



Министерство
строительства, транспорта и дорожного хозяйства
Республики Мордовия

П Р И К А З

«10» 08 2021 г.

г. Саранск

№ 172

Об утверждении Административного регламента Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), за исключением случаев, установленных частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, на основании Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 10 августа 2009 г. № 357, подпункта 21 пункта 9 Положения о Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 октября 2017 г. № 569,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований

(муниципальных районов, городского округа) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), за исключением случаев, установленных частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 24 сентября 2012 г. № 95 «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), за исключением случаев, установленных частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами»;

пункт 2 приказа Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 5 ноября 2013 г. № 133 «О внесении изменений в некоторые Административные регламенты Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия»;

пункт 1 приказа Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 13 января 2014 г. № 1 «О внесении изменений в некоторые Административные регламенты Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия»;

пункт 2 приказа Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 14 декабря 2015 г. № 272 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия»;

приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 10 октября 2016 г. № 259 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), за исключением случаев, установленных частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами»;

приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 11 апреля 2017 г. № 88 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа) и в случае реконструкции объекта

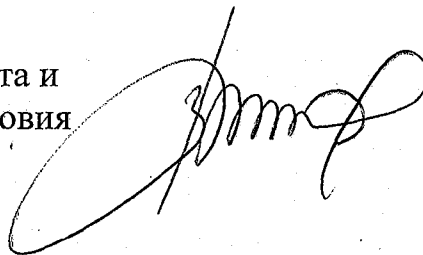
капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), за исключением случаев, установленных частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами»;

приказ Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия от 9 октября 2017 г. № 281 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), за исключением случаев, установленных частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами».

приказ Министерства строительства транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия от 31 июля 2019 г. № 198 «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), за исключением случаев, установленных частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Республики Мордовия



В.В. Цыганов

Утвержден
приказом Министерства
строительства, транспорта
и дорожного хозяйства
Республики Мордовия
от 10.08 2021 г. № 142

**Административный регламент
Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики
Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство в случае, если строительство объекта
капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух
и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского
округа) и в случае реконструкции объекта капитального строительства,
расположенного на территориях двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа), за исключением случаев,
установленных частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской
Федерации и другими федеральными законами**

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Наименование административного регламента - Административный регламент Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), за исключением случаев, установленных частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами (далее - Административный регламент).

2. Целью Административного регламента является повышение качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для заявителей.

3. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по организации и осуществлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа) и в случае реконструкции объекта капитального

строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), за исключением случаев, установленных частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами.

Подраздел 2. Категории заявителей

4. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

5. Полномочия представителей, выступающих от имени заявителей, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Основные положения стандарта предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), за исключением случаев, установленных частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами (далее - государственная услуга).

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее - разрешение на строительство);
- мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство;
- продление срока действия разрешения на строительство;
- отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;
- внесение изменений в разрешение на строительство;
- отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;
- вынесение решения о прекращении действия разрешения на строительство.

8. Срок предоставления государственной услуги составляет:

по выдаче разрешения на строительство - не более 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительства;

по принятию решения по внесению изменений в разрешение на строительство - не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления о переходе права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

по продлению срока действия разрешения на строительство - до истечения срока действия ранее выданного разрешения на строительство при условии, что заявление направлено за 10 дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

по принятию решения о прекращении срока действия разрешения на строительство - не более чем 30 рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами.

Подраздел 2. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, предоставляющего государственную услугу

9. Исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, предоставляющим государственную услугу, является Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия (далее - Минстрой Республики Мордовия). Непосредственными исполнителями государственной услуги являются специалисты отдела архитектуры и градостроительства Минстроя Республики Мордовия (далее - специалисты).

10. Органы и организации, с которыми осуществляется взаимодействие:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия;

органы местного самоуправления, на территории которых осуществляется (планируется осуществлять) строительство объектов капитального строительства;

Государственное автономное учреждение "Управление государственной экспертизы Республики Мордовия";

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования;

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия;

Федеральная служба по аккредитации;

уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 1 июля 2017 г. № 135-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны" федеральный орган исполнительной власти.

11. Минстрой Республики Мордовия не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Республики Мордовия от 7 ноября 2011 г. № 420 "Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание".

