



МИНИСТЕРСТВО
ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

от «09» ноября 2021 г.

№ 895

г. Саранск

Об утверждении Административного регламента Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 29 февраля 2012 г. № 139 «Об утверждении Административного регламента Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» («Известия Мордовии» от 4 мая 2012 г. № 65-20);

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 24 февраля 2015 г. № 126 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» («Известия Мордовии» от 25 февраля 2015 г. № 20-9);

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 14 декабря 2015 г. № 1046 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, утвержденный приказом Минлесхоза Республики Мордовия от 29 февраля 2012 г. № 139» («Известия Мордовии» от 22 декабря 2015 г. № 144-64);

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 8 февраля 2016 г. № 100 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, утвержденный приказом Минлесхоза Республики Мордовия от 29 февраля 2012 г. № 139» («Известия Мордовии» от 12 февраля 2016 г. № 15-7).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Минлесхоза Республики Мордовия и опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия Е.В. Алексева.

Врио заместителя Министра



Е.В. Алексеев

Административный регламент

Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Наименование административного регламента: Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее - Административный регламент).

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности процедур и результатов предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

3. Предметом регулирования является совокупность действий должностного лица отдела государственной экологической экспертизы, нормирования и недропользования Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия, ответственного за организацию предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения.

Подраздел 2. Категории заявителей

4. Получателями государственной услуги являются субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на пользование недрами, если иное не установлено федеральными законами (далее - заявители).

От имени заявителя вправе обращаться уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждаются представленным документом, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (далее - представитель заявителя).

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Основные положения стандарта предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых (далее - экспертиза), геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее - государственная услуга).

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) выдача заключения экспертной комиссии по результатам проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (далее - Заключение экспертной комиссии);

2) выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

7. Срок проведения государственной экспертизы определяется в зависимости от

трудоемкости экспертных работ и объема материалов, но не должен превышать 20 рабочих дней.

В случае необходимости уполномоченный экспертный орган вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

Подраздел 2. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия (далее - Министерство).

Организационное обеспечение проведения государственной экспертизы осуществляют специалисты отдела государственной экологической экспертизы, нормирования и недропользования (далее - специалисты).

Непосредственным исполнителем государственной услуги является постоянно действующая экспертная комиссия по запасам общераспространенных полезных ископаемых геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, сформированная из штатных сотрудников Министерства (далее - экспертная комиссия). Состав членов комиссии определяется приказом Министерства.

9. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с Федеральным казначейством (Казначейством России) в части запроса сведений об оплате государственной пошлины.

10. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 7 ноября 2011 г. № 420 «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

Подраздел 3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Республиканском реестре, на Республиканском портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

12. Информация по предоставлению государственной услуги представляется заинтересованным лицам непосредственно уполномоченными должностными лицами Министерства по телефону, электронной почте, на странице Министерства на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия: <http://www.e-mordovia.ru/gosudarstve№№aya-vlast-rm/mi№№isterstva-i-vedomstva/mi№№isterstvo-prm/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Республиканском портале государственных и муниципальных услуг (функций).

13. Сведения о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Министерства размещаются на официальном сайте Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Республиканском реестре и на Республиканском портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На информационных стендах в доступных для ознакомления местах и на официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) Административный регламент;

2) Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора);

3) Порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

Справочная информация не приводится в тексте Административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Республиканском реестре и на Республиканском портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Подраздел 5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о проведении государственной экспертизы запасов в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) материалы по подсчету запасов питьевых, технических подземных вод, подготовленные в соответствии с Требованиями к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод, утвержденными приказом Минприроды России от 31.12.2010 № 569;

3) материалы по подсчету запасов твердых полезных ископаемых, подготовленные в соответствии с Требованиями к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых, утвержденными приказом Минприроды России от 23.05.2011 № 378;

4) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых (в случае, если такая экспертиза проводилась);

5) государственный контракт на выполнение работ (в случае выполнения работ по государственному контракту);

6) санитарно-эпидемиологическое (или экспертное санитарное) заключение территориального органа Роспотребнадзора о соответствии качества воды и зон санитарной охраны государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для питьевых подземных вод (для материалов по подсчету запасов питьевых и технических подземных вод);

7) реквизиты документа, подтверждающего оплату государственной экспертизы в размере, установленном в соответствии с разделом V Положения о государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69.

Заявитель вправе представить в Министерство копию документа, подтверждающего оплату государственной экспертизы, по собственной инициативе.

Материалы предоставляются в 2 экземплярах на бумажном носителе и в 1 - на электронном носителе (в форматах PDF, Microsoft Word).

15. Документы, сведения из которых получают по каналам межведомственного взаимодействия, в случае если указанные документы не были предоставлены заявителем самостоятельно:

копия платежного поручения, подтверждающего оплату указанной в заявлении государственной услуги (при безналичной форме оплаты).

16. Министерство не вправе требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Подраздел 6. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

17. Основания для отказа в приеме документов законодательством не предусмотрены.

