



**Министерство
информатизации и связи Республики Мордовия**

П Р И К А З

г.Саранск

от 16 декабря 2014

№ 166

О внесении изменений в приказ Министерства информатизации и связи Республики Мордовия от 23 июня 2014 г. № 54 «О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве информатизации и связи Республики Мордовия, и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства информатизации и связи Республики Мордовия от 23 июня 2014 г. № 54 «О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве информатизации и связи Республики Мордовия, и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

в названии слова «лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве информатизации и связи Республики Мордовия, и урегулированию конфликта интересов» заменить на слова «государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов»;

пункт 1 изложить в новой редакции: «1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

И.А. Вольфсон

Порядок

поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок) устанавливает процедуру поступления:

обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Министерства информатизации и связи Республики Мордовия, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства информатизации и связи Республики Мордовия при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства информатизации и связи Республики Мордовия обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Мордовия (приложение 1);

заявлений государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, планирующих свое увольнение с государственной службы Республики Мордовия, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Мордовия (приложение 2);

заявлений государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение 3).

2. Обращения, заявления, указанные в пункте 1 Порядка, подаются в организационный отдел Министерства информатизации и связи Республики Мордовия (далее – Отдел):

гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Министерстве информатизации и связи Республики Мордовия и государственными гражданскими служащими Министерства информатизации и связи Республики Мордовия.

3. Отдел организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с Порядком обращений и заявлений.

4. В случае если обращения и заявления, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, не могут быть переданы гражданином, государственным гражданским служащим лично, они направляются по каналам факсимильной связи или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. К обращению и заявлению, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, могут прилагаться имеющиеся у гражданина (государственного гражданского служащего) дополнительные материалы.

6. Поступившие обращения и заявления, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Главы Республики Мордовия от 16 августа 2010 г. № 149-УГ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов».

Приложение 1
к Порядку поступления
обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседаний Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Министерства информатизации и связи
Республики Мордовия
и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Министерства
информатизации и связи Республики Мордовия и
урегулированию конфликта интересов

_____ (инициалы, фамилия) .
ОТ _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____ дата рождения, адрес места жительства)

Обращение

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на
условиях гражданско-правового договора) в _____
(наименование, адрес места

_____ нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее
_____ деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),
_____ предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной
гражданской службы Республики Мордовия замещал должности

_____ (замещаемые должности государственной гражданской службы Республики Мордовия;
_____ должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской
_____ службы Республики Мордовия; функции по государственному управлению в отношении коммерческой
_____ или некоммерческой организации)

_____ (дата)

_____ (подпись лица, подавшего обращение)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку поступления
обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседаний Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Министерства информатизации и связи
Республики Мордовия
и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Министерства информатизации и связи
Республики Мордовия и урегулированию
конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на
условиях гражданско-правового договора) в _____
(наименование, адрес места нахождения)

коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора

(трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия,

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с
государственной гражданской службы Республики Мордовия замещал
должности _____

(замещаемые должности государственной гражданской службы;

должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской
службы; функции по государственному управлению в отношении коммерческой или

некоммерческой организации)

(дата)

(подпись лица, подавшего обращение)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку поступления
обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседаний Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Министерства информатизации и связи
Республики Мордовия
и урегулированию конфликта интересов

Председателю Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Министерства информатизации и связи
Республики Мордовия и урегулированию
конфликта интересов

_____ (инициалы, фамилия)

ОТ _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

Сообщаю Вам, что я не имею возможности представить сведения о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

по причине _____

(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при
наличии): _____

(указываются дополнительные материалы)

_____ (дата)

_____ (подпись лица, подавшего обращение)

_____ (расшифровка подписи)