



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
(Минсельхозпрод Республики Мордовия)

**П Р И К А З**

« 10 » 01. 2022 г.

№ 3-П

г. Саранск

**О публикации объявления**

В целях реализации постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013 г. № 59 «Об утверждении Порядка представления из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам) в агропромышленном комплексе», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Расместить на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) объявление о проведении отбора заявителей для предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе на 2022 год, согласно приложению к настоящему приказу.

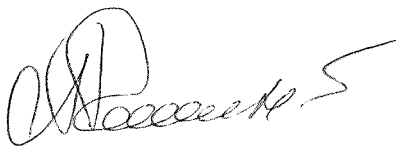
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия и опубликовать в источниках официального опубликования правовых актов Республики Мордовия.

3. Направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия для включения его в

федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и прокуратуру Республики Мордовия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия С.В. Канаева.

**Министр сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Мордовия**



**А.Н. Кечайкин**

**Приложение**  
к приказу Министра сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Мордовия  
от «10» 01 2022 г. № 3-17

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о проведении отбора заявителей для предоставления им субсидий  
на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам  
(займам) в агропромышленном комплексе на 2022 год.

**1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания)  
подачи (приема) заявок участников отбора):**

Дата начала приема документов: « 13 » января 2022 г.

Дата окончания приема документов: «09» декабря 2022 г.  
включительно.

Прием документов в рамках указанных дат проводится в несколько  
этапов:

- 1 этап – с 13 января по 11 февраля;
- 2 этап – с 14 февраля по 21 февраля;
- 3 этап – с 22 февраля по 11 марта;
- 4 этап – с 14 марта по 24 марта;
- 5 этап – с 25 марта по 11 апреля;
- 6 этап – с 12 апреля по 22 апреля;
- 7 этап – с 25 апреля по 12 мая;
- 8 этап – с 13 мая по 24 мая;
- 9 этап – с 25 мая по 10 июня;
- 10 этап – с 14 июня по 23 июня;
- 11 этап – с 24 июня по 12 июля;
- 12 этап – с 13 июля по 22 июля;
- 13 этап – с 25 июля по 11 августа;
- 14 этап – с 12 августа по 22 августа;
- 15 этап – с 23 августа по 6 сентября;
- 16 этап – с 7 сентября по 21 сентября;
- 17 этап – с 22 сентября по 6 октября;
- 18 этап – с 7 октября по 21 октября;
- 19 этап – с 24 октября по 7 ноября;
- 20 этап – с 8 ноября по 22 ноября;
- 21 этап – с 23 ноября по 5 декабря;
- 22 этап – с 6 декабря по 09 декабря;

Время приема документов: понедельник – пятница с 8:30 до 17:30  
(перерыв с 13:00 до 14:00).

Документы принимаются по адресу: г. Саранск,  
ул. Коммунистическая, д. 50, каб. 102.

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя:**

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – министерство). Место нахождения (почтовый адрес): 430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50. Адрес электронной почты: [msx@agro.e-mordovia.ru](mailto:msx@agro.e-mordovia.ru).

**3. Результаты предоставления субсидии:** повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих первичную и последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

**3.1. Показатели необходимые для достижения результата предоставления субсидии:**

объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам) по состоянию на 31 декабря 2022г (в тысячах рублей).

**4. Доменное имя и (или) сетевой адреса, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

отбор в электронном виде не проводится. Публикация объявления о проведении отбора и опубликование результатов отбора производится на сайте <http://www.agro.e-mordovia.ru>.

**5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее – Порядок).**

Для предоставления средств на возмещение части затрат по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 1 - 2.1, 6 и 8 пункта 3 Порядка, претендентом представляются уполномоченному органу следующие документы:

1) Заявление на предоставление средств, в котором претендент дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) и подтверждает, что соответствует на день подачи заявления следующим требованиям:

у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

претендент – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом;

претендент не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

2) выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

3) заверенные кредитной организацией копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

4) документ с указанием номера счета претендента, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;

5) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку, подписанный претендентом и российской кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом) (по мере исполнения обязательств, связанных с погашением основного долга и уплатой начисленных процентов в соответствии с кредитным договором), за исключением случаев, указанных в пункте 14 Порядка;

б) документы, подтверждающие целевое использование кредита

(займа), согласно приложению 2 (по мере использования кредита (займа) к Порядку;

7) выписка из ссудного счета претендента о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, - для кредитов, предусмотренных подпунктами 1 - 2.1 пункта 3 Порядка;

8) копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в расчете размера субсидии, по форме согласно приложению 1 (по мере исполнения обязательств, связанных с погашением основного долга и уплатой начисленных процентов в соответствии с кредитным договором), заверенные кредитной организацией;

9) информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом), сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения.

