



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
(Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия)

**П Р И К А З**

23. 03. 2022

№ 02-113

г. Саранск

**Об утверждении Временного порядка  
организации оплачиваемых общественных работ для граждан,  
зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска  
подходящей работы, включая безработных граждан**

В соответствии с подпунктом 18 пункта 1 статьи 7.1-1. Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 376 «Об особенностях организации предоставления государственных услуг в сфере занятости населения в 2022 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок организации оплачиваемых общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2022 году.

2. Установить, что в 2022 году административные регламенты по предоставлению государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы; по предоставлению государственной услуги по содействию работодателям в подборе необходимых работников; по предоставлению государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации; по предоставлению государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим

№ 000980

дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; по предоставлению государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости; по предоставлению государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, утвержденные приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 15 июля 2019 г. № 253-ОД «Об утверждении административных регламентов Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственных услуг», применяются в части, не противоречащей постановлению Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 376 «Об особенностях организации предоставления государственных услуг в сфере занятости населения в 2022 году».

3. Отделу организационно-информационной работы и делопроизводства разместить настоящий приказ на официальном портале органов государственной власти Республики Мордовия.

4. Контроль за надлежащим исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра А.С.Сальникова.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



И.В. Князьков

**Приложение**  
к приказу Министерства социальной  
защиты, труда и занятости населения  
Республики Мордовия  
от 23 марта 2022 г. № ОД - 113

**Временный порядок  
организации в 2022 году оплачиваемых общественных работ для граждан,  
зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей  
работы, включая безработных граждан**

**I. Общие положения**

1. Временный порядок организации в 2022 году оплачиваемых общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее - Временный порядок) устанавливает требования к процессу осуществления полномочия по организации проведения оплачиваемых общественных работ (далее - общественные работы), составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур (действий), а также требования к обеспечению процессов деятельности по осуществлению общественных работ.

2. Полномочие по организации проведения общественных работ включает административные процедуры (действия) по организации общественных работ и организации участия гражданина в общественных работах.

3. Общественные работы организуются в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, безработных граждан, а также граждан обозначенных в постановлении Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 376 «Об особенностях организации предоставления государственных услуг в сфере занятости населения в 2022 году» (далее - граждане).

**II. Порядок организации оплачиваемых общественных работ**

4. Информирование граждан и работодателей об организации общественных работ осуществляется:

на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - единая цифровая платформа), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) и региональных порталах государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал) в разделах, посвященных порядку осуществления полномочия по организации общественных работ, в виде текстовой и графической информации;

непосредственно в помещениях государственных казенных учреждений Республики Мордовия центрах занятости населения (далее - центры занятости населения) в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах,

плакатах и баннерах, или консультаций с работниками центра занятости населения.

5. Дополнительно информирование может осуществляться с использованием официального сайта Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее - Министерство), по телефону «горячей линии» центров занятости населения, средств массовой информации и иных каналов.

6. Проведение общественных работ организуется Министерством с участием центров занятости населения на территории соответствующих муниципальных образований.

7. Перечень видов общественных работ определен постановлением Правительства Республики Мордовия от 18 января 2022 г. № 44 «Об организации общественных работ в Республике Мордовия в 2022 году и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Мордовия от 3 декабря 2020 г. № 644».

8. Преимущественное право на участие в общественных работах предоставляется безработным гражданам, не получающим пособие по безработице; безработным гражданам, состоящим на учете в центрах занятости населения свыше шести месяцев, а также гражданам обозначенным в постановлении Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 376 «Об особенностях организации предоставления государственных услуг в сфере занятости населения в 2022 году».

9. Участие граждан в общественных работах допускается только с их согласия. При направлении на общественные работы учитываются состояние здоровья, возрастные, профессиональные и другие индивидуальные особенности граждан.

10. На граждан, занятых на общественных работах, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.

11. Время, в течение которого гражданин принимает участие в общественных работах, не прерывает трудового стажа и засчитывается в страховой стаж, учитываемый при определении права на страховую пенсию.