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

19. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
- 1) отсутствие оплаты за предоставление государственной услуги;
 - 2) предоставление заявления, документов и материалов с нарушением требований пункта 14 Административного регламента;
 - 3) представление материалов, не являющихся объектом государственной экспертизы;
 - 4) несоответствие заявителя требованиям пункта 4 Административного регламента.

Подраздел 7. Размер платы за предоставление государственной услуги

20. Государственная экспертиза запасов осуществляется на платной основе.

Предоставление Министерством государственной услуги проводится за счет средств заявителей.

Плата за предоставление государственной услуги производится заявителем перед представлением заявки, документов и материалов в Министерство и поступает в доход бюджета Республики Мордовия.

Размер платы устанавливается в соответствии с разделом V постановления Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение».

Подраздел 8. Стандарт комфортности

21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должно превышать 15 минут.

22. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит обязательной регистрации в день поступления. Регистрация заявления осуществляется специалистом отдела кадрового, документационного и технического обеспечения деятельности Министерства, ответственным за делопроизводство (далее - делопроизводителем).

23. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, места ожидания, заполнения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приема заявителей, размещение и оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги (включая информационные стенды и сайт), в том числе обеспечение доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов соответствуют требованиям удобства, комфорта и безопасности.

Вход в здание Министерства оборудован пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга.

24. Помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями. Оформление визуальной текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами. В Министерстве имеются средства пожаротушения и система оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Рабочие места специалистов оборудованы компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать ее предоставление в полном объеме.

25. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы сотрудников.

Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечены бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

26. Показателями доступности получения государственной услуги являются:

- получение государственной услуги своевременно и в соответствии со стандартом ее предоставления;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- получение информации о результате предоставления государственной услуги.
- количество взаимодействий заявителей со специалистами Министерства в случае представления заявителем надлежащим образом оформленного заявления и полного комплекта документов к нему сведено к минимуму: один раз при подаче документов, второй - при получении документов по результатам предоставления государственной услуги.

27. Показатели качества предоставления государственной услуги:

- своевременность предоставления государственной услуги;
- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения по запросу;
- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;
- отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц;
- обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе. Конфиденциальные сведения, ставшие известными специалистам при рассмотрении заявлений, не могут быть использованы во вред заявителям.

28. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 9. Иные требования к предоставлению государственной услуги

29. Министерство в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 14 Административного регламента, формирует и направляет межведомственные запросы не позднее пяти дней с даты регистрации заявления в Федеральное казначейство (Казначейство России).

30. В любое время с момента представления заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону, электронной почте или на личном приеме.

31. Возможность получения государственной услуги в электронной форме и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Подраздел 1. Основные положения

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация материалов;
- проверка представленных материалов;
- проведение экспертизы запасов;
- утверждение и выдача экспертного заключения.

Глава 2. Прием и регистрация материалов

33. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления с приложением документов в соответствии с пунктом 14 настоящего Административного регламента.

Заявители имеют право направить документы почтой либо представить документы лично.

34. Должностные лица, ответственные за выполнение административных действий:

- Министр;
- заместитель Министра, курирующий данное направление;

- начальник отдела государственной экологической экспертизы, нормирования и недропользования;
- специалист отдела государственной экологической экспертизы, нормирования и недропользования;
- делопроизводитель.

35. Делопроизводитель регистрирует заявление и приложенные к нему документы путем ввода информации в электронную автоматизированную систему документооборота. По просьбе заявителя на копии или втором экземпляре принятого заявления проставляется штамп с датой приема документа.

Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется не более 15 минут.

После регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами делопроизводитель передает их Министру для резолюции.

Министр, в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему заявления и документов, рассматривает их, накладывает резолюцию и передает делопроизводителю.

Делопроизводитель в день поступления к нему указанных документов с резолюцией Министра передает их заместителю Министра.

Заместитель Министра, курирующий данное направление, в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему заявления и документов рассматривает их, накладывает резолюцию и передает начальнику отдела государственной экологической экспертизы, нормирования и недропользования.

Начальник отдела государственной экологической экспертизы, нормирования и недропользования в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему заявления и документов рассматривает их и передает специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

36. Результат административного действия – регистрационная запись в системе электронного документооборота.

37. Результатом административной процедуры является поступление материалов на предоставление государственной услуги в отдел государственной экологической экспертизы, нормирования и недропользования и определение ответственного исполнителя.

Глава 3. Проверка представленных материалов

38. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по проверке представленных материалов, является поступление с регистрации к ответственному исполнителю.

39. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления и пакета документов проверяет их на соответствие требованию пункта 14 Административного регламента.

40. В случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям пунктов 14 Административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает проект письма об отказе (мотивированный отказ) в предоставлении государственной услуги, и передает его на подписание Министру или замещающему его лицу.

41. Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляются заявителю по почте с уведомлением о вручении либо вручаются заявителю лично под подпись.

42. В случае соответствия заявления и пакета документов требованиям пункта 14 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней поступления к нему заявления и пакета документов передает заявление и пакет документов в экспертную комиссию.

