



МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

г.Саранск

от 23 марта 2022 г.

№ 42

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
государственных гражданских служащих Министерства цифрового
развития Республики Мордовия**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также в целях установления общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, повышения эффективности выполнения государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития Республики Мордовия должностных обязанностей п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Республики Мордовия.

2. Организационному отделу ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Республики Мордовия.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства информатизации и связи Республики Мордовия:

от 24 ноября 2015 г. № 89 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия» («Известия Мордовии» от 27 ноября 2015 г. № 134-59);

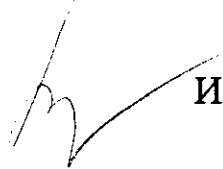
от 29 октября 2018 г. № 171 «О внесении изменений в приказ Министерства информатизации и связи Республики Мордовия от 24 ноября 2015 г. № 89 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия» («Известия Мордовии» от 6 ноября 2018 г.

№ 120-50, официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 6 ноября 2018 г.).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.А. Вольфсон

Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Республики Мордовия

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Республики Мордовия (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Министерства цифрового развития Республики Мордовия (далее - гражданские служащие, Министерство соответственно) независимо от замещаемой ими должности.

2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба) в Министерство, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

3. Каждый гражданский служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета гражданских служащих, доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых норм поведения гражданских служащих.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере гражданской службы, уважительного отношения к гражданской службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности гражданских служащих, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих

8. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на гражданской службе в Министерстве.

9. Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Министерства;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Министерства, так и гражданских служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Министерства;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Министерства;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Министерства, его руководства, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

р) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Министерства, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

10. Гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Мордовия.

11. Гражданские служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Гражданские служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

14. Гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственный служащий, замещающий должность гражданской службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - гражданские служащие), а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляет сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Гражданский служащий обязан ежегодно в установленном порядке представлять сведения об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

16. Гражданскому служащему запрещается:

а) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

б) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

17. Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

18. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

19. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

20. Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно государственной собственностью и передаются гражданским служащим по акту в Министерство, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

21. Гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

23. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Министерстве благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

24. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

25. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему гражданские служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

26. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения гражданских служащих

27. В служебном поведении гражданскому служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

28. В служебном поведении гражданский служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

д) выполнения каких-либо действий, мешающих работе других гражданских служащих (включая громкие разговоры и создание шума);

е) оставления на открытых поверхностях рабочих мест документов, а также в открытом доступе электронных документов и личных вещей на время перерывов в работе и по окончании рабочего дня.

29. Гражданские служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Гражданские служащие Министерства должны руководствоваться инструкцией по профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих, указанной в приложении 1 к Кодексу.

30. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Гражданские служащие Министерства должны руководствоваться стандартом внешнего вида государственных гражданских служащих Министерства, указанному в приложении 2 к Кодексу.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

31. Нарушение гражданским служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к гражданскому служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Приложение № 1
к Кодексу этики и служебного поведения
государственных гражданских служащих
Министерства цифрового развития
Республики Мордовия

Инструкция
по профессиональному взаимодействию государственных гражданских
служащих Министерства цифрового развития Республики Мордовия

Согласно пункту 4 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий) Министерства цифрового развития Республики Мордовия обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее - граждане) организаций и общества.

Гражданским служащим при взаимодействии с гражданами, обществом и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) гражданскому служащему необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;

- проявлять вежливость и доброжелательность;
- в случае, если гражданский служащий в качестве функциональной обязанности осуществляет контроль, надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации или оказывает государственные услуги, то при взаимодействии гражданскому служащему необходимо почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;
- не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;
- гражданскому служащему следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету государственного органа;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Указанным стандартам рекомендуется руководствоваться как и при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

Учитывая, что гражданские служащие вне зависимости от государственного органа, в котором они замещают должности гражданской службы, объединены едиными обязательствами по прохождению гражданской службы, при взаимодействии друг с другом необходимо:

- оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

- проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

- соблюдать субординацию;

- самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекалывания своей работы на коллег;

- проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

- не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств гражданских служащих в коллективе;

- не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

- оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе;

- при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в том числе в социальных медиа, в личных целях, необходимо подходить к данному вопросу осознанно и ответственно, недопустимо размещение гражданским служащим изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением служебных обязанностей;

- важно помнить, что информация, опубликованная в сети Интернет, может оставаться открытой для доступа неограниченное количество времени и неограниченному кругу лиц;

- предоставление и публичное размещение информации от имени государственного органа имеют право осуществлять только лица, уполномоченные на размещение и предоставление такой информации;

- гражданский служащий должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету государственного органа и в целом государственной службе;

- гражданский служащий при исполнении должностных обязанностей и во внеслужебных отношениях должен не допускать каких-либо поступков, способных вызвать сомнения в порядочности его действий и тем самым подорвать доверие общества к деятельности государственных органов;

- неэтичный поступок гражданского служащего, в том числе совершенный во внеслужебное время, в случае если он влечет причинение вреда его репутации, авторитету государственного органа и в целом государственной службе, может стать предметом рассмотрения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных

служащих и урегулированию конфликта интересов и повлечь наступление ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, если данный поступок был связан с использованием его должностного статуса и (или) является нарушением установленных ограничений запретов и требований;

- с учетом анализа правоприменительной практики, включая работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов, гражданским служащим рекомендуется исключить возникновение следующих неэтичных поступков:

1. Внеслужебное общение с заинтересованными лицами:

- личные дружеские взаимоотношения, включая встречи в свободное от работы время, с лицами, в отношении которых гражданский служащий непосредственно осуществляет функции государственного управления (контрольные и надзорные мероприятия, распределение бюджетных ассигнований или ограниченных ресурсов, осуществление государственных закупок либо выдача лицензии и разрешений и другие функции) способны вызвать обоснованные подозрения у окружающих в необъективности решения, принимаемых в пользу данных лиц;

- гражданскому служащему не рекомендуется получать подарки или какие-либо иные вознаграждения, в том числе на личных торжественных мероприятиях от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых гражданский служащий непосредственно осуществляет функции государственного управления. Прием таких подарков может его скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в его честности, беспристрастности и объективности;

- участие в развлекательных мероприятиях, отдых, в том числе за рубежом, в компании лиц, в отношении которых гражданский служащий осуществляет функции государственного управления, способны скомпрометировать гражданского служащего;

- данные рекомендации также распространяются на ситуации, при которых функции государственного управления в отношении лиц, с которыми гражданский служащий состоит в дружеских взаимоотношениях, осуществляют подчиненные или подконтрольные гражданскому служащему должностные лица, в случае если можно сделать вывод, что их действия осуществляются в интересах гражданского служащего.

2. Использование должностного статуса для получения личных преимуществ:

- гражданский служащий не должен использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц;

- гражданскому служащему не допускается использование служебного удостоверения и иных служебных средств в том числе, служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц (например, при взаимодействии с

сотрудниками Госавтоинспекции, получении государственных (муниципальных) услуг, преодоления очередей и т.д.);

- неэтичным для гражданского служащего при решении вопросов личного характера для себя или в интересах иных лиц является упоминание фамилии, имени, отчества или должности третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества;

- гражданскому служащему рекомендуется сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера;

- недопустимым является использование гражданским служащим своего должностного статуса для целей, не связанных с осуществлением служебной деятельности, в том числе для рекламы товаров и услуг;

- гражданскому служащему не следует совершать поступки, позволяющие усомниться в обоснованности или рациональности использования им транспортных средств, средств материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества включая передачу их третьим лицам для целей, не связанных с осуществлением должностных обязанностей.

3. Использование имущества, несопоставимого с доходами:

- стоит воздерживаться от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также от безвозмездного получения имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций, поскольку получение подарков в виде любой материальной выгоды гражданскому служащему запрещено;

- в служебном поведении необходимо воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- дорогое имущество, законность происхождения которого не очевидна, может восприниматься как полученное в результате злоупотребления своим должностным положением.

Приложение № 2
к Кодексу этики и служебного поведения
государственных гражданских служащих
Министерства цифрового развития
Республики Мордовия

Стандарт
внешнего вида государственных гражданских служащих Министерства
цифрового развития Республики Мордовия

1. Главным правилом, которым следует руководствоваться гражданским служащим Министерства цифрового развития Республики Мордовия при формировании внешнего облика, является соблюдение делового стиля в одежде. Основным элементом выступает деловой костюм.

2. Требования к внешнему виду мужчин:

деловой классический костюм, классическая рубашка и галстук; в летнее время допускается классическая рубашка с короткими рукавами, а также отсутствие пиджака при температуре выше 25 °С; брюки классические, стандартной длины; галстук, соответствующий костюму; ботинки и туфли классического стиля.

Рекомендуется:

застегивать пиджак в официальной обстановке (официальные мероприятия, при выступлении на совещаниях, нахождении в президиуме и т.д.); умеренное использование парфюмерии.

Не допускаются:

одежда джинсовая;
обувь спортивная и пляжная;
небрежная и неопрятная одежда;
ношение кардиганов, пуловеров и жилетов на официальных мероприятиях (при выступлении на совещаниях, нахождении в президиуме и т.д.).

3. Требования к внешнему виду женщин:

классический деловой костюм сдержанных расцветок;
блузы пастельных тонов, допустим неяркий неконтрастный рисунок, длина рукавов - любая, при этом плечи должны быть прикрыты;
допускается пуловер, кардиган, классический жилет в сочетании с блузой; юбка сдержанного дизайна и цвета. Допустимы разрезы, не более 15 см. Длина: не выше колена на 5-8 см и не длиннее середины голени;
платье классического фасона, в том числе с жакетом или пиджаком со средними или длинными рукавами сдержанных расцветок; брюки прямые классические;

обувь классического дизайна с закрытым мыском: туфли, полуботинки. Каблук среднего размера - не более 7-8 см. В летнее время допускается более открытая обувь, при условии, что она прикрывает большую часть стопы;

цвет колготок должен соответствовать одежде, предпочтительны

однотонные неажурные: телесные, черные, серые, коричневые;

макияж неброский, естественных оттенков, аккуратная прическа, умеренная длина ногтей, аккуратный классический маникюр; украшения: неброские аксессуары и бижутерия.

Рекомендуется:

умеренное использование парфюмерии.

Не допускаются:

одежда джинсовая;

излишне узкие, короткие юбки и юбки с глубоким разрезом;

прозрачная одежда;

глубокое декольте на блузках и платьях;

топы на тонких бретельках, блузы, не прикрывающие плечи;

небрежная и неопрятная одежда;

одежда с открытой спиной и сильно заниженной талией;

шорты, юбка-брюки, укороченные модели брюк;

обувь спортивная и пляжная;

яркие украшения, избыточное количество бижутерии;

яркий, вызывающий макияж.

4. При исполнении должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни допускается более свободный стиль одежды: брюки, юбки свободного кроя, свитеры, джемпера более насыщенных цветов, джинсовая одежда классического цвета и сдержанного дизайна.

Данное правило не применяется в случае запланированного официального мероприятия, совещания.