



**Министерство  
информатизации и связи Республики Мордовия**

**П Р И К А З**

г.Саранск

от 02 июня 2012

№ 85

**О внесении изменения в Положение о порядке исчисления стажа работы для установления выплат стимулирующего характера за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам государственных учреждений, подведомственных Министерству информатизации и связи Республики Мордовия**

В соответствии с абзацем шестым статьи 5 Закона Республики Мордовия от 27 октября 2008 г. № 95-З «Об основах организации оплаты труда работников государственных учреждений Республики Мордовия» п р и к а з ы в а ю:

1. Изложить пункт 6 Положения о порядке исчисления стажа работы для установления выплат стимулирующего характера за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам государственных учреждений, подведомственных Министерству информатизации и связи Республики Мордовия, утвержденного приказом Министра информатизации и связи Республики Мордовия от 14 июня 2016 г. № 41 «Об утверждении Положения о порядке исчисления стажа работы для установления выплат стимулирующего характера за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам государственных учреждений, подведомственных Министерству информатизации и связи Республики Мордовия», в следующей редакции:

«6. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление выплат, является трудовая книжка. Кроме того, для определения стажа работы, дающего право на установление выплат, могут использоваться сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии со статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее – сведения о трудовой деятельности).

Стаж работы по профилю, не подтвержденный записями в трудовой книжке, а также сведениями о трудовой деятельности, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью

руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по профилю (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.п.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.».

2. Консультанту-юристу обеспечить публикацию настоящего приказа на Официальном интернет-портале правовой информации (<http://publication.pravo.gov.ru/>).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра информатизации и связи  
Республики Мордовия



И.А. Вольфсон