12. Если при организации общественных работ учитываются возрастные и иные особенности граждан, требования законодательства Российской Федерации о труде, в том числе об условиях и нормах по охране труда, и эта работа не связана с переменой места жительства без согласия гражданина, то она считается подходящей для категорий граждан, предусмотренных частью 3 статьи 4 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон):

впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих профессии (специальности);

отказавшихся пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование после окончания установленного периода выплаты пособия по безработице;

состоящих на учете в органах службы занятости более 12 месяцев;

обратившихся в органы службы занятости после окончания сезонных работ;

уволенных более одного раза в течение года, предшествовавшего началу безработицы, за нарушение трудовой дисциплины и другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

прекративших индивидуальную предпринимательскую деятельность, вышедших из членов крестьянского (фермерского) хозяйства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более года) перерыва;

направленных органами службы занятости на обучение и отчисленных за виновные действия.

13. Оплата труда граждан, занятых на общественных работах, производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

14. В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (кроме граждан, участвующих в общественных работах, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона).

15. В период участия в общественных работах безработным гражданам может оказываться материальная поддержка.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при организации общественных работ**

16. Организация проведения общественных работ включает в себя:

1) сбор и анализ информации о возможности организации проведения общественных работ;

2) информирование, отбор работодателей для организации проведения общественных работ;

3) заключение договора об организации проведения общественных работ между центром занятости населения и работодателем, в соответствии с приложением 4 к настоящему Временному порядку;

4) внесение в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия в общественных работах на основании заключенного договора (или внесение сведений о заключенных договорах с работодателями об организации общественных работ на единую цифровую платформу), формирование базы вакансий на участие в общественных работах.

17. При сборе и анализе информации о возможности организации общественных работ учитываются:

потребность в деятельности, имеющей социально полезную направленность, на территории муниципального образования, Республики Мордовия;

распределение численности работников и организаций, расположенных в регионе, по видам экономической деятельности, финансово-экономическое состояние организаций;

оценка потребности работодателей в трудовых ресурсах исходя из потребности в деятельности, имеющей социально полезную направленность, по видам экономической деятельности;

состав граждан по образованию, профессионально-квалификационному составу, продолжительности поиска подходящей работы, продолжительности безработицы для безработных граждан, не получающих пособия по безработице, состоящих на учете в центре занятости населения свыше шести месяцев, отношению к категориям испытывающих трудности в поиске подходящей работы;

доступность инфраструктуры для граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности;

спрос граждан на участие в общественных работах;

сведения о численности работников, предполагаемых к увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, находящихся в простое по вине администрации, работающих неполное рабочее время, а также работников, которым предоставлены отпуска по инициативе администрации;

предложения работодателей и органов местного самоуправления по организации общественных работ, за исключением видов деятельности, связанных с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующих специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки;

оценка социально полезной направленности предлагаемых общественных работ;

сроки и продолжительность проведения общественных работ;

условия организации и проведения общественных работ;

удаленность места проведения общественных работ от места жительства гражданина.

18. При отборе работодателей для организации проведения общественных работ учитываются:

количество создаваемых рабочих мест и численность граждан, для которых осуществляется организация проведения общественных работ;

участие работодателей в реализации на территории региона деятельности, имеющей социально полезную направленность, включая профессиональное развитие кадров;

возможность организации общественных работ с учетом сроков окончания периода получения пособия по безработице, продолжительности безработицы для безработных граждан, не получающих пособия по безработице, состоящих на учете в центре занятости населения свыше шести месяцев, обращения зарегистрированных граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих профессии (специальности);

наличие или возможность создания работодателем условий труда и доступности рабочего места для граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида ;

транспортная доступность места проведения общественных работ;

условия проведения общественных работ;

сроки и продолжительность проведения общественных работ в зависимости от категории граждан;

соблюдение работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

оценка возможности трудоустройства граждан на постоянное рабочее место после окончания периода участия в общественных работах, совмещения гражданами участия в общественных работах с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а впервые ищущими работу - с получением профессионального образования,

профессионального обучения;

наличие у работодателя средств на финансирование общественных работ.

19. При подготовке проекта договора с работодателем согласовываются:

порядок и условия организации и проведения общественных работ;

положения, предусматривающие подбор из числа участников общественных работ работников для замещения постоянных рабочих мест;

возможность совмещения гражданами участия в общественных работах с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а гражданами, впервые ищущими работу, - с получением профессионального образования, профессионального обучения;

порядок и сроки представления сведений, подтверждающих участие граждан в общественных работах;

права, обязанности и ответственность центра занятости населения и работодателя;

сроки действия договора;

порядок и условия прекращения договора.

