



МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

г.Саранск

от 11 февраля 2022 -

№ 11

**О Почетной грамоте Министерства цифрового развития Республики
Мордовия**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о Министерстве цифрового развития Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 14 февраля 2022 г. № 136 «Об утверждении Положения о Министерстве цифрового развития Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить Почетную грамоту Министерства цифрового развития Республики Мордовия.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Министерства цифрового развития Республики Мордовия.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства информатизации и связи Республики Мордовия от 3 сентября 2012 г. № 32 «Об утверждении положения о почетной грамоте Министерства информатизации и связи Республики Мордовия».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.А. Вольфсон

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства цифрового развития
Республики Мордовия
от «21» 02 2022 г. № 21

Положение о Почетной грамоте Министерства цифрового развития Республики Мордовия

1. Почетная грамота Министерства цифрового развития Республики Мордовия (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Министерства цифрового развития Республики Мордовия (далее - Министерство).

2. Почетной грамотой Министерства награждаются государственные гражданские служащие Республики Мордовия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Мордовия в Министерстве, работники Министерства, государственные гражданские служащие Республики Мордовия и работники иных органов государственной власти Республики Мордовия, муниципальные служащие ИТ-подразделений органов местного самоуправления Республики Мордовия, работники и коллективы организаций, предприятий, учреждений отрасли информатизации и связи Республики Мордовия независимо от форм собственности (далее – организации) за значительный вклад в развитие сферы информационно-коммуникационных технологий и связи и проработавшие в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи не менее трех лет.

3. Награждение Почетной грамотой осуществляется приказом Министерства по письменному ходатайству заместителей Министра цифрового развития Республики Мордовия, руководителей структурных подразделений Министерства, руководителей иных органов государственной власти Республики Мордовия, а также руководителей организаций отрасли информатизации и связи Республики Мордовия. Представление к награждению Почетной грамотой заместителей Министра осуществляется по инициативе Министра цифрового развития Республики Мордовия (далее – Министр).

4. При внесении предложений о награждении представляются следующие документы:

ходатайство о награждении Почетной грамотой, оформленное на бланке организации;

представление к награждению Почетной грамотой Министерства (приложение № 1 к Положению о Почетной грамоте);

согласие на обработку персональных данных работника, представляемого к награждению (далее – согласие), данный пункт не распространяется на сотрудников Министерства.

5. При заполнении наградного листа ошибки, поправки, исправления, а также сокращения не допускаются. Фамилия, имя, отчество дата рождения указываются согласно данным паспорта. Наименование занимаемой (замещаемой) должности и организации указывается в соответствии со штатным расписанием и записями в учетных документах организации.

Характеристика представляемого к награждению должна отражать его личные заслуги, вклад в развитие отрасли информатизации и связи, личные достижения и успехи, содержать производственные показатели и результаты работы за последние два года.

Представление к награждению Почетной грамотой Министерства подписывается руководителем организации и заверяется печатью (при ее наличии).

В случае представления к награждению руководителя организации наградной лист подписывает руководитель вышестоящей организации, председатель совета директоров или собрания акционеров (для акционерных обществ), заместитель при отсутствии вышестоящей должности.

На коллективы организаций с ходатайством о награждении Почетной грамотой, оформленное на бланке организации, представляется справка-характеристика, в которой отражаются конкретные результаты деятельности коллектива с указанием производственных, научных и иных достижений.

При представлении к награждению Почетной грамотой руководителя организации или коллектива организации к вышеперечисленным документам дополнительно представляются:

справка о производственно-экономических показателях деятельности организации за текущий и три предыдущих года;

справка об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов и сборов;

справка об отсутствии у организации задолженности по заработной плате перед работниками.

Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представленных ими документах.

Документы, оформленные надлежащим образом, представляются в организационный отдел Министерства не позднее, чем за 30 дней до даты награждения. В исключительных случаях, по решению Министра, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты награждения.

6. Обязательным условием награждения Почетной грамотой является отсутствие у кандидата дисциплинарных взысканий.

7. Подготовку проектов приказов о награждении, после утверждения ходатайств на награду Почетной грамотой Министром или лицом, исполняющим обязанности Министра, учет и регистрацию награжденных осуществляет организационный отдел Министерства.

8. Почетная грамота оформляется на утвержденном бланке (приложение № 2 к Положению о Почетной грамоте) за подписью Министра и заверяется печатью Министерства.

9. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

10. Вручение Почетной грамоты производится Министром в торжественной обстановке. По поручению Министра и от его имени Почетную грамоту могут вручать заместители министра, руководители структурных подразделений министерства, а также руководители организаций.

11. Дубликат Почетной грамоты в случае утраты не выдается. По письменному запросу организации может быть повторно выдана копия приказа о награждении.

