



Министерство финансов Республики Мордовия

П Р И К А З

22 декабря 20 20 года

№ 205

г. Саранск

**Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Республики Мордовия**

В соответствии с пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг;

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

## 2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Республики Мордовия от 26 декабря 2016 г. № 228 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия» («Известия Мордовии», 27 декабря 2016 г. № 145-66);

приказ Министерства финансов Республики Мордовия от 10 февраля 2017 г. № 20 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Мордовия от 26 декабря 2016 г. № 228» («Известия Мордовии», 17 февраля 2017 г. № 18-7);

приказ Министерства финансов Республики Мордовия от 8 ноября 2017 г. № 126 «О внесении изменения в типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение

затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» («Известия Мордовии», 10 ноября 2017 г. № 126-55);

пункт 1 приказа Министерства финансов Республики Мордовия от 28 октября 2019 г. № 145 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 29 октября 2019 года);

пункт 2 приказа Министерства финансов Республики Мордовия от 10 января 2020 г. № 1 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Республики Мордовия» («Известия Мордовии», 15 января 2020 г. № 3-1).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Министра финансов  
Республики Мордовия**



**Л.В. Романенкова**

**«Утверждена»**  
 приказом Министерства финансов  
 Республики Мордовия  
 от 22 декабря 2020 г. № 205

### ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)

о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия  
 субсидии юридическому лицу (за исключением государственного  
 (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
 физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое  
 обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за  
 исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и  
 мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных  
 поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из  
 указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с  
 защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием  
 места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением  
 работ, оказанием услуг

г. Саранск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
 (указать главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Мордовия)  
 именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице  
 \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (должность, Ф.И.О.) (указать соответствующий документ)  
 в соответствии с \_\_\_\_\_  
 (указать нормативный правовой акт Республики Мордовия, регулирующий порядок предоставления  
 субсидий)  
 (далее – Порядок предоставления субсидии), и \_\_\_\_\_,  
 (указать получателя субсидии)  
 именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице  
 \_\_\_\_\_,  
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего  
 Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
 предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
 действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (указать соответствующий документ)  
 \_\_\_\_\_ <1>, именуемый в дальнейшем «Агент», в лице  
 (наименование иного юридического лица)  
 \_\_\_\_\_,  
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или  
 уполномоченного им лица)  
 действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (указать соответствующий документ)  
 далее именуемые «Стороны», заключили настоящее(ий) Соглашение  
 (Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Предметом настоящего Соглашения (Договора) является предоставление из республиканского бюджета Республики Мордовия (далее – республиканский бюджет) в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <2> субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, связанных с \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3>

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_ <4>.

(наименование регионального проекта)

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора), в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, в том числе:  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов бюджета Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере <5>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_ <6>:

(реквизиты принятого правового акта Правительства Республики Мордовия, предусматривающего заключение Соглашения (Договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек <7>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек <7>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек <7>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

## 3. Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении \_\_\_\_\_ Главному распорядителю:  
(Получателем Агентом <1>)

3.1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора) <8>;

3.1.1.2. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе <9>:

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <10>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя \_\_\_\_\_:  
(реквизиты счета)

3.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении 1 к настоящему Соглашению (Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора) <11>;

3.2.2. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления \_\_\_\_\_ Главному распорядителю следующих документов <12>:  
(Получателем Агентом <1>)

3.2.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <13>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <14>.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых \_\_\_\_\_  
(Получателем, Агентом <1>)

документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение

\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от \_\_\_\_\_ <15>;

(Получателя, Агента <1>)

4.1.2.1. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств)

следующих условий <16>:

4.1.2.1.1. о заключении договоров о предоставлении \_\_\_\_\_

(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Мордовия;

4.1.2.1.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <17>;

4.1.2.1.3. иных условий <18>:

4.1.2.1.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.2.1.3.2. \_\_\_\_\_;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <19>:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению 3 к настоящему Соглашению (Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора);

