



ПРИКАЗ

МИНИСТРА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

О внесении изменений в Методические рекомендации по исполнению администрациями муниципальных районов в Республике Мордовия и городского округа Саранск государственных полномочий в области законодательства об административных правонарушениях

В целях приведения в соответствие с изменениями федерального и регионального законодательства **приказываю** :

1. Внести в Методические рекомендации по исполнению администрациями муниципальных районов в Республике Мордовия и городского округа Саранск государственных полномочий в области законодательства об административных правонарушениях, утвержденные приказом Министра юстиции Республики Мордовия от 20 февраля 2020 г. № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций по исполнению администрациями муниципальных районов в Республике Мордовия и городского округа Саранск государственных полномочий в области законодательства об административных правонарушениях», изменения, изложив их в следующей редакции:

«Согласованы
Министерством внутренних дел
по Республике Мордовия
(письмо от «13» декабря 2019 г. № 6/1407)

Утверждены
приказом Министра юстиции
Республики Мордовия
от «20» февраля 2020 г. № 21
(с изменениями, внесенными приказом
Министра юстиции Республики Мордовия
от «8» сентября 2020 г. № 77)

Рассмотрены
Государственным Собранием
Республики Мордовия

Прокуратурой Республики Мордовия

Методические рекомендации

по исполнению администрациями муниципальных районов в Республике Мордовия и городского округа Саранск государственных полномочий в области законодательства об административных правонарушениях

Сокращения, используемые в тексте методических рекомендаций:

КоАП РФ – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

административная комиссия, комиссия – административные комиссии муниципальных районов Республики Мордовия, городского округа Саранск и районов городского округа Саранск;

Закон об административной ответственности – Закон Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-З «Об административной ответственности на территории Республики Мордовия»;

Закон об административных комиссиях – Закон Республики Мордовия от 17 октября 2002 г. № 45-З «Об административных комиссиях в Республике Мордовия»;

Закон об исполнительном производстве – Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

постановление Пленума ВС РФ № 5 – постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

Настоящие методические рекомендации разработаны Министерством юстиции Республики Мордовия (далее – Минюст Республики Мордовия) с учетом положений Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) и Закона Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-З «Об административной ответственности на территории Республики Мордовия» (далее – Закон об административной ответственности).

Методические рекомендации предназначены для формирования единого подхода к организации деятельности административных комиссий муниципальных районов Республики Мордовия, городского округа Саранск и районов городского округа Саранск (далее – административная комиссия, комиссия), созданных в соответствии с Законом Республики Мордовия от 17 октября 2002 г. № 45-З «Об административных комиссиях в Республике Мордовия» (далее – Закон об административных комиссиях), при осуществлении комиссиями производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Законом об административной ответственности, а также единого порядка исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Закон об исполнительном производстве).

Глава 1. Организационные основы, порядок создания и формирования административных комиссий в Республике Мордовия

Правовой статус и порядок формирования административных комиссий в Республике Мордовия определен Законом об административных комиссиях.

На территории Республики Мордовия создано 26 административных комиссий. Перечень составов административных правонарушений, подлежащих рассмотрению административными комиссиями, определен пунктом 1 статьи 18 Закона об административной ответственности.

В соответствии со статьей 1 Закона об административных комиссиях административные комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами, создаваемыми для рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесенных к их компетенции законом Республики Мордовия.

Административные комиссии создаются представительными органами местного самоуправления (советом депутатов муниципального района, городского округа Саранск) на срок действия такого органа местного самоуправления. Административные комиссии осуществляют свою деятельность в пределах территорий, на которые распространяется юрисдикция органов, при которых они организованы, и подотчетны образовавшим их органам местного самоуправления.

Административная комиссия должна быть создана **в течение одного месяца** после первого заседания вновь избранного представительного органа местного самоуправления. Персональный состав административной комиссии утверждается решением представительного органа местного самоуправления.

Сообщение о предстоящем создании административной комиссии публикуется в средствах массовой информации **не позднее пяти дней** со дня первого заседания вновь избранного представительного органа местного самоуправления. В данном сообщении в обязательном порядке указывается срок представления документов кандидатами (**не менее десяти дней** со дня опубликования сообщения).

Предлагать кандидатуры для включения в состав административной комиссии могут: руководители государственных и муниципальных органов, учреждений, общественных организаций, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, группа депутатов соответствующего представительного органа местного самоуправления численностью не менее одной четвертой от общего числа депутатов такого органа. Закон не ограничивает возможность самовыдвижения кандидата путем представления документов по собственной инициативе.

Требования к кандидату в члены административной комиссии, которые установлены статьей 4 Закона об административных комиссиях:

- 1) возраст старше 21 года;
- 2) дееспособность;
- 3) наличие высшего или среднего профессионального образования;
- 4) наличие постоянной регистрации по месту жительства или работы на территории муниципального образования, границы которого охватывают юрисдикцию административной комиссии;

- 5) отсутствие неснятой или непогашенной судимости;
- 6) отсутствие факта нахождения на учете в медицинской организации в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;
- 7) согласие на утверждение членом административной комиссии.

