



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И  
ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
**П Р И К А З**

от 25.01 2021 г.

№ 23

г. Саранск

Об утверждении Положения о порядке отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В целях проведения отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям Республики Мордовия в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710, и в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ и Банка России от 20 сентября 2018 г. №№ 605/пр, 4915-У «О критериях отбора банков субъектами Российской Федерации для участия в реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отборе банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в целях реализации мероприятия по обеспечению жильем

молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя Министра А.В. Соломкина.

Министр



А.В. Савилов



**Приложение**  
к приказу Министерства спорта,  
молодежной политики и туризма  
Республики Мордовия  
от 25.01. 2021 г. № 23

**Положение**

по отбору банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с условиями Особенности реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Программа), в целях организации отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям - участникам ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» Программы.

2. Положение определяет порядок организации и проведения отбора.

3. Организатором проведения отбора является Министерство спорта, молодежной политики и туризма Республики Мордовия, являющееся Государственным заказчиком (далее - Заказчик).

4. Отбор банков осуществляется путем оценки соответствия предложений банков критериям, установленным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Банка России.

**2. Регламент образования и деятельности Комиссии по отбору**

5. В целях проведения отбора и определения победителями Заказчик создает Комиссию.

Состав Комиссии утверждается приказом Заказчика.



6. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, законами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия и настоящим Положением.

7. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

8. Председатель Комиссии осуществляет руководство работой Комиссии, созывает заседания Комиссии, председательствует на заседаниях. В случае его отсутствия заседание проводит заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии не менее чем за три дня до даты заседания Комиссии информирует членов Комиссии и участников отбора о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, готовит документы к рассмотрению на заседании.

10. Заседание Комиссии созывается по мере необходимости и признается правомочными, если в нем принимает участие не менее половины ее списочного состава.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

12. Комиссия:

- вскрывает в день проведения отбора на своем заседании конверты с заявками на участие в отборе с комплектом документов;
- проводит отбор и определяет победителей в соответствии с критериями, установленными в пункте 16 настоящего Положения.

### **3. Порядок организации отбора**

13. Решение о дате проведения отбора принимает Заказчик.

14. Извещение о проведении отбора размещается в течение трех календарных дней после принятия Заказчиком решения о проведении отбора на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в разделе Министерства и (или) публикуется в газете «Известия Мордовии».

15. Извещение о проведении отбора содержит следующую информацию: наименование Заказчика отбора, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Заказчика;

срок, место и порядок предоставления документации, необходимой для отбора;

адрес официального сайта, на котором размещена информация о составе комплекта документации и требования к ее оформлению;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

#### **4. Требования к участникам (банкам) отбора**

16. Критериями отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» являются:

а) наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более одного года);

б) наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

в) отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

г) выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

д) отсутствие убытков за последний отчетный год;

е) наличие внутреннего структурного подразделения банка (внутренних структурных подразделений банка) на территории Республики Мордовия, участвующего в реализации основного мероприятия;

ж) развитость сети внутренних структурных подразделений банка на территории Республики Мордовия, участвующего в реализации основного мероприятия.

17. Прием заявок от банков на участие в отборе осуществляется в течение 20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в разделе Министерства и (или) опубликования в газете «Известия Мордовии» извещения о проведении отбора, содержащего информацию согласно пункту 15 настоящего Положения.

18. Заявки, представленные на отбор, Участникам не возвращаются.

#### **5. Требования к содержанию и форме заявки на участие в отборе**

19. Заявка на участие в отборе должна содержать:

1) заявление на участие в отборе, заверенное банком, составленное в произвольной форме;

2) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;



3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, выданную не позднее 30 календарных дней до даты направления заявки;

4) копию лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

5) справку, содержащую данные о наличии опыта реализации программ по ипотечному жилищному кредитованию населения сроком более одного года, подписанную руководителем участника отбора (либо руководителем регионального филиала (отделения)) и заверенную печатью (период кредитования, количество заключенных договоров, условия кредитования на дату подачи заявки);

6) справку соответствующего территориального органа Федеральной налоговой службы России, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам перед бюджетами всех уровней, по состоянию на последнюю отчетную дату;

7) справку либо должным образом заверенную копию о выполнении обязательных нормативов банков, установленных Центральным банком Российской Федерации, подписанную руководителем участника отбора (либо руководителем регионального филиала (отделения)) и заверенную печатью;

8) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный год, предшествующий году, в котором проводится отбор, заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора;

9) справку о наличии внутреннего структурного подразделения банка (внутренних структурных подразделений банка) на территории Республики Мордовия, подписанную руководителем участника отбора (либо руководителем регионального филиала (отделения)) и заверенную печатью;

10) копию свидетельства о включении участника отбора в реестр банков - участников системы обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации, заверенную подписью руководителя и печатью участника отбора.

Участник отбора может дополнительно представить любую другую информацию, характеризующую его деятельность.

Вышеперечисленные документы должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и быть надлежащим образом оформлены и заверены.

20. Заявка должна быть прошита и пронумерована, заверена подписью руководителя и печатью участника отбора.

На первой странице заявки указываются:

адрес Заказчика;

слова «Отбор банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой

программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечение жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

наименование участника отбора.

21. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке.

22. Банк до истечения срока подачи заявок на участие в отборе вправе изменить или отозвать зарегистрированную заявку путем представления новой заявки на участие в отборе или письменного уведомления об отзыве заявки на участие в отборе.

23. В случае наличия в день вскрытия конвертов двух заявок от одного банка Комиссией принимается к рассмотрению заявка с более поздней датой регистрации.

24. В случае наличия письменного уведомления банка об отзыве заявки на участие в отборе указанная заявка не принимается Комиссией к рассмотрению при проведении отбора.

#### **6. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в отборе**

25. В указанные в извещении дату, время и место Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в отборе.

26. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

27. Комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в отборе в целях определения победителя (ей) отбора.

28. Комиссия вправе потребовать от участников отбора разъяснения положений заявок на участие в отборе.

29. Комиссия отклоняет заявку на участие в отборе в случае, если:

- участник отбора не соответствует критериям, установленным пунктом 16 настоящего Положения;

- заявка на участие в открытом отборе не отвечает требованиям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Положения.

30. Конверт на участие в отборе, полученный по истечении даты и времени вскрытия конвертов, вскрывается и в тот же день возвращается Участнику отбора.

#### **7. Подведение итогов отбора**

31. При подведении итогов отбора, Комиссия признает победителем банк (банки), отвечающие критериям, установленных пунктом 16 настоящего Положения.

32. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в



течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в отборе.

Копии протокола заседания Комиссии или выписки из них направляются секретарем Комиссии членам Комиссии в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

33. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии размещается Заказчиком на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в разделе Министерства и (или) публикуется в газете «Известия Мордовии».

34. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения на официальном сайте решения об определении банка (банков), выигравшего (выигравших) отбор, передает победителю отбора один экземпляр протокола и проект договора (соглашения) на оказание услуг по обслуживанию средств социальных выплат, выделяемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – договор (соглашение)).

35. Банк (банки) - победитель (победители) в течение десяти календарных дней со дня передачи победителю отбора проекта договора (соглашения) подписывает (подписывают) договор (соглашение) с Заказчиком.

36. Комиссия вправе отклонить все заявки с указанием причин. В этом случае объявляется новый отбор.

В случае признания отбора несостоявшимся Заказчик имеет право назначить повторный отбор.