



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсельхозпрод Республики Мордовия)

ПРИКАЗ

от «25» 01 2021 г.

№ 20 -П

г. Саранск

**Об утверждении Регламента
ведомственного контроля за
соблюдением требований Федерального
закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц»
и иных принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов
Российской Федерации**

В соответствии со ст. 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и во исполнение пункта 3 постановления Правительства Республики Мордовия от 17 августа 2020 г. № 478 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящий приказ опубликовать в источниках официального опубликования правовых актов Республики Мордовия и на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.agro.e-mordovia.ru>).

3. Направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и прокуратуру Республики Мордовия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия Цыбизову Р.М.

**Первый заместитель Председателя
Правительства – Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия**



В.Н. Сидоров

Приложение
к приказу Первого
заместителя Председателя
Правительства – Министра сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия
от 25.01.2024 № 20 -П

РЕГЛАМЕНТ

ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Республики Мордовия, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Республики Мордовия (далее – Министерство, заказчики) ведомственного контроля за соблюдением заказчиками требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль).

2. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляют проверку соблюдения заказчиком требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования), в том числе:

соответствие положения о закупке заказчика типовому положению о закупке, предусмотренному статьей 2 Федерального закона;

соблюдения заказчиками при осуществлении закупок Федерального закона и утвержденного положения о закупке;

своевременности и полноты размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд положения о закупке и изменений к нему;

своевременности внесения в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, информации о заключении, изменении и расторжении договора;

своевременности размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отчетов, предусмотренных Федеральным законом и иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации;

соблюдения иных обязательных требований.

3. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (выездных и (или) документарных) (далее – проверка).

4. Плановая проверка осуществляется на основании плана осуществления ведомственного контроля (план проверок), утвержденного руководителем Министерства.

План проверок утверждается не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который утверждается план мероприятий ведомственного контроля, и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

Для проведения мероприятий ведомственного контроля приказом руководителя Министерства утверждается состав комиссии по осуществлению ведомственного контроля.

В комиссию входят должностные лица Министерства в составе не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

5. План проверок должен содержать следующие сведения:

наименование заказчика, в отношении которого планируется проведение проверки;

предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

вид проверки (выездная и (или) документарная);

срок проведения проверки.

6. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного заказчика и по одному предмету проверки составляет не более одного раза в год.

7. Внеплановые проверки проводятся на основании правового акта руководителя Министерства в следующих случаях:

поступление в Министерство информации о нарушении требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;

истечение срока устранения выявленных в ходе ранее проведенных проверок нарушений.

8. Выездные или документарные проверки проводятся на основании правового акта руководителя Министерства.

9. Документарная проверка проводится по местонахождению Министерства на основании документов и информации, представленных заказчиками согласно уведомлению о проведении проверки (далее – уведомление).

Выездная проверка проводится по местонахождению заказчика.

10. Министерство направляет заказчику уведомление в срок:

не менее чем за 10 рабочих дней до начала плановой проверки;

не менее чем за 3 рабочих дня до начала внеплановой проверки.

Уведомление о проведении проверки должно содержать следующую информацию:

вид проверки (выездная и (или) документарная);

предмет проверки;
срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
состав комиссии и перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
запрос о представлении документов и информации;
информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

Уведомление направляется в письменной форме на почтовый адрес заказчика посредством заказного почтового отправления, в виде факсимильного сообщения, по электронной почте или иным способом, подтверждающим получение уведомления заказчиком.

11. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть однократно продлен не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя Министерства.

Срок проведения проверки может быть продлен в случае необходимости истребования дополнительных документов посредством направления уведомления с указанием причин и оснований продления срока. Уведомление о продлении срока проверки направляется заказчику в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения проверки.

12. При проведении проверки комиссия и должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 10 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проводимой проверки.

13. По результатам проведения проверки составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания с сопроводительным письмом за подписью руководителя Министерства направляется заказчику, в отношении которого проведена проверка.

При выявлении нарушений по результатам проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

14. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятий ведомственного контроля подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты подписания акта проверки.

15. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 13 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Министерством не менее трех лет.