Подраздел 3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственных услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в республиканском реестре государственных и муниципальных услуг, на республиканском портале государственных и муниципальных услуг (функций) и едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Подраздел 4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

13. Информацию о месте нахождения, графиках работы Министра Республики Мордовия и порядке предоставления государственной услуги заявителя могут получить:

- при личном обращении (устные обращения);
- позвонив по номерам телефонов или отправив запрос на адрес электронной почты, указанным в пункте 14 Административного регламента;
- по письменным обращениям;
- по электронной почте;
- посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг региональной государственной информационной системы "Республиканский портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал) по адресу: <http://gosuslugi.e-mordovia.ru>.

14. Адрес (место расположения) Министра Республики Мордовия: 430000, Республика Мордовия, город Саранск, ул. Коммунистическая, дом 33, корпус 3.

График работы:

понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни;

обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефон: 8 (834-2) 39-25-00 - приемная.

Телефон: 8 (834-2) 39-24-87, 39-24-88 - отдел архитектуры и градостроительства.

Адрес электронной почты: minstroy@e-mordovia.ru.

Адрес страницы Министра Республики Мордовия на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в сети Интернет: <http://e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minstroy/>

15. Консультация по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Министра Республики Мордовия при обращении заинтересованных лиц за информацией:

лично;

по телефону,

по почте;

с использованием средств электронной передачи данных.

16. При консультировании заинтересованным лицам предоставляется информация о:

о месте нахождения специалистов, предоставляющих государственную услугу;

перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

требованиях к документам, предъявляемым для предоставления государственной услуги;

времени приема документов;

сроке предоставления государственной услуги;

основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

17. Специалист, осуществляющий консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания в очереди для получения консультации не может превышать 15 минут. Консультацию каждого заинтересованного лица специалист осуществляет не более 15 минут.

При ответе на телефонные звонки специалист, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных" разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

18. При письменном обращении заинтересованных лиц консультирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или по электронной почте в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации письменного обращения.

Ответ предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается Первым заместителем Министра.

19. Информация о государственной услуге размещается на странице Министра Республики Мордовия на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в сети Интернет, информационных стендах Министра Республики Мордовия и Портале.

На информационных стендах Министра Республики Мордовия размещается следующая информация:

текст Административного регламента;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

сведения о графике (режиме) приема заинтересованных лиц;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций о правилах предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

На странице Минстроя Республики Мордовия на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в сети Интернет размещается следующая информация по предоставлению государственной услуги:

адрес местонахождения, телефоны, адрес электронной почты Минстроя Республики Мордовия;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

текст Административного регламента;

требования к местам предоставления государственной услуги;

административные процедуры Минстроя Республики Мордовия при предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Минстроя Республики Мордовия при предоставлении государственной услуги.

На Портале размещается следующая информация:

адрес местонахождения, телефоны, адрес электронной почты Минстроя Республики Мордовия;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

текст Административного регламента.

Подраздел 5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выдачи разрешения на строительство, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление по форме приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае их отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости);

3) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 настоящего Кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 настоящего Кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

8) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома, указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);

10) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которое является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

11) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

12) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной

документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

13) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

14) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

15) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приказом Минстроя Республики Мордовия от 5 октября 2016 г. № 254 Об обработке персональных данных в Министерстве строительства и архитектуры Республики Мордовия" (приложение 2 к настоящему Административном регламенту).

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выдачи разрешения на строительство, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных или в муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

4) заключение органа исполнительной власти Республики Мордовия уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, в соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренной пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне,

расположенной в границах территории исторического поселения регионального значения.

22. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для выдачи разрешения на строительство, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги:

- 1) экспертиза проектной документации;
- 2) разработка проектной и проектно-сметной документации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для продления срока действия разрешения на строительство, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту (подается не менее чем за десять дней до истечения срока действия разрешения на строительство);

2) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приказом Минстроя Республики Мордовия от 5 октября 2016 г. № 254 "Об обработке персональных данных в Министерстве строительства и архитектуры Республики Мордовия" (приложение 10 к настоящему Административному регламенту).

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для продления срока действия разрешения на строительство, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

ранее выданное разрешение на строительство.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для продления срока действия разрешения на строительство, законодательством не предусмотрены.

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, подлежащих представлению заявителем:

1) уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельные участки в случае перехода прав на такие земельные участки (в случае их отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости);

3) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приказом Минстроя Республики Мордовия от 5 октября 2016 г. № 254 "Об обработке персональных данных в Министерстве строительства и архитектуры Республики Мордовия" (приложение 2 к настоящему Административному регламенту).

