



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

29.03.2021

№ 362

Саранск

Об утверждении Положения о контрактной службе и распределения функций и полномочий между сотрудниками контрактной службы Министерства здравоохранения Республики Мордовия

В целях реализации положений статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приказа Приказ Минфина России от 31 июля 2020 г. N 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о контрактной службе Министерства здравоохранения Республики Мордовия согласно приложению № 1 к настоящему приказу; распределение функций и полномочий между сотрудниками контрактной службы Министерства здравоохранения Республики Мордовия согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. Министра

О.В. Маркин

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактной службе
Министерства здравоохранения Республики Мордовия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактной службе Министерства здравоохранения Республики Мордовия (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Министерства здравоохранения Республики Мордовия (далее - Заказчик), руководителя и сотрудников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, типовым положением, утвержденными приказом Минфина России от 31 июля 2020 г. № 158 н «Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

2. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на сотрудников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав

которых утверждается Заказчиком.

2.2 Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом 3 Положения функции и полномочия между сотрудниками контрактной службы.

2.5. Сотрудники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших

технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной

работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае

уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно - исковой работы;

3.5.5. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

**Распределение функций и полномочий между
сотрудниками контрактной службы Министерства здравоохранения
Республики Мордовия**

1. Руководитель контрактной службы:

1.1. распределяет функциональные обязанности между сотрудниками контрактной службы Министерства здравоохранения Республики Мордовия (далее - контрактная служба, Министерство);

1.2. осуществляет руководство деятельностью контрактной службы;

1.3. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Сотрудники структурного подразделения, входящие в состав контрактной службы, заявляющие потребность в закупке товара, работы, услуги (инициатор закупки):

2.1. анализируют потребность в товарах, работах, услугах на очередной финансовый год;

2.2. при наличии потребности в закупке товаров, работ, услуг разрабатывают и направляют в отдел бухгалтерского учета и контрольно-надзорной деятельности предложения в план-график (с указанием наименования, объема закупки, начальной (максимальной) цены товара, работы, услуги, размера аванса, этапов оплаты (если предусмотрено), сроков осуществления закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, способа закупки, а также дополнительных требований к участникам закупки и обоснованием таких требований, в том числе предложения по внесению соответствующих изменений в план-график;

2.3. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании плана-графика;

2.4. представляют предложения по выбору способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.5. на этапе подготовки к определению поставщика (подрядчика, исполнителя) представляют уточнения обоснования начальной (максимальной) цены контракта для ее обоснования в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами) документации о закупке;

2.6. уточняют в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.7. осуществляют подготовку документации о закупках (за исключением проектов контрактов), описания объекта закупки;

2.8. обосновывают в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта, при котором в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ требуется документальное оформление отчета;

2.9. обеспечивают заключение контракта;

2.10. направляют в отдел бухгалтерского учета и контрольно-надзорной деятельности информацию и документы, подлежащие включению в реестр контрактов в соответствии со ст. 103 Федерального закона № 44-ФЗ (документы и информация направляются в течение 5 дней со дня соответственно изменения контракта (исполнения (расторжения) контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, наступления гарантийного случая, исполнения (неисполнения) обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг, предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с условиями контракта информации о договорах с соисполнителями, субподрядчиками, являющимися субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями);

2.11. обеспечивают приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.12. обеспечивают создание приемочных комиссий не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

2.13. организуют проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, участвуют в привлечении экспертов, экспертных организаций;

2.14. подготавливают документы о приемке результатов как отдельного этапа исполнения контракта, так и в целом поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, незамедлительно направляет подписанные документы о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в отдел бухгалтерского учета и контрольно-надзорной деятельности;

2.15. представляют в отдел бухгалтерского учета и контрольно-надзорной деятельности сведения и документы для оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.16. взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, информируют начальника юридического отдела, входящего в контрактную службу, о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений);

2.17. представляют в отдел бухгалтерского учета и контрольно-надзорной деятельности сведения и документы для оформления отчета, содержащего информацию об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта в ходе его исполнения;

2.18. осуществляют подготовку извещений об осуществлении закупок, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

2.19. оформляют отчет, размещаемый в единой информационной системе, содержащий информацию об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта в ходе его исполнения;

2.20. в целях ведения реестра контрактов формируют информацию для включения в реестр контрактов в соответствии со ст. 103 Федерального закона № 44-ФЗ;

2.21. составляют отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций для его размещения в единой информационной системе до 1 апреля года, следующего за отчетным годом;

2.22. организуют включение в реестр контрактов, информации о контрактах, заключенных Министерством.

3. Сотрудники отдела бухгалтерского учета и контрольно-надзорной деятельности, входящие в состав контрактной службы:

3.1. участвуют в согласовании плана-графика и внесении изменений в план-график в части его финансового обеспечения;

3.2. организуют оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.3. организуют возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок или обеспечения исполнения контракта на основании информации, представленной инициатором закупки;

3.4. осуществляют подготовку отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта.

4. Начальник юридического отдела, входящий в состав контрактной службы:

4.1. участвует во взаимодействии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяют меры ответственности, в том числе направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, участвуют в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4.2. представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности сведения и документы о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;

4.3. участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Министерства, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе № 44-ФЗ, и участвуют в подготовке материалов для осуществления претензионной работы;

4.4. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Министерства от исполнения контракта;

4.5. осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

4.6. информирует, в случае отказа Министерства в принятии банковской гарантии, об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

4.7. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

4.8. применение мер ответственности, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (совместно с инициатором закупки и начальником отдела бухгалтерского учета и контрольно-надзорной деятельности).