4.1.4.2. иные показатели согласно приложению 2 к настоящему Соглашению (Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора) <20>:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (Договора) на основании <21>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложениях 4, 5 к настоящему Соглашению (Договору) <22>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.5.2. \_\_\_\_\_ <23>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Соглашению (Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.6.1.2. иных отчетов <24>:

4.1.6.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.6.1.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в республиканский бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (Договора), применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении 7 к настоящему Соглашению (Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <25>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (Договора), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <26>:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_;



4.1.11.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных \_\_\_\_\_ в соответствии с

(Получателем, Агентом <1>)

пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (Договора), включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения (Договора), и при условии предоставления \_\_\_\_\_ информации, содержащей

(Получателем, Агентом <1>)

финансово-экономическое обоснование данного изменения <27>;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году <28> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году <29>, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора), не позднее \_\_ рабочих дней <30> со дня получения от \_\_\_\_\_ следующих документов,

(Получателя, Агента <1>)

обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <31>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <32>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения (Договора);

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <33>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

- 4.3.1. представлять \_\_\_\_\_ документы в соответствии  
(Главному распорядителю, Агенту <1>)  
с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2 настоящего Соглашения (Договора) <34>;
- 4.3.2. представить \_\_\_\_\_ в срок до \_\_ документы,  
(Главному распорядителю, Агенту <1>)  
установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <35>;
- 4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;
- 4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
- 4.3.5. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения (Договора) <36>;
- 4.3.5.1. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения (Договора) <37>;
- 4.3.6. представлять \_\_\_\_\_ <38>:  
(Главному распорядителю, Агенту <1>)
- 4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения (Договора), не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяцем, кварталом, годом)
- 4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (Договора) <39> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяцем, кварталом, годом)
- 4.3.6.3. иные отчеты <40>:
- 4.3.6.3.1. \_\_\_\_\_;
- 4.3.6.3.2. \_\_\_\_\_;
- 4.3.7. направлять по запросу \_\_\_\_\_ документы и  
(Главного распорядителя, Агента <1>)  
информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения (Договора), в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.8. в случае получения от \_\_\_\_\_ требования в  
(Главного распорядителя, Агента <1>)  
соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения (Договора):
- 4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.8.2. возвращать в республиканский бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.9. возвращать в республиканский бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Соглашению (Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего

Соглашения (Договора), в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения (Договора), в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <41>;

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход республиканского бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году <42> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора), в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <43>;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим  
(Главному распорядителю, Агенту <1> )  
Соглашением (Договором);

4.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <44>:

4.3.12.1. \_\_\_\_\_;

4.3.12.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять \_\_\_\_\_ предложения о внесении  
(Главному распорядителю, Агенту <1> )

изменений в настоящее Соглашение (Договор), в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора);

4.4.3. направлять в 20\_\_ году <45> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора), в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (Договора) <46>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <47>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

4.5.1. Агент обязуется <48>:

4.5.1.1. \_\_\_\_\_;

4.5.1.2. \_\_\_\_\_;

4.5.2. Агент вправе <48>:

4.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.5.2.2. \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (Договору) <49>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (Договору) <50>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора), решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

7.3. Изменение настоящего Соглашения (Договора), в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения (Договора), осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору) по форме согласно приложению 8 к настоящему Соглашению (Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору) по форме согласно приложению 9 к настоящему Соглашению (Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора):

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации <51> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором);

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением (Договором) результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (Договора) <52>;

7.4.1.4. \_\_\_\_\_ <53>;

7.4.2. по соглашению Сторон в случае \_\_\_\_\_ <54>.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением (Договором), направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <55>:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. \_\_\_\_\_ <56>.

7.6. Настоящее Соглашение (Договор) заключено Сторонами в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру (двух, трех <1>) для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 9. Подписи Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

Агент: <1>

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

-----

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при

необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью Соглашения (Договора).

<6> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Республики Мордовия.

