экономики
торговли и предпринимательства Республики Мордовия по предоставлению
государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной
продукции на территории Республики Мордовия и признании утратившим силу
приказа Министерства торговли и предпринимательства Республики Мордовия
от 15 марта 2011 г. № 50».

4. Приказ вступает в силу через десять дней с момента официальноего
опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01
января 2022 г.

Министр экономики,
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия



А.В. Грибанов

Утвержден
приказом Министерства экономики,
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия
от 18.04.2023, № 99-П

Административный регламент
по предоставлению Министерством экономики, торговли и
предпринимательства Республики Мордовия государственной услуги по
лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского),
осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями) на территории
Республики Мордовия

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования

1. Настоящий регламент по предоставлению Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями) на территории Республики Мордовия (далее - Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензии, переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии и прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензии на розничную продажу вина, игристого вина, осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями) (далее - лицензия), осуществляемой по заявлению юридического лица либо его уполномоченного представителя.

2. Лицензии выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4. Заявление и документы для получения государственной услуги по усмотрению организации могут быть представлены как на бумажном носителе, таки в форме электронных документов посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) и Республиканский портал государственных и муниципальных услуг (далее - РПГУ), в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ).

Подраздел 2. Круг заявителей

5. В качестве заявителей выступают юридические лица, обратившиеся с заявлением о выдаче лицензии, или юридические лица, имеющие лицензию и обратившиеся за ее продлением, переоформлением или прекращением.

6. Заявление и документы для получения государственной услуги могут подавать лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

7. Государственная услуга в электронной форме с использованием ЕПГУ предоставляется после получения доступа к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее - постановление № 861).

8. Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

9. Доступ к подсистеме «личный кабинет» ЕПГУ обеспечивается при наличии у юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

10. Предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется на основе сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее - федеральный реестр услуг) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

11. Государственная услуга в электронной форме с использованием РПГУ предоставляется после получения доступа к подсистеме «личный кабинет» РПГУ.

12. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ прием запросов и иных документов, необходимых для

индивидуальных предпринимателей, уполномоченных заявителем в установленном порядке.

13. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется в соответствии с Законом № 210-ФЗ и соглашением о взаимодействии, заключенном между МФЦи Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 26 апреля 2019 г. № 49-С, уполномоченным на предоставление услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

14. Наименование государственной услуг – Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (далее - государственная услуга).

15. Государственная услуга предоставляется в следующих формах:

1) Выдача лицензии:

выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2) Переоформление лицензии:

переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3) Продление срока действия лицензии:

продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4) Прекращение действия лицензии:

прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

16. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – Министерство).

17. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе

кадастра и картографии по Республике Мордовия (в части получения сведений из Единого государственного реестра Недвижимости об имеющихся правах отдельного лица и сделках с недвижимым имуществом на территории Российской Федерации, а также сведений о зарегистрированных правах на объекты недвижимости);

2) Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия и ее территориальными отделами (в части получения сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах);

3) Управлением Федерального Казначейства по Республике Мордовия и ее территориальными отделами (в части предоставления сведений об уплаченной государственной пошлине).

4) Управлением Роспотребнадзора по Республике Мордовия в части представления сведений о начале предоставления услуг общественного питания (при принятии решения о выдаче лицензии на осуществление розничной торговли алкогольной продукцией при оказании услуг общественного питания);

5) Органами местного самоуправления муниципальных районов в Республике Мордовия и городского округа Саранск.

18. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляются в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

19. Министерство вправе запрашивать информацию, необходимую для подтверждения достоверности представленных заявителем сведений, а также для проверки соблюдения заявителем лицензионных требований, путем направления запросов в письменной форме или форме электронного документа в органы исполнительной власти Республики Мордовия, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации.

20. При подаче заявления на предоставление государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или РПГУ запросы на получение документов и информации, необходимых для получения государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются автоматически.

21. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством МФЦ при наличии оснований, указанных в подразделе 7 настоящего Регламента, принимается решение об отказе в приеме заявления и документов.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

22. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдаче лицензии (переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии).

2) Оформление решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3) Оформление решения о предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии.

23. Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - государственный сводный реестр лицензий) осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», а также в федеральный реестр услуг в соответствии с постановлением № 86).

24. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги может быть:

1) Выдано лично заявителю или его законному представителю в форме документа на бумажном носителе при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя.

В случае получения решения о предоставлении государственной услуги представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2) Выдано лично заявителю или его законному представителю в МФЦ (только для заявлений, поданных посредством МФЦ).

3) Направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, на адрес электронной почты, указанной заявителем в заявлении.

4) Направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ или РПГУ (только для заявлений, поданных в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ).

25. Результат предоставления государственной услуги формируется автоматически и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ или РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (заместителя Министра).

26. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в заявлении.

27. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий и федеральный реестр услуг не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ.

28. Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре лицензий и в федеральном реестре услуг является открытой и доступной для

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), за исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной, служебной или иной охраняемой законом тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

29. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия органов исполнительной власти в процессе предоставления государственной услуги.

30. При обращении заявителя за выдачей лицензии, переоформлением лицензии, продлением срока действия лицензии общий срок предоставления государственной услуги – 30 календарных дней.

31. При обращении заявителя за прекращением действия лицензии общий срок предоставления государственной услуги – в течение 30 дней.

32. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться с даты регистрации заявления в Министерстве.

33. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы общий срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Подраздел 5. Правовые основания предоставления государственной услуги

34. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со списком нормативных правовых актов, размещенном:

- на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет»;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»;
- на ЕНГУ и РПГУ.

35. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии Министерством.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации).

37. Документы, представляемые заявителем, для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

1) Заявление на предоставление государственной услуги (далее - заявление). Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕНГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (предоставляется в подлиннике в случае личного обращения

В случае подачи заявления представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

3) Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

4) Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном Законом Республики Мордовия от 16 апреля 2015 г. № 18-З «О государственном регулировании розничного оборота алкогольной продукции на территории Республики Мордовия».

5) Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

Требования о наличии отдельных складских помещений не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции магазинами беспроцентной торговли.

38. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения о размере уставного капитала заявителя.

2) Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

4) Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления заявления в уполномоченный орган недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей и не погашены на дату получения налоговым органом запроса от уполномоченного органа, и информация о которых направлена налоговым органом в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5) Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации уполномоченным органом запроса, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа (далее – ГИС ГМП), назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП) и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

39. Заявитель вправе представить следующие документы по собственной инициативе:

1) Документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации.

2) Документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе.

3) Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 38 настоящего Регламента.

40. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявитель прикладывает к интерактивной форме заявления электронный образ документа, указанного в абзаце 2 подпункт 2 пункта 37 настоящего Регламента, подписанный в установленном порядке электронной подписью заявителя.

41. Документы, представляемые заявителем, на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

1) Заявление. Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов).

В случае подачи заявления представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при

указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

3) Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

4) Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами 5 и 6 пункта 41 настоящего Регламента) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных пунктами 5 и 6 пункта 41 настоящего Регламента) в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

5) Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенным в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

6) Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг

торговых объектах).

42. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

2) Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем).

3) Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,3 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

4) Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

5) Сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

6) Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления запроса в уполномоченный орган недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей и не погашены на дату получения налоговым органом запроса от уполномоченного органа, и информация о которых направлена налоговым органом в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

7) Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации уполномоченным органом запроса, не уплаченного по данным ГИС ГМП административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

инициативе:

1) Документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации.

2) Документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе.

3) Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

4) Документы, указанные в подпунктах 2.3 и 4 пункта 42 настоящего Регламента.

44. При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ заявитель прикладывает к интерактивной форме заявления электронный образ документа, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 41 настоящего Регламента, подписанный в установленном порядке электронной подписью заявителя.

45. Документы, представляемые заявителем, для переоформления лицензии.

46. В случае реорганизации организации предоставление государственной услуги осуществляется на основании документов, предусмотренных пунктом 37 настоящего Регламента.

В случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документ, указанный в подпункте 4 пункта 37 настоящего Регламента, не представляется.

47. В случае изменения места нахождения лицензиата или указанных в лицензии мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности заявитель предоставляет:

1) Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 37 настоящего Регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2) Документ, указанные в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 41 настоящего Регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3) Документы, подтверждающие соответствующие изменения.

48. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

- сведения о размере уставного капитала заявителя (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции).

2) Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений площадью не

квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции).

3) Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

4) Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

5) Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП.

6) Сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с включением в лицензию нового места осуществления деятельности организации).

49. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 4 пункта 48 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

50. При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ заявитель прикладывает к интерактивной форме заявления электронные образы документов, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 37, абзаце втором подпункта 2 пункта 41 и подпункте 3 пункта 47 настоящего Регламента, подписанные в установленном порядке электронной подписью заявителя.

51. В случае изменения указанных в лицензии сведений, заявитель предоставляет:

1) Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 37 настоящего Регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2) Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 41 настоящего Регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу

3) Документы, подтверждающие изменения указанных в лицензии сведений.

52. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

- сведения о размере уставного капитала заявителя (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции).

2) Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП.

53. Заявитель вправе представить документ, указанный в подпункте 2 пункта 52 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

54. При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ заявитель прикладывает к интерактивной форме заявления электронные образы документов, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 37, абзаце втором подпункта 4 пункта 47, а также в подпункте 3 пункта 51 настоящего Регламента, подписанные в установленном порядке электронной подписью заявителя.

55. Документы, представляемые заявителем, для продления срока действия лицензии:

1) Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 37 настоящего Регламента, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2) Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 41 настоящего Регламента, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

56. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

- сведения о размере уставного капитала заявителя (в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции).

2) Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не

розничную продажу алкогольной продукции).

3) Документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

4) Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при продлении лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

5) Информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП.

6) Сведения об отсутствии у заявителя на дату поступления заявления в уполномоченный орган задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах не погашенной на дату получения налоговым органом запроса от уполномоченного органа, и информация о которых направлена налоговым органом в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7) Сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

8) Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации уполномоченным органом запроса, не уплаченного по данным ГИС ГМП административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

57. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 56 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

58. При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ заявитель прикладывает к интерактивной форме заявления электронные образы документов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 37, абзаце втором

59. Документы, представляемые заявителем, для прекращения действия лицензии:

1) Документы, указанные в пунктах 2.6.1.1.1., 2.6.1.1.2. настоящего Регламента, в случае прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2) Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 41 настоящего Регламента, в случае прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

60. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

61. При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ заявитель прикладывает к интерактивной форме заявления электронные образы документов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 37, абзаце втором подпункта 2 пункта 41 настоящего Регламента, подписанные в установленном порядке электронной подписью заявителя.

62. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

63. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, являются:

1) Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2) Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3) Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом).

4) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

5) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

6) Представление документов с нарушением срока, установленного для подачи заявления о продлении срока действия лицензии.

64. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов,

заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ являются:

1) Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2) Заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

65. Перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктами 63 и 64 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

66. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается Министром (заместителем Министра) и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления в уполномоченный орган.

67. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается Министром (заместителем Министра) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления в уполномоченный орган.

68. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

69. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

70. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) Выявление в представленных заявителем заявлении и документах недостоверной, искаженной или неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги.

2) Несоответствие заявителя требованиям статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

3) Наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам

обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса уполномоченного органа и информация о которых направлена налоговым органом в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

4) Наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного по данным ГИС ГМП административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

71. Перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктом 70 является исчерпывающим.

72. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается Министром (заместителем Министра) и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

73. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ, РПГУ не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

74. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, размещена на ЕПГУ.

75. Плата за прекращение действия лицензии не взимается.

76. Государственная пошлина может быть оплачена заявителем при подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, РПГУ при заполнении интерактивной формы заявления.

Подраздел 10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

77. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Подраздел 11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

78. Заявление, поданное в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления в уполномоченный орган.

79. Срок регистрации заявления заявителя, поданного на бумажном носителе, в том числе посредством МФЦ, а также в электронной форме с использованием РПГУ, составляет один рабочий день.

Подраздел 12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

80. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

81. Центральный вход в Министерство должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании организации, режиме работы, адресе.

82. Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях.

83. Помещения для специалистов должны снабжаться табличками с указанием номера кабинета, названием подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, должны быть оборудованы окнами с возможностью проветривания.

