



**Министерство  
информатизации и связи Республики Мордовия**

**П Р И К А З**

г.Саранск

от 21 сентября 2021 г.

№ 5

**Об утверждении Перечней документов,  
необходимых для согласования решения о списании государственного  
имущества, закрепленного за учреждениями и предприятиями,  
подведомственными Министерству информатизации и связи  
Республики Мордовия**

В соответствии с подпунктом 4 пункта 7 Порядка списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Мордовия, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 24 декабря 2012 г. № 474 «Об утверждении Порядка списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Мордовия», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за учреждениями и предприятиями, подведомственными Министерству информатизации и связи Республики Мордовия (далее – организации), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить прилагаемый Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного за организациями, подведомственными Министерству информатизации и связи Республики Мордовия, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании государственного имущества принимается Министром и оформляется письмом Министерства. Комплект документов рассматривается в течение 30 дней со дня его поступления в Министерство.

4. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании государственного имущества, оформленное письмом Министерства, направляется в организацию не позднее срока, указанного в пункте 3 настоящего приказа.

5. Отменить приказ Министерства информатизации и связи Республики Мордовия от 7 декабря 2020 г. № 157 «Об утверждении Перечней документов, необходимых для согласования решения о списании государственного имущества, закрепленного за учреждениями и предприятиями, подведомственными Министерству информатизации и связи Республики Мордовия».

6. Консультанту-юристу обеспечить публикацию настоящего приказа на Официальном интернет-портале правовой информации (<http://publication.pravo.gov.ru/>).

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр информатизации и связи  
Республики Мордовия



И.А. Вольфсон

Приложение 1  
к приказу Министерства  
информатизации и связи  
Республики Мордовия  
от «21» 01 2021 г. № 5

### Перечень

документов, необходимых для согласования решения о списании недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за учреждениями и предприятиями, подведомственными Министерству информатизации и связи Республики Мордовия

1. Для согласования решения о списании недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями и предприятиями, подведомственными Министерству информатизации и связи Республики Мордовия (далее соответственно – организации, Министерство), организации представляют в Министерство следующие документы:

1) сопроводительное письмо организации, подписанное руководителем организации (уполномоченным им лицом), содержащее полное наименование организации и перечень представленных документов;

2) пояснительная записка с подробным обоснованием причин предполагаемого списания объекта государственного имущества;

3) перечень объектов недвижимого имущества, в котором указываются:

номер по порядку;

наименование объекта недвижимого имущества;

инвентарный номер объекта недвижимого имущества;

кадастровый номер объекта недвижимого имущества;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта недвижимого имущества;

балансовая стоимость объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о его списании;

остаточная стоимость объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о его списании;

кадастровая стоимость объекта недвижимого имущества;

срок полезного использования, установленный для данного объекта недвижимого имущества;

срок фактического использования на момент списания объекта недвижимого имущества;

4) копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании государственного имущества (с

приложением положения о данной комиссии и ее состава) в случае, если такая комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения;

5) копия протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании недвижимого имущества;

6) акт о списании объекта недвижимого имущества, содержащий информацию о состоянии имущества (непригодность к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления и ремонта). В целях обеспечения целостности документа акт о списании, состоящий из двух и более листов, должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью организации;

7) копия инвентарной карточки учета объекта основных средств;

8) копия заключения о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданного независимым экспертом (специализированной организацией), уполномоченного на осуществление соответствующей деятельности на территории Российской Федерации;

9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект (объекты) недвижимого имущества, подлежащий списанию, со сроком давности не более 2 месяцев (при отсутствии правоподтверждающих документов организацией предоставляются документы, подтверждающие принятие мер к оформлению права собственности или иных вещных прав);

10) копия правоустанавливающих документов на земельный участок, занятый объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, с приложением копии кадастрового плана земельного участка и (или) кадастровой выписки о земельном участке;

11) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, занятый объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию;

12) копия технического паспорта на объект недвижимого имущества (действительный на дату обращения), выданного организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, либо копию заключения о техническом состоянии объекта, выданной указанной организацией и подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию (в случае значительного износа или повреждения объекта);

13) сведения из реестра государственного имущества.

