



РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

от 22 июля 2021 г.

№ 84- Пр

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами и порядка оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами

В целях приведения нормативных правовых актов Республиканской ветеринарной службы Республики Мордовия в соответствие с действующим Федеральным законодательством, руководствуясь пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57, 53 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами (прилагается).

2. Утвердить Порядок оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами (прилагается).

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Республиканской ветеринарной службы Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Организация и осуществление государственного надзора в области обращения с животными на территории Республики Мордовия».

4. Положения приказа Республиканской ветеринарной службы Республики Мордовия от 29.07.2020 г. № 111 – Пр, применяются согласно ч.4. ст. 98 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Республиканской ветеринарной службы Республики Мордовия В.Г. Соколова.

Начальник
Республиканской
ветеринарной службы
Республики Мордовия



А.Н. Кечайкин

Утвержден приказом
Республиканской ветеринарной
службы Республики Мордовия
от 22.06. 2021г. № 84 - Пр

ПОРЯДОК

оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами, должностными лицами Республиканской ветеринарной службы Республики Мордовия, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) в области обращения с животными.

2. В пределах своей компетенции Республиканская ветеринарная служба Республики Мордовия (далее - Служба) организует и проводит мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами в соответствии с перечнем, определенным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 53 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Раздел 2. ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

3. Основанием для проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами (далее - мероприятие по контролю) является задание на проведение такого мероприятия (далее - задание).

Задание утверждается начальником Службы, заместителем начальника Службы.

4. Задание оформляется ответственным должностным лицом Службы, назначенным начальником (лицом, его замещающим) согласно форме, являющейся приложением N 1 к настоящему Порядку и содержит следующие сведения:

1) вид мероприятия. Указывается один из видов мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами перечисленных в части 3 статьи 56 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) место проведения мероприятия. Указываются адрес, где проводится мероприятие с наименованием организации, расположенной по данному адресу, местоположение территории.

3) основание проведения мероприятия. Указываются сведения об основании проведения мероприятия, включая:

- поступление в Службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении требований законодательства в области обращения с животными;

- поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора, поручения Главы Республики Мордовия, Правительства Республики Мордовия;

- систематическое наблюдение за исполнением требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия в области обращения с животными;

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) должности лиц Службы, уполномоченных на проведение мероприятия;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятия экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации;

6) задачи мероприятия. Указываются задачи, поставленные перед должностными лицами Службы по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений норм и правил в области обращения с животными, в рамках основания проведения мероприятия, указанного в пункте 3 Задания;

7) период проведения мероприятия. Указываются даты начала и завершения мероприятия;

8) перечень действий, проведение которых необходимо для выполнения задач проводимого мероприятия, в том числе визуальный осмотр, отбор проб, применение фото (видео) фиксации, а также иные действия, выполняемые должностными лицами Службы в рамках своей компетенции.

Приложение N 1
к Порядку оформления и содержанию
заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия
с контролируемыми лицами

УТВЕРЖДЕНО

" ____ " _____ 20__ г.

**Задание
на проведение мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с
контролируемыми лицами**

1. Вид мероприятия:

2. Место проведения мероприятия

3. Основание проведения мероприятия

4. Должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия

5. Лица, привлекаемые к проведению мероприятия в качестве экспертов и экспертных организаций

6. Задачи мероприятия

7. Сроки проведения мероприятия: с " ____ " _____ 20__ года
по " ____ " _____ 20__ года

8. Перечень действий, проведение которых необходимо для выполнения задач проводимого мероприятия:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Задание составлено:

должность

МП

(подпись, Ф.И.О.)

Утвержден приказом
Республиканской ветеринарной
службы Республики Мордовия
от 22.06. 2021 г. № 84 -Пр

ПОРЯДОК

оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируруемыми лицами

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления результатов мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с контролируруемыми лицами, должностными лицами Службы, осуществляющими государственный надзор в области обращения с животными.

При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

2. Результаты мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с контролируруемыми лицами проводимого в соответствии с перечнем, определенным частью 3 статьи 56 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон N 248-ФЗ), оформляются одним из следующих документов:

а) Заключение о проведенном мероприятии по контролю в случае отсутствия нарушений;

б) Мотивированное представление в случае выявления нарушений в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований - сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются начальнику Службы (заместителю начальника Службы) должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решений в соответствии со статьей 60 закона N 248-ФЗ.

Документы с результатами мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируруемыми лицами оформляются должностным лицом Службы, ответственным за проведение мероприятия по контролю и указанным в задании на проведение мероприятия по контролю, в письменной форме в течение 2-х (двух) рабочих дней с даты завершения мероприятия.

3. Заключение содержит следующие сведения согласно форме, являющейся приложением N 1 к настоящему Порядку:

1) наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными;

2) дата и место составления, номер Заключения;

3) место проведения мероприятия. Указываются адрес, где проводилось мероприятие с наименованием организации, расположенной по данному адресу, местоположение территории;

4) реквизиты задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируруемыми лицами;

5) вид проведенного мероприятия;

6) период проведения мероприятия по контролю;

7) фамилии, имена, отчества (при наличии) должности лиц, проводивших мероприятие;

8) фамилии, имена, отчества (при наличии) привлеченных к проведению мероприятия экспертов, наименование экспертных организаций;

9) описание действий, проведенных в ходе мероприятия. Указываются действия, в том числе визуальный осмотр, отбор проб, применение фото (видео) фиксации с указанием марки и ключевых параметров фотоаппарата и других технических средств, а также иные действия, выполненные в ходе мероприятия;

10) выводы о соблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований;

11) при необходимости прилагаются материалы наблюдения за соблюдением обязательных требований, фото, видео фиксации, осмотра общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов выездного обследования и другие документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю;

12) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятие, экспертов, экспертных организаций, привлеченных к мероприятию.