84. Рабочие места специалистов оборудуются:

- 1) рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одно должностное лицо);
- 2) оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять исполнение государственной услуги.

85. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями.

86. Места ожидания в очереди на подачу или получение документов, места для приема заявителей оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

87. В местах предоставления государственной услуги на видном месте вывешиваются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов государственных учреждений.

88. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

89. На прилегающей территории помещения, в котором предоставляется

средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе передвигающихся в кресле-коляске.

90. В случае отсутствия вышеуказанных средств доступности помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, оказывается специалистами Министерства.

Подраздел 13. Показатели доступности и качества государственной услуги

91. Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

- 1) Возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме.
- 2) Своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушения сроков предоставления государственной услуги).
- 3) Доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги.
- 4) Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги.

Подраздел 14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме

92. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

93. В любое время с момента подачи заявления с прилагаемыми к нему документами заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по почте, по телефону, по электронной почте или посредством личного посещения Министерства.

94. Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления заявители указывают свое Ф.И.О., дату и входящий номер заявления.

95. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги находится представленное им заявление.

96. Заявители имеют возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием РПГУ и ЕПГУ услуг в части:

- 1) получения информации о Порядке предоставления государственной услуги;
- 2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

97. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг:

- 1) Заявитель может подать заявление о предоставлении государственной услуги в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 2) Информирование о переходе к предоставлению государственной услуги на

муниципальных услуг, а также об адресах таких центров осуществляется путем размещения информации на официальном сайте органов исполнительной власти Республики Мордовия.

3) Министерство самостоятельно направляет заявителю результат предоставления государственной услуги способом, указана заявителем в заявлении.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Исчерпывающий перечень административных процедур

98. Государственная услуга по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) включает:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
2) обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги и проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, содержащихся в представленных заявителем заявлении и (или) документах, без выезда к заявителю и (или) при непосредственном выезде к заявителю;

3) принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии и направление заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги;

4) внесение сведений в государственный сводный реестр выданных лицензий.

99. Государственная услуга по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) включает:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги и проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, содержащихся в представленных заявителем заявлении и (или) документах, без выезда к заявителю и (или) при непосредственном выезде к заявителю;

3) принятие решения о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии и направление заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги;

4) внесение сведений в государственный сводный реестр выданных лицензий.

100. Государственная услуга по продлению срока действия лицензии на

исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) включает:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги и проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, содержащимся в представленных заявителем заявлении и (или) документах, без выезда к заявителю и (или) мри непосредственном выезде к заявителю;
- 3) принятие решения о продлении или об отказе в продлении срока действия лицензии и направление заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги;
- 4) внесение сведений в государственный сводный реестр выданных лицензий.

101. Государственная услуга по прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) включает:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) принятие решения о прекращении действия лицензии и направление заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги;
- 3) внесение сведений в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Подраздел 2. Государственная услуга по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями)

102. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в МФЦ или Министерство заявления о выдаче лицензии (далее - заявление) и прилагаемых документов.

103. При обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, ставит отметку о дате и времени поступления на заявлении, регистрирует заявление и прилагаемые документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства и в течение 1 рабочего дня со дня поступления направляет поступившие документы в Министерство.

При поступлении заявления и прилагаемых документов в Министерство из МФЦ должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления:

осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции с указанием входящего номера и даты их поступления;

101. При поступлении заявления и прилагаемых документов в Министерство должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня поступления указанных документов:

в случае поступления заявления и прилагаемых документов посредством Единого портала изымает поступившее электронное сообщение, распечатывает заявление и прилагаемые документы;

ставит отметку о дате и времени поступления на заявлении;

осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции с указанием входящего номера и даты их поступления;

после регистрации заявления и прилагаемых документов передает их Министру (заместителю Министра).

102. Министр (заместитель Министра) в день поступления к нему заявления и прилагаемых документов визирует указанные документы и передает их должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

103. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых документов с визой Министра (заместителя Министра).

104. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет:

1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Министерство;

2 рабочих дня со дня поступления заявления и прилагаемых документов в МФЦ (в случае подачи заявления и прилагаемых документов посредством МФЦ).

105. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых документов с визой Министра (заместителя Министра).

106. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов:

1) проверяет полномочия лица, подписавшего заявление, а также полномочия доверенного лица в случае, если заявителем выступает представитель заявителя.

2) проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прикрепленные документы, и отправляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) уведомление о приеме (регистрации) заявления в электронной форме с указанием регистрационного номера заявления и даты его регистрации и вносит соответствующее изменение в статус рассмотрения заявления в электронной форме в случае, если заявление и все прикрепленные документы в электронной форме подписаны электронными подписями и электронные подписи прошли проверку.

107. В отношении заявителя, представившего заявление о предоставлении государственной услуги в форме выдачи лицензии, уполномоченными должностными лицами Министерства в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления проводится оценка соответствия заявителя обязательным

непосредственном выезде к заявителю (выездная оценка) без согласования с органами прокуратуры на основании приказа Министра (заместителя Министра).

108. Предметом соответствия, являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона №171-ФЗ.

109. Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям может проводиться только должностными лицами, указанными в приказе Министра (заместителя Министра) о проведении оценки.

110. По результатам проведения экспертизы документов должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги готовится экспертное заключение по форме, предусмотренной в Приложении № 2.

В случае если при экспертизе документов не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в заявлениях и прилагаемых документах заявителя, а также оценить соответствие заявителя лицензионным требованиям, проводится выездная оценка.

Выездная оценка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия.

111. Уведомление о проведении выездной оценки направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего приказа Министра (заместителя Министра).

112. В случае если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в пункте 37 настоящего административного регламента, либо представил их с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней с даты регистрации приказа о проведении выездной оценки формирует межведомственные запросы с целью получения информации о подтверждении сведений, представленных заявителем.

Результатом и способом фиксации выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям является акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее - акт) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Акт оформляется на месте проведения выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям непосредственно после ее завершения.

После оформления акта копия экземпляра акта вручается лично заявителю или уполномоченному представителю заявителя на месте проведения выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, оригинал акта хранится в Министерстве.

