



**Министерство
информатизации и связи Республики Мордовия**

П Р И К А З

г.Саранск

от 16 июля 2021

№ 118

О внесении изменений в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Мордовия в Министерстве информатизации и связи Республики Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное приказом Министерства информатизации и связи Республики Мордовия от 18 апреля 2016 г. № 24

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Мордовия в Министерстве информатизации и связи Республики Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное приказом Министерства информатизации и связи Республики Мордовия от 18 апреля 2016 г. № 24, изложив его в новой редакции:

«Приложение
к приказу Мининформсвязи
Республики Мордовия

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве информатизации и связи Республики Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве информатизации и связи Республики Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие Министерства информатизации и связи Республики Мордовия, указанные в пункте 3, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве информатизации и связи Республики Мордовия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром информатизации и связи Республики Мордовия (далее – Министр) направляют Министру уведомление, составленное по форме согласно приложению 1.

Уведомление, поступившее на имя Министра, направляется Министром в день его поступления заместителю начальника организационного отдела для регистрации.

Уведомление регистрируется заместителем начальника организационного отдела в день поступления в журнале регистрации уведомлений согласно приложению 2.

На копии уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, зарегистрировавшего уведомление.

В день регистрации государственному гражданскому служащему Министерства информатизации и связи Республики Мордовия выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись либо не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

4. По решению Министра уведомления, представленные лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве информатизации и связи Республики Мордовия, могут быть переданы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5. Уведомления, могут быть направлены по поручению Министра заместителю начальника организационного отдела. Заместитель начальника

организационного отдела осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений заместитель начальника организационного отдела имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Мордовия, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, заместителем начальника организационного отдела подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Министру в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений заместителю начальника организационного отдела.

Уведомления, заключения и другие материалы, по которым принято решение в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Положения, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений заместителю начальника организационного отдела.

В случае направления запросов, указанных в части второй пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений заместителю начальника организационного отдела. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Министром по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия Министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия рассматривает уведомления и в установленном порядке принимает по ним соответствующее решение.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы в Министерстве
информатизации и связи Республики Мордовия,
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Министру информатизации и связи
Республики Мордовия

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

(наименование соответствующей комиссии)

при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
в Министерстве информатизации и связи
Республики Мордовия, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной
гражданской службы в Министерстве информатизации и связи
Республики Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

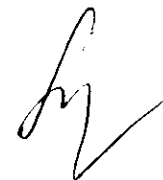
№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Ф.И.О. гражданского служащего, подавшего уведомление	Сведения о принятом решении и дата принятия решения
1	2	3	4	5	6

».

2. Организационному отделу ознакомить государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



И.А. Вольфсон