



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

от «*2*» *03.* 2022 г.

№ *143*

г. Саранск

О формировании и ведении Единого реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в сфере образования

В целях определения порядка ведения Единого реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, приказываю:

1. Утвердить:

- Положение о Комиссии по рассмотрению обращений организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, в целях их включения в Единый реестр (исключения из Единого реестра) социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в сфере образования (Приложение 1);

- Порядок формирования и ведения Единого реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в сфере образования (Приложение 2);

- Состав Комиссии по рассмотрению обращений организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, в целях их включения в Единый реестр (исключения из Единого реестра) социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в сфере образования (Приложение 3).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования Республики Мордовия от 14 августа 2017 года № 676 «О формировании и ведении Единого реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в сфере образования» («Известия Мордовии» от 18 августа 2017 года № 91-39);

приказ Министерства образования Республики Мордовия от 9 ноября 2017 года № 897 «О внесении изменения в приложение 2 к приказу Министерства образования Республики Мордовия от 14 августа 2017 года № 676 «О формировании и ведении Единого реестра социально

ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в сфере образования» («Известия Мордовии» от 10 ноября 2017 года № 126-55).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра И.К. Дугушкина.

И.о. Министра



Е.П. Солдатова

**Положение
о Комиссии по рассмотрению обращений организаций,
предоставляющих услуги в сфере образования, в целях их включения
в Единый реестр (исключения из Единого реестра) социально
ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих
услуги в сфере образования**

1. Комиссия по рассмотрению обращений организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, в целях их включения в Единый реестр (исключения из Единого реестра) социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в сфере образования (далее - Комиссия) является совещательным органом Министерства образования Республики Мордовия, осуществляющим деятельность по рассмотрению обращений организаций, предоставляющих услуги в сфере образования на территории Республики Мордовия, для включения их в Единый реестр (исключения из Единого реестра) социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в сфере образования (далее - реестр).

2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение обращений организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, в целях их включения в реестр (исключения из реестра).

3. Председатель Комиссии и иные лица, входящие в состав Комиссии, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет и утверждает основные направления работы Комиссии;
- определяет время и место проведения заседаний Комиссии, их повестку;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых в пределах компетенции Комиссии.

5. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии или в его отсутствие исполняет полномочия председателя Комиссии.

6. Секретарь Комиссии.

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- организует оперативную подготовку материалов для принятия решений Комиссии;

- обеспечивает ведение протоколов;
- осуществляет взаимодействие с членами Комиссии по вопросам реализации соответствующих мероприятий и достигнутых при этом результатов.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

9. Члены Комиссии вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

10. На заседания Комиссии по решению председателя Комиссии, помимо постоянных членов, могут приглашаться лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам повестки дня.

Порядок формирования и ведения Единого реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в сфере образования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и ведения Единого реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в сфере образования (далее - реестр).

2. Ведение реестра осуществляется в электронной форме отделом оценки качества, государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования Министерства образования Республики Мордовии (далее - Министерство).

3. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в течение трех рабочих дней со дня включения соответствующей информации в реестр.

II. Состав сведений, включаемых в реестр

4. Для включения в реестр организация, предоставляющая услуги в сфере образования, представляет в Комиссию по рассмотрению обращений организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, в целях их включения в Единый реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в сфере образования (далее - Комиссия) следующие документы;

- 1) заявление;
- 2) копии учредительных документов, заверенных руководителем и скрепленных печатью;
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации организации;
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (содержащиеся в них сведения);
- 5) копию документа о назначении руководителя организации;
- 6) копию выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- 7) сведения о предоставляемых услугах в сфере образования;
- 8) копию штатного расписания;

9) информацию о результатах проведенных проверок (наличие (отсутствие) замечаний и (или) нарушений по результатам проведенных проверок).

4.1. Реестр содержит следующую информацию об организации:

- 1) полное наименование организации;
- 2) почтовый адрес (местонахождение);
- 3) основной государственный регистрационный номер/идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование предоставляемой услуги;
- 5) сведения о дате предоставления и регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности (да/нет).

4.2. Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых формируется реестр, хранятся бессрочно.

4.3. Информация о реестре обновляется в случае изменения соответствующих сведений в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

III. Порядок предоставления сведений организацией, предоставляющей услуги в сфере образования, в целях ее включения в реестр

5. Документы организацией, предоставляющей услуги в сфере образования, могут быть предоставлены на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением).

6. Организация, предоставляющая услуги в сфере образования, в случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 2 – 6 пункта 4 настоящего Порядка, уведомляет Комиссию в течение 15 рабочих дней со дня внесения изменений путем направления соответствующих документов в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

IV. Порядок включения организации, предоставляющей услуги в сфере образования, в реестр

7. Решение о внесении организации, предоставляющей услуги в сфере образования, в реестр принимается в форме приказа Министерства, принятого на основании решения Комиссии, в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа во включении организации в реестр являются:

- 1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 3) документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, за исключением

исправлении, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

4) документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

5) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов по почте);

7) запрос подан лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

8) непредоставление организацией услуг в сфере образования.

9. О принятом решении, о включении (об отказе во включении) в реестр организация уведомляется Министерством в письменной или электронной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Организация, предоставляющая услуги в сфере образования, с момента ее включения в реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре.

V. Основания для исключения организации, предоставляющей услуги в сфере образования из реестра

11. Основаниями для исключения организации, предоставляющей услуги в сфере образования, из реестра являются:

1) поступление в Комиссию заявления организации, предоставляющей услуги в сфере образования, об исключении ее из реестра;

2) прекращение деятельности организацией, предоставляющей услуги в сфере образования.

**Состав Комиссии по рассмотрению обращений организаций,
предоставляющих услуги в сфере образования, в целях их включения
в Единый реестр (исключения из Единого реестра) социально
ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих
услуги в сфере образования**

Председатель: Дугушкин Иван Кузьмич	-	заместитель Министра образования Республики Мордовия
	-	
Заместитель Председателя: Шевяхова Екатерина Александровна	-	заместитель начальника отдела оценки качества, государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования Министерства образования Республики Мордовии
Секретарь: Зайцева Татьяна Николаевна	-	заместитель начальника отдела общего образования Министерства образования Республики Мордовия
Члены комиссии: Земскова Галина Алексеевна	-	начальник отдела экономического анализа и планирования Министерства образования Республики Мордовия
Петров Павел Валентинович	-	начальник отдела организационно- правовой и кадровой работы Министерства образования Республики Мордовия
Самаркина Татьяна Ивановна	-	консультант отдела оценки качества, государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования Министерства образования Республики Мордовии
Учайкина Татьяна Николаевна	-	начальник отдела учета и отчетности Министерства образования Республики Мордовия
Штукарев Андрей Борисович	-	начальник отдела размещения государственного заказа Министерства образования Республики Мордовия