В случае отказа в получении акта выездной оценки акт в течение двух рабочих дней с даты завершения выездной оценки, направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении или по адресу электронной почты, указанному в заявлении, которое приобщается к материалам

113. В случае наличия оснований для проведения дополнительной экспертизы должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги оформляет проект решения о продлении срока предоставления государственной услуги и передает его на подпись Министру (заместителю Министра).

Решение о продлении срока предоставления государственной услуги подписывается Министром (заместителем Министра) и выдается (направляется) заявителю не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги.

Продление срока предоставления государственной услуги осуществляется не более чем на 30 календарных дней с даты принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги.

114. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие заявителя лицензионным и обязательным требованиям.

По результатам оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит соответствующий проект решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями).

115. Основанием для начала исполнения административной процедуры является:

- подготовка проекта решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями).

116. Проект решения вместе с лицензионным делом рассматривается на очередном заседании комиссии Министерства по совершенствованию работы в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, а также осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - комиссия Министерства) в течение 1 рабочего дня со дня представления проекта решения на заседание комиссии Министерства.

117. В течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения на заседании экспертной комиссии министерства Проект решения представляется на подпись Министру (заместителю Министра).

Министр (заместитель Министра) подписывает решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями), в течение 1 рабочего дня с даты передачи ему проекта соответствующего решения.

В течение 3 рабочих дней после подписания решение в письменной форме

вручении или по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

118. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие (несоответствие) заявителя лицензионным и обязательным требованиям.

119. Результатом исполнения административной процедуры является подписанное решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями).

120. Внесение сведений в государственный сводный реестр выданных лицензий.

121. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписанное решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями).

122. В день подписания решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги вносит сведения о выданной лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) в государственный сводный реестр выданных лицензий.

123. Критерием принятия решения по административной процедуре является подписанное решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями).

124. Результатом исполнения административной процедуры является внесение сведений о выданной лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Подраздел 3. Государственная услуга по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции.

125. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в МФЦ или Министерство заявления о переоформлении лицензии (далее - заявление) и прилагаемых документов.

126. При обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, ставит отметку о дате и времени поступления на заявлении, регистрирует заявление и прилагаемые документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства и в течение 1 рабочего дня со дня поступления направляет поступившие документы в Министерство.

При поступлении заявления и прилагаемых документов в Министерство из МФЦ должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления: — осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции с указанием входящего номера и даты их поступления;

после регистрации заявления и прилагаемых документов передает их в Министерство.

127. При поступлении заявления и прилагаемых документов в Министерство должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня поступления указанных документов:

в случае поступления заявления и прилагаемых документов посредством Единого портала изымает поступившее электронное сообщение, распечатывает заявление и прилагаемые документы;

ставит отметку о дате и времени поступления на заявлении;

осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции с указанием входящего номера и даты их поступления;

после регистрации заявления и прилагаемых документов передает их Министру (заместителю Министра).

128. Министр (заместитель Министра) в день поступления к нему заявления и прилагаемых документов визирует указанные документы и передает их должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

129. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых документов с визой Министра (заместителя Министра).

130. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет;

1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Министерство;

2 рабочих дня со дня поступления заявления и прилагаемых документов в МФЦ (в случае подачи заявления и прилагаемых документов посредством МФЦ).

131. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления и

132. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов:

1) проверяет полномочия лица, подписавшего заявление, а также полномочия доверенного лица в случае, если заявителем выступает представитель заявителя.

2) проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прикрепленные документы, и отправляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) уведомление о приеме (регистрации) заявления в электронной форме с указанием регистрационного номера заявления и даты его регистрации и вносит соответствующее изменение в статус рассмотрения заявления в электронной форме в случае, если заявление и все прикрепленные документы в электронной форме подписаны электронными подписями и электронные подписи прошли проверку.

133. В отношении заявителя, представившего заявление о предоставлении государственной услуги в форме переоформления лицензии, уполномоченными должностными лицами Министерства в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления, проводится оценка соответствия заявителя обязательным требованиям, в том числе посредством оценки соответствия заявителя при непосредственном выезде к заявителю (выездная оценка) без согласования с органами прокуратуры на основании приказа Министра (заместителя Министра).

134. Предметом соответствия, являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

135. Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям может проводиться только должностными лицами, указанными в приказе Министра (заместителя Министра) о проведении оценки.

136. По результатам проведения экспертизы документов должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги готовится экспертное заключение по форме, предусмотренной в Приложение № 2.

В случае если при экспертизе документов не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах заявителя, а также оценить соответствие заявителя лицензионным требованиям, проводится выездная оценка.

Выездная оценка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия.

137. Уведомление о проведении выездной оценки направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего приказа Министра (заместителя Министра).

138. В случае если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в пункте 41 настоящего административного регламента, либо представил — их с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней с даты регистрации приказа о проведении выездной оценки формирует межведомственные

представленных заявителем.

Результатом и способом фиксации выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям является акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее - акт) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Акт оформляется на месте проведения выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям непосредственно после ее завершения.

После оформления акта копия экземпляра акта вручается лично заявителю или уполномоченному представителю заявителя на месте проведения выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, оригинал акта хранится в Министерстве.

В случае отказа в получении акта выездной оценки акт в течение двух рабочих дней с даты завершения выездной оценки направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении или по адресу электронной почты, указанному в заявлении, которое приобщается к материалам лицензионного дела.

139. В случае наличия оснований для проведения дополнительной экспертизы должностное лицо Министерства ответственное за предоставление государственной услуги оформляет проект решения о продлении срока предоставления государственной услуги и передает его на подпись Министру (заместителю Министра).

Решение о продлении срока предоставления государственной услуги подписывается Министром (заместителем Министра) и выдается (направляется) заявителю не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги.

Продление срока предоставления государственной услуги осуществляется не более чем на 30 календарных дней с даты принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги.

140. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие заявителя лицензионным и обязательным требованиям.

По результатам оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит соответствующий проект решения о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями).