<7> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Республики Мордовия, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<13> Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<14> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<15> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем или Агентом, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено его участие, главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<16> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<18> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<19> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<22> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей.

<24> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пунктов 4.1.4.2 и 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<28> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<29> Указывается год предоставления Субсидии.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения (Договора), но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<31> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения (Договора).

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

- <33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <34> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2.
- <35> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.2.2.
- <36> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.
- <37> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.
- <38> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.6, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии.
- <39> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.5.1.
- <40> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.6.1.2.
- <41> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.8.
- <42> Указывается год предоставления Субсидии.
- <43> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 Соглашения (Договора), но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <44> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства.
- <45> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <46> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.2.2.
- <47> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <48> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие Агента (при необходимости).
- <49> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <50> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).
- <51> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <52> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <53> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <54> Указываются конкретные случаи.
- <55> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.
- <56> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

## Приложение 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

### План-график перечисления Субсидии (Изменения в план-график перечисления Субсидии)

			КОДЫ
	от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя _____		ИНН <1>	
Наименование распорядителя _____	главного	по Сводному реестру	
Наименование регионального <2> _____	проекта	по БК <2>	
Вид документа _____			
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	<u>383</u>



Наименование направления расходов <4>	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <5>	
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм. гггг.)		не позднее (дд.мм. гггг.)
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Итого по коду БК:		
						Итого по коду БК:		
Всего:								

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов регионального бюджета.

<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов регионального бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 5.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

## Приложение 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

### Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7

-----

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения (Договора) конкретных проектов (мероприятий).

### Приложение 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

#### Значения результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>	
Наименование распорядителя	главного _____	по Сводному реестру	
Наименование регионального <2>	проекта _____	по БК <2>	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		



-----  
<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов республиканского бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов республиканского бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов республиканского бюджета).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядках предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

### Приложение 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

#### Отчет

о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Соглашению (Договору).

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения (Договора) конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к Соглашению (Договору).

## Приложение 5

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

### Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
		по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Дата
			по Сводному реестру
Наименование Получателя _____			ИНН <1>
Наименование распорядителя                      главного _____			по Сводному реестру
Наименование регионального                      проекта <2> _____			по БК <2>
Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>			
Периодичность:    месячная; квартальная; годовая			



Единица измерения: руб

по ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения <4>		Плановые значения на отчетную дату <5>		Размер Субсидии, предусмотренной Соглашением (Договором) <6>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 8 - гр. 15) <10>
								на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения (Договора)	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения (Договора)	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 6 - гр. 9)	в процентах (гр. 11 / гр. 6 x 100%)	код	наименование	обязательства в <8>	денежных обязательств в <9>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		в том числе:														
		в том числе:														
Всего:								Всего:								

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения (Договора)	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов республиканского бюджета.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению (Договору), оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению (Договору), оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения (Договора) на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения (Договора) и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения (Договора)).

<11> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения (Договора)).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

### Приложение 6

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

#### Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

			КОДЫ
	по состоянию на «_» _____ 20__ г.	Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>	
Наименование распорядителя	главного _____	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта <2>	_____	по БК <2>	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		
Периодичность:    месячная; квартальная; годовая			
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Сумма	
	Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Остаток субсидии на начало года, всего:		
в том числе: потребность в котором подтверждена		
подлежащий возврату в республиканский бюджет		
Поступило средств, всего:		
в том числе: из республиканского бюджета		
дебиторской задолженности прошлых лет		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе:		
Выплаты персоналу, всего:		
из них:		
Закупка работ и услуг, всего:		
из них:		
Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		
из них:		
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:		
из них:		
Выбытие со счетов:		
из них:		
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств),		

всего:		
из них:		
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:		
из них:		
Иные выплаты, всего:		
из них:		
Выплаты по окончательным расчетам, всего:		
из них:		
Возвращено в федеральный бюджет, всего:		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению		
в результате применения штрафных санкций		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе: требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату		

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов республиканского бюджета.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(телефон)

-----

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Соглашению (Договору).

