



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсельхозпрод Республики Мордовия)

П Р И К А З

« 15 » фев 2021 г.

№ 63 -П

г. Саранск

О публикации объявления

В целях реализации постановления Правительства Республики Мордовия от 9 февраля 2021 г. № 64 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агропрогресс» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Опубликовать в источниках официального опубликования правовых актов Республики Мордовия и на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.agro.e-mordovia.ru>; <http://www.e-mordovia.ru>) объявление о проведении отбора претендентов на получение гранта «Агропрогресс» в 2021 году, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Направить настоящий приказ в прокуратуру Республики Мордовия и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия Р.М. Цыбизову.

**Первый заместитель Председателя
Правительства – Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия**

В.Н. Сидоров

Приложение
к приказу Первого заместителя
Председателя Правительства –
Министра сельского хозяйства и
продовольствия Республики Мордовия
от «15» 12 2021 г. № 63-П

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора претендентов
на получение гранта «Агропрогресс» в 2021 году

Организатор конкурса: Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – министерство).

Место нахождения (почтовый адрес): 430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50.

Адрес электронной почты: msx@agro.e-mordovia.ru

Дата начала приема документов: «19» февраля 2021 г.

Дата окончания приема документов: «22» марта 2021 г. включительно.

Документы принимаются по адресу: г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50, каб. 102.

Время приема документов: понедельник – пятница с 8:30 до 17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00).

Цели и результаты предоставления гранта: гранты предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), на финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Мордовия малого предпринимательства.

Результатом предоставления гранта является:

создание в году получения гранта новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и их сохранение в течение не менее 5 лет (нарастающим итогом);

ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 7% к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта).

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 9 февраля 2021 г. № 64 «Об утверждении Порядка

предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агропрогресс»».

Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агропрогресс» (далее – Порядок предоставления гранта «Агропрогресс»).

Заявку на участие в конкурсе может подать сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), созданный в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель). Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) осуществляет деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия;

3) обязуется в рамках соглашения о предоставлении гранта осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия, со дня получения средств гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта в течение 5 лет, включая год получения гранта;

4) заявитель имеет возможность повторного получения гранта «Агропрогресс» после полного освоения ранее предоставленного гранта, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

5) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) заявитель имеет проект грантополучателя, в который включаются направления расходов, производственные и экономические показатели, в том числе плановые показатели деятельности, предусмотренные пунктом 5 Порядка предоставления гранта «Агропрогресс», с экспертным заключением

центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

7) заявитель представляет направления расходования гранта (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств и средств инвестиционного кредита);

8) заявитель обязуется не приобретать за счет средств гранта «Агропрогресс» имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

9) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 5% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

10) обязуется обеспечить средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс»;

11) заявитель обязуется обеспечить ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 7% к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта);

12) заявитель обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

13) заявитель дает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

14) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

15) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

16) заявитель (в лице руководителя) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о

подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

17) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

18) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

19) при получении гранта заявитель обязуется включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения его обязательств по Соглашению, с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления гранта;

20) при получении гранта обязуется вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

21) при получении гранта обязуется предоставлять отчетность, предусмотренную пунктом 44 Порядка предоставления гранта «Агропрогресс»;

22) планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом грантополучателя, реализуемым с использованием гранта «Агропрогресс», направленным на разведение крупного рогатого скота, не должно превышать 400 голов;

23) заявитель планирует создание в году получения гранта не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант;

24) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с года получения гранта.

Соответствие заявителя указанным требованиям, а также исполнение указанных обязательств, являются условиями предоставления гранта.