141. Основанием для начала исполнения административной процедуры является:

- подготовка проекта решения о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой

142. Проект решения вместе с лицензионным делом рассматривается на очередном заседании комиссии Министерства по совершенствованию работы в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, а также осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - комиссия Министерства) в течение 1 рабочего дня со дня представления проекта решения на заседание комиссии Министерства.

143. В течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения на заседании экспертной комиссии министерства Проект решения представляется на подпись Министру (заместителю Министра).

144. Министр (заместитель Министра) подписывает решение о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями), в течение 1 рабочего дня с даты передачи ему проекта соответствующего решения.

В течение 3 рабочих дней после подписания решение в письменной форме направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении или по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

145. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие (несоответствие) заявителя лицензионным и обязательным требованиям.

146. Результатом исполнения административной процедуры является подписанное решение о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями).

147. Внесение сведений в государственный сводный реестр выданных лицензий.

148. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписанное решение о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями).

149. В день подписания решения о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги вносит сведения о переоформленной лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи

производителями) в государственный сводный реестр выданных лицензий

150. Критерием принятия решения по административной процедуре является подписанное решение о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями).

151. Результатом исполнения административной процедуры является внесение сведений о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Подраздел 4. Государственная услуга по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями)

152. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в МФЦ или Министерство заявления о продлении срока действия лицензии (далее заявление) и прилагаемых документов.

153. При обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, ставит отметку о дате и времени поступления на заявлении, регистрирует заявление и прилагаемые документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства и в течение 1 рабочего дня со дня поступления направляет поступившие документы в Министерство.

При поступлении Заявления и прилагаемых документов в Министерство из МФЦ должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления:

осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции с указанием входящего номера и даты их поступления;

после регистрации заявления и прилагаемых документов передает их министру (заместителю Министра).

154. При поступлении заявления и прилагаемых документов в Министерство должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня поступления указанных документов:

в случае поступления заявления и прилагаемых документов посредством Единого портала изымает поступившее электронное сообщение, распечатывает заявление и прилагаемые документы;

ставит отметку о дате и времени поступления на заявлении;

осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции с указанием входящего номера и

Министру (заместителю Министра).

155. Министра (заместитель Министра) в день поступления к нему заявления и прилагаемых документов визирует указанные документы и передаст их должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

156. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых документов с визой Министра (заместителя Министра).

157. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет:

1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Министерство;

2 рабочих дня со дня поступления заявления и прилагаемых документов в МФЦ (в случае подачи заявления и прилагаемых документов посредством МФЦ).

158. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых документов с визой Министра (заместителя Министра).

159. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов:

1) проверяет полномочия лица, подписавшего заявление, а также полномочия доверенного лица в случае, если заявителем выступает представитель заявителя.

2) проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прикрепленные документы, и отправляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) уведомление о приеме (регистрации) заявления в электронной форме с указанием регистрационного номера заявления и даты его регистрации и вносит соответствующее изменение в статус рассмотрения заявления в электронной форме - в случае, если заявление и все прикрепленные документы в электронной форме подписаны электронными подписями и электронные подписи прошли проверку.

160. В отношении заявителя, представившего заявление о предоставлении государственной услуги в форме продления срока действия лицензии, уполномоченными должностными лицами Министерства в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления, проводится оценка соответствия заявителя обязательным требованиям, в том числе посредством оценки соответствия заявителя при непосредственном выезде к заявителю (выездная оценка) без согласования с органами прокуратуры на основании приказа Министра (заместителя Министра).

161. Предметом соответствия, являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона N 171-ФЗ.

162. Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям может проводиться только должностными лицами, указанными в приказе Министра (заместителя Министра) о проведении оценки.

163. По результатам проведения экспертизы документов должностным

экспертное заключение по форме, предусмотренной в Приложение № 2.

В случае если при экспертизе документов не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах заявителя, а также оценить соответствие заявителя лицензионным требованиям, проводится выездная оценка.

Выездная оценка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия.

164. Уведомление о проведении выездной оценки направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего Министра (заместителя Министра).

165. В случае если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в пункте 55 настоящего административного регламента, либо представил их с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней с даты регистрации приказа о проведении выездной оценки формирует межведомственные запросы с целью получения информации о подтверждении сведений, представленных заявителем.

Результатом и способом фиксации выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям является акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее - акт) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Акт оформляется на месте проведения выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям непосредственно после ее завершения.

После оформления акта копия экземпляра акта вручается лично заявителю или уполномоченному представителю заявителя на месте проведения выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, оригинал акта хранится в Министерстве.

В случае отказа в получении акта выездной оценки акт в течение двух рабочих дней с даты завершения выездной оценки, направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении или по адресу электронной почты, указанному в заявлении, которое приобщается к материалам лицензионного дела.

166. В случае наличия оснований для проведения дополнительной экспертизы должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги оформляет проект решения о продлении срока предоставления государственной услуги и передает его на подпись Министру (заместителю Министра).

Решение о продлении срока предоставления государственной услуги подписывается Министром (заместителем Министра) и выдается (направляется) заявителю не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги.

Продление срока предоставления государственной услуги осуществляется на

предоставления государственной услуги.

167. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие заявителя лицензионным и обязательным требованиям.

По результатам оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит соответствующий проект решения о продлении срока действия или об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями).

168. Основанием для начала исполнения административной процедуры является:

- подготовка проекта решения о продлении срока действия или об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями).

169. Проект решения вместе с лицензионным делом рассматривается на очередном заседании комиссии Министерства по совершенствованию работы в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, а также осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - комиссия Министерства) в течение 1 рабочего дня со дня представления проекта решения на заседание комиссии Министерства.

170. В течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения на заседании экспертной комиссии министерства Проект решения представляется на подпись Министру (заместителю Министра).

171. Проект решения с представленными заявителем документами и (или) актом в течение 1 рабочего дня с даты подготовки проекта соответствующего решения передается должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, Министру (заместителю Министра) для подписания.

Министр (заместитель Министра) подписывает решение о продлении срока действия или об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями), в течение 1 рабочего дня с даты передачи ему проекта соответствующего решения.

В течение 3 рабочих дней после подписания решение в письменной форме направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении или по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

172. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие (несоответствие) заявителя лицензионным и обязательным требованиям.