Следует отметить, что обязательного требования о наличии именно у председателя либо секретаря административной комиссии высшего юридического образования не установлено. Однако, хотя бы один член административной комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

Список документов, представляемых кандидатами в члены административной комиссии, должен содержать следующие сведения:

- 1) об образовании (копии дипломов);
- 2) о месте жительства/месте работы (например, копия паспорта, справка с места работы);
- 3) об отсутствии нахождения на учете в медицинской организации в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств (справка из медицинского учреждения);
- 4) о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости (справка из Информационного центра Министерства внутренних дел по Республике Мордовия);
- 5) характеристика по месту жительства (месту работы).

К комплекту документов кандидата прикладывается также согласие на утверждение его членом административной комиссии и согласие на обработку его персональных данных.

Срок предварительного рассмотрения кандидатур (для подготовки списка кандидатур к заседанию представительного органа местного самоуправления) – **десять дней**.

Подготовленный список кандидатур выносится на рассмотрение представительного органа местного самоуправления с учетом общего срока формирования состава административной комиссии (один месяц со дня первого заседания вновь избранного представительного органа местного самоуправления). В течение этого срока необходимо опубликовать сообщение о формировании состава административной комиссии, установить время на представление документов кандидатами, предварительно рассмотреть представленные ими документы и обеспечить проведение заседания.

Основания для отказа во включении кандидата в состав административной комиссии:

- 1) несоответствие кандидата требованиям, предусмотренным законом;
- 2) непредставление или представление кандидатом неполного пакета документов, указанного в статье 4 Закона об административных комиссиях;
- 3) документы кандидата содержат недостоверные сведения;
- 4) документы представлены кандидатом за пределами срока, указанного для их представления в сообщении о формировании состава административной комиссии.

Для проверки достоверности представленных кандидатами сведений рекомендуется направлять запросы о подтверждении соответствующих сведений в

органы государственной и муниципальной власти, организации (например, в университет, диплом которого представлен кандидатом).

На заседании представительного органа местного самоуправления руководитель данного органа представляет кандидатуры в состав административной комиссии. Затем проходит обсуждение, в ходе которого депутаты могут задавать вопросы кандидатам. По предложенным кандидатурам проводится голосование. Решение об утверждении кандидатуры принимается большинством голосов от общего числа депутатов представительного органа местного самоуправления.

Численный состав административной комиссии – **от 5 до 9 человек**, хотя бы один из которых должен иметь высшее юридическое образование.

Основания прекращения полномочий члена административной комиссии:

- 1) направление заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;
- 2) переезд члена административной комиссии к новому месту жительства за пределы муниципального образования;
- 3) привлечение члена административной комиссии к административной ответственности;
- 4) вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;
- 5) смерть члена административной комиссии;
- 6) признание члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- 7) постановка члена административной комиссии на учет в медицинской организации в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;
- 8) систематическое неисполнение (уклонение более двух раз подряд без уважительных причин от участия в работе комиссии) членом административной комиссии своих полномочий;
- 9) увольнение члена административной комиссии, исполняющего свои обязанности на постоянной профессиональной основе (секретаря).

Прекращение полномочий члена административной комиссии оформляется решением представительного органа местного самоуправления на основании заявления председателя административной комиссии. В течение месяца со дня вынесения данного решения представительный орган местного самоуправления должен утвердить нового члена административной комиссии в порядке, аналогичном порядку формирования состава административной комиссии.

На первом заседании административной комиссии членами соответствующей комиссии из своего состава избираются председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии и секретарь.

Все члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах, кроме секретаря административной комиссии, который является муниципальным служащим соответствующего муниципального образования и работает в комиссии на постоянной (штатной) основе.

Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов административной комиссии разграничены в статьях 8 – 10 Закона об административных комиссиях.

Общее руководство деятельностью административной комиссии осуществляет председатель административной комиссии. Он же несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на нее задач. На должность председателя административной комиссии рекомендуется назначать одного из заместителей главы администрации муниципального образования.

Организацию делопроизводства, подготовку и оформление дел к рассмотрению, контроль за соблюдением сроков исполнения постановлений о назначении административного наказания, обеспечение сохранности документов осуществляет секретарь административной комиссии, что закрепляется в его должностной инструкции.

Основная форма работы административной комиссии – заседания, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных КоАП РФ сроков для рассмотрения дел об административных правонарушениях (согласно части 1 статьи 29.6 КоАП РФ дело должно быть рассмотрено в пятнадцатидневный срок со дня получения органом протокола об административном правонарушении и других материалов дела).

При этом необходимо учитывать, что постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения (для длящихся – со дня обнаружения административного правонарушения) (часть 1 статьи 4.5 КоАП РФ).

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от утвержденного числа членов административной комиссии.

Постановление либо определение по делу об административном правонарушении, вынесенные административной комиссией, принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании, и подписываются председателем административной комиссии (председательствующим в заседании административной комиссии). В случае равенства голосов решающим является голос председателя административной комиссии (председательствующего в заседании административной комиссии).

