



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
И АРХИВНОГО ДЕЛА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
(МИНКУЛЬТНАЦ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ)**

**Мордовия Республикань  
культурань, национальной политикань  
и архивонь тевонь Министерствась**

**Мордовия Республикань  
культурань, национальной политикань  
ды архивень тевень Министерствась**

**ПРИКАЗ**

19.02.2021г.

№ 67

**г. Саранск**

**О внесении изменений в приказ Министра культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия «О ведомственных наградах Министерства культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия»**

В целях приведения в соответствие с законодательством Республики Мордовия нормативных правовых актов Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министра культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия от 27 марта 2018 г. № 74 «О ведомственных наградах Министерства культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными приказом Министра культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия от 20 сентября 2018 г. № 223) следующие изменения:

1) в наименовании слово «, туризма» исключить;

2) в преамбуле слово «, туризма» исключить;

3) в пункте 1:

в абзаце первом слово «, туризма» исключить;

в абзаце втором слово «, туризма» исключить;

в абзаце третьем слово «, туризма» исключить;

4) в пункте 4 слова «, туризма» исключить;

5) пункт 6 признать утратившим силу

6) Положение о ведомственных наградах Министерства культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия изложить в следующей редакции:

**«Утверждено**  
приказом Министра культуры,  
национальной политики, туризма и  
архивного дела  
Республики Мордовия  
от 27 марта 2018 г. № 74  
(изложено в редакции приказа Министра  
культуры, национальной политики и  
архивного дела Республики Мордовия  
от 19.02.2021 г. № 67)

**Положение**  
о ведомственных наградах Министерства культуры,  
национальной политики и архивного дела Республики Мордовия

**1. Общие положения**

1. Министерством культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия (далее – Министерство) учреждены следующие ведомственные награды:

Благодарность Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия;

Почетная грамота Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия;

Медаль «За межнациональное согласие».

2. Награждение ведомственными наградами осуществляется:

за заслуги в сферах культуры, сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, реализации государственной национальной политики, национального развития и межнациональных отношений, архивного дела;

за эффективную государственную гражданскую службу и работу в аппарате Министерства, выполнение заданий особой важности и сложности, за многолетний и добросовестный труд.

Награждение может быть приурочено к юбилейным датам граждан, внесших значительный вклад в развитие культуры, сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, реализации государственной национальной политики, национального развития и межнациональных отношений, архивного дела.

3. Ведомственными наградами могут быть награждены:

государственные гражданские служащие и работники аппарата Министерства;

работники учреждений, подведомственных Министерству, юридические лица, коллективы и граждане за безупречную и эффективную работу в сфере культуры, сохранения, использования, популяризации государственной охраны объектов культурного наследия, реализации государственной национальной

политики, национального развития и межнациональных отношений, архивного дела.

4. Благодарность Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия объявляется лицам, имеющие стаж работы в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения, не менее 1 года.

Для юридических лиц и коллективов необходимо осуществление деятельности в сфере, указанной в пункте 2 настоящего Положения, не менее 2 лет.

5. Почетной грамотой Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия награждаются лица, одновременно соответствующие следующим требованиям:

наличие стажа (общей продолжительности) государственной службы (работы) в сферах деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Положения, не менее 3 лет, в том числе продолжительности государственной службы (работы) в Министерстве, подведомственных организациях, иных организациях, представляющих ходатайство, непосредственно перед награждением не менее 1 года (для юридических лиц и коллективов необходимо осуществление деятельности в течение не менее 5 лет);

наличие профессиональных заслуг в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания (за исключением юридических лиц и коллективов).

6. Медалью «За межнациональное согласие» награждаются лица, одновременно соответствующие следующим требованиям:

наличие стажа (общей продолжительности) государственной службы (работы) в сферах деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Положения, не менее 5 лет (для юридических лиц и коллективов необходимо осуществление деятельности в течение не менее 7 лет);

наличие профессиональных заслуг в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания (за исключением юридических лиц и коллективов).

7. Учет награжденных лиц ведет Министерство.

8. На структурное подразделение Министерства или на государственных гражданских служащих Министерства возлагаются обязанности по организации работы, связанной с подготовкой материалов к награждению, учетом и выдачей ведомственных наград, а также методическому руководству по оформлению наградных документов (далее – уполномоченное структурное подразделение).