подписанное решение о продлении срока действия или об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями).

174. Внесение сведений в государственный сводный реестр выданных лицензий.

175. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписанное решение о продлении срока действия или об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями).

176. В день подписания решения о продлении срока действия или об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги вносит сведения о продленной лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) в государственный сводный реестр выданных лицензий.

177. Критерием принятия решения по административной процедуре является подписанное решение о продлении срока действия или об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями).

178. Результатом исполнения административной процедуры является внесение сведений о продленной лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Подраздел 5. Государственная услуга по прекращению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями)

179. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения

прилагаемых документов

180. При обращении заявителя в МФЦ специалист МФЦ устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, ставит отметку о дате и времени поступления на заявление, регистрирует заявление и прилагаемые документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства и в течение 1 рабочего дня со дня поступления направляет поступившие документы в Министерство.

При поступлении заявления и прилагаемых документов в Министерство из МФЦ должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления:

— осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции с указанием входящего номера и даты их поступления;

— после регистрации заявления и прилагаемых документов передает их Министру (заместителю Министра).

181. При поступлении заявления и прилагаемых документов в Министерство должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня поступления указанных документов:

— в случае поступления заявления и прилагаемых документов посредством Единого портала изымает поступившее электронное сообщение, распечатывает заявление и прилагаемые документы;

— ставит отметку о дате и времени поступления на заявление;

— осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции с указанием входящего номера и даты их поступления;

— после регистрации заявления и прилагаемых документов передает их Министру (заместителю Министра).

182. Министр (заместитель Министра) в день поступления к нему заявления и прилагаемых документов визирует указанные документы и передает их должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

183. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых документов с визой Министра (заместителя Министра).

184. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет:

1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Министерство;

2 рабочих дня со дня поступления заявления и прилагаемых документов в МФЦ (в случае подачи заявления и прилагаемых документов посредством МФЦ).

185. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступившее заявление заявителя о прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями).

186. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной

продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями).

187. Проект решения вместе с лицензионным делом рассматривается на очередном заседании комиссии Министерства по совершенствованию работы в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, а также осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - комиссия Министерства) в течение 1 рабочего дня со дня представления проекта решения на заседание комиссии Министерства.

188. В течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения на заседании экспертной комиссии министерства Проект решения представляется на подпись Министру (заместителю Министра).

Министр (заместитель Министра) подписывает решение о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями), в течение 1 рабочего дня с момента передачи ему проекта соответствующего решения.

В течение 3 рабочих дней после подписания решение в письменной форме направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении или по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

189. Критерием принятия решения по административной процедуре является заявление заявителя о прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями).

190. Результатом исполнения административной процедуры является подписанное решение о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями).

191. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписанное решение о прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями).

192. В день подписания решения о прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) должностное лицо, ответственное за

на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) в государственный сводный реестр выданных лицензий.

193. Критерием принятия решения по административной процедуре является подписанное решение о прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями).

194. Результатом исполнения административной процедуры являются внесенные сведения о прекращенной лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями), в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

195. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

196. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела регулирования алкогольного рынка и лицензирования Министерства.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок выявления и устранения нарушений

плановый характер (осуществляется не менее 1 раза в год в соответствии с приказом Министра (заместителя Министра) на основании планов работы Министерства),
внеплановый характер (осуществляется в соответствии с приказом Министра (заместителя Министра) на основании информации о нарушении законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги).

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается начальником отдела регулирования алкогольного рынка и лицензирования Министерства.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

197. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по исполнению государственной услуги возлагается на государственных гражданских служащих Министерства в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

198. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Раздел 5 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих

199. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, МФЦ и его работников при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года

услуг» и настоящим административным регламентом.

200. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

201. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц, государственных гражданских служащих - Министру; Министра - Правительству Республики Мордовия; работника МФЦ - руководителю многофункционального центра; руководителя МФЦ, МФЦ - в Министерство.

202. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется;

при личном приеме; посредством телефонной связи; посредством электронной почты; посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Министерства, многофункциональных центров; в сети «Интернет»; на официальном сайте Министерства; на ЕЦУ; на РЦУ.

203. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на РЦУ.

Приложение №1

к Административному регламенту по предоставлению Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия государственной услуги по предоставлению розничной продажи алкогольной продукции (за исключением розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), безалкогольной сельскохозяйственной товаропроизводительности) на территории Республики Мордовия

Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия

Заявление

о предоставлении лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции

Соискатель лицензии _____

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации)

в лице _____

(ФИО, должность, руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

место нахождения организации: _____

телефон _____

e-mail _____

расчетный счет № _____

в

отделении _____

банка, БИК _____

состоит на учете в налоговом органе _____, ИНН _____

, КПП _____

просит выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции на срок _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины: _____

Перечень прилагаемых документов:

1)

2)

3)

.....

Решение прошу оформить в установленном порядке и вручить: при личном обращении, направить по юридическому адресу, направить по эл. почте.

_____ (подпись)

Достоверность указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений _____

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Заявитель

(Ф.И.О., адрес, паспортные данные)

даёт согласие Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия в соответствии с **Федеральным законом** от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях лицензирования розничной продажи алкогольной продукции.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата регистрации заявления « » 20 г. Рег. №

(заполняется государственным органом министерства, принявшим заявление)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Министерство экономики, торговли и
предпринимательства Республики
Мордовия

Заявление

о предоставлении лицензии на право розничной продажи алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания

Собекатель лицензии _____

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации)

в лице _____

(ФИО, должность, руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

место нахождения организации: _____

телефон _____

телефакс _____

e-mail _____

расчетный счет № _____

отделении _____

банки БИК _____

состоит на учете в налоговом органе _____

, ИНН _____

, КПП _____

просит выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при
оказании услуг общественного питания на срок _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины,
либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной
пошлины: _____

Перечень прилагаемых документов:

1)

2)

3)

.....

Решение прошу оформить в установленном порядке и вручить: при личном
обращении, направить по юридическому адресу, направить по эл. почте.

(нужное подчеркнуть)

Достоверность указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений
подтверждаю.