Член административной комиссии, составивший протокол об административном правонарушении, который рассматривается данной административной комиссией, не имеет права принимать участие в рассмотрении и принятии решения по итогам данного дела об административном правонарушении.

Ежеквартальные отчеты о результатах деятельности административных комиссий и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, представляются главе муниципального района (городского округа), соответствующему представительному органу и в Минюст Республики Мордовия.

В целях обеспечения принципа открытости работы административной комиссии предлагается размещать информацию о работе административной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на

официальном сайте муниципального образования. Также целесообразно размещать в местных печатных средствах массовой информации сведения о результатах деятельности административной комиссии в текущем году.

В целях повышения эффективности и слаженности работы по выявлению правонарушений рекомендуется ежемесячно представлять главе администрации муниципального района (городского округа) информацию с анализом результатов деятельности должностных лиц по выявлению правонарушений, а также работы административной комиссии по основным показателям за предыдущий месяц в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

Глава 2. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Делопроизводство в административных комиссиях

Учет и регистрацию поступивших в комиссию протоколов об административных правонарушениях, ведение журнала регистрации поступающих на рассмотрение административной комиссии протоколов об административных правонарушениях и алфавитной книги учета лиц, совершивших правонарушения (Таблица 2), а также оформление дел об административных правонарушениях осуществляет секретарь административной комиссии.

Регистрация протоколов об административных правонарушениях (административных материалов, сообщений, заявлений, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения) осуществляется в хронологической последовательности их поступления.

Устанавливается единый порядок формирования номеров административного дела и постановления по делу об административном правонарушении, состоящих из последовательно записанных через дефис цифр, обозначающих номер протокола об административном правонарушении (административного материала) по порядку в журнале регистрации и год его рассмотрения. Например: № 23-19.

В дело об административном правонарушении помещаются документы и материалы, которые имеют непосредственное отношение к делу об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении, постановления и определения по делу, протокол о рассмотрении дела. Материалы внутри дела располагаются в хронологической последовательности их поступления.

Оформление дела об административном правонарушении предусматривает:

- подшивку или переплет данного дела;
- сквозную нумерацию листов;
- составление внутренней описи дела (Приложение 1).

Реквизиты обложки дела об административном правонарушении включают (Приложение 2):

- номер дела;
- данные о лице, в отношении которого возбуждено дело;
- пункты и номера статей Закона об административной ответственности, по которым возбуждено дело;
- дата начала и дата окончания рассмотрения дела.

Документы и материалы, приобщаемые к делу об административном правонарушении, представляются лицами, участвующими в производстве, в подлиннике или в форме надлежащим образом заверенной копии.

Дело об административном правонарушении считается законченным:

- после вынесения определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (по результатам рассмотрения материалов, сообщений, заявлений, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения);

– после поступления документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, или постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (статья 47 Закона об исполнительном производстве);

– после вступления в законную силу постановления, которым лицу, привлеченному к административной ответственности, назначено административное наказание в виде предупреждения;

– после вынесения постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

– после вынесения постановления судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства (статья 43 Закона об исполнительном производстве).

Хранение дел об административных правонарушениях осуществляется таким образом, чтобы исключить возможность несанкционированного доступа к ним посторонних лиц.

Материалы дел об административных правонарушениях, в случае необходимости, могут быть переданы из административной комиссии с сопроводительным письмом органу, имеющему соответствующие полномочия.

Материалы передаваемых дел об административных правонарушениях направляются нарочно или по почте, с уведомлением о вручении.

Дела об административных правонарушениях могут быть предоставлены для ознакомления только лицам, участвующим в производстве по данному делу (лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшему, законному представителю физического (юридического) лица, в отношении которого ведется производство по делу, или являющемуся потерпевшим, защитнику, представителю, специалисту, эксперту, прокурору), и членам административной комиссии для ознакомления в присутствии секретаря с момента возбуждения дела до момента окончания производства по делу.

Для обеспечения порядка формирования и учета дел об административных правонарушениях в делопроизводстве административной комиссии составляется номенклатура дел.

Номенклатура дел – перечень заголовков дел, создаваемых в организации, с указанием сроков их хранения.

Номенклатура дел закрепляет классификацию (группировку) исполненных документов в дела и является основным учетным документом, отражающим состав и организацию документального фонда органа местного самоуправления (местной администрации).

Номенклатура дел является основой для составления описей дел, документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, а также для учета временных (до 10 лет включительно) сроков хранения.

Номенклатура дел составляется на календарный год, вводится в действие с первого января нового календарного года и подлежит ежегодной корректировке¹.

¹ Методические рекомендации по применению правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях // <http://www.rusarchives.ru/>.

Номенклатура дел составляется по установленной форме² на основании номенклатур дел структурных подразделений³ местной администрации.

Применительно к делопроизводству административных комиссий дела ведутся в соответствии с номенклатурой дел местной администрации, в штате которой осуществляет служебную деятельность секретарь административной комиссии.

Номенклатура дел (сводная номенклатура дел) составляется по установленной форме, подписывается руководителем службы делопроизводства, визируется лицом, ответственным за ведение делопроизводства (руководителем архива) в органе местного самоуправления, согласовывается с центральной экспертной комиссией (экспертной комиссией) органа местного самоуправления и утверждается главой органа местного самоуправления.