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в

предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельные участки в случае перехода прав на такие земельные участки;

2) решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в случаях:

образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

образования земельных участков путем раздела перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

3) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

4) решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, законодательством не предусмотрены.

26. Решение о прекращении действия разрешения на строительство принимается Минстроем Республики Мордовия при получении следующих документов:

1) уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении прав на земельный участок;

2) уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении права пользования недрами;

2) сведений о государственной регистрации прекращения прав на земельные участки по основаниям, указанным в пунктах 1 - 3 части 21.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленных органами, уполномоченными на предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

27. Общие требования к оформлению документов, представляемых для получения государственной услуги:

заявление подается по установленной Административным регламентом форме;

заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление, написанное от руки, должно быть написано разборчивым подчерком.

в случае, если заявление заполнено в машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность (полностью), ставит подпись и дату подачи заявления;

документы не должны быть написаны карандашом;

исправления и подчистки в заявлении и документах не допускаются;

документы представляются на русском языке;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

документы не должны противоречить друг другу.

28. В заявлении заявитель вправе указать просьбу о направлении ему в электронной форме по указанному им адресу электронной почты информации по вопросам предоставления государственной услуги.

29. Комплект документов может быть направлен заявителем по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. В таком случае все копии документов должны быть заверены нотариусом.

30. Заявление и прилагаемые к нему документы заявитель вправе направить в Минстрой Республики Мордовия в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе посредством заполнения формы через интернет-приемную на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия или на адрес электронной почты Минстроя Республики Мордовия, указанный в пункте 13 настоящего Административного регламента.

31. Заявление и прилагаемые документы, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя; доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных муниципальных услуг".

32. Ответственность за достоверность представленных данных несет заявитель. В Минстрой Республики Мордовия предоставляются оригиналы и копии документов. Заверенные копии документов остаются в Минстрое Республики Мордовия, а оригиналы возвращаются заявителю.

33. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 6. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) несоблюдение требований к заявлению и приложенным документам, установленных пунктом 24 настоящего Административного регламента;
- 2) заявление, полученное в электронном виде, подписано электронной подписью, которая не принадлежит заявителю.

35. Основания для приостановления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

36. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство:

- 1) отсутствие документов, указанных в пункте 20 Административного регламента;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта);
- 4) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;
- 5) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

37. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство:

строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

38. Исчерпывающий перечень основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таком правоустанавливающем документе на земельный участок;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

39. Действие разрешения на строительство прекращается в случае:

1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

2) поступления предписания уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти о прекращении действия разрешения на строительство на основании несоответствия разрешения на строительство ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

3) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

4) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у заявителей возникли права на земельные участки;

5) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами.

Подраздел 7. Размер платы за предоставление государственной услуги

40. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 8. Стандарт комфортности

41. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами на получение государственной услуги осуществляется специалистами Минстроя Республики Мордовия.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на получение государственной услуги - до 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги - до 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - до 15 минут.

Срок нахождения у специалиста при получении результата предоставления государственной услуги - до 10 минут.

42. Места для информирования и приема заявителей оборудованы:
вывеской с полным наименованием организации;
информационными стендами с визуальной и текстовой информацией;
стульями, столами и канцелярскими принадлежностями для возможности ожидания в очереди и оформления документов;
противопожарной системой, средствами пожаротушения;
окнами с возможностью проветривания.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудованы информационными табличками с указаниями:

номера кабинета;
графика приема заявителей;
фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

43. Требования к помещению органа государственной власти, уполномоченного предоставлять государственную услугу, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

на территории, прилегающей к зданию Минстроя Республики Мордовия, имеются места для парковки автотранспортных средств, ряд из которых для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ к парковочным местам является бесплатным;

вход в здание, в котором расположен Минстрой Республики Мордовия, оформляется вывеской, содержащей наименование Минстроя Республики Мордовия;

места ожидания оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами;

в местах для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов размещаются информационные стенды, столы и стулья;

вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

44. Предоставление государственных услуг осуществляется на основе стандартов государственных услуг, устанавливающих необходимый уровень их качества и доступности.

Основными гарантиями доступности государственной услуги являются:

1) свободный доступ заявителей к сведениям о государственной услуге путем размещения сведений в Республиканском реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и публикации на Портале;

2) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

3) снижение количества взаимодействий заявителя со специалистами при предоставлении государственной услуги и их продолжительности;

4) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги.