Для участия в конкурсе заявитель, планирующий реализацию проекта грантополучателя, в срок, указанный в извещении об условиях проведения конкурса, представляет в министерство комплект документов (пронумерованный, прошитый, заверенный основной печатью (при наличии) и подписью руководителя или иного уполномоченного лица с описью прилагаемых документов (в опись вносятся: наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них) в двух экземплярах. Один экземпляр описи (оригинал) остается в министерстве,

второй экземпляра (копия) возвращается заявителю с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы. Комплект документов должен содержать:

1) заявку о намерении участвовать в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления гранта «Агропрогресс»;

2) проект грантополучателя с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, предоставляемым на безвозмездной основе;

3) информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом) сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц и включающую данные о фамилии имени отчестве, дате и месте рождения;

4) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств, средств инвестиционного кредита);

5) обязательство об оплате за счет собственных денежных средств не менее 5 процентов от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

6) обязательство об обеспечении средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс»;

7) обязательство не приобретать за счет средств гранта «Агропрогресс» имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

8) обязательство обеспечить ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (не менее 7% к предыдущему году в течение 5 лет с года получения гранта);

9) для подтверждения наличия самоходной сельскохозяйственной техники в собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя – копия паспорта самоходной машины; для подтверждения наличия грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта – копия паспорта транспортного средства (паспорт самоходной машины); для подтверждения наличия прицепного инвентаря – копии договоров приобретения, акта приема-передачи либо акта ввода в эксплуатацию; для подтверждения наличия пасеки – копия ветеринарно-санитарного паспорта пасеки; для подтверждения наличия водоема, животноводческих помещений, и (или) земель сельскохозяйственного назначения в собственности (или аренде сроком на 5 лет и более) – копия документа, подтверждающего право собственности, либо договора аренды;

10) копия инвестиционного кредитного договора;

11) согласие руководителя или иного уполномоченного лица на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обязательство осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия, со дня получения средств гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта и ежегодно предоставлять в министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме, предусмотренной в соглашении о предоставлении гранта;

13) обязательство об использовании гранта в срок не более 24 месяцев со дня его получения;

14) обязательство обеспечить создание в году получения гранта не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения гранта.

Заявитель вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей (при наличии).

Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и в документах, указанных в настоящем пункте, несет заявитель.

Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агропрогресс».

Заявка и иные документы для участия в конкурсе, подаются заявителями в министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, на бумажном носителе, регистрируются министерством в день их поступления в журнале регистрации документов.

Заявка о намерении участвовать в конкурсе должна отвечать следующим требованиям:

1) содержать сведения о намерении заявителя участвовать в отборе, с указанием полного наименования заявителя (сельскохозяйственный товаропроизводитель, фамилия имя отчество руководителя, данных о государственной регистрации, адрес местонахождения, контактный телефон заявителя, адрес электронной почты заявителя (при наличии));

2) содержать сведения о режиме налогообложения;

3) содержать сведения об обязательствах, принимаемых заявителем;

4) содержать подтверждение о соответствии заявителя предъявляемым к нему требованиям и условиям предоставления гранта;

5) содержать сведения о готовности нести ответственность в виде возврата гранта (части гранта) в случаях и в порядке установленных

Порядком предоставления гранта «Агропрогресс» и соглашением о предоставлении гранта;

б) содержать согласие руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

7) содержать согласие руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

8) содержать сведения об ознакомлении руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя с Порядком предоставления гранта «Агропрогресс»;

9) заявка должна быть подписана руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя, с проставлением даты и печати (при наличии).

От одного претендента на участие в отборе может быть подана только одна заявка.

Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с предоставлением гранта «Агропрогресс».

Заявители, подавшие заявку на участие в отборе вправе в срок до момента принятия конкурсной комиссией решения об отборе отозвать поданную им заявку, представив в адрес министерства соответствующее обращение, либо заявив об этом устно непосредственно на заседании конкурсной комиссии. Заявка на участие в отборе может быть отозвана без указания причины ее отзыва.