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения (Договора) конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к Соглашению (Договору).

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 4 к Соглашению (Договору) на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

### Приложение 8

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению (договору) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

г. Саранск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
 (указать главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Мордовия)  
 именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице  
 \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (должность, Ф.И.О.) (указать соответствующий документ)  
 в соответствии с \_\_\_\_\_  
 (указать нормативный правовой акт Республики Мордовия, регулирующий порядок предоставления субсидий)

(далее – Порядок предоставления субсидии), и \_\_\_\_\_,  
(указать получателя субсидии)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего  
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(указать соответствующий документ)

\_\_\_\_\_ <1>, именуемый в дальнейшем «Агент», в лице  
(наименование иного юридического лица)

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или  
уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(указать соответствующий документ)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Соглашение (Договор)) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение (Договор) следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения (Договора)»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова « \_\_\_\_\_ »  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами « \_\_\_\_\_ »;  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек» заменить словами «в общем размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек»;

(сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. \_\_\_\_\_ »;

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. \_\_\_\_\_»;

1.4. в разделе 3 «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1:

1.4.1.1. слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.1.2. слова «не менее \_\_\_\_ процентов» заменить словами «не менее \_\_\_\_ процентов»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.3. в пункте 3.2.2. слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах \_\_\_\_» заменить словами «пунктах \_\_»;

1.5.1.2. слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.8:

1.5.2.1. слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.3. в пункте 4.1.9 «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.4. в пункте 4.1.10 «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.5. в пункте 4.2.2:

1.5.5.1. слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;

1.5.5.2. слова «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.2.3 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.7. в пункте 4.3.2 слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;

1.5.8. в пункте 4.3.6.1 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.9. в пункте 4.3.6.2 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.10. в пункте 4.3.7 слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.3.10 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.12. в пункте 4.4.3 слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;

1.6. приложение \_\_\_к Соглашению (Договору) изложить в редакции согласно приложению \_\_\_\_к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. дополнить приложением \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. внести изменения в приложение \_\_ согласно приложению \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения (Договора).

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения (Договора), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;  
(двух, трех <1>)

5.2. \_\_\_\_\_ <3>.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 7. Подписи Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

Агент: <1>

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

-----  
<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

## Приложение 9

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

г. Саранск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(указать главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Мордовия)  
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.) (указать соответствующий документ)

в соответствии с \_\_\_\_\_  
(указать нормативный правовой акт Республики Мордовия, регулирующий порядок предоставления субсидий)

(далее – Порядок предоставления субсидии), и \_\_\_\_\_,  
(указать получателя субсидии)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего  
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(указать соответствующий документ)

\_\_\_\_\_ <1>, именуемый в дальнейшем «Агент», в лице  
(наименование иного юридического лица)

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или  
уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(указать соответствующий документ)

далее именуемые «Стороны», в соответствии \_\_\_\_\_,  
(документ, предусматривающий основание  
для расторжения Соглашения (Договора) (при наличии),  
или пункт 7.4.2 Соглашения (Договора))

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Соглашение (Договор), Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (Договора).

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения (Договора):

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек по коду БК  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ <2>;  
(код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек Субсидии, предоставленной  
(сумма прописью)

в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;



2.3. Главный распорядитель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения (Договора) обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <3>;  
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <3>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <4>;

2.6. \_\_\_\_\_ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению (Договору) прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения (Договора) <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру (двух, трех <1>)

для каждой из Сторон;

6.2. \_\_\_\_\_ <6>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_

8. Подписи Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

Агент: <1>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

-----  
<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (Договора) (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (Договора) (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

**Утверждена**  
 приказом Министерства финансов  
 Республики Мордовия  
 от 22 октября 2020 г. № 205

### ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)

о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия  
 субсидии юридическому лицу (за исключением государственного  
 (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
 физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение  
 затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)  
 товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых  
 и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных  
 поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из  
 указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с  
 защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием  
 места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением  
 работ, оказание услуг