Основными гарантиями качества государственной услуги являются:

1) удовлетворенность заявителей, отсутствие жалоб на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги;

2) предоставление государственной услуги в срок, согласно действующему законодательству;

3) постоянная система контроля на всех уровнях предоставления государственной услуги;

4) обеспечение специалистами Минстроя Республики Мордовия надлежащего качества предоставления государственной услуги посредством постоянного обучения;

5) обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе.

Подраздел 9. Иные требования к предоставлению государственной услуги

45. Заявители в обязательном порядке информируются специалистами:

1) о сроке предоставления государственной услуги;

2) об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги.

В любое время с момента подачи заявления с прилагаемыми к нему документами заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по почте, по телефону, по электронной почте или посредством личного посещения Минстроя Республики Мордовия.

Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления заявители указывают свое наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для индивидуального предпринимателя), дату и входящий номер заявления.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги находится представленное им заявление.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур, в электронной форме

46. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов (далее - документы);
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) рассмотрение документов, принятие решения и выдача разрешения на строительство (отказа в предоставлении государственной услуги);
- 4) рассмотрение документов, принятие решения и выдача документов о продлении срока действия разрешения на строительство (отказа в предоставлении государственной услуги);
- 5) рассмотрение документов, принятие решения и выдача документов о внесении изменений в разрешение на строительство (отказа в предоставлении государственной услуги);
- 6) принятие решения о прекращении действия разрешения на строительство.

Подраздел 1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов (далее - документы);

47. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение лично, письменно или с использованием средств электронной передачи данных в приемную Минстроя Республики Мордовия с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

48. При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 35 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за делопроизводство, отказывает в приеме документов и сообщает заявителю о принятом решении лично, письменно или по телефону. Заявитель имеет право повторно подать заявление с прилагаемыми документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

49. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за делопроизводство, осуществляет регистрацию заявления и приложенных к нему документов путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции, о чем делается отметка на заявлении с указанием номера и даты поступления.

Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется не более 15 минут с момента поступления заявления с прилагаемыми к нему документами.

50. В день регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами специалист, ответственный за делопроизводство, передает заявление с прилагаемыми к нему документами специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, с одновременным информированием Первого заместителя Министра о поступившем комплекте документов.

51. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация документов и поступление их к специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

Подраздел 2. Формирование и направление межведомственных запросов

52. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление документов к специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

53. В течение 2 рабочих дней специалист подготавливает и направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия в государственные органы и органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся документы, указанные в части второй пункта 20, части второй пункта 22 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1, 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, постановления Правительства Республики Мордовия от 14 ноября 2011 г. № 426 "Об утверждении Порядка представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии в целях предоставления государственных услуг" на основании технологической карты межведомственного взаимодействия.

54. Непредставление (несвоевременное представление) ответа на межведомственные запросы не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

55. Результатом выполнения административной процедуры является поступление ответов на межведомственные запросы.

Подраздел 3. Рассмотрение документов, принятие решения и выдача разрешения на строительство (отказа в предоставлении государственной услуги)

56. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление зарегистрированных документов к специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, а также поступление ответов на межведомственные запросы.

57. Специалист в течение одного рабочего дня осуществляет;

- проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

- проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости

размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

- проверку проектной документации требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции).

58. При наличии основания, указанного в пункте 36 Административного регламента, специалист принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, подготавливает в 2 экземплярах мотивированный отказ и направляет его заявителю (приложение 4).

При отсутствии данного основания специалист подготавливает в 2 экземплярах проект разрешения на строительство (приложение 5). Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство. Проект разрешения на строительство передается Первому заместителю Министра для подписания.

59. После подписания Первым заместителем Министра специалист производит регистрацию разрешения на строительство либо отказа в выдаче такого разрешения в Реестре выданных разрешений на строительство (приложение 6).

60. Один экземпляр разрешения или отказа в выдаче разрешения на строительство выдается заявителю его официальному представителю под роспись либо направляется в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением. Одновременно с выдачей заявителю возвращаются подлинники представленных им документов.

61. Второй экземпляр разрешения или отказа в выдаче разрешения на строительство, а также копии, представленных документов хранятся в Минстрое Республики Мордовия.

62. Результатом данной административной процедуры является выдача разрешения на строительство либо мотивированного отказа о выдаче разрешения на строительство.

63. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство.

Подраздел 4. Рассмотрение документов, принятие решения и выдача документов о продлении срока действия разрешения на строительство (отказа в предоставлении государственной услуги)

64. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление зарегистрированного заявления к специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

65. Специалист рассматривает заявление о продлении срока действия разрешения на строительство на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 34 настоящего Административного регламента.

66. При наличии оснований, указанных в пункте 34 Административного регламента, специалист принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, подготавливает в 2 экземплярах мотивированный отказ и направляет его заявителю (приложение 7).

При отсутствии данных оснований специалист делает соответствующую пометку на оригиналах разрешения на строительство с указанием срока действия разрешения на строительство, при последующем продлении срока действия разрешения на строительство готовится в 2 экземплярах проект разрешения на строительство взамен ранее действующего с указанием нового срока действия. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

Проект разрешения на строительство передается Первому заместителю Министра для подписания.

67. После подписания Первым заместителем Министра специалист производит регистрацию разрешения на строительство либо отказа в продлении разрешения в Реестре выданных разрешений на строительство.

68. Один экземпляр разрешения или отказа в продлении разрешения на строительство выдается заявителю его официальному представителю под роспись либо направляется в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

69. Второй экземпляр разрешения или отказ в продлении разрешения на строительство хранится в Минстрое Республики Мордовия.

70. Результатом данной административной процедуры является продление разрешения на строительство с указанием срока действия, выдача разрешения на строительство взамен ранее действующего с указанием нового срока действия либо мотивированного отказа в продлении срока действия разрешения на строительство.

71. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 дней со дня поступления заявления о продлении срока действия разрешения на строительство (при условии, что заявление направлено за 10 дней до истечения срока действия разрешения на строительство).

Подраздел 5. Рассмотрение документов, принятие решения и выдача документов о внесении изменений в разрешение на строительство (отказа в предоставлении государственной услуги)

69. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление зарегистрированного от лиц, указанных в пунктах 21.5 - 21.7, 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка с прилагаемыми

документами к специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, а также поступление ответов на межведомственные запросы.

70. Специалист рассматривает уведомления, указанные в пункте 69 настоящего Административного регламента на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 35 настоящего Административного регламента.

71. При наличии оснований, указанных в пункте 35 Административного регламента, специалист принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, подготавливает в 2 экземплярах уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство и направляет его заявителю (приложение 8).

При отсутствии данного основания специалист выносит решение о внесении изменений в разрешение на строительство и готовит в 2 экземплярах проект разрешения на строительство взамен ранее действующего. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

Проект разрешения на строительство передается Первому заместителю Министра для подписания.

72. После подписания Первым заместителем Министра специалист производит регистрацию разрешения строительства либо уведомления об отказе во внесении изменений разрешения в Реестре выданных разрешений на строительство.

73. Один экземпляр разрешения или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство выдается заявителю его официальному представителю под роспись либо направляется в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением (приложение 9).

73.1. В течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений разрешение на строительство уведомление о внесении таких изменений направляется:

1) в федеральный орган исполнительной власти или Инспекцию государственного строительного надзора Республики Мордовия, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, в разрешение на строительство которого внесено изменение;

2) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление с государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, по месту нахождения земельного участка, в разрешение на строительство которого внесено изменение;

3) заявителю.

74. Второй экземпляр разрешения или уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство хранится в Министре Республики Мордовия.

75. Результатом данной административной процедуры является выдача разрешения на строительство взамен ранее действующего либо уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

76. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство.

Подраздел 6. Принятие решения о прекращении действия разрешения на строительство

77. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление к специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, документов, указанных в пункте 23 Административного регламента.

78. В случаях, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента, специалистом принимается решение о прекращении действия разрешения на строительство в срок не более чем 30 рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами.

79. В Реестре выданных разрешений на строительство объектов капитального строительства специалистом делается соответствующая пометка о том, что действие данного разрешения на строительство прекращено.

Подписанное Первым заместителем Министра Республики Мордовия уведомление о прекращении действия разрешения на строительство (приложение 10) направляется в течение пяти рабочих дней:

1) в федеральный орган исполнительной власти или Инспекцию государственного строительного надзора Республики Мордовия, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено;

2) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство на котором прекращено.