(подпись заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О., адрес, паспортные данные)

даёт согласие Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия в соответствии с **Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»** на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях лицензирования розничной продажи алкогольной продукции.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (должность заявителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20__ г. Рег. № _____

(заполняется должностным лицом министерства, принявшим заявление)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Приложение к заявлению
о предоставлении лицензии на право розничной
продажи алкогольной продукции при
оказании услуг общественного питания**

от « _____ » _____ 20__ г.
рег. № _____

Вид объекта _____
(территория, бар, столовая, кафе, и пр.)

Название объекта и телефон _____
Место(а) _____ расположения _____ объекта _____ и _____ складского _____ помещения _____

КПП _____
(особое наименование подразделения)

Значения координат характерных точек границ земельного участка мест
осуществления деятельности заявителя, предусмотренного Федеральным законом от
13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

Для целей розничной продажи алкогольной продукции у организации имеется
стационарный объект общественного питания площадью _____ кв. м. и
складское(ие) помещение(я) площадью _____ кв. м.

Документ о праве собственности или пользования: _____
(свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды сроком 1 год и более, документ,
подтверждающий право пользование помещением (о праве хозяйственного пользования или оперативного управления))

Контрольно-кассовая техника на объекте _____
(имеется, не имеется)

Объект соответствует требованиям статьи 16 Федерального закона от 22.11.95
№ 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового
спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления
(распития) алкогольной продукции».

Мне разъяснено, что за предоставление недостоверной, искаженной или неполной
информации предусмотрена ответственность в соответствии с действующим
законодательством.

(должность, подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

**Заявление
о переоформлении лицензии**

Лицензиат _____
(Полное наименование организации)

в лице _____
(Ф.И.О., должность руководителя организации, и/или доверенного лица (№ доверенности, дата выдачи, срок действия))

Место нахождения организации: _____

Телефон _____ Телефакс _____ E-mail _____

просит переоформить лицензию от « _____ » _____ 20__ г. № _____
выданную _____

(орган, выдавший лицензию)

на розничную продажу алкогольной продукции _____
в связи с _____

(указываемся основания переоформления: изменение места нахождения организации или указания в лицензии мест
расположения объектов - измененные или указанные в лицензии сведения, а также увеличение или сокращение количества
торговых объектов, а также утрата лицензии)

При переоформлении лицензии в связи с увеличением количества торговых объектов прилагается приложение по каждому
торговому объекту.

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины,
либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной
пошлины: _____

Перечень прилагаемых документов:

- 1)
- 2)
- 3)
-

Решение прошу оформить в установленном порядке и вручить: при личном
обращении, направить по юридическому адресу, направить по эл. почте.
(подпись заявителя)

Достоверность указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений
подтверждаю.

(Должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявитель _____

(Ф.И.О., адрес, паспортные данные)

даёт согласие Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях лицензирования розничной продажи алкогольной продукции.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата регистрации заявления «___» _____ 20__ г. Рег. № _____
(выполняется должностным лицом Министерства при наличии заявления)

(подпись) (Ф.И.О.)

Заявление
о переоформлении лицензии на право розничной продажи алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания

Лицензиат _____

(полное наименование организации)

в лице _____

(Ф.И.О., должность руководителя организации или доверенного лица, для доверенности: дата выдачи, срок действия)

Место нахождения организации: _____

Телефон _____

E-mail _____

просит переоформить лицензию от « _____ » _____ 20__ г. № _____

выданную _____

(орган, выданный лицензию)

на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания _____

в связи с _____

Указываются основания переоформления, наименование места нахождения организации или указанных в лицензии мест
расположения объектов, наименование иных указанных в лицензии сведений, в том числе увеличение или сокращение количества
торговых объектов, а также утраты лицензии)

При переоформлении лицензии в связи с увеличением количества торговых объектов заполняется приложение по каждому
торговому объекту.

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины,
либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной
пошлины: _____

Перечень прилагаемых документов:

1)

2)

3)

.....

Решение прошу оформить в установленном порядке и вручить: при личном
обращении, направить по юридическому адресу, направить по эл. почте.

(и, дабы подчеркнуть)

Достоверность указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений
подтверждаю.

Заявитель _____

(Ф.И.О., адрес, паспортные данные)

даю согласно Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях лицензирования розничной продажи алкогольной продукции.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20 ____ г. Рег. № _____

(заполняется должностным лицом министерства, принявшим заявление)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявление
о продлении срока действия лицензии

Лицензиат _____

(полное наименование организации)

в лице _____

(ФИО, должность руководителя или ответственного лица)

(не доверенности, дата выдачи, срок действия)

место нахождения организации: _____

телефон _____

телефакс _____

e-mail _____

расчетный _____

счет _____

№ _____

отделении _____

банка: **БИК** _____

состоит на учете в налоговом органе _____

, ИНН _____

, КПП _____

просит продлить срок действия лицензии от « _____ » _____

20 _____ г.

рег. № _____

_____, выданной _____

(кем выдана)

на розничную продажу алкогольной продукции на срок _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины,
либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной
пошлины: _____

Перечень прилагаемых документов:

1) _____

2) _____

3) _____

.....

Решение прошу оформить в установленном порядке и вручить при личном
обращении, направить по юридическому адресу, направить по эл. почте.

(важно подчеркнуть)

Достоверность указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений
подтверждаю.

Заявитель _____

(Ф.И.О., адрес, паспортные данные)

даёт согласие Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях лицензирования розничной продажи алкогольной продукции.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата регистрации заявления « » 20 г. Рег. №

(указывается должностным лицом министерства, принявшим заявление)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение к заявлению
о продлении лицензии

от « _____ » _____ 20__ г.
рег. № _____

Вид объекта _____

(Магазины, рестораны, бары, столовая, кафе, и др.)

Название объекта и телефон _____

Место(а) _____ расположения _____ торгового объекта и складского помещения _____

КПП _____

(обособленного подразделения)

Значения координат характерных точек границ земельного участка места осуществления деятельности заявителя, предусмотренного Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» _____

Для целей розничной продажи алкогольной продукции у организации имеется стационарный (нестационарный) торговый объект площадью _____ кв. м. и складское(ие) помещение(я) площадью _____ кв. м.