20. Центр занятости населения заключает с работодателем договор об организации общественных работ. При заключении договора осуществляется подписание в установленном порядке центром занятости и работодателем двух экземпляров договора.

21. При внесении в регистр получателей государственных услуг сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия граждан в общественных работах указываются:

наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица;

адрес места проведения общественных работ, способ проезда;

наименование профессии (специальности), должности, квалификации;

необходимое количество работников;

характер работы (временная, надомная);

сроки и продолжительность проведения общественных работ;

размер заработной платы;

режим работы;

профессионально-квалификационные требования, дополнительные навыки;

перечень социальных гарантий при участии в общественных работах;

сведения о возможности трудоустройства на постоянное рабочее место после окончания участия в общественных работах, совмещения гражданами участия в общественных работах с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а гражданами, впервые ищущими работу, - с получением профессионального образования, профессиональным обучением.

22. В случае, если работодатель размещает на единой цифровой платформе или представляет непосредственно в центр занятости населения информацию о вакансии на участие в общественных работах без предварительно заключенного договора об организации общественных работ, центр занятости населения осуществляет административные процедуры (действия) по заключению договора об организации

общественных работ, указанные в пунктах 18-21 настоящих Временных правил.

23. Результатом организации общественных работ является формирование базы вакансий на участие в общественных работах в соответствии с договорами, заключенными с работодателями.

24. Результатами организации участия граждан в общественных работах является выдача гражданину:

- а) предложения (перечня) вариантов для участия в общественных работах;
- б) направления для участия в общественных работах.

25. Организация участия граждан в общественных работах включает следующие административные процедуры (действия):

а) выдача предложения гражданину об участии в общественных работах на основе анализа данных о гражданине;

б) прием заявления гражданина об участии в общественных работах;

в) подбор и согласование с гражданином вариантов общественных работ, исходя из сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях), содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (или на единой цифровой платформе (в базе вакансий на участие в общественных работах в соответствии с договорами, заключенными с работодателями));

г) согласование с работодателем кандидатуры гражданина на участие в общественных работах;

д) выдача гражданину направлений для участия в общественных работах;

е) оформление отказа гражданина от варианта общественных работ;

ж) фиксация трудоустройства гражданина на общественные работы;

з) выплата и назначение материальной поддержки.

26. Перечень документов, необходимых для организации участия граждан в общественных работах, включает в себя:

заявление гражданина на участие в общественных работах (далее - заявление) согласно приложению 1 к настоящему Временному порядку;

предложение центра занятости населения на участие в общественных работах (далее - предложение) согласно приложению 2 к настоящему Временному порядку.

27. Основанием для начала процедуры организации участия граждан в общественных работах является обращение гражданина с заявлением или согласие с предложением центра занятости населения.

Заявление подается гражданином в центр занятости населения, в котором гражданин состоит на учете в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного.

28. Центр занятости населения в день подачи гражданином заявления на участие в общественных работах или согласия с предложением центра занятости населения на участие в общественных работах:

а) осуществляет с использованием программно-технического комплекса анализ сведений о гражданине, внесенных в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения и определяет варианты общественных работ в соответствии с законодательством о занятости населения с учетом наличия или отсутствия сведений о профессии (специальности), должности, виде деятельности; уровне профессиональной подготовки и квалификации, опыте и навыках работы;



рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации.

б) информирует гражданина о порядке, условиях и сроках проведения общественных работ; правовых последствиях в случае отказа от вариантов общественных работ; порядке и условиях оказания материальной поддержки в период участия в общественных работах; порядке и условиях сохранения права на получение пособия по безработице и назначении безработному гражданину даты посещения центра занятости населения для подбора подходящей работы и регистрационного учета в первый рабочий день, следующий за днем окончания участия в общественных работах (кроме граждан, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости населения);

в) осуществляет с использованием программно-технического комплекса подбор гражданину вариантов общественных работ исходя из сведений, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия в общественных работах на основании заключенных договоров; осуществляет вывод на печатающее устройство перечня вариантов общественных работ и предлагает его гражданину;

г) при отсутствии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения вариантов общественных работ осуществляет вывод на печатающее устройство выписки об отсутствии вариантов общественных работ, выдает ее гражданину;