4. В случае проведения выездного обследования по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 закона N 248-ФЗ.

5. Мотивированное представление содержит следующие сведения согласно форме, являющейся приложением N 2 к настоящему Порядку:

1) дата и место составления, номер мотивированного представления;

2) наименование мероприятия по контролю;

3) фамилия, имя, отчество, наименование должности, стаж работы по специальности ответственного должностного лица Службы, составившего мотивированное представление;

4) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого мероприятия по контролю проведены;

5) период проведения мероприятия по контролю;

6) цель, задачи проведения мероприятия по контролю;

7) краткая характеристика осматриваемой, обследуемой территории с указанием ее местоположения (при проведении осмотра (обследования) территории);

8) информацию о выявленных нарушениях. Краткая характеристика нарушенных позиций норм и правил;

9) выводы о принятии решения о назначении проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица или об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимаются согласно статьи 60 Закона N 248-ФЗ.

К мотивированному представлению при необходимости прилагаются материалы и другие документы, подтверждающие выявленные нарушения.

6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований законодательства в области обращения с животными должностные лица Службы, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор) в области обращения с животными, в соответствии с пунктом 2 статьи 60 Закона N 248-ФЗ, направляют контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований согласно форме, являющейся приложением N 3 к настоящему Порядку.

к Порядку оформления
результатов мероприятий
по контролю без взаимодействия
с контролируемыми лицами



**РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

(430005, г. Саранск, ул. Пролетарская, д. 139а, тел 39-25-41, E-mail: uvetrm@e-mordovia.ru)

“ ” 20 г.

(место составления)

(дата составления)

**Заключение
о проведенном мероприятии по контролю без взаимодействия с
контролируемыми лицами**

По адресу/адресам: _____

_____ (место проведения мероприятия)

На основании: _____

(реквизиты задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами)

Проведено мероприятие: _____

_____ (вид проведенного мероприятия (обследование, осмотр))

Задачи проведения мероприятия: _____

Период проведения мероприятия по контролю:

с " " 20 ч. мин., по " " 20 ч. мин.

Мероприятие проведено: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего(их) мероприятие;)

К проведению мероприятия (обследованию, осмотру) привлечены: _____

(в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

В ходе мероприятия (обследования, осмотра) проведен: _____

(описание действий, проведенных в ходе мероприятия. Указываются действия, в том числе визуальный осмотр, отбор проб, применение фото (видео) фиксации с указанием марки и ключевых параметров фотоаппарата и других технических средств, а также иные действия, выполненные в ходе мероприятия)

В ходе проведения мероприятия (обследования, осмотра) установлено: _____

(выводы о соблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований)

Прилагаемые документы и материалы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Подписи лиц, проводивших мероприятие: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подписи лиц, участвующих в мероприятии:

(ФИО, должность)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку оформления
результатов мероприятий
по контролю без взаимодействия
с контролируемыми лицами



**РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

(430005, г. Саранск, ул. Пролетарская, д. 139а, тел 39-25-41, E-mail: uvetrm@e-mordovia.ru)

“ ” 20

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Начальнику
Республиканской ветеринарной
службы Республики Мордовия

должность, ФИО

**Мотивированное представление
о необходимости проведения контрольно (надзорного) мероприятия**

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего(их) проверку)

имеющий _____ образование по специальности «ветеринария» и стаж
работы по специальности _____ год(а),
по результатам проведенного мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с
контролируемым лицом в отношении _____

_____ (наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в
отношении которого мероприятия по контролю проведены)

период проведения мероприятия: с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.,
мероприятие проведено с целью: _____

в соответствии с выявленными нарушениями: _____

_____ (краткая характеристика осматриваемой, обследуемой территории с указанием ее местоположения (при проведении
осмотра (обследования) территории); информация о выявленных нарушениях)

Краткая характеристика нарушенных позиций норм и правил в области обращения с животными:

В соответствии: _____

(описание угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным)
выводы о принятии решения: _____

Таким образом, в целях предотвращения возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан и вреда животным считаю необходимым проведение в отношении: _____

мероприятия по контролю (надзору) в виде _____
(указать вид мероприятий)

адрес юридический: _____

адрес осуществления деятельности: _____

должность

(подпись, Ф.И.О.)

к Порядку оформления
результатов мероприятий
по контролю без взаимодействия
с контролируемыми лицами



**РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

(430005, г. Саранск, ул. Пролетарская, д. 139а, тел. 39-25-41, E-mail: uvetrm@e-mordovia.ru)

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований

№ _____
от _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

(информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданин приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, требований установленных муниципальными правовыми актами)

(указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

В соответствии Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» за нарушение указанных требований предусмотрена административная ответственность.

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 49 Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «Государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

ПРЕДЛАГАЮ:

Принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и требования, установленные муниципальными правовыми актами:

(предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по

(предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

Направить уведомление об исполнении предостережения в срок до _____ г.

Уведомление об исполнении предостережения, а также возражения представляются в бумажном виде нарочно или почтовым отправлением в _____ на

адрес: _____

тел. _____

e-mail: _____

(должность)

(подпись)

(ФИО должностного лица)

Сообщаем, что в соответствии п. 3 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «Государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» по результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения. В возражениях указываются: а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя; в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя; г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (п.8). Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами (п.9).

(должность)

(подпись)

(ФИО субъекта)

Дата
ознакомления _____