Заявитель на участие в отборе вправе в срок не позднее времени окончания приема заявок на участие в отборе внести изменения в поданную им заявку на участие в отборе, а также приложенные к ней документы. При необходимости внесения изменений в заявку она оформляется заявителем повторно и представляется в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом, в котором указывается просьба заявителя о внесении изменений в ранее поданную им заявку на участие в отборе. При необходимости дополнить перечень документов, приложенных к ранее поданной заявке, заявитель представляет в министерство документ с сопроводительным письмом, в котором указывает о необходимости дополнить ранее поданную им заявку и указывает каким именно документом. В таком же порядке производится внесение изменений в документы, приложенные к ранее поданной заявке на участие в отборе. При этом

первоначально поданные заявка и приложенные к ней документы заявителю не возвращаются.

При внесении изменений в заявку и приложенные к ней документы, датой подачи заявки считается дата поступления в министерство последнего обращения заявителя о необходимости внесения изменений в заявку или приложенные к ней документы.

Исключением является изменение заявки и приложенных к ней документов в части уменьшения суммы гранта с сохранением общей стоимости проекта грантополучателя и планируемых показателей деятельности. Данное изменение может быть заявлено непосредственно на заседании конкурсной комиссии до момента принятия конкурсной комиссией решения об отборе, заявив об этом устно непосредственно на заседании конкурсной комиссии.

Заявка участника отбора и приложенные к ней документы возвращаются министерством заявителю в срок не более трех рабочих дней с даты их поступления в случае, если поданная заявка не подписана, либо к ней не приложен проект грантополучателя с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров. Возврат осуществляется либо лично заявителю под роспись, либо путем направления в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении, с обязательным письменным указанием причины возврата.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агропрогресс».

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе осуществляет рассмотрение представленных заявителями заявок и документов, предусмотренных пунктам 15 Порядка предоставления гранта «Агропрогресс», а также поступивших сведений и допускает или отказывает в допуске (отклоняет) заявителя к участию в отборе, о чем письменно уведомляет заявителя. По итогам проведения мероприятий, указанных в пункте 25 Порядка предоставления гранта «Агропрогресс» министерством формируется список лиц, допущенных к участию в отборе (конкурсе), в соответствии с последовательностью подотраслей, указанных в пункте 19 Порядка предоставления гранта «Агропрогресс» (по мере убывания), начиная с лиц, набравших наибольшее количество баллов (отдельно по подотрасли). В случае, если одинаковое количество баллов набрано несколькими лицами, они указываются в порядке очередности подачи заявки и приложенных к ней документов.

Заседание конкурсной комиссии проводится министерством не позднее пятнадцатого рабочего дня с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Очередность рассмотрения заявок на участие в отборе конкурсной комиссией проводится в соответствии со списком, сформированным в соответствии с пунктом 27 Порядка предоставления гранта «Агропрогресс».

Конкурсная комиссия в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 19 Порядка предоставления гранта

«Агропрогресс», анализирует и оценивает представленные заявителями документы и принимает решение о признании заявителя (заявителей) победителем (одним из победителей) отбора, предоставлении гранта и его размере либо об отказе в предоставлении гранта.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии, который содержит заданные заявителям вопросы и их ответы.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агропрогресс».

Лица, подавшие заявку на участие в отборе, а также имеющие намерение подать заявку на участие в отборе в срок с даты опубликования объявления о проведении отбора и не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок вправе письменно обратиться в адрес министерства за получением разъяснений положений объявления о проведении отбора с обязательным указанием адреса, на который следует направить разъяснения (электронного, почтового). Обращение о получении разъяснений рассматривается министерством в срок не позднее трех рабочих дней с даты его поступления. Разъяснения не позднее следующего рабочего дня направляются заявителю по указанному им адресу.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агропрогресс».

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агропрогресс» составляет 10 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении распределения грантов между заявителями.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта «Агропрогресс».

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) неявка победителя отбора в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении распределения грантов между заявителями;

2) непринятие победителем отбора мер для открытия в срок не более 5 рабочих дней с даты заключения соглашения Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и (или) непредставление министерству сведений о его открытии;

Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.mordovia.ru>): «30» марта 2021 г.