д) в случае выбора гражданином варианта общественных работ из предложенного перечня (или нескольких вариантов) и выражения согласия на направление на собеседование к работодателю согласовывает с работодателем направление гражданина на собеседование, выводит на печатающее устройство и выдает гражданину не более двух направлений на работу, оформленных в соответствии с приложением 3 к настоящему Временному порядку;

е) при несогласии гражданина с предложенным вариантом общественных работ производит отметку об отказе от общественной работы в направлении на работу, оформленном в соответствии с приложением 3 к настоящему Временному порядку;

ж) информирует гражданина о необходимости представления информации о результатах собеседования с работодателем, представления в центр занятости населения выданных направлений для участия в общественных работах с отметкой работодателя и срочного трудового договора в случае его заключения в течение 3 рабочих дней со дня выдачи направления.

з) приглашает гражданина повторно посетить центр занятости населения для продолжения поиска подходящей работы или получения направлений для участия в общественных работах или временного трудоустройства.

29. Центр занятости населения выясняет у гражданина результаты собеседования с работодателями, принимает отмеченные работодателями направления для участия в общественных работах и срочный трудовой договор об участии в общественных работах, заключенный с работодателем, или выясняет причины, по которым гражданин отказался от участия в общественных работах или его кандидатура была отклонена работодателем и вносит в регистр получателей

государственных услуг сведения о результатах посещения работодателя по направлениям, выданным при предыдущем посещении центра занятости населения.

Центр занятости населения может проверить сведения о трудоустройстве гражданина на общественные работы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

30. В случае если по результатам прохождения переговоров гражданину отказано в трудоустройстве на общественные работы, осуществляются повторно административные процедуры (действия), указанные в подпунктах «а» - «з» пункта 28 настоящих Временных правил.

31. В случае трудоустройства гражданина, относящегося к категории граждан, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости населения, на общественные работы гражданин снимается с регистрационного учета в целях поиска подходящей работы и или в качестве безработного.

32. Центр занятости населения устанавливает безработному гражданину (кроме гражданина, участвующего в общественных работах и указанного в пункте 3 статьи 4 Закона) дату и время явки в центр занятости населения для перерегистрации в качестве безработного в первый рабочий день, следующий за днем окончания участия в общественных работах (в соответствии со срочным трудовым договором), о чем уведомляет безработного гражданина под роспись о дате посещения центра занятости для подбора подходящей работы и регистрационного учета в первый рабочий день, следующий за днем окончания участия в общественных работах.

33. Организация участия гражданина в общественных работах прекращается в случаях:

непредставления направления с отметкой работодателя о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу для участия в общественных работах в срок, указанный в подпункте «ж» пункта 28 настоящих Временных правил;

снятия с регистрационного учета граждан в целях поиска подходящей работы в соответствии с Правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 1909 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 46, ст. 7707).

#### **IV. Выплата пособия по безработице, назначение и выплата материальной поддержки**

34. Выплата пособия по безработице осуществляется согласно Правилам, в соответствии с которыми органы службы занятости осуществляют социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и выдачу предложений о досрочном назначении пенсии таким гражданам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 февраля 2019 г. № 116н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2019 г., регистрационный № 55424) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 568н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2021 г., регистрационный № 64978).

35. Центр занятости населения принимает решение о прекращении выплаты

пособия по безработице, о снятии с учета в качестве безработного гражданина, трудоустроенного для участия общественных работах и относящегося к категории граждан, указанных пункте 3 статьи 4 Закона. Указанные решения оформляются в виде приказов.

36. На основании представленного срочного трудового договора с гражданином центр занятости населения принимает решение об оказании гражданину материальной поддержки в период участия в общественных работах или отказе в ее оказании.

Центр занятости населения информирует гражданина о том, что при принятии решения об оказании материальной поддержки в период участия в общественных работах или отказе в ее оказании учитывается наличие или отсутствие в договоре, заключенном между центром занятости населения и работодателем, положений, предусматривающих оказание материальной поддержки гражданам в период участия в общественных работах.

37. Центр занятости населения оформляет принятое решение приказом об оказании материальной поддержки (рекомендуемый образец в приложении 5 к настоящим Временным правилам) либо отказе в оказании материальной поддержки (рекомендуемый образец в приложении 6 к настоящим Временным правилам) и информирует гражданина о принятом решении.

38. Центр занятости населения вносит в программно-технический комплекс сведения, ежемесячно представляемые работодателем в течение всего периода участия гражданина в общественных работах, подтверждающие участие гражданина в общественных работах и фактически отработанное гражданином время на общественных работах, назначает, рассчитывает и осуществляет перечисление материальной поддержки безработному гражданину за период участия в общественных работах.

39. Материальная поддержка выплачивается гражданину в срок, установленный договором, заключенным между центром занятости населения и работодателем.

40. Процедура осуществляется ежемесячно на протяжении всего периода общественных работ.

41. В случае досрочного прекращения общественных работ центр занятости населения принимает решение о прекращении выплаты материальной поддержки.

Указанное решение центра занятости населения оформляется в виде приказа о прекращении выплаты материальной поддержки (рекомендуемый образец в приложении 6 к настоящим Временным правилам). Центр занятости населения направляет гражданину уведомление о прекращении выплаты материальной поддержки не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

42. Сбор информации по исполнению полномочия по организации общественных работ для формирования отчета производится ежемесячно. Ежемесячные сведения в дальнейшем используются при подготовке полугодовых и годовых отчетов.

43. Сведения, необходимые для расчета показателей, центр занятости населения вносит в программно-технический комплекс в результате выполнения административных процедур (действий), предусмотренных настоящими Временными правилами.

## Приложение 1

к Временному порядку организации оплачиваемых общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2022 году

Наименование Центра занятости населения

### Заявление на участие в оплачиваемых общественных работах

Я,

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

согласен на участие в оплачиваемых общественных работах; подтверждаю, что ознакомился с положениями законодательства о занятости населения Российской Федерации; согласен на передачу моих персональных данных третьим лицам в целях организации оплачиваемых общественных работ.

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и организации оплачиваемых общественных работ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение 2

к Временному порядку организации оплачиваемых общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

На бланке центра занятости населения

### Предложение на участие в оплачиваемых общественных работах

Гражданину \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается участие в оплачиваемых общественных работах.

Работник государственного  
учреждения службы занятости населения

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (Ф. И. О.)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись гражданина)

### Приложение 3

к Временному порядку организации оплачиваемых общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2022 году

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения, проезд, номер контактного телефона)

### Направление для участия в оплачиваемых общественных работах

Гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

направляется для замещения временного рабочего места, созданного в соответствии с договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Рекомендуется на должность, по профессии (специальности)

\_\_\_\_\_ (нужное указать)

Просим письменно сообщить о принятом решении \_\_\_\_\_

Номер телефона для справок \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, Ф.И.О. работника государственного учреждения службы занятости населения)

-----  
(линия отрыва)

### Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

принимается на оплачиваемые общественные работы: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, с ним заключен срочный трудовой договор от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на должность, по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

Кандидатура отклонена в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

Гражданин от участия в оплачиваемой общественной работе отказался в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

---

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица)

«    »                      20    г.

---

(должность, подпись, Ф.И.О. работодателя  
(его представителя))

М.П.

## Приложение 4

к Временному порядку организации оплачиваемых общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в 2022 году

### ДОГОВОР № о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Республики Мордовия «Центр занятости населения \_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем Центр, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (полное наименование работодателя)  
именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице руководителя \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Стороны по настоящему договору обязуются осуществлять совместную деятельность по организации и проведению общественных работ с целью трудоустройства.

#### 2. Обязательства Сторон

##### 2.1. Обязательства Центра:

2.1.1. Информировать граждан об организации оплачиваемых общественных работ, о видах общественных работ (далее по тексту - работ), организуемых Работодателем, о порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда, а также о льготах и социальных гарантиях, предоставляемых Работодателем при выполнении этих работ.

2.1.2. Организовать направление граждан на рабочие места, создаваемые Работодателем.

##### 2.2. Обязательства Работодателя:

2.2.1. Определить конкретные объекты (участки), объемы и сроки проведения работ.

2.2.2. Организовать с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для проведения работ \_\_\_\_\_ рабочих мест.



2.2.3. Трудоустроить в соответствии с представленными сведениями о потребности в работниках для участия в общественных работах граждан, направленных Центром в количестве \_\_\_\_\_ чел., для выполнения следующих видов работ: \_\_\_\_\_.