80. Результатом данной административной процедуры является направление уведомления о прекращении действия разрешения на строительство лицам, указанным в части второй пункта 79.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, в том числе осуществление текущего

контроля, проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

81. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению государственной услуги осуществляется Первым заместителем Министра или лицом, его заменяющим.

82. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения специалистами положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Мордовия, регулирующих предоставление государственной услуги.

83. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливается Заместителем Председателя Правительства - Министром строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия (далее - Министр). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

84. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Министерства.

85. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных лиц Министра Республики Мордовия должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

86. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министра Республики Мордовия при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Подраздел 2. Ответственность должностных лиц исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

87. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

Подраздел 1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

88. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений специалистов Минстроя Республики Мордовия, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке.

89. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия;

отказ Минстроя Республики Мордовия (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

90. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц осуществляется на основании:

Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

91. Информация, указанная в разделе 5 Административного регламента подлежит обязательному размещению на официальной странице Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия на сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подраздел 2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

92. Основанием для начала досудебного обжалования является поступление в Минстрой Республики Мордовия жалобы, поступившей от заявителя при личном обращении или по почте, в том числе электронной почте, а также использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Письменная жалоба на действия (бездействие) или решения должностных лиц Минстроя Республики Мордовия, специалистов подается Министру.

Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомερных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Минстроя Республики Мордовия, специалистов, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по телефону: (8342) 39-25-00.

93. Жалоба должна содержать:

1) наименование Минстроя Республики Мордовия, должностного лица Минстроя Республики Мордовия, специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ, номер (номера) контактного телефона;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минстроя Республики Мордовия, должностного лица Минстроя Республики Мордовия, специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минстроя Республики Мордовия, должностного лица Минстроя Республики Мордовия, специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

94. Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Министр при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается, о чем в течении 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

95. Жалобы на действия (бездействие) конкретных должностных лиц Минстроя Республики Мордовия, специалистов не могут направляться этим должностным лицам, специалистам для рассмотрения и (или) ответа.

96. Жалоба, поступившая в Минстрой Республики Мордовия, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению

жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минстроя Республики Мордовия, должностного лица Минстроя Республики Мордовия, специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

97. Министр:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

98. По результатам рассмотрения жалобы Министр принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минстром Республики Мордовия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

99. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министр, либо уполномоченное им должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

**к Административному регламенту
Министерства строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство
в случае, если строительство объекта
капитального строительства планируется
осуществлять на территориях двух и
более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа)
и в случае реконструкции объекта капитального
строительства, расположенного на территориях
двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа),
за исключением случаев, установленных
частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса
Российской Федерации и другими
федеральными законами**

Министерство строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Республики Мордовия
от кого: _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя,

планирующего осуществлять строительство,

капитальный ремонт или реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование
банка, р/с, к/с, БИК))

**Заявление
о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на строительство/капитальный ремонт/ реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

сроком на месяца (ев).

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на
основании _____

_____ от "___" _____ г. № _____

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено

(наименование документа)

от " " г. №

Проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " " г. № , и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за № от " " г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована за № от " " г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена за № от " " г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от " " 20 г.

№

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительного-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " " г. №

Производителем работ приказом от " " г. № назначен

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий специальное образование и стаж работы в строительстве (высшее, среднее)

лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от " " г. №

будет осуществляться

_____ (наименование организации, ИНН, юридический и

_____ почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

_____ реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

_____ (наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от " ____ " _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в _____

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство
в случае, если строительство объекта
капитального строительства планируется
осуществлять на территориях двух и
более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа)
и в случае реконструкции объекта капитального
строительства, расположенного на территориях
двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа),
за исключением случаев, установленных
частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса
Российской Федерации и другими
федеральными законами

Согласие
субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (ная) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование)
серия _____ № _____, выдан _____

(когда и кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие
уполномоченным государственным гражданским служащим Министерства строительства
и архитектуры Республики Мордовия, зарегистрированного по адресу: 430000, г. Саранск,
ул. Коммунистическая, д. 33/3, на обработку персональных данных - любое действие
(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
2. адрес регистрации и фактического проживания;
3. паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
4. идентификационный номер налогоплательщика;
5. номер телефона, адрес электронной почты и реквизиты для иного
способа связи;
6. сведения из документа, подтверждающего полномочия физического
лица, представляющего интересы юридического лица;
7. место работы, должность;
8. иные персональные данные, предусмотренные законодательством
Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях реализации