Номенклатура дел один раз в 5 лет подлежит согласованию с центральной экспертной комиссией (экспертной комиссией) местной администрации и представляется на согласование экспертной проверочной комиссии федерального государственного архива, уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела или государственному (муниципальному) архиву, согласно предоставленным им полномочиям.

Номенклатура дел представляет собой таблицу из пяти граф.

В графе 1 «Индекс дела» проставляется индекс дела, который присваивается каждому делу, включенному в номенклатуру дел.

Индекс дела состоит из кода (цифрового или буквенно-цифрового) структурного подразделения, коллегиального или совещательного органа или направления деятельности органа местного самоуправления, и отделенного от него дефисом порядкового номера заголовка дела в рамках раздела номенклатуры дел, например: 11-05, где:

11 – код структурного подразделения, коллегиального или совещательного органа, направления деятельности;

05 – порядковый номер дела в разделе номенклатуры дел, соответствующем данному структурному подразделению (коллегиальному или совещательному органу, направлению деятельности).

Применительно к административным комиссиям рекомендуется в номенклатуре дел органа местного самоуправления (местной администрации) выделить самостоятельный раздел, посвященный ведению дел, формируемых в деятельности административных комиссий.

В графе 2 «Заголовок дела» указывается в обобщенной форме основное содержание и состав документов дела.

² Приложение 25 к пункту 4.18 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

³ Приложение 26 к пункту 4.18 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Не допускается в заголовке дела употреблять неконкретные формулировки («материалы», «разные материалы», «общая переписка» и т.п.).

В начале раздела номенклатуры дел рекомендуется располагать заголовки дел, содержащих в копиях организационно-распорядительные документы органа местного самоуправления (представительного органа и местной администрации, касающиеся деятельности административной комиссии), нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Мордовия, муниципальные нормативные правовые акты, касающиеся деятельности административной комиссии), затем заголовки дел, содержащих организационно-распорядительные документы административной комиссии (протоколы коллегиальных и совещательных органов, локальные нормативные акты, приказы, распоряжения и др.). Далее – заголовки дел, содержащих плановые, отчетные документы в последовательности от наибольшего периода к наименьшему (годовой план (отчет), полугодовой план (отчет), квартальный план (отчет) и т.д.). После плановой и отчетной документации следуют заголовки дел, включающих документы, отражающие основную деятельность административной комиссии (непосредственно дела об административных правонарушениях). Далее – переписка (сначала переписка с органами власти, после – с организациями и гражданами). В конце раздела номенклатуры дел помещают заголовки регистрационно-учетных форм (картотек, журналов, книг и др.).

В графе 3 «Количество дел (томов, частей)» указывают количество дел (томов конкретного дела). Толщина дела не должна превышать 4 см, что примерно составляет 250 листов. Если листов получается в деле больше, то дело делят на тома. Их точное количество становится известным только по окончании делопроизводственного (т.е. календарного) года, и эта графа заполняется в конце текущего года.

В графе 4 «Срок хранения и № статьи по перечню» указываются сроки хранения конкретного дела и статья конкретного перечня.

Срок хранения дел определяется по перечням (типовому, ведомственному или иному) с указанием сроков хранения, законодательным или иным нормативным правовым актам, по типовой или примерной номенклатуре дел. Установленные сроки хранения документов переносятся в номенклатуру дел без изменений.

Срок хранения исчисляется с 1 января того года, который следует за годом окончания дела. Например, срок хранения дела, законченного делопроизводством в 2018 году, будет исчисляться с 1 января 2019 г.

У некоторых документов срок хранения отсутствуют, подлежат они хранению «до минования надобности» (например, документы, поступившие для сведения; срок хранения таких документов не может быть менее одного года) или «до замены новыми» (например, структуры и схемы организации управления, списки). В таких случаях в номенклатуре дел указывают данные отметки.

Под сроком хранения указывается номер статьи по перечню, а также может указываться условное обозначение перечня (если их использовано несколько), который использовался при определении срока.

При определении сроков хранения конкретных дел следует руководствоваться Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в

процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

Данный перечень является нормативным правовым актом. Следовательно, закрепленные в нем сроки хранения нарушать не допускается. Таким образом, запрещено хранить документы менее установленного срока. Вместе с тем увеличивать указанные сроки разрешается.

Графа 5 «Примечание» предназначена для проставления отметок, например, о новых делах, о передаче дел в архив, о переходящих из одного года в другой делах, о выделении дел, подлежащих уничтожению и др.

Примерная номенклатура дел, формируемых в деятельности административной комиссии, приведена в таблице 1 к настоящим методическим рекомендациям.

В деятельности административной комиссии ведутся следующие журналы (формы приведены в таблице 2 к настоящим методическим рекомендациям):

- 1) журнал регистрации поступивших на рассмотрение административной комиссии протоколов об административных правонарушениях;
- 2) алфавитная книга учета лиц, совершивших административные правонарушения.