2.2.4. Обеспечить выполнение требований законодательства по охране труда и технике безопасности.

2.2.5. Проводить с участниками работ инструктаж по охране труда и технике безопасности.

2.2.6. Предоставлять гражданам возможность совмещения общественных работ с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а гражданам, впервые ищущим работу, - с получением профессионального образования, профессионального обучения.

2.2.7. Заключить срочные трудовые договоры с гражданами, направленными Центром для участия в работах в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Информировать в трехдневный срок Центр о датах приема и увольнения граждан - участников работ. В случае отказа в приеме, в тот же день возвратить направление в Центр. При досрочном расторжении трудового договора на следующий день письменно информировать об этом Центр.

2.2.9. Распространять на участников работ льготы и гарантии, действующие у Работодателя в пределах трудового законодательства Российской Федерации.

2.2.10. Информировать Центр не менее чем за 2 недели обо всех изменениях в проведении работ.

2.2.11. Информировать Центр о возникновении случаев неплатежеспособности Работодателя.

2.2.12. Своевременно производить выплату заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации согласно размеру заработной платы, установленной на соответствующий вид работ, и не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации за счет средств Работодателя.

2.2.13. Представлять Центру ежемесячно (не позднее 10 числа следующего месяца): копию табеля учета рабочего времени; графики сменности (по требованию Центра); акт о сдаче-приемке работ (услуг) заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Работодателя.

### **3. Дополнительные условия**

3.1. Работодатель предоставляет/не предоставляет (нужное подчеркнуть) гражданам возможность трудоустройства на постоянное рабочее место после окончания участия в общественных работах.

3.2. Работники Центра имеют право посещать Работодателя, осуществляющего организацию и проведение работ, и составлять Акт посещения Работодателя.

3.3. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению Сторон в письменной форме.

3.4. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением условий

настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

3.5. Действие настоящего договора может быть прекращено досрочно по требованию одной из Сторон в следующих случаях:

а) нарушение правил и норм охраны труда и техники безопасности на временном рабочем месте;

б) признание факта несостоятельности (банкротства) Работодателя или вынесение решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством;

в) в случае невыполнения обязательств одной из Сторон.

3.6. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.7. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из Сторон.

#### 4. Подписи и юридические адреса сторон

Центр  
Государственное казенное учреждение  
Республики Мордовия «Центр  
занятости населения \_\_\_\_\_»

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
МП

Работодатель  
\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

Адрес : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
МП

## ДОГОВОР №

### о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ (с материальной поддержкой)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Республики Мордовия «Центр занятости населения \_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем Центр, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (полное наименование работодателя)  
именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице руководителя

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Стороны по настоящему договору обязуются осуществлять совместную деятельность по организации и проведению общественных работ с целью трудоустройства и создания условий для материальной поддержки граждан согласно п. 5 ст. 24 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Общая сумма материальной поддержки граждан по настоящему договору в денежном выражении составит \_\_\_\_\_ рублей.

#### 2. Обязательства Сторон

##### 2.1. Обязательства Центра:

2.1.1. Информировать граждан об организации оплачиваемых общественных работ, о видах общественных работ (далее по тексту - работ), организуемых Работодателем, о порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда, а также о льготах и социальных гарантиях, предоставляемых Работодателем при выполнении этих работ.

2.1.2. Организовать направление граждан на рабочие места, создаваемые Работодателем.

2.1.3. Осуществлять материальную поддержку безработных граждан (без учета единого социального налога), принимающих участие в работах, за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц, за фактическое количество дней их участия в работах в календарном исчислении, включая периоды временной нетрудоспособности, согласно таблице учета рабочего времени.

- 2.1.4. Перечислять гражданам, участвующим в работах, материальную поддержку на счета по вкладам в филиалах (отделениях) кредитных организаций.
- 2.2. Обязательства Работодателя:
- 2.2.1. Определить конкретные объекты (участки), объемы и сроки проведения работ.
- 2.2.2. Организовать с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г. для проведения работ \_\_ рабочих мест.
- 2.2.3. Трудоустроить в соответствии с представленными сведениями о потребности в работниках для участия в общественных работах граждан, направленных Центром в количестве \_\_\_\_\_ чел., для выполнения следующих видов работ: \_\_\_\_\_.
- 2.2.4. Обеспечить выполнение требований законодательства по охране труда и технике безопасности.
- 2.2.5. Проводить с участниками работ инструктаж по охране труда и технике безопасности.
- 2.2.6. Предоставлять гражданам возможность совмещения общественных работ с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а гражданам, впервые ищущим работу, - с получением профессионального образования, профессионального обучения.
- 2.2.7. Заключить срочные трудовые договоры с гражданами, направленными Центром для участия в работах в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2.8. Информировать в трехдневный срок Центр о датах приема и увольнения граждан - участников работ. В случае отказа в приеме в тот же день возвратить направление в Центр. При досрочном расторжении трудового договора на следующий день письменно информировать об этом Центр.
- 2.2.9. Распространять на участников работ льготы и гарантии, действующие у Работодателя в пределах трудового законодательства Российской Федерации.
- 2.2.10. Информировать Центр не менее чем за 2 недели обо всех изменениях в проведении работ.
- 2.2.11. Информировать Центр о возникновении случаев неплатежеспособности Работодателя.
- 2.2.12. Своевременно производить выплату заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации согласно размеру заработной платы, установленной на соответствующий вид работ, и не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации за счет средств Работодателя.
- 2.2.13. Представлять Центру ежемесячно (не позднее 10 числа следующего месяца): копию табеля учета рабочего времени; графики сменности (по требованию Центра); акт о сдаче-приемке работ (услуг) заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Работодателя.

### 3. Дополнительные условия

- 3.1. Работодатель предоставляет/не предоставляет (нужное подчеркнуть)

гражданам возможность трудоустройства на постоянное рабочее место после окончания участия в общественных работах.

3.2. Работники Центра имеют право посещать Работодателя, осуществляющего организацию и проведение работ, и составлять Акт посещения Работодателя.

3.3. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению Сторон в письменной форме.

3.4. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Действие настоящего договора может быть прекращено досрочно по требованию одной из Сторон в следующих случаях:

а) нарушение правил и норм охраны труда и техники безопасности на временном рабочем месте;

б) признание факта несостоятельности (банкротства) Работодателя или вынесение решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством;

в) отсутствие финансирования на выплату материальной поддержки безработным гражданам за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия;

г) в случае невыполнения обязательств одной из Сторон.

3.6. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_» \_\_20\_\_ г. и действует по «\_\_» \_\_20\_\_ г.

3.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один хранится у Центра, другой у Работодателя.

#### 4. Подписи и юридические адреса сторон

Центр  
Государственное казенное учреждение  
Республики Мордовия «Центр  
занятости населения \_\_\_\_\_»

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
МП

Работодатель  
\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

Адрес : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
МП

## Приложение 5

К Временному порядку организации оплачиваемых общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

Государственное казенное учреждение  
Республики Мордовия  
«Центр занятости населения  
\_\_\_\_\_»

### ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

#### Об оказании материальной поддержки в период участия в общественных работах

Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», приказываю:

оказать материальную поддержку в период участия в общественных работах гражданину/безработному гражданину \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина (последнее при наличии))  
личное дело получателя государственных услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

Установить продолжительность периода оказания материальной поддержки в период участия во временном трудоустройстве с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ГКУ РМ «ЦЗН

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Работник ГКУ РМ «ЦЗН

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С приказом ознакомлен:

Согласен/не согласен \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(нужное подчеркнуть) (подпись) (фамилия, имя, отчество  
гражданина)

## Приложение 6

к Временному порядку организации оплачиваемых общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

Государственное казенное учреждение  
Республики Мордовия  
«Центр занятости населения  
\_\_\_\_\_»

### ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

#### Об отказе в оказании материальной поддержки в период участия в общественных работах

Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», приказываю:

отказать в период участия в общественных работах гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина)

в оказании материальной поддержки.

Личное дело получателя государственных услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

(указать основания принятия решения об отказе в оказании материальной поддержки)

Директор ГКУ РМ «ЦЗН

» \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Работник ГКУ РМ «ЦЗН

» \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С приказом ознакомлен:

Согласен/не согласен \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(нужное подчеркнуть) (подпись) (фамилия, имя, отчество  
гражданина)