полномочий, возложенных на Министерство строительства и архитектуры Республики Мордовия действующим законодательством, в том числе оказания государственных услуг и исполнения государственных функций.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство строительства и архитектуры Республики Мордовия вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство строительства и архитектуры Республики Мордовия функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство
в случае, если строительство объекта
капитального строительства планируется
осуществлять на территориях двух и
более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа)
и в случае реконструкции объекта капитального
строительства, расположенного на территориях
двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа),
за исключением случаев, установленных
частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса
Российской Федерации и другими
федеральными законами

Министерство строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Республики Мордовия

От кого: _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя,

планирующего осуществить строительство

или реконструкцию; ИНН; юридический

и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон)

Заявление
о продлении разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство, реконструкцию (нужное
подчеркнуть) _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца (ев).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство
в случае, если строительство объекта
капитального строительства планируется
осуществлять на территориях двух и
более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа)
и в случае реконструкции объекта капитального
строительства, расположенного на территориях
двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа),
за исключением случаев, установленных
частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса
Российской Федерации и другими
федеральными законами

полное наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

адрес электронной почты (при наличии))

Уведомление
об отказе в выдаче разрешения на строительство

По результатам рассмотрения заявления _____
(полное наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

от _____ 20 ____ г. о выдаче разрешения на строительство _____

(полное наименование объекта капитального строительства, наименование этапа строительства)
и прилагаемых к нему документов Министерство строительства, транспорта и дорожного
хозяйства Республики Мордовия уведомляет Вас об отказе в выдаче разрешения на
строительство.

Причины отказа _____
(указываются причины отказа с ссылкой на нормы

Градостроительного кодекса Российской Федерации)

В соответствии с ч. 14 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации отказ в
выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

Первый заместитель Министра _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5
к Административному регламенту
Министерства строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство
в случае, если строительство объекта
капитального строительства планируется
осуществлять на территориях двух и
более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа)
и в случае реконструкции объекта капитального
строительства, расположенного на территориях
двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа),
за исключением случаев, установленных
частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса
Российской Федерации и другими
федеральными законами

Форма разрешения на строительство

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество - для граждан)

полное наименование организации -
для юридических лиц),

его почтовый индекс и адрес,
адрес электронной почты 1)

Разрешение
на строительство

Дата _____ 2

№ _____ 3

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти
или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или
органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на
строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
разрешает:

1.	Строительство объекта капитального строительства 4	
	Реконструкцию объекта капитального строительства 4	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого	

	объекта 4		
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) 4		
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) 4		
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией 5		
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы		
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы 6		
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства 7		
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства 7		
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства 8		
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка 9		
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории 10		
3.3	Сведения о проектной документации, объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта 11		
4	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: 12		
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: 13		
	Общая площадь (кв. м):	Площадь участка (кв. м):	
	Объем (куб. м):	в том числе подземной	

		части (куб. м):	
	Количество этажей (шт.):	Высота (м):	
	Количество подземных этажей (шт.):	Вместимость (чел.):	
	Площадь застройки (кв. м):		
	Иные показатели 14:		
5.	Адрес (местоположение) объекта 15:		
6.	Краткие проектные характеристики линейного объекта 16:		
	Категория: (класс)		
	Протяженность:		
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):		
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:		
	Иные показатели 17:		

Срок действия настоящего разрешения - до "___" _____ 20__ г.
 в соответствии с _____ 18

 (должность
 уполномоченного лица
 органа, осуществляющего
 выдачу разрешения на
 строительство)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения
 продлено
 до "___" _____ 20__ г. 19

 (должность
 уполномоченного лица
 органа, осуществляющего
 выдачу разрешения на
 строительство)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

1 Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;
- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.

2 Указывается дата подписания разрешения на строительство.

3 Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер "00";

Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер "000";

В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", определяемый ими самостоятельно.

4 Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

5 Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

6 В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

7 Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

8 В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.

9 Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

10 Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

11 Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

12 В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

13 Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

14 Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

15 Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

16 Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

17 Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

18 Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

- проектная документация (раздел);
- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

19 Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.