Структурные подразделения Министерства в зависимости от сферы, в которой осуществляет свою деятельность представляемый к награждению, содействуют уполномоченному подразделению в подготовке документов, связанных с награждением.

Уполномоченное структурное подразделение вправе:

в целях уточнения информации запрашивать у представляемого к

награждению и у организации, представляющей к награждению дополнительные материалы, связанные с награждением;

запрашивать письменные заключения у структурных подразделений по вопросам награждения.

9. В случае утраты дубликаты ведомственных наград не выдаются.

В случае утраты удостоверения к медали по решению Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия (далее – Министр) выдается дубликат удостоверения.

## **2. Порядок награждения ведомственными наградами Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия**

10. С ходатайством о награждении ведомственными наградами Министерства могут обращаться органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения культуры, общественные организации, творческие союзы, научно-исследовательские институты, образовательные организации, национально-культурные автономии, средства массовой информации, а также иные некоммерческие организации, собрания трудовых коллективов.

Государственные гражданские служащие Министерства также могут ходатайствовать о награждении физических и юридических лиц ведомственными наградами Министерства путем направления соответствующей служебной записки Министру.

С ходатайством о награждении ведомственными наградами государственных гражданских служащих Министерства на имя Министра обращаются первые заместители и заместители Министра.

Решение о награждении Благодарностью Министра может быть принято Министром без ходатайства и представления о награждении.

11. Материалы к награждению ведомственными наградами должны быть представлены в Министерство не позднее, чем за 2 недели до дня планируемого награждения.

12. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственной наградой инициатор ходатайства, указанный в пункте 10 настоящего Положения, представляет на имя Министра следующие документы:

1) ходатайство, подписанное руководителем представляющей организации;

2) представление по форме согласно приложению 2 или 3 (в случае, если награждение ведомственной наградой Министерства осуществляется в отношении юридического лица (организации, коллектива) к настоящему Положению.

В случае, если инициатором ходатайства о награждении является государственный гражданский служащий Министерства, документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, не предоставляются.

13. Поступившие документы, за исключением ходатайств о награждении,

поступивших от государственных гражданских служащих Министерства, направляются в Наградную комиссию при Министерстве (далее – Комиссия) для рассмотрения.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министра.

14. Решение Комиссии, оформленное протоколом о награждении ведомственными наградами либо ходатайство в виде служебной записки государственного гражданского служащего Министерства вместе с проектом приказа Министра о награждении (в случае положительного решения Комиссии) направляется Министру для окончательного принятия решения.

Решение о награждении оформляется приказом Министра.

15. Последующее представление к награждению ведомственными наградами Министерства производится:

для Благодарности Министра – не ранее, чем через 1 год;

для Почетной грамоты – не ранее, чем через 2 года;

для Медали «За межнациональное согласие» не ранее, чем через 5 лет.

16. Награждение производится в торжественной обстановке, как правило, в ходе проведения социально значимых и торжественных мероприятий, при подведении итогов работы за год, и иных обстоятельствах.

### **3. О Медали «За межнациональное согласие»**

17. Медаль «За межнациональное согласие» является высшей ведомственной наградой Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия и учреждена в ознаменование 1000-летия единения мордовского народа с народами Российского государства.

18. Медалью Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия «За межнациональное согласие» (далее – Медаль) награждаются лица, оказавшие содействие в решении задач, возложенных на Министерство, а также за плодотворное сотрудничество с Министерством.

19. Медаль торжественно вручается Министром или по его поручению первым заместителем Министра, либо заместителем Министра.

20. Медаль носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, СССР, РСФСР, Республики Мордовия.

21. В случае утраты повторное награждение не производится.

22. Физические лица, награжденные медалью «За межнациональное согласие», получают к ней удостоверение установленного образца, подтверждающее право на ношение медали.

Юридические лица, награжденные медалью «За межнациональное согласие», получают к ней свидетельство установленного образца, подтверждающее награждение.

23. Медаль номера не имеет.

24. Описание, рисунок медали, бланк удостоверения и свидетельства к Медали содержатся в приложении 1.

**Приложение 1**  
к Положению о ведомственных наградах  
Министерства культуры, национальной  
политики и архивного дела Республики  
Мордовия

**Описание медали**  
**Министерства культуры, национальной политики и архивного дела**  
**Республики Мордовия**  
**«За межнациональное согласие»**

Медаль Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия «За межнациональное согласие» изготовлена из латуни (Л63).