Также рекомендуется вести:

- 1) журнал регистрации входящей документации;
- 2) журнал регистрации исходящей документации;
- 3) журнал регистрации обращений граждан, поступающих в административную комиссию.

Регистрация документов в журналах осуществляется заново с начала каждого календарного года, за исключением алфавитной книги учета лиц, совершивших административные правонарушения, которая ведется на постоянной основе.

В случае самодельного формирования журналов, листы такого журнала шнуруются и нумеруются. На узел шнуровки листов на последней странице делается наклейка с оттиском печати комиссии. При этом на последней странице журнала проставляется надпись «В настоящем журнале пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ листов.», которая заверяется подписью секретаря комиссии с указанием даты.

Все записи в журналах делаются разборчиво, чернилами (пастой) синего или фиолетового цвета.

В журнале не допускаются подчистки, исправления или удаления сделанных записей при помощи корректирующих средств.

В случае необходимости сделанные ошибочно записи зачеркиваются одной чертой так, чтобы ранее написанный текст четко читался. Новую запись делают в той же графе журнала. При этом секретарь делает запись «Исправно» с указанием даты, проставлением подписи, фамилии и инициалов.

Если для регистрации заведенных в течение календарного года дел одного журнала недостаточно, заводится новый журнал, который является продолжением первого. На обложке журналов в таком случае проставляют номера томов (том 1, том 2 и т.д.).

По окончании года в журнале учета после регистрации всех документов за текущий год секретарь комиссии проставляет запись об общем количестве зарегистрированных документов. На обложке журнала проставляется надпись «с (порядковый номер первого документа, например, 1-11) по (порядковый номер последнего документа, например, 386-11).

Срок хранения журналов и срок сдачи их в архив определяется в соответствии с номенклатурой дел комиссии.

Журналы являются документами внутреннего пользования и не подлежат передаче иным лицам без разрешения председателя административной комиссии, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Делопроизводство в административной комиссии при наличии технической возможности ведется с использованием программ для электронных вычислительных машин и баз данных (программного обеспечения), обеспечивающего ведение электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства с возможностью последующего вывода документов на бумажный носитель. При использовании указанного программного обеспечения, документы формируются и ведутся административной комиссией в электронном виде с возможностью последующего вывода на бумажный носитель.

2. Порядок возбуждения дела

Дела об административных правонарушениях возбуждаются должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, при наличии хотя бы одного из поводов, предусмотренных частью 1 статьи 28.1 КоАП РФ, и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

Согласно статье 19 Закона об административной ответственности протоколы об административных правонарушениях, рассматриваемых административными комиссиями, вправе составлять:

1) должностные лица органов внутренних дел (полиции) – об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, предусмотренных Законом об административной ответственности (в случае, если передача этих полномочий предусматривается соглашением между федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, и Правительством Республики Мордовия о передаче осуществления части полномочий⁴) (статьи 3, 3.1 Закона об административной ответственности);

2) должностные лица администрации муниципального образования, уполномоченные соответствующей администрацией муниципального образования –

⁴ С 1 января 2020 г. вступило в силу соглашение между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Правительством Республики Мордовия о передаче Министерству внутренних дел Российской Федерации части полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, предусмотренных Законом Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-З «Об административной ответственности на территории Республики Мордовия», подписанное 5 ноября 2019 г. и утвержденное распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2019 г. № 3032-р.

об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4, 6, 6.1 – 6.3, 7 и 9 Закона об административной ответственности.

Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются (статья 28.1 КоАП РФ):

1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения (Приложения 3-4);

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

4) фиксация административного правонарушения в области благоустройства территории, предусмотренного статьей 9 Закона об административной ответственности, совершенного с использованием транспортного средства либо собственником или иным владельцем земельного участка либо другого объекта недвижимости, работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи;

5) подтверждение содержащихся в сообщении или заявлении собственника (владельца) транспортного средства данных о том, что в случае совершения административного правонарушения, предусмотренного статьей 9 Закона об административной ответственности, зафиксированного способом, указанным в предыдущем пункте, транспортное средство находилось во владении или в пользовании другого лица.

Дело, подлежащее рассмотрению административной комиссией, считается возбужденным с момента:

1) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, предусмотренных статьей 27.1 КоАП РФ;

2) составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении;

3) вынесения постановления по делу об административном правонарушении в случае, предусмотренном частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ (в случае выявления административного правонарушения в области благоустройства территории, предусмотренного Законом об административной ответственности, совершенных с использованием транспортного средства либо собственником или иным владельцем земельного участка либо другого объекта недвижимости, зафиксированных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи);

4) вынесения определения об истребовании сведений в соответствии с частью 5 статьи 26.10 КоАП РФ в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ (в случае выявления административного правонарушения в области благоустройства территории, предусмотренного Законом об административной ответственности, совершенного с использованием транспортного средства либо собственником или иным владельцем земельного участка либо другого объекта недвижимости, зафиксированного с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи).