Для предоставления средств на возмещение части затрат по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 3-5.4 пункта 3 Порядка, претендентом представляются уполномоченному органу документы, предусмотренные подпунктом 2 части восьмой пункта 11.2 Порядка.

Заявка (заявление о предоставлении средств из республиканского бюджета Республики Мордовия) претендента на предоставление субсидии предоставляется в бумажном виде в одном экземпляре, по форме согласно приложению 1 к Порядку в пределах срока подачи заявок, указанного главным распорядителем.

Заявка участника отбора представляется участником отбора в пределах срока подачи заявок, указанного в настоящем объявлении в бумажном виде в одном экземпляре. От одного участника отбора может быть подана одна заявка на участие в отборе.

**6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с Порядком.**

Прием заявок осуществляется уполномоченным органом в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения.

В случае, если последний день представления заявки приходится на нерабочий день, соответственно заявка может быть представлена в первый следующий за ним рабочий день.

Заявка и документы, поступившие в бумажном виде, должны быть пронумерованы, заверены подписью и печатью (при наличии).

Заявки на участие в отборе подаются в произвольной форме и должны отвечать следующим требованиям:

1) содержать сведения о намерении заявителя участвовать в отборе, с указанием полного наименования заявителя, данных о государственной регистрации, адрес местонахождения, контактный телефон заявителя, адрес электронной почты заявителя (при наличии), направления, по которому осуществляется возмещение затрат;

2) содержать сведения об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) содержать сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

4) содержать сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) содержать сведения о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) содержать сведения о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) содержать сведения о том, что участник отбора не является (не являлся) получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

8) содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим

отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

**7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с Порядком.**

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва. В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению Министерству.

Изменения в заявки участников отбора на предоставление субсидий вносятся путем отзыва ранее поданной заявки и приложенных к ней документов и подачи новой заявки.

**8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с Порядком.**

Рассмотрение заявок осуществляется главным распорядителем в течение 10 дней со дня окончания срока приема заявок по каждому этапу, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора, по очередному этапу. Если последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый следующий за ним рабочий день.

Оценка предложений осуществляется на предмет соответствия заявки и приложенных к ней документов предъявляемым к ним требованиям установленным Порядком и настоящим объявлением, а также на предмет соблюдения условий предоставления субсидий.

Определение победителей осуществляется из числа прошедших отбор по итогам оценки предложений в соответствии с частями 1-2 настоящего пункта, с соблюдением положений абзаца 1 пункта 16 Порядка, согласно очередности поступления заявок.

Принятие решений о предоставлении субсидии, осуществляется главным распорядителем в срок, указанный в части первой настоящего пункта, путем издания соответствующего приказа. В случае отклонения заявки, участнику отбора направляется уведомление.

О результатах отбора участник отбора уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в части четвертой настоящего пункта. В случае если заявка участника отбора была отклонена, уведомление об отклонении заявки должно содержать информацию о причинах её отклонения.

**9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.**

Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться к главному



распорядителю с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае если запрос получен главным распорядителем не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

**10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:**

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

**11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком.**

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии при непринятии победителем отбора мер к заключению соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

**12. Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

- по итогам 1 этапа – не позднее 1 марта 2022 г.;
- по итогам 2 этапа – не позднее 11 марта 2022 г.;
- по итогам 3 этапа – не позднее 28 марта 2022 г.;
- по итогам 4 этапа – не позднее 8 апреля 2022 г.;
- по итогам 5 этапа – не позднее 28 апреля 2022 г.;
- по итогам 6 этапа – не позднее 15 мая 2022 г.;
- по итогам 7 этапа – не позднее 27 мая 2022г.;
- по итогам 8 этапа – не позднее 10 июня 2022 г.;
- по итогам 9 этапа – не позднее 27 июня 2022 г.;
- по итогам 10 этапа – не позднее 8 июля 2022 г.;
- по итогам 11 этапа – не позднее 29 июля 2022 г.;
- по итогам 12этапа – не позднее 8 августа 2022 г.;
- по итогам 13 этапа – не позднее 26 августа 2022 г.;
- по итогам 14 этапа – не позднее 8 сентября 2022 г.;
- по итогам 15 этапа – не позднее 23 сентября 2022 г.;
- по итогам 16 этапа – не позднее 7 октября 2022 г.;
- по итогам17 этапа – не позднее 21 октября 2022 г.;
- по итогам 18 этапа – не позднее 8 ноября 2022 г.;
- по итогам 19 этапа – не позднее 24 ноября 2022 г.;
- по итогам 20 этапа – не позднее 9 декабря 2022г.;
- по итогам 21 этапа – не позднее 22 декабря 2022 г.;

по итогам 22 этапа – не позднее 26 декабря 2022 г.