43. Критерии принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 19 Административного регламента.

44. Результат административной процедуры является направление мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги и возврат документов заявителю либо направление документов на рассмотрение членам экспертной комиссии.

Глава 4. Проведение экспертизы запасов

45. Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения государственной экспертизы запасов, является поступление в экспертную комиссию заявления и пакета документов.

46. Проведение государственной экспертизы представленных заявителем материалов осуществляется в соответствии с Положением о государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 г. № 69.

47. Государственная экспертиза осуществляется путем проведения анализа материалов по:

1) подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод всех, вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования полезных ископаемых;

2) технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах;

3) оперативному изменению состояния запасов полезных ископаемых и подземных вод по результатам геологоразведочных работ и переоценки этих запасов;

4) геологической информации об участках недр, намечаемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений для хранения нефти и газа, захоронения радиоактивных, токсичных и иных опасных отходов, сброса сточных вод и иных нужд, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых;

5) подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод выявленных месторождений полезных ископаемых;

6) списанию запасов полезных ископаемых с государственного баланса полезных ископаемых.

48. Результаты государственной экспертизы излагаются в заключении, которое подписывается членами экспертной комиссии и в течение 5 рабочих дней с даты подписания утверждается Министром.

49. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением государственной экспертизы, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование.

50. Заключение государственной экспертизы должно содержать выводы:

1) о достоверности и правильности указанной в представленных материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;

2) об обоснованности переоценки запасов полезных ископаемых и подземных вод по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

3) об обоснованности постановки на территориальный баланс запасов полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов;

4) о возможностях безопасного использования участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

51. В случае если представленные материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 19.1 Положения о государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении

размера и порядка взимания платы за ее проведение, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11 февраля 2005 г. № 69, представленные материалы не соответствуют заключению государственной экспертизы, подготовленному в соответствии с разделом III Положения о государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11 февраля 2005 г. № 69, то заключение государственной экспертизы должно содержать указание о необходимости соответствующей доработки материалов.

52. Экспертное заключение регистрируется в журнале регистрации в отделе государственной экологической экспертизы, нормирования и недропользования в день его утверждения Министром.

53. Ответственный исполнитель вручает заключение государственной экспертизы в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения Министром заявителю (либо его представителю) под роспись, либо направляется по почте заказной корреспонденцией с уведомлением.

54. Результатом административной процедуры является утверждение заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения.

55. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание и направление заявителю заключения государственной экспертизы.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, в том числе осуществление текущего контроля, проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

56. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению государственной услуги осуществляется Министром или курирующим данное направление заместителем Министра.

57. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения специалистами положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Мордовия, регулирующих предоставление государственной услуги.

58. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливается Министром. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

59. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Министерства.

Подраздел 2. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

60. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

61. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

Подраздел 1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

62. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений специалистов Министерства, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном и судебном порядке.

63. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

64. Заявители могут сообщить Министру лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия о нарушении своих прав и законных интересов, неправомερных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Министерства, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по телефону (8342) 39-23-23, по электронной почте - minleshov@mordovia.ru.

Подраздел 2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

65. Письменная жалоба на действия (бездействие) или решения государственных служащих Министерства подается Министру. Заявитель вправе обратиться с жалобой лично или по почте по адресу: 430005, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50, Министерство.

66. Жалоба может быть направлена по электронной почте minleshoz@e-mordovia.ru, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальный сайт органов государственной власти Республики Мордовия: <https://www.e-mordovia.ru/>, Республиканский портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://gosuslugi.e-mordovia.ru>.

67. Жалоба должна содержать:

наименование Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

68. Жалоба, поступившая в Министерство, предоставляющее государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

69. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

70. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 1 пункта 69 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

71. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 2 пункта 69 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

72. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 94, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

73. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

74. Информация, указанная в Разделе 5 настоящего Административного регламента, размещена на Республиканском портале государственных и муниципальных услуг (функций) и

Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

75. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Республиканском портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте административного регламента. Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Республиканского реестра.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по проведению государственной экспертизы
запасов полезных ископаемых, геологической,
экономической и экологической информации о
предоставляемых в пользование
участках недр местного значения

**Форма заявления
на предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы
запасов**

исх. от _____ № _____

Министерство лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования
Республики Мордовия

Заявление

Заявитель _____

(полное наименование, включая организационно-правовую форму, ИНН)

юридический адрес _____

почтовый адрес _____

контактные телефоны _____

адрес электронной почты _____

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя
юридического лица, инд. предпр.)

просит провести государственную экспертизу документов и материалов:

_____ (полное наименование объекта экспертизы, вид полезного ископаемого)

Лицензия на пользование недрами _____

(серия, номер, вид)

Способ получения результата предоставления государственной услуги _____

(лично, по почте)

Приложение: _____

(список прилагаемых документов)

Подпись руководителя заявителя, расшифровка подписи
дата, печать (при наличии)