г. Саранск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (указать главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Мордовия)  
 именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице  
 \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (должность, Ф.И.О.) (указать соответствующий документ)

в соответствии с \_\_\_\_\_  
 (указать нормативный правовой акт Республики Мордовия, регулирующий порядок предоставления  
 субсидий)

(далее – Порядок предоставления субсидии), и \_\_\_\_\_,  
 (указать получателя субсидии)

менуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего  
 Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
 предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)  
 действующего

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (указать соответствующий документ)

\_\_\_\_\_ <1>, именуемый в дальнейшем «Агент», в лице  
 (наименование иного юридического лица)

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или  
 уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (указать соответствующий документ)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее(ий) Соглашение  
 (Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из республиканского бюджета Республики Мордовия (далее – республиканский бюджет) в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <2> субсидии:

1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_ Получателя,  
(затрат/недополученных доходов) <3>  
связанных с \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <4>

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта  
\_\_\_\_\_ <5>.  
(наименование регионального проекта)

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора), в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе:  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов бюджета Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере <6>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_ <7>:

(реквизиты принятого правового акта Правительства Республики Мордовия, предусматривающего заключение Соглашения (Договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <8>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <8>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <8>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

## 3. Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора);

3.1.2. при представлении \_\_\_\_\_ Главному распорядителю  
Получателем, Агентом <1>  
документов, подтверждающих факт произведенных Получателем,  
\_\_\_\_\_, на возмещение которых  
(затрат/недополученных доходов)

предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), а также иных документов, определенных в приложении 1 к настоящему Соглашению (Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора).

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <9>:

3.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_  
(периодичность <10>  
на счет Получателя \_\_\_\_\_, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня,  
(реквизиты счета)

следующего за днем представления документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения (Договора) <11>.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <12>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (Договора) <13>.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения (Договора) <14>, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от \_\_\_\_\_;

Получателя, Агента <1>

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения (Договора), в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.4. устанавливать <15>:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению 3 к настоящему Соглашению (Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора);

4.1.4.2. иные показатели согласно приложению 2 к настоящему Соглашению (Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора) <16>:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (Договора) на основании <17>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложениями 4,5 к настоящему Соглашению (Договору) <18>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.5.2. \_\_\_\_\_ <19>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе в части достоверности представляемых \_\_\_\_\_

Получателем, Агентом <1>

в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных \_\_\_\_\_

Получателем, Агентом <1>

по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.6.2. \_\_\_\_\_ <20>;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в республиканский бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего

Соглашения (Договора), применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Соглашению (Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <21>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (Договора), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <22>:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель вправе <23>:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных \_\_\_\_\_

(Получателем, Агентом <1>)

в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (Договора), включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения (Договора), и при условии предоставления \_\_\_\_\_ информации, содержащей

(Получателем, Агентом <1>)

финансово-экономическое обоснование данного изменения <24>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <25>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением

(Договором), в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения (договора);

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <26>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, \_\_\_\_\_ <27> настоящего Соглашения (Договора);

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения (Договора) <28>;

4.3.3. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения (Договора) <29>;

4.3.3. представлять Главному распорядителю <30>:

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (Договора) <31> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты <32>:

4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_;

4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_;

4.3.4. направлять по запросу \_\_\_\_\_ документы  
(Главного распорядителя, Агента <1>)

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения (Договора), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от \_\_\_\_\_  
(Главного распорядителя, Агента <1>)

требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения (Договора):

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в республиканский бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в республиканский бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением б к настоящему Соглашению (Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения (Договора), в срок, установленный



Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <33>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением

(Главного распорядителя, Агента <1>)

(Договором);

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядками предоставления субсидии, в том числе <34>:

4.3.8.1. \_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе <35>:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (Договор), в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора);

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <36>:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

4.5.1. Агент обязуется <37>:

4.5.1.1. \_\_\_\_\_;

4.5.1.2. \_\_\_\_\_;

4.5.2. Агент вправе <37>:

4.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.5.2.2. \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (Договору) <38>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (Договору) <39>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора), решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

7.3. Изменение настоящего Соглашения (Договора), в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения (Договора), осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору) по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Соглашению (Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору) по форме согласно приложению 8 к настоящему Соглашению (Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора):

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации <40> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором);

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением (Договором) результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (Договора) <41>;

7.4.1.4. \_\_\_\_\_ <42>;

7.4.2. по соглашению Сторон в случае \_\_\_\_\_ <43>.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением (Договором), направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <44>:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. \_\_\_\_\_ <45>.

7.6. Настоящее Соглашение (Договор) заключено Сторонами в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному (двух, трех <1>) экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 9. Подписи Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

Агент: <1>

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

-----

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<6> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью Соглашения (Договора).

<7> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Республики Мордовия.

<8> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Республики Мордовия, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<10> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<11> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<12> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<13> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

- <14> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем или Агентом, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено его участие, главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <15> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <17> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.
- <18> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.
- <19> Предусматривается, в том числе при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.4.
- <22> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <23> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 Соглашения (Договора) периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".
- <24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <25> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <26> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <27> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <28> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.
- <29> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.
- <30> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии.
- <31> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.5.1.
- <32> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению (Договору) и являются его неотъемлемой частью.
- <33> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.8.
- <34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <35> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 Соглашения (Договора) периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".
- <36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <37> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие Агента (при необходимости).
- <38> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <39> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).
- <40> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <41> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <42> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <43> Указываются конкретные случаи.
- <44> Указываются способ(ы) направления документов по выбору Сторон.
- <45> Указываются иной способ направления документов (при необходимости).

## Приложение 1

к Типовой форма соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказание услуг

### Перечень

#### документов, представляемых для получения Субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (Договора) о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (Договора) о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из республиканского бюджета в соответствии с

нормативными правовыми актами Республики Мордовия (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <1>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <2>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <3>.

6. Иные документы по решению Главного распорядителя <4>:

6.1. \_\_\_\_\_;

6.2. \_\_\_\_\_.

-----  
<1> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<2> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<3> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

**Приложение 1**  
к Перечню документов, представляемых  
для получения Субсидии

**Заявление  
о предоставлении Субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)  
в соответствии с \_\_\_\_\_,  
(наименование Порядка предоставления субсидии)  
утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить  
субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях  
(сумма прописью)  
\_\_\_\_\_  
(целевое назначение субсидии)  
Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_ Порядка,  
прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.






Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказание услуг

### Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <1>)	Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7

-----  
 <1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения (Договора) конкретных проектов (мероприятий).

### Приложение 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказание услуг

#### Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>
Наименование распорядителя республиканского бюджета	главного средств _____	по Сводному реестру
Наименование регионального <2>	проекта _____	по БК <2>
Вид документа	_____	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		



-----  
<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов республиканского проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов республиканского бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов республиканского бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов республиканского бюджета).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения (Договора) и с начала текущего финансового года соответственно.

### Приложение 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказание услуг

#### Отчет

о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Соглашению (Договору).

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения (Договора) конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к соглашению.

### Приложение 5

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказание услуг

#### Отчет

#### о достижении значений результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
	по состоянию на "__" ____ 20__ г.	Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>	
Наименование распорядителя республиканского бюджета	главного средств _____	по Сводному реестру	
Наименование регионального <2>	проекта _____	по БК <2>	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		
Периодичность: месячная;			



квартальная;  
годовая

Единица  
измерения: руб

по ОКЕИ

<u>383</u>





2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации ф	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения (Договора)	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <14>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в республиканский бюджет <16>				

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов республиканского бюджета

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению (Договору), оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению (Договору), оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения (Договора) на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения (Договора) и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Порядка предоставления субсидии.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 10. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения (Договора)).