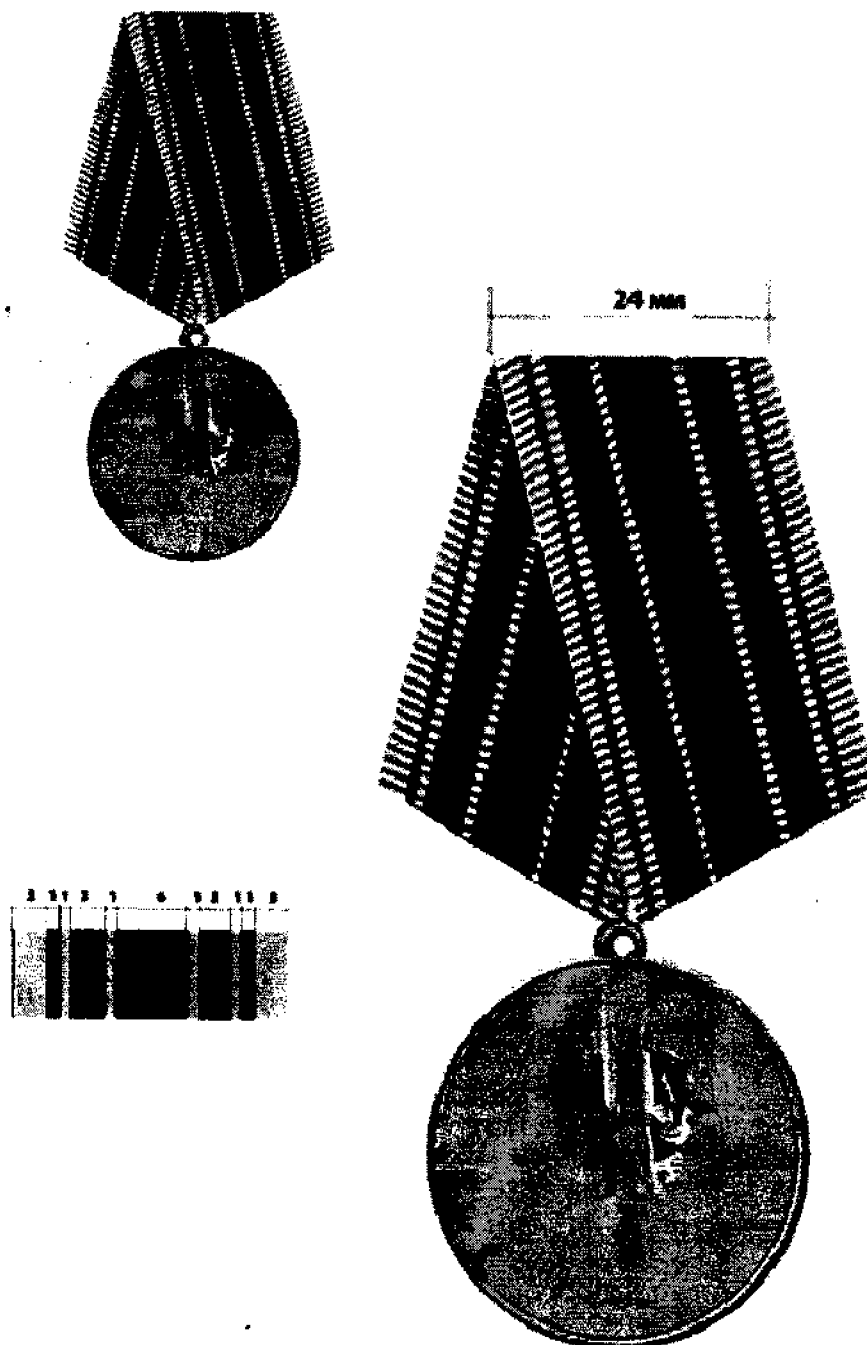
Основу медали имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым кантом с лицевой и оборотной сторон.

**Аверс:** по центру символическое изображение памятника «Навеки с Россией», который обрамлен лавровыми ветвями, основание которых соединено солярным знаком, символизирующим «Добро», «Тепло», «Открытость». Ниже, полукругом, располагается надпись «За межнациональное согласие».