Приложение 6
к Административному регламенту
Министерства строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство
в случае, если строительство объекта
капитального строительства планируется
осуществлять на территориях двух и
более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа)
и в случае реконструкции объекта капитального
строительства, расположенного на территориях
двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа),
за исключением случаев, установленных
частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса
Российской Федерации и другими
федеральными законами

Реестр
выданных разрешений на строительство объектов капитального строительства

№ п/п	Номер и дата входящего документа	Наименование заявителя	Наименование объекта	Дата и номер разрешения	Срок действия разрешения	Номер и дата исходящего документа	Примечание

Приложение 7
к Административному регламенту
Министерства строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство
в случае, если строительство объекта
капитального строительства планируется
осуществлять на территориях двух и
более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа)
и в случае реконструкции объекта капитального
строительства, расположенного на территориях
двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа),
за исключением случаев, установленных
частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса
Российской Федерации и другими
федеральными законами

полное наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

адрес электронной почты (при наличии))

Уведомление
об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство

По результатам рассмотрения заявления _____
(полное наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

от _____ 20__ г. о продлении срока действия разрешения на строительство

(полное наименование объекта капитального строительства, наименование этапа строительства)
и прилагаемых к нему документов Министерство строительства и архитектуры
Республики Мордовия уведомляет Вас об отказе в продлении
срока действия разрешения на строительство.

Причины отказа _____
(указываются причины отказа с ссылкой на нормы

Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Первый заместитель Министра

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 8
к Административному регламенту
Министерства строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство
в случае, если строительство объекта
капитального строительства планируется
осуществлять на территориях двух и
более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа)
и в случае реконструкции объекта капитального
строительства, расположенного на территориях
двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа),
за исключением случаев, установленных
частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса
Российской Федерации и другими
федеральными законами

полное наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

адрес электронной почты (при наличии))

Уведомление
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

По результатам рассмотрения уведомления о внесении изменений в
разрешение на строительство от _____ 20__ г. _____

(полное наименование объекта капитального строительства, наименование этапа строительства)
и прилагаемых к нему документов Министерство строительства, транспорта и дорожного
хозяйства Республики Мордовия уведомляет об отказе во внесении изменений в
разрешения на строительство.

Причины отказа _____

(указываются причины отказа с ссылкой на нормы

Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Первый заместитель Министра _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение 9
к Административному регламенту
Министерства строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство
в случае, если строительство объекта
капитального строительства планируется
осуществлять на территориях двух и
более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа)
и в случае реконструкции объекта капитального
строительства, расположенного на территориях
двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа),
за исключением случаев, установленных
частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса
Российской Федерации и другими
федеральными законами**

полное наименование юридического лица,

Ф.И.О. физического лица

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

адрес электронной почты (при наличии))

**Уведомление
о внесении изменений в разрешение на строительство**

Прошу принять к сведению информацию о _____

для внесения изменений в разрешение на строительство/реконструкцию
от "___" _____ 20__ г. №

на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)

(наименование документа)

- право на земельный участок закреплено _____
(наименование документа)

- решение об образовании земельных участков _____
(наименование документа)

- градостроительный план земельного участка _____
(наименование документа)

_____;

(наименование документа)

Дополнительно информируем, что:

а) финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться _____

_____ (банковские реквизиты и номер счета)

б) работы будут производиться подрядным /хозяйственным/ способом в соответствии с договором № _____ от "___" _____ 20__ г.

_____ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя,

номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ _____ от "___" _____ г.

в) функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором № _____ от "___" _____ г. будет осуществлять _____

_____ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса Ф.И.О.

руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ _____ от "___" _____ г.

г) строительный контроль в соответствии с договором № _____ от "___" _____ г. будет осуществляться _____

_____ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.

руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

_____ (наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от "___" _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (физическое лицо), планирующее осуществлять строительство или реконструкцию

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И. О.)

М.П.

Приложение 10
к Административному регламенту
Министерства строительства, транспорта и
дорожного хозяйства Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство
в случае, если строительство объекта
капитального строительства планируется
осуществлять на территориях двух и
более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа)
и в случае реконструкции объекта капитального
строительства, расположенного на территориях
двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городского округа),
за исключением случаев, установленных
частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса
Российской Федерации и другими
федеральными законами

полное наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

адрес электронной почты (при наличии))

Уведомление
о прекращении срока действия разрешения на строительство

На основании _____

Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия уведомляет Вас о прекращении действия разрешения на строительство.

Причины прекращения _____
(указываются причины отказа с ссылкой на нормативно-правовые

акты Российской Федерации)

Первый заместитель Министра _____

(подпись)

(Ф.И.О.)