12. В случае приурочивания награждения к юбилейным датам считать последними:

для коллективов и организаций – 10 лет и далее каждые 5 лет;

для граждан – 50 лет и далее каждые 5 лет.

13. Материалы, поступившие с неполным комплектом документов, нарушением установленных требований или сроков представления, возвращаются в организацию без исполнения.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
Министерства цифрового развития
Республики Мордовия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ МИНИСТЕРСТВА
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

Дата рождения

Место рождения

Образование

Окончил (когда, что)

Специальность по образованию,
ученая степень, звание

Какими наградами награжден(а),
дата и номер документа
о награждении

Наличие неснятого
дисциплинарного взыскания

Общий стаж работы

Стаж работы в отрасли

Сведения о трудовой деятельности

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)
поступления	ухода	

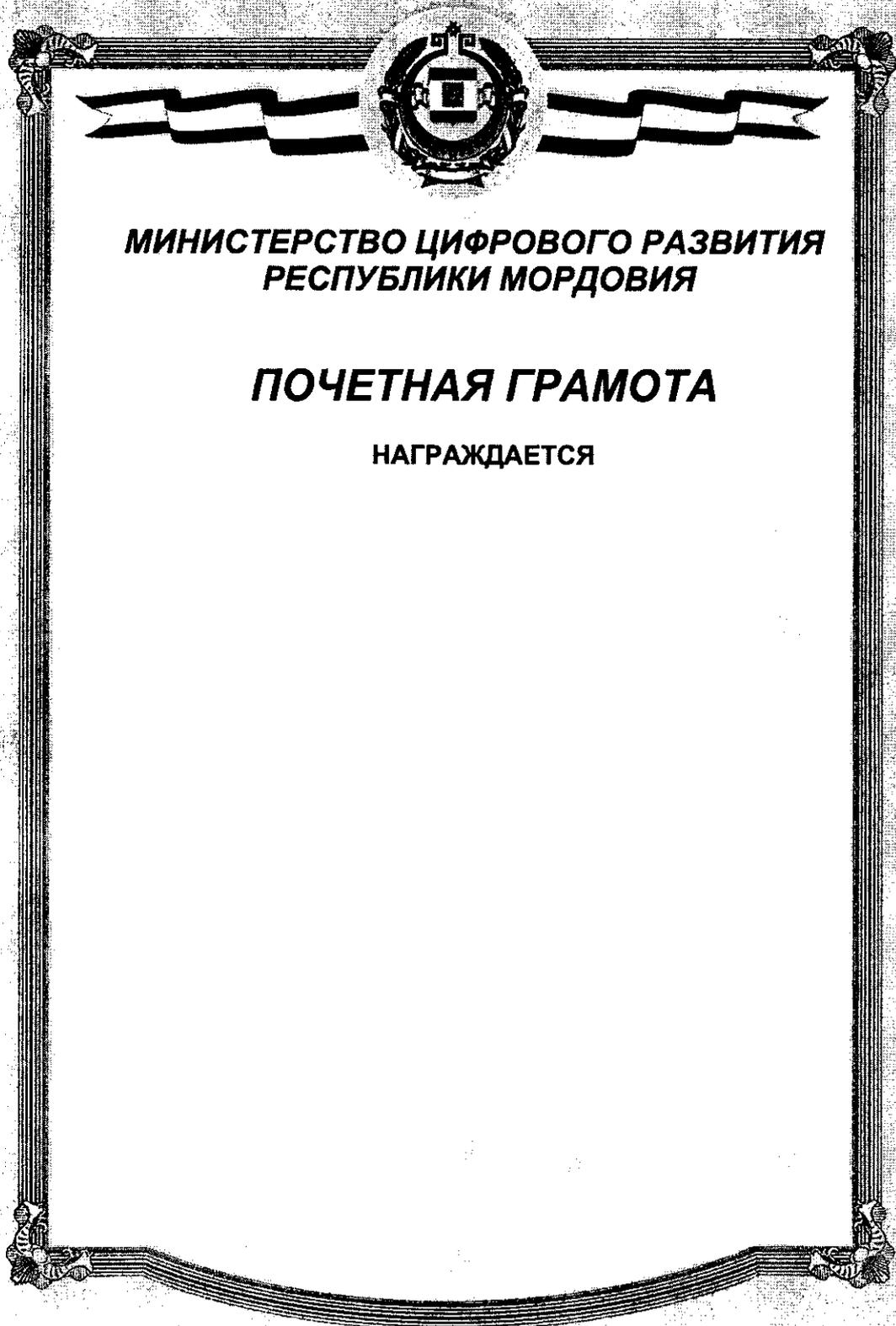
Характеристика с указанием конкретных достижений в наставнической деятельности представляемого к награждению

(должность руководителя)
М.П.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
Министерства цифрового развития
Республики Мордовия



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