



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсельхозпрод Республики Мордовия)

П Р И К А З

«07» июня 2021 г.

№ 216 -П

г. Саранск

О публикации объявления

В целях реализации постановления Правительства Республики Мордовия от 29 апреля 2019 г. № 229 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на осуществление текущей деятельности»,


п р и к а з ы в а ю:

1. Опубликовать в источниках официального опубликования правовых актов Республики Мордовия и на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.agro.e-mordovia.ru>; <http://www.e-mordovia.ru>) объявление о проведении отбора заявителей для предоставления им субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в 2021 году, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и прокуратуру Республики Мордовия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия О.М. Литяйкина.

**И.о. Первого заместителя Председателя
Правительства – Министра сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters. The signature is positioned to the right of the official title and to the left of the printed name.

В.Н. Сидоров

Приложение
к приказу И.о. Первого заместителя
Председателя Правительства –
Министра сельского хозяйства и
продовольствия Республики Мордовия
от «07» июня 2021 г. № 216 -П

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора заявителей для предоставления им субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в 2021 гсду

1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора):

Дата начала приема документов: 10 июня 2021 г.

Дата окончания приема документов: «10» ноября 2021 г. включительно.

Прием документов в рамках указанных дат проводится в несколько этапов:

1 этап – с 10 июня по 9 июля;

2 этап – с 12 июля по 10 августа;

3 этап – с 11 августа по 9 сентября;

4 этап – с 10 сентября по 11 октября;

5 этап – с 12 октября по 10 ноября.

Время приема документов: понедельник – пятница с 8:30 до 17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00).

Документы принимаются по адресу: г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50, каб. 102.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя:

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – министерство). Место нахождения (почтовый адрес): 430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50. Адрес электронной почты: msx@agro.e-mordovia.ru.

3. Результаты предоставления субсидии: реализация регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4. Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

отбор в электронном виде не проводится. Публикация объявления о проведении отбора и опубликование результатов отбора производится на сайте <http://www.agro.e-mordovia.ru>.

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок).

Участник отбора на дату предоставления заявки и документов должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

6) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 Порядка.

Заявка участника отбора на участие в отборе на предоставление

субсидии представляется участником отбора в несколько этапов, в пределах срока подачи заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора, в бумажном виде в одном экземпляре. В заявке на участие в отборе на предоставление субсидии участник отбора подтверждает, что соответствует на день подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидий требованиям, установленным пунктом 14 Порядка, обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения субсидии на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия, а также декларирует режим налогообложения организации.

К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

1) информация о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора), сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц, и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения;

2) справку о членстве в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи заявления на получение субсидий, подписанную руководителем ревизионного союза;

3) копию реестра членов кооператива и ассоциированных членов кооператива на день подачи заявления на получение субсидий;

4) справку-расчет на перечисление субсидий по форме согласно приложению 1 к Порядку;

5) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный бухгалтерский период (квартал) текущего финансового года по форме № 6-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации; а в случае выплаты субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 Порядка – дополнительно к отчету, указанному в настоящем подпункте – копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК, за период, предыдущий отчетному бухгалтерскому периоду (кварталу);

6) информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за отчетный бухгалтерский период (квартал) текущего финансового года по форме № 1-спр, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

7) для получения субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 6 Порядка – копии договоров на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов кооператива и первичных учетных документов (товарных накладных, актов

на выполненные работы (оказанные услуги), платежных документов), подтверждающих произведенные (понесенные) участником отбора затраты;

8) для получения субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 6 Порядка:

копии документов, подтверждающих произведенные (понесенные) затраты на приобретение крупного рогатого скота, в целях замены больного лейкозом и (или) инфицированного вирусом лейкоза, выбывших на убой, документы, подтверждающих выбытие указанного скота на убой (договор купли-продажи, накладные, акты приема-передачи, платежные документы);

копии документов, подтверждающих передачу (реализацию) члену кооператива крупного рогатого скота взамен больных лейкозом и (или) инфицированных вирусом лейкоза крупного рогатого скота, выбывшего на убой (договор, акты приема-передачи и т.п.);