<12> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения (Договора)).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 17 раздела 1).

<15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет.

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в республиканский бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения (Договора), если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.



	<b>Итого:</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(телефон)

-----

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Соглашению (Договору).

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения (Договора) конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к Соглашению (Договору).

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 4 к Соглашению (Договору) на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

### Приложение 7

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказание услуг

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению (договору) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказание услуг

г. Саранск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(указать главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Мордовия)  
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.) (указать соответствующий документ)

в соответствии с \_\_\_\_\_  
(указать нормативный правовой акт Республики Мордовия, регулирующий порядок предоставления субсидий)  
(далее – Порядок предоставления субсидии), и \_\_\_\_\_,



(указать получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_,  
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего  
 Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
 предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (указать соответствующий документ)

\_\_\_\_\_ <1>, именуемый в дальнейшем «Агент», в лице  
 (наименование иного юридического лица)

\_\_\_\_\_,  
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или  
 уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (указать соответствующий документ)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения  
 (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики  
 Мордовия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного  
 (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
 физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение  
 затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)  
 товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых  
 и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных  
 поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из  
 указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с  
 защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием  
 места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением  
 работ, оказание услуг от «\_\_» № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение (Договор))  
 заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению  
 (Договору) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение (Договор) следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в пункте 1.1 раздела 1 «Предмет Соглашения (Договора)»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова « \_\_\_\_\_ »  
 (производством (реализацией) товаров,  
 выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами « \_\_\_\_\_ »;  
 (производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
 оказанием услуг)

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере \_\_\_\_\_»  
 (сумма цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек» заменить словами «в общем размере  
 (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек»;  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. \_\_\_\_\_»;

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. \_\_\_\_\_»;

1.4. в разделе 3 «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.3 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пункте(ах) \_\_\_» заменить словами «в пункте(ах) \_\_\_»;

1.5.1.2. слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.8 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.3. в пункте 4.1.9 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.4. в пункте 4.1.10 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.5. в пункте 4.2.2 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.6. в пункте 4.3.1 слова «пунктом(ами) \_\_\_» заменить словами «пунктом(ами) \_\_\_»;

1.5.7. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.8. в пункте 4.3.4 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.6. приложение \_\_\_ к Соглашению (Договору) изложить в редакции согласно приложению \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. дополнить приложением \_\_\_ согласно приложению \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. внести изменения в приложение \_\_\_ согласно приложению \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения (Договора).

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения (Договора), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному

соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному  
(двух, трех <1>)  
экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. \_\_\_\_\_ <3>.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 7. Подписи Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

Агент: <1>

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

-----  
<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения (Договора), в которые вносятся изменения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

### Приложение 8

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказание услуг

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказание услуг

г. Саранск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(указать главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Мордовия)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

(указать соответствующий документ)

В СООТВЕТСТВИИ С \_\_\_\_\_  
(указать нормативный правовой акт Республики Мордовия, регулирующий порядок предоставления субсидий)

(далее – Порядок предоставления субсидии), и \_\_\_\_\_,  
(указать получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(указать соответствующий документ)

<1>, именуемый в дальнейшем «Агент», в лице  
(наименование иного юридического лица)

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(указать соответствующий документ)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_  
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (Договора) (при наличии), или пункт 7.4.2 Соглашения (Договора))

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказание услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Соглашение (Договор), Субсидия).

1. Соглашение (Договор) расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (Договора).

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения (Договора):

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек по коду БК  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ <2>;  
(код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_\_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения (Договора) обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <3>;

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения (Договора) обязуется возвратить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <3>;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <4>;

2.6. \_\_\_\_\_ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению (Договору) прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения (Договора) <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру (двух, трех <1>)

для каждой из Сторон;

6.2. \_\_\_\_\_ <6>.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 8. Подписи Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

Агент: <1>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

-----  
<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (Договора) (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (Договора) (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).