



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И АРХИВНОГО
ДЕЛА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(МИНКУЛЬТНАЦ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ)**

**Мордовия Республикань
культурань, национальной политикань
и архивонь тевонь Министерствась**

**Мордовия Республикань
культурань, национальной политикань
ды архивень тевень Министерствась**

ПРИКАЗ

15.04.2022 г.

№ 114

г. Саранск

**Об утверждении Порядка рассмотрения декларации конфликта
интересов руководителей государственных учреждений,
подведомственных Министерству культуры, национальной политики и
архивного дела Республики Мордовия**

В соответствии с Распоряжением Главы Республики Мордовия от 20 января 2022 г. № 25-РГ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителей государственных, подведомственных Министерству культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия Карьгина Александра Ивановича.

Министр

С.Н. Баулина

Утвержден
приказом Министра культуры,
национальной политики
и архивного дела
Республики Мордовия
от 15.04. 2022 г. № 114

Порядок

рассмотрения декларации конфликта интересов руководителей
государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры,
национальной политики и архивного дела Республики Мордовия

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов, представленных руководителями государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия (далее соответственно – учреждение, руководитель учреждения), в соответствии с антикоррупционными стандартами государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия (далее – Министерство).

Руководители учреждений ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию о конфликте интересов (далее – декларация) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Декларация предоставляется в отдел правовой и кадровой работы Министерства (далее – отдел правовой и кадровой работы) для рассмотрения.

При поступлении от руководителя учреждения декларации, содержащей положительный ответ (ответы) на поставленные в ней вопросы, Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня ее поступления направляет ее копию в Управление Главы Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия.

3. При рассмотрении декларации отдел правовой и кадровой работы осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, отдел правовой и кадровой работы осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения отдел правовой и кадровой работы имеет право:

проводить беседу с руководителем учреждения, представившим декларацию;

изучать представленную руководителем учреждения декларацию и дополнительные материалы;

получать от руководителя учреждения письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в декларации;
мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
рекомендации для принятия одного из решений по декларации.

7. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

8. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются Министру культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия (далее – Министр).

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен Министром до 30 рабочих дней по письменному ходатайству начальника отдела правовой и кадровой работы в случаях, если имеется необходимость запроса иных документов от государственных органов и иных организаций для объективного и всестороннего рассмотрения декларации.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает Министр в течение 3 рабочих дней со дня представления ему декларации, а также мотивированного заключения и иных материалов (при наличии).

10. О принятом Министром решении по декларации руководитель учреждения письменно уведомляется Министерством в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) приобщаются к личному делу руководителя учреждения.

информацию, изложенную в декларации;
мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
рекомендации для принятия одного из решений по декларации.

7. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

8. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются Министру культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия (далее – Министр).

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен Министром до 30 рабочих дней по письменному ходатайству начальника отдела правовой и кадровой работы в случаях, если имеется необходимость запроса иных документов от государственных органов и иных организаций для объективного и всестороннего рассмотрения декларации.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает Министр в течение 3 рабочих дней со дня представления ему декларации, а также мотивированного заключения и иных материалов (при наличии).

10. О принятом Министром решении по декларации руководитель учреждения письменно уведомляется Министерством в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) приобщаются к личному делу руководителя учреждения.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая по мнению декларировавшего его руководителя учреждения создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Рекомендуется изменить трудовые функции руководителя учреждения (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить руководителя учреждения от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении руководителя учреждения по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликта интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Министр культуры,
национальной политики
и архивного дела
Республики Мордовия


(подпись)

(Фамилия, инициалы)

¹ Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

² Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

³ Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.