**Схематичное распределение функциональных обязанностей
между сотрудниками контрактной службы Министерства
здравоохранения,
Республики Мордовия**

| № п/п | Наименование мероприятия | Функции и полномочия контрактной службы | Ответственные сотрудники контрактной службы |
|-------|--------------------------|--|--|
| 1. | Планирование закупок | разработка плана -графика | Н.М. Слышова Д.В. Тимаев |
| | | подготовка изменений в план - график | Н.М. Слышова Д.В. Тимаев |
| | | размещение в единой информационной системе плана – графика и внесенные в него изменения | Н.М. Слышова Д.В. Тимаев |
| | | организация согласования плана-графика, изменений в план-график, в части его финансового обеспечения | Н.М. Слышова Д.В. Тимаев Е.Г. Чумакова |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | Организация утверждения плана-графика | Н.М. Слышова Д.В. Тимаев |
| | | <p>обеспечение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта</p> <p>обеспечение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций</p> <p>установление требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций</p> | <p>Н.М. Слышова Д.В. Тимаев, С.В.Саушев (инициатор закупки)</p> <p>Н.М. Слышова Д.В. Тимаев С.В.Саушев (инициатор закупки)</p> <p>Н.М. Слышова Д.В. Тимаев С.В.Саушев (инициатор закупки)</p> |
| 2 | Определение поставщика (подрядчика, исполнителя), исполнение, изменение, | выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Н.М. Слышова Д.В. Тимаев С.В.Саушев (инициатор закупки) |

| | | |
|-----------------------|--|---|
| расторжение контракта | формирование заявки на размещение заказа (содержащей техническое задание (описание объекта закупки и условий исполнения контракта), обоснование начальной (максимальной) цены контракта, проект контракта) | Н.М. Слышова Д.В. Тимаев С.В.Саушев И.А. Горопова (инициатор закупки) |
| | обеспечение заключения контракта | Н.М. Слышова Д.В. Тимаев С.В.Саушев (инициатор закупки) |
| | подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке | инициатор закупки совместно начальником юридического отдела, входящим в состав контрактной службы |
| | обеспечение проверки соответствия требованиям, установленным ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) | инициатор закупки, комиссия по осуществлению закупки |
| | обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Н.М. Слышова Д.В. Тимаев С.В.Саушев (инициатор закупки) |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок и/или обеспечения исполнения контракта</p> | <p>Е.Г. Чумакова начальник отдела бухгалтерского учета контрольно-надзорной деятельности</p> |
| | | <p>применение мер ответственности в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом</p> | <p>Начальник юридического отдела, входящий в контрактную службу</p> |
| | | <p>направление сведений о заключенном контракте в УФК по Республике Мордовия (ст. 103 Федерального закона № 44-ФЗ)</p> | <p>Н.М. Слышова Д.В. Тимаев С.В. Саушев (инициатор закупки)</p> |
| | | <p>включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов: инициатор закупки в течение 1 рабочего дня передает в юридический отдел информацию об участнике закупки, уклонившимся от заключения контракта начальник юридического отдела в течение 1 рабочего дня направляет информацию и документы, свидетельствующие об уклонении победителя от заключения контракта, для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> | <p>инициатор закупки, начальник юридического отдела, входящий в контрактную службу</p> |
| | | <p>проверка банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ</p> | <p>начальник юридического отдела, входящий в контрактную службу</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | информирование в случае отказа Министерства в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа | начальник юридического отдела, входящий в контрактную службу |
| | | обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта | Н.М. Слышова Д.В. Тимаев С.В.Саушев (инициатор закупки) |
| | | обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (поставщика, исполнителя), а также цены контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта | Н.М. Слышова Д.В. Тимаев С.В.Саушев (инициатор закупки) |
| | | применение мер ответственности, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта | начальник юридического отдела, входящий в контрактную службу, инициатор закупки, Е.Г. Чумакова |

| | | | |
|---|------------------|--|--|
| | | <p>направление в УФК по Республике Мордовия (для включения в реестр контрактов) документов и информации: информация об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;</p> <p>информация об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе информация о стоимости исполненных обязательств (об оплате контракта, отдельного этапа исполнения контракта), о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта, заключение по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (отдельного этапа исполнения контракта) (в случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций);</p> <p>информация о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;</p> <p>документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;</p> <p>иные информация и документы, определенные порядком ведения реестра контрактов</p> | <p>Н.М. Слышова Д.В. Тимаев С.В. Саушев (инициатор , закупки</p> |
| 3 | Иные мероприятия | <p>обеспечение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок</p> | <p>инициатор закупки</p> |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| | составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | инициатор закупки |
| | обеспечение соблюдения лимита закупок у единственного поставщика в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ | инициатор закупки |
| | формирование совокупного годового объема закупок | инициатор закупки |
| | подготовка и размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | инициатор закупки |
| | ведение реестра закупок малого объема осуществленных по п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, который должен содержать краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг, наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя), цену и дату закупки. | инициатор закупки |
| | подготовка и размещение отчета, содержащего информацию об исполнении контракта | инициатор закупки |
| | консультационное обеспечение и организация доступа в личный кабинет единой информационной системы с рабочего места (компьютера), содействие инициатору закупки при направлении сведений о заключенном контракте, о его изменении, исполнении, размещении плана-графика, в том числе по работе с программным комплексом «Web – Торги-КС» | С.В.Саушев, инициатор закупки |