**Реверс:** по центру располагается текст «1000-летие единения мордовского народа с народами Российского государства», над надписью расположен солярный знак. Ниже текста по центру располагается знак «Узел вечности», по обеим сторонам которого размещены символический знак «Сруб».

Основу медали при помощи ушка и овального кольца соединяется с пятиугольной стандартной колодкой, обтянутой муаровой белой лентой с лазоревыми и темно-красными полосами. Белый цвет символизирует духовность и чистоту. Лазоревый – небо, надежду, мир. Тёмно-красный цвет символизирует жизнь.

**Рисунок медали  
Министерства культуры, национальной политики и архивного дела  
Республики Мордовия  
«За межнациональное согласие»**



**Бланк удостоверения  
к медали Министерства культуры, национальной политики и архивного  
дела Республики Мордовия «За межнациональное согласие»**

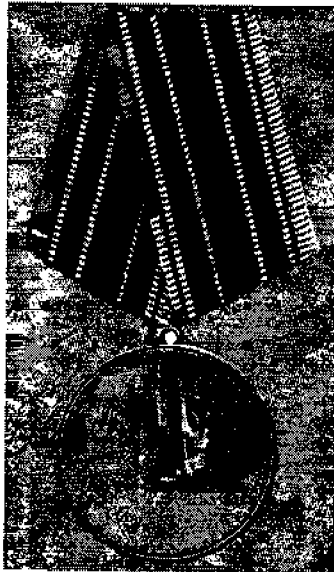
Размер по тексту ( 8x11 см.)

(1стр.)

	<p align="center"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b> к медали <b>«ЗА МЕЖНАЦИОНАЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ»</b></p>
--	--

2 стр.

3 стр.

	<p align="center"><b>Министерство культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия</b></p> <p align="center">_____</p> <p align="center">(фамилия)</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">(имя)</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">(отчество)</p> <p align="center">приказом Министра</p> <p align="center">№ _____ от _____ 20 г.</p> <p align="center">награжден</p> <p align="center">медалью <b>«ЗА МЕЖНАЦИОНАЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ»</b></p> <p><b>Министр</b> <span style="float: right;"><b>Ф.И.О.</b></span></p>
---	--



**Бланк свидетельства  
к медали Министерства культуры, национальной политики и архивного  
дела Республики Мордовия «За межнациональное согласие» для  
награждения юридических лиц**

Министерство культуры, национальной политики  
и архивного дела Республики Мордовия

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
о награждении**

-----  
(наименование организации)

приказом Министра культуры,  
национальной политики и архивного дела  
Республики Мордовия

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

за \_\_\_\_\_

**НАГРАЖДАЕТСЯ**

**медалью «За межнациональное согласие»**

**Министр**

**Ф.И.О.**

**Приложение 2**  
к Положению о ведомственных наградах  
Министерства культуры, национальной  
политики и архивного дела Республики  
Мордовия

**Представление**

к награждению \_\_\_\_\_

(вид ведомственной награды)

**Министерства культуры, национальной политики и архивного дела  
Республики Мордовия**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Образование \_\_\_\_\_  
(какое учебное заведение и в каком году окончил(а))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
6. Домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Должность, место работы, общественная деятельность  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
10. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_
11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
собранием коллектива работников или его советом

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Председатель собрания коллектива  
работников или его совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.».

**Приложение 3**  
к Положению о ведомственных наградах  
Министерства культуры,  
национальной политики и архивного дела  
Республики Мордовия

**Представление**  
к награждению юридического лица (организации,  
коллектива) \_\_\_\_\_

(вид ведомственной награды) \_\_\_\_\_

**Министерства культуры, национальной политики и архивного дела  
Республики Мордовия**

1. Наименование организации \_\_\_\_\_
2. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_
3. Адрес (место нахождения) организации \_\_\_\_\_
4. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_
5. Дата государственной регистрации организации \_\_\_\_\_
6. Цели деятельности организации в соответствии с уставными документами \_\_\_\_\_
7. Среднесписочная численность работников организации \_\_\_\_\_
8. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений организации, представляемой к награждению

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения в пунктах 1-8 соответствуют данным учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр культуры,  
национальной политики  
и архивного дела  
Республики Мордовия**

*Баулина*

**С.Н. Баулина**