



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсельхозпрод Республики Мордовия)

ПРИКАЗ

от 03.03.2022

№ 104-П

г. Саранск

О публикации объявления

В целях реализации постановления Правительства Республики Мордовия от 17 февраля 2022 г. №156 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий государственным бюджетным учреждениям Республики Мордовия на иные цели, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия» (далее - Порядок предоставления субсидий),

п р и к а з ы в а ю:

1. Опубликовать в источниках официального опубликования правовых актов Республики Мордовия и на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>):

объявление о проведении отбора заявителей для предоставления им субсидий на реализацию мероприятий, направленных на государственную поддержку аккредитации ветеринарных лабораторий в национальной системе аккредитации регионального проекта «Экспорт продукции АПК Республики Мордовия», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Экспорт продукции АПК», входящего в состав

национального проекта «Международная кооперация и экспорт» в 2022 году, согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Направить настоящий приказ в прокуратуру Республики Мордовия и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия В.Г. Соколова.

**Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия**



А.Н. Кечайкин

Приложение
к приказу Министра сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия
от «03» марта 2022 г. № 104 П

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора заявителей для предоставления им субсидий на реализацию мероприятий, направленных на государственную поддержку аккредитации ветеринарных лабораторий в национальной системе аккредитации регионального проекта «Экспорт продукции АПК Республики Мордовия», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Экспорт продукции АПК», входящего в состав национального проекта «Международная кооперация и экспорт» в 2022 году

1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора):

Дата начала приема документов: 9 марта 2022 г.

Дата окончания приема документов: 6 октября 2022 г. включительно.

Прием документов в рамках указанных дат проводится в несколько этапов:

1 этап – с 9 марта по 18 марта включительно;

2 этап – с 11 апреля по 20 апреля включительно;

3 этап – с 17 мая по 26 мая включительно;

4 этап – с 21 июня по 30 июня включительно;

5 этап – с 25 июля по 3 августа включительно;

6 этап – с 24 августа по 2 сентября включительно;

7 этап – с 27 сентября по 6 октября включительно.

Время приема документов: понедельник – пятница с 8:30 до 17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00).

Документы принимаются по адресу: г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50, каб. 102.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя:

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – министерство). Место нахождения (почтовый адрес):

430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50. Адрес электронной почты: msx@agro.e-mordovia.ru.

3. Результаты предоставления субсидии: количество внесенных в реестр аккредитованных лиц сведений об аккредитации и (или) расширении области аккредитации в национальной системе аккредитации ветеринарных лабораторий.

4. Доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

отбор в электронном виде не проводится. Публикация объявления о проведении отбора и опубликование результатов отбора производится на сайте <http://www.agro.e-mordovia.ru>.

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным Порядком определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий государственным бюджетным учреждениям Республики Мордовия на иные цели, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – Порядок).

Участник отбора на дату предоставления заявки и документов должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора должен соответствовать условиям, установленным пунктом 10 Порядка;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами и в рамках выполнения государственного задания на мероприятия, указанные в пункте 2 Порядка.

Заявка и документы, поступившие в бумажном виде, должны быть пронумерованы, заверены подписью и печатью (при наличии).

Заявка участника отбора на участие в отборе на предоставление субсидии представляется участником отбора в несколько этапов в пределах срока подачи заявок, указанного Главным распорядителем в объявлении о проведении отбора, в бумажном виде в одном экземпляре. В заявке на участие в отборе на предоставление субсидии участник отбора подтверждает, что соответствует на день подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидий условиям, установленным пунктом 10 Порядка, декларирует о режиме его налогообложения в год осуществления расходов.

6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с Порядком.

Прием заявок осуществляется главным распорядителем в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, возвращаются заявителям без рассмотрения.

В случае, если последний день представления заявки приходится на нерабочий день, соответственно заявка может быть представлена в первый рабочий день.

Заявка и документы, поступившие в бумажном виде, должны быть пронумерованы, заверены подписью и печатью.

К заявке на участие в отборе прилагаются заверенные участником отбора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, копии документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка:

1) в случае реконструкции, капитального или текущего ремонта здания (помещения) лаборатории, вивария:

 пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидий, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

 копия сводного сметного расчета при проведении реконструкции;

 перечень объектов и акт обследования объектов, подлежащих капитальному или текущему ремонту;

 копия дефектной ведомости, утвержденной руководителем учреждения при проведении капитального или текущего ремонта;

 копия сметы, утвержденной руководителем учреждения при проведении капитального или текущего ремонта;

2) в случае модернизации и (или) приобретения оборудования для лабораторий, обучения сотрудников лабораторий, проведения межлабораторных сличительных испытаний:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидий, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

копия сводного сметного расчета при проведении модернизации оборудования;

информация о планируемых к приобретению оборудования и услуг с указанием наименования и стоимости, подтвержденной коммерческими предложениями от поставщиков (не менее трех);

3) в случае возмещения произведенных учреждением начиная с 2019 года затрат, соответствующим абзацам со второго по пятый подпункта 5 пункта 2 Порядка, за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидий, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты (копии накладных и (или) универсальных передаточных документов, актов приема оказанных услуг, выполненных работ, документы, подтверждающие оплату).

Представляемые документы должны быть пронумерованы, заверены подписью и печатью.

Участники отбора, претендующие на получение субсидий, должны предоставить согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с Порядком.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

Представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня. Основанием возврата является письменное заявление об отзыве заявки, поданное главному распорядителю.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с Порядком.

Рассмотрение заявок осуществляется Главным распорядителем в несколько этапов в течение 10 дней со дня окончания срока приема заявок, указанного Главным распорядителем в объявлении о проведении отбора. Если

последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый рабочий день.

Оценка предложений осуществляется на предмет соответствия заявки и приложенных к ней документов предъявляемым к ним требованиям установленным Порядком и настоящим объявлением.

Отделом по производству и переработке сельскохозяйственной продукции Минсельхозпрода Республики Мордовия заявки (предложения) рассматриваются и оцениваются на предмет их соответствия требованиям пункта 6 Порядка.

Отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности Минсельхозпрода Республики Мордовия заявки (предложения) рассматриваются и оцениваются на предмет их соответствия требованиям части второй пункта 11 Порядка.

Победитель определяется из числа лиц, прошедших отбор по итогам оценки их на соответствие требованиям, установленными пунктом 6 и части второй пункта 11 Порядка, в порядке очередности предоставления заявок в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия и в соответствии с пунктом 9 Порядка.

Принятие решений о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки осуществляется главным распорядителем в срок, указанный в части первой настоящего пункта, путем издания соответствующего приказа.

О результатах отбора участник отбора уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в части второй настоящего пункта. В случае если заявка участника отбора была отклонена, уведомление об отклонении заявки должно содержать информацию о причинах её отклонения.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться к главному распорядителю с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае если запрос получен главным распорядителем не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:

составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

11. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Размещение информации о результатах отбора осуществляется по итогам каждого этапа отбора:

по итогам 1 этапа – не позднее 4 апреля 2022 г.;

по итогам 2 этапа – не позднее 12 мая 2022 г.;

по итогам 3 этапа – не позднее 10 июня 2022 г.;

по итогам 4 этапа – не позднее 15 июля 2022 г.;

по итогам 5 этапа – не позднее 19 августа 2022 г.;

по итогам 6 этапа – не позднее 19 сентября 2022 г.

по итогам 7 этапа – не позднее 21 октября 2022 г.