2. В случае списания объектов недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, дополнительно прилагаются копии:

1) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом

правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

2) приказа организации о принятии мер в отношении виновных лиц (работников организации), допустивших повреждение объекта основных средств;

3) справок организации о возмещении ущерба виновными лицами (в случае возмещения ущерба).

3. Для согласования списания недвижимого имущества, пришедшего в негодность в результате стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, необходимы:

1) копия акта о причиненных повреждениях;

2) копия справки уполномоченных организаций, подтверждающей факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации;

3) подписанная руководителем и главным бухгалтером организации справка о размере ущерба, нанесенного в результате стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации.

4. Для согласования списания объектов незавершенного строительства дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, необходимы:

1) документ, содержащий сведения о стоимости (кадастровой стоимости) объекта незавершенного строительства на момент принятия решения о списании;

2) подробное обоснование причин списания объекта незавершенного строительства с приложением документов, являющихся составной частью проектной документации (копии пояснительной записки);

3) фотоматериалы.

### Перечень

документов, необходимых для согласования решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями и предприятиями, подведомственными Министерству информатизации и связи Республики Мордовия

1. Для согласования решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями и предприятиями, подведомственными Министерству информатизации и связи Республики Мордовия (далее соответственно – организации, Министерство), организации представляют в Министерство следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо организации, подписанное руководителем организации (уполномоченным им лицом), содержащее полное наименование организации и перечень представленных документов;
- 2) пояснительная записка с подробным обоснованием причин предполагаемого списания объекта особо ценного движимого имущества;
- 3) перечень объектов особо ценного движимого имущества, в котором указываются:
  - номер по порядку;
  - наименование объекта особо ценного движимого имущества;
  - инвентарный номер объекта особо ценного движимого имущества;
  - год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта особо ценного движимого имущества;
  - балансовая стоимость объекта особо ценного движимого имущества на момент принятия решения о его списании;
  - остаточная стоимость объекта особо ценного движимого имущества на момент принятия решения о его списании;
  - срок полезного использования, установленный для данного объекта особо ценного движимого имущества;
  - срок фактического использования на момент принятия решения о его списании;
- 4) копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании государственного имущества (с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя организации) в случае, если такая комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения;

5) копия протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании особо ценного движимого имущества;

6) акт о списании объекта особо ценного движимого имущества (в целях обеспечения целостности документа акты о списании, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью организации);

7) копия инвентарной карточки учета объекта основных средств;

8) копия заключения о техническом состоянии объекта государственного имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданного независимым экспертом (специализированной организацией), уполномоченного на осуществление соответствующей деятельности на территории Российской Федерации;

9) сведения из реестра государственного имущества.

10) копии документов технического учета, паспорт изделия (при списании транспортного средства - технический паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации автотранспортного средства, документ о прохождении последнего техосмотра, копия отчета об оценке рыночной стоимости объекта государственного имущества, произведенной не ранее чем за 3 месяца до даты представления обращения);

11) технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объекта особо ценного движимого имущества;

12) информация, подтверждающая наличие или отсутствие обременений, установленных в отношении списываемого объекта (объектов) особо ценного движимого имущества.

2. В случае списания объектов особо ценного движимого имущества в результате хищения или причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

1) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

2) приказа организации о принятии мер в отношении виновных лиц (работников организации), допустивших повреждение объекта особо ценного движимого имущества;

3) справок организации о возмещении ущерба виновными лицами (в случае возмещения ущерба).

3. Для согласования списания особо ценного движимого имущества, пришедшего в негодность в результате стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, необходимы:

1) копия акта о причиненных повреждениях;

2) копия справки уполномоченных организаций, подтверждающей факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации;

3) подписанная руководителем и главным бухгалтером организации справка о размере ущерба, нанесенного в результате стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации.

4. При списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, дополнительно предоставляются копии:

1) акта о дорожно-транспортном происшествии, выданного уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа;

2) справок организации о стоимости причиненного ущерба;

3) постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного судьей, уполномоченным органом или должностным лицом;

4) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

5) приказа организации о принятии мер в отношении виновных лиц (работников организации), допустивших повреждение объекта особо ценного движимого имущества.