копии документов, подтверждающих сдачу на убой крупного рогатого скота, больного лейкозом и (или) инфицированного вирусом лейкоза крупного рогатого скота (копию ветеринарного сертификата с приложением списка крупного рогатого скота, больного лейкозом и (или) инфицированного вирусом лейкоза крупного рогатого скота, выбывшего на убой) (документы на прием скота на убой);

отчет о проведении уполномоченным органом в сфере ветеринарии мероприятий в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 11 мая 1999 г. № 359 «Об утверждении Правил по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота», согласно приложению 3 к Порядку;

9) для получения субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 6 Порядка – копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива и первичных учетных документов (товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги), платежных документов, подтверждающих произведенные (понесенные) участником отбора затраты;

10) для получения субсидии, указанной в подпункте 4 пункта 6 Порядка – копии договоров на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива и первичных учетных документов (товарных накладных и/или реестров товарных накладных с указанием даты и номера товарной накладной, члена кооператива, наименования и количества закупленной продукции, цены и суммы), платежных документов, подтверждающих произведенные (понесенные) участником отбора затраты в пределах суммы получаемой субсидии.

6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с Порядком.

Прием заявок осуществляется главным распорядителем в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения.

В случае, если последний день представления заявки приходится на нерабочий день, соответственно заявка может быть представлена в первый рабочий день.

Заявка и документы, поступившие в бумажном виде, должны быть пронумерованы, заверены подписью и печатью (при наличии).

Заявки на участие в отборе подаются в произвольной форме и должны отвечать следующим требованиям:

1) содержать сведения о намерении заявителя участвовать в отборе, с указанием полного наименования заявителя, данных о государственной регистрации, адрес местонахождения, контактный телефон заявителя, адрес электронной почты заявителя (при наличии), направления, по которому осуществляется возмещение затрат;

2) содержать сведения об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) содержать сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

4) содержать сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) содержать сведения о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) содержать сведения о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) содержать сведения о том, что участник отбора не является (не являлся) получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 Порядка;

8) содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с Порядком.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

Представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня. Основанием возврата является письменное заявление об отзыве заявки, поданное главному распорядителю.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с Порядком.

Рассмотрение заявок осуществляется главным распорядителем в течение 10 дней со дня окончания срока приема заявок по каждому этапу, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора, по очередному этапу. Если последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый следующий за ним рабочий день.

Оценка предложений осуществляется на предмет соответствия заявки и приложенных к ней документов предъявляемым к ним требованиям установленным Порядком и настоящим объявлением.

Отделом развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации Минсельхозпрода Республики Мордовия заявки (предложения) рассматриваются и оцениваются на предмет их соответствия требованиям подпунктов 2, 3, 6 – 10 части первой пункта 16 Порядка.

Отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности Минсельхозпрода Республики Мордовия заявки (предложения) рассматриваются и оцениваются на предмет их соответствия требованиям Порядка, за исключением требований, установленных подпунктами 2, 3 части первой пункта 16 Порядка.

Принятие решений о предоставлении субсидии, осуществляется главным распорядителем в срок, указанный в части первой настоящего

пункта, путем издания соответствующего приказа. В случае отклонения заявки, участнику отбора направляется уведомление.

О результатах отбора участник отбора уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в части пятой настоящего пункта. В случае если заявка участника отбора была отклонена, уведомление об отклонении заявки должно содержать информацию о причинах её отклонения.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться к главному распорядителю с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае если запрос получен главным распорядителем не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:

составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии при непринятии победителем отбора мер к заключению соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Размещение информации о результатах отбора осуществляется по итогам каждого этапа отбора:

по итогам 1 этапа – не позднее 26 июля 2021 г.;

по итогам 2 этапа – не позднее 27 августа 2021 г.;

по итогам 3 этапа – не позднее 24 сентября 2021 г.;

по итогам 4 этапа – не позднее 28 октября 2021 г.;

по итогам 5 этапа – не позднее 26 ноября 2021 г.