Документ о праве собственности или пользования: _____

_____ (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды сроком 1 год и более, документ, подтверждающий право пользования помещением на праве хозяйственного ведения или оперативного управления)

Контрольно-кассовая техника на объекте _____

(имеется, не имеется)

Объект соответствует требованиям статьи 16 Федерального закона от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Мне разъяснено, что за предоставление недостоверной, искаженной или неполной информации предусмотрена ответственность в соответствии с действующим законодательством.

_____ (подпись заявителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Заявление

о продлении срока действия лицензии на право розничной продажи
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Лицензиат _____

(полное наименование организации)

в лице _____

(ФИО, должность, руководитель или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

место нахождения организации: _____

телефон _____

e-mail _____

расчетный счет № _____

отделении _____

банка БИК _____

состоит на учете в налоговом органе _____

, ИНН _____

, КПП _____

просит продлить срок действия лицензии от « _____ »

20 _____ г.

рег. № _____

_____, выданной _____

(Кем выдана)

на право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания на срок _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины,
либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной
пошлины: _____

Перечень прилагаемых документов:

1)

2)

3)

.....

Решение прошу оформить в установленном порядке и вручить: при личном
обращении, направить по юридическому адресу, направить по эл. почте.

(нужное подчеркнуть)

Достоверность указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений
подтверждаю.

(подпись)

(подпись заявителя)

(ФИО)

Заявитель _____

(Ф.И.О., адрес, паспортные данные)

даёт согласие Министерству экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях лицензирования розничной продажи алкогольной продукции.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20 _____ г. Рег. № _____

(обязательно в каждом заявлении министерства, принявшим заявление)

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение к заявлению
о продлении лицензии на право розничной
продажи алкогольной продукции при
оказании услуг общественного питания**

от «___» _____ 20__ г.
рег. № _____

Вид объекта _____

(ресторан, бар, столовая, кафе, и пр.)

Название объекта и телефон _____

Место(а) _____ расположения _____ объекта _____ и _____ складского _____ помещения _____

КПП _____

(обособленного подразделения)

Значения координат характерных точек границ земельного участка места осуществления деятельности заявителя, предусмотренного Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» _____

Для целей розничной продажи алкогольной продукции у организации имеется стационарный объект общественного питания площадью _____ кв. м. и складское(ие) помещение(я) площадью _____ кв. м.

Документ о праве собственности или пользования: _____

(санкционно о государственной регистрации права собственности, договор аренды сроком 1 год и более, документ, подтверждающий право пользования помещением, на праве хозяйственного ведения или оперативного управления)

Контрольно-кассовая техника на объекте _____

(имеется, не имеется)

Объект соответствует требованиям статьи 16 Федерального закона от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Мне разъяснено, что за предоставление недостоверной, искаженной или неполной информации предусмотрена ответственность в соответствии с действующим законодательством.

(подпись заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензированию розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями) на территории Республики Мордовия



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ, ТОРГОВЛИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ (Минэкономики Республики Мордовия)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(для составления)

Экспертиза представленных заявления и документов проведена в отношении:

(наименование организации-заявителя)

Заявление и документы приняты _____ (дата принятия) регистрационный номер № _____ для _____ лицензии.

(предоставление/перезаформление/продление)

Количество заявленных на лицензирование объектов: _____.

Место расположения:

В ходе экспертизы УСТАНОВЛЕНО:

Указываются основания для направления и/или запросов выписки не выявлена недостоверная информация в представленных документах, а также неполная информация, которая не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям; наличие/отсутствие задолженки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей; наличие/отсутствие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующую за днем регистрации заявления о предоставлении лицензии, не упомянутого во взыскании административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП РФ об административных правонарушениях и совершение в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, и др.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными или товаропроизводителями) на территории Республики Мордовия



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ, ТОРГОВЛИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ (Минэкономики Республики Мордовия)

(место составления акта)

(место составления акта)

(время составления акта)

АКТ № _____

оценки соответствия заявителя обязательным требованиям

в рамках предоставления государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования), Федерального закона от 22.11.1995 г. N171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

По адресу: _____
(место проведения проверки)

В связи с предоставлением государственной услуги:

(наименование государственной услуги, в рамках предоставления которой проводилась оценка соответствия заявителя)

На основании: _____
(наименование документа с указанием реквизитов (номер, дата) документа, на основании которого проводилась оценка соответствия заявителя)

была проведена выездная оценка соответствия заявителя обязательным требованиям в отношении:

(указываются в отношении юридического лица - сведения об его государственном номере идентификации, номере государственного регистрационного номера, номере государственной налоговой инспекции, код провинции по месту, адрес места нахождения)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

«__» ____ 20__ г. с ____ час ____ мин до ____ час ____ мин.

Общая продолжительность оценки соответствия заявителя: _____ мин.

(в рабочих днях/часах)

Настоящий акт составлен:

*(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), производившего (их) оценку)
(подпись, печать заявителя)*

С копией приказа о проведении оценки соответствия заявителя ознакомлен (ознакомлены):

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись, дата, печать)

При проведении оценки соответствия заявителя присутствовали:

*(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, должность, номер должностного лица (должностных лиц), или
полномоченного представителя юридического лица, с указанием реквизитов документа, подтверждающего наличие полномочий,
присутствующий(их) при проведении оценки соответствия заявителя)*

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

в результате чего выявлены нарушения:

*(указываются нарушения обязательных требований и условий пригодности и оборота, указанных в стандарте, сертификате и
справке подтверждающей продукцию (с указанием наименований фирменных знаков, указанных характеристик нарушений)*

Прилагаемые к акту документы:

Подпись уполномоченного должностного лица (должностных лиц),
проводившего оценку соответствия заявителя:

С актом оценки соответствия ознакомлен, копию акта со всеми
приложениями получил:

*(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя,
или должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, физического лица или индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя (с указанием реквизитов документа, подтверждающего наличие
полномочий)*

(подпись, печать (при наличии))

« »

20

Пометка об отказе ознакомления с актом оценки соответствия заявителя:

(подпись уполномоченного должностного лица (должностных лиц), проводившего оценку)

(подпись заявителя)