Протокол об административном правонарушении составляется уполномоченными должностными лицами с соблюдением требований частей 2 – 6 статьи 28.2 КоАП РФ для установления состава правонарушения, включая вину лица, совершившего правонарушение, и должен содержать сведения о владении лицом, в отношении которого возбуждено дело, языком, на котором ведется производство по делу, и данные о предоставлении переводчика при составлении протокола, о предварительном разъяснении привлекаемому к административной ответственности лицу его прав и обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ, статьей 51 Конституции Российской Федерации (Приложения 5-6):

1) дата и место составления протокола об административном правонарушении;

2) должность, фамилия и инициалы должностного лица органа местного самоуправления, составившего данный протокол;

3) сведения о лице (физическом или юридическом), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

– сведения о физическом лице (гражданин, должностное лицо, индивидуальный предприниматель): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации), место работы (учебы), должность, семейное положение, количество лиц, находящихся на иждивении (возраст), сведения о привлечении лица к административной ответственности; рекомендуется указывать номер домашнего, мобильного или служебного телефона физического лица;

– сведения о юридическом лице: организационно-правовая форма, собственно наименование, адрес (место нахождения), сведения о законном представителе юридического лица; рекомендуется указывать номер домашнего, мобильного или служебного телефона представителя юридического лица;

4) сведения о законном представителе физического, юридического лица, переводчике (в случае, если лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, не владеет русским языком) с указанием фамилии, имени, отчества переводчика, даты его рождения, места работы, должности, адреса места жительства (регистрации);

5) отметки о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении (часть 3 статьи 27.2 КоАП РФ);

6) место, время совершения и событие административного правонарушения (при описании события административного правонарушения не рекомендуется использовать формулировки общего характера, желательно указывать реквизиты нарушенного нормативного правового акта, пункт, часть, статью нарушенного акта и ее содержание; обязательно указывается пункт, статья Закона об

административной ответственности, предусматривающая административную ответственность за совершение соответствующего административного правонарушения);

7) сведения о свидетелях и потерпевших, если они имеются (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (регистрации), номера телефонов);

8) перечень прилагаемых к протоколу документов, вещественных доказательств;

9) сведения о разъяснении прав и обязанностей, предусмотренных в главе 25 КоАП РФ, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации;

10) объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении;

11) сведения о предоставлении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, возможности ознакомления с протоколом об административном правонарушении;

12) иные сведения, необходимые для разрешения дела;

13) подпись физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении (в случае отказа от подписания протокола, проставляется соответствующая отметка);

14) отметка о неявке на составление протокола об административном правонарушении надлежащим образом уведомленного лица (в случае такой неявки), а также адрес, по которому направлен протокол;

15) запись о получении лицом (его законным представителем), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, копии протокола об административном правонарушении (или отметка об отказе в получении протокола);

16) подпись должностного лица органа местного самоуправления, составившего протокол об административном правонарушении.

Потерпевшим и свидетелям также разъясняются их права и обязанности, предусмотренные соответственно статьями 25.2 и 25.6 КоАП РФ, о чем они расписываются в своих объяснениях. Кроме того, свидетели, специалисты и эксперты должны быть предупреждены об административной ответственности, предусмотренной статьей 17.9 КоАП РФ, соответственно за дачу заведомо ложных показаний, пояснений и заключений.

В соответствии со статьей 28.5 КоАП РФ протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

При необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

Доказательствами по делу об административном правонарушении являются любые фактические данные, на основании которых административная комиссия устанавливает наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

Эти данные устанавливаются протоколом об административном правонарушении, иными протоколами, предусмотренными КоАП РФ, объяснениями лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показаниями потерпевшего, свидетелей, заключениями эксперта, иными документами, а также показаниями специальных технических средств, вещественными доказательствами.

Не допускается использование доказательств по делу об административном правонарушении, в том числе результатов проверки, проведенной в ходе осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, если указанные доказательства получены с нарушением закона (статья 26.2 КоАП РФ).

Протокол (постановление прокурора) об административном правонарушении направляется в административную комиссию в течение трех суток с момента составления протокола (вынесения постановления) об административном правонарушении (статья 28.8 КоАП РФ).

Уполномоченный член административной комиссии, вынесшей постановление о назначении административного наказания, в случае неисполнения данного постановления в добровольном порядке лицом, привлеченным к административной ответственности, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ (пункт 12 части 5 статьи 28.3 КоАП РФ).

3. Порядок подготовки дела к рассмотрению

Согласно статье 18 Закона об административной ответственности, административные комиссии рассматривают дела обо всех административных правонарушениях, за исключением дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 11, 12, 13, 14, 14.1, 15, 16 и 17 указанного Закона.

При получении протокола об административном правонарушении секретарь административной комиссии регистрирует данный протокол (материалы дела) в журнале учета и готовит его к рассмотрению.

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении административная комиссия выясняет следующие вопросы (статья 29.1 КоАП РФ):

- 1) относится ли к компетенции административной комиссии рассмотрение данного дела;
- 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела комиссией;
- 3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные КоАП РФ, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;

4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу (статья 29.2 КоАП РФ);

5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;

6) имеются ли ходатайства и отводы.

При подготовке к рассмотрению дела административная комиссия разрешает следующие вопросы, по которым, в случае необходимости выносится определение (статья 29.4 КоАП РФ):

1) о назначении времени и места рассмотрения дела (Приложение 7);

2) об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу (Приложение 8);

3) о вызове лиц, указанных в статьях 25.1 и 25.10 КоАП РФ (Приложение 9);

5) о назначении экспертизы (Приложение 10);

6) об отложении рассмотрения дела (Приложение 11);

7) о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неуполномоченным лицом, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела (Приложение 12);

8) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции административной комиссии, в которую протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе состава административной комиссии (Приложение 13).

Истребование дополнительных материалов и вызов лиц могут указываться в составе определения о назначении времени и места рассмотрения дела.

Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

Дело об административном правонарушении, предусмотренном статьей 9 Закона об административной ответственности, совершенном с использованием транспортного средства либо собственником или иным владельцем земельного участка либо другого объекта недвижимости, зафиксированном с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи, рассматривается по месту нахождения органа, в который поступили материалы, полученные с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ, комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении (Приложение 19).

В случае если рассмотрение дела отложено в связи с неявкой без уважительной причины лиц, указанных в части 1 статьи 27.15 КоАП РФ, и их отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом, комиссия выносит определение о приводе указанных лиц (Приложение 17).

4. Порядок рассмотрения дела по существу

По каждому делу, рассматриваемому комиссией, составляется протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении, с соблюдением требований статьи 29.8 КоАП РФ (Приложение 22).

Дело рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения административной комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела либо материала, полученного с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи (статья 29.6 КоАП РФ).

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен комиссией, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока выносится мотивированное определение (Приложение 15)

По делу об административном правонарушении выяснению подлежат (статья 26.1 КоАП РФ):

1) наличие события административного правонарушения (какое деяние (действие или бездействие), носящее противоправный характер и предусмотренное Законом об административной ответственности, было совершено);

2) лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые Законом об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность;

3) виновность лица в совершении административного правонарушения. Применительно к физическому лицу требуется выяснить, умышленно или по неосторожности были совершены противоправные действия либо бездействие.

Что касается юридического лица, то оно признается виновным, если установлено, что у него имелась возможность для соблюдения соответствующих правил и норм, однако данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению (часть 2 статьи 2.1 КоАП РФ);

4) обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность (статьи 4.2 и 4.3 КоАП РФ);

5) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;

б) обстоятельства, исключаящие производство по делу об административном правонарушении (статья 24.5 КоАП РФ);

7) иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

Рассмотрение дела по существу проводится комиссией в порядке, установленном статьей 29.7 КоАП РФ:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какой статьи Закона об административной ответственности привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела (за исключением случаев назначения административного наказания без составления протокола в соответствии с частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ);

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке о дате и времени рассмотрения дела, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) лицам, участвующим в рассмотрении дела, разъясняются их права и обязанности;

б) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства.

При рассмотрении дела может быть вынесено определение:

1) об отложении рассмотрения дела в случае поступления заявления:

о самоотводе или отводе члена комиссии, рассматривающей дело, если его отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

об отводе специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу (Приложение 14);

о необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела (Приложение 9), истребования дополнительных материалов по делу (Приложение 8) или назначения экспертизы (Приложение 10);

2) о приводе физического лица либо законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также свидетеля в связи с их неявкой без уважительной причины и в случае, если их отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом (Приложение 17);

3) о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со статьей 29.5 КоАП РФ (Приложение 13).

Определение о приводе, составленное по форме согласно Приложению 17, направляется в орган внутренних дел в порядке, установленном Инструкцией о порядке осуществления привода, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 21 июня 2003 г. № 438.

Определение комиссии должно соответствовать требованиям, указанным в статье 29.12 КоАП РФ.

В случае принятия решения о продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение.

По результатам рассмотрения дела может быть вынесено постановление (статья 29.9 КоАП РФ):

- 1) о назначении административного наказания (Приложение 21);
- 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении (Приложение 19).

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

- 1) наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ (Приложение 19);
- 2) объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.9 КоАП РФ (Приложение 19 со ссылкой на статью 2.9 КоАП РФ) при малозначительности совершенного административного правонарушения.

Малозначительным административным правонарушением является действие или бездействие, хотя формально и содержащее признаки состава административного правонарушения, но с учетом характера совершенного правонарушения и роли правонарушителя, размера вреда и тяжести наступивших последствий не представляющее существенного нарушения охраняемых общественных правоотношений (пункт 21 постановления Пленума ВС РФ № 5).

Такие обстоятельства, как, например, личность и имущественное положение привлекаемого к ответственности лица, добровольное устранение последствий правонарушения, возмещение причиненного ущерба, не являются обстоятельствами, характеризующими малозначительность правонарушения. Они в силу частей 2 и 3 статьи 4.1 КоАП РФ учитываются при назначении административного наказания;

- 3) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления (Приложение 20).

Постановление комиссии должно соответствовать требованиям, указанным в статье 29.10 КоАП РФ.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению комиссии, рассматривающей дело об административном правонарушении, составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания рассмотрения дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании

рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

Комиссия, рассматривающая дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, согласно статье 29.13 КоАП РФ вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий (Приложение 25).

Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах в комиссию, внесшую представление.

Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное комиссией, может быть обжаловано лицом, в отношении которого велось производство по делу, потерпевшим, законным представителем физического или юридического лица, защитником или представителем, Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в районный суд по месту нахождения административной комиссии.

Постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством (часть 3 статьи 30.1 КоАП РФ).

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления (статья 30.3 КоАП РФ).

Исчисление срока осуществляется в соответствии со статьей 4.8 КоАП РФ. Течение срока начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которым определено начало срока. Таким образом, отсчет срока начинается со следующего дня после даты вручения или получения копии постановления лицом, правомочным его обжаловать. Срок истекает в 24 часа последнего десятого дня. Если окончание срока приходится на нерабочий день, то последним днем срока считается первый, следующий за ним рабочий день. Если жалоба сдана для отправки в организацию связи до 24 часов последнего дня срока, срок не считается пропущенным.

В случае если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подана в комиссию, которой вынесено такое постановление,

комиссия обязана в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается.

Не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором в суде в порядке и в сроки, установленные статьями 30.1 – 30.3 КоАП РФ.

Вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в порядке надзора лицами, указанными в статьях 25.1 – 25.5.1 КоАП РФ, а также прокурором.

5. Порядок назначения наказания

При назначении наказания комиссия должна соблюдать положения статьи 4.1 КоАП РФ, устанавливающей общие правила назначения наказания.

Административное наказание за совершение административного правонарушения назначается по правилам, установленным КоАП РФ и в пределах, установленных соответствующей статьей Закона об административной ответственности.

При назначении административного наказания физическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность (статья 4.2 КоАП РФ), и обстоятельства, отягчающие административную ответственность (статья 4.3 КоАП РФ).

При наличии исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, личностью и имущественным положением привлекаемого к административной ответственности физического лица, комиссия, рассматривающая дело об административном правонарушении, может назначить наказание в виде административного штрафа в размере менее минимального размера административного штрафа, предусмотренного соответствующей статьей или пунктом статьи Закона об административной ответственности, в случае, если минимальный размер административного штрафа для граждан составляет не менее десяти тысяч рублей, а для должностных лиц – не менее пятидесяти тысяч рублей.

При назначении административного наказания в размере менее минимального размера административного штрафа, предусмотренного соответствующей статьей Закона об административной ответственности, размер административного штрафа не может составлять менее половины минимального размера административного штрафа, предусмотренного для граждан или должностных лиц соответствующей статьей или пунктом статьи Закона об административной ответственности.

При назначении административного наказания юридическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, (статья 4.2 КоАП РФ) и

обстоятельства, отягчающие административную ответственность (статья 4.3 КоАП РФ).

При наличии исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, имущественным и финансовым положением привлекаемого к административной ответственности юридического лица, комиссия, рассматривающая дело об административном правонарушении, может назначить наказание в виде административного штрафа в размере менее минимального размера административного штрафа, предусмотренного соответствующей статьей или пунктом статьи Закона об административной ответственности, в случае, если минимальный размер административного штрафа для юридических лиц составляет не менее ста тысяч рублей.

При назначении административного наказания юридическому лицу менее размера административного штрафа, предусмотренного соответствующей статьей или пунктом статьи Закона об административной ответственности, размер административного штрафа не может составлять менее половины минимального размера административного штрафа, предусмотренного для юридических лиц соответствующей статьей или пунктом статьи Закона об административной ответственности.

В случае совершения юридическим лицом административного правонарушения и выявления конкретных должностных лиц, по вине которых оно совершено (статья 2.4 КоАП РФ), допускается привлечение к административной ответственности по одной и той же норме как юридического лица, так и указанных должностных лиц (часть 3 статьи 2.1 КоАП РФ).

При определении степени ответственности должностного лица за совершение административного правонарушения, которое явилось результатом выполнения решения коллегиального органа юридического лица, необходимо выяснять, предпринимались ли должностным лицом меры с целью обратить внимание коллегиального органа либо администрации на невозможность исполнения данного решения в связи с тем, что это может привести к совершению административного правонарушения.

Поскольку КоАП РФ не предусматривает в данном случае каких-либо ограничений при назначении наказания, комиссия вправе применить к юридическому и должностному лицу любую меру наказания в пределах санкции соответствующей статьи или пункта статьи Закона об административной ответственности, в том числе максимальную, учитывая при этом смягчающие, отягчающие и иные обстоятельства, влияющие на степень ответственности каждого из этих лиц (пункт 15 постановления Пленума ВС РФ № 5).

Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает виновное физическое лицо от административной ответственности за данное правонарушение, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает юридическое лицо от административной ответственности за данное правонарушение (часть 3 статьи 2.1 КоАП РФ).

В случае выявления в соответствии с частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ административного правонарушения, предусмотренного статьей 9 Закона об административной ответственности (то есть зафиксированного с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи или средств фото- и киносъемки, видеозаписи), административное наказание назначается в виде административного штрафа. При этом размер назначаемого административного штрафа должен быть наименьшим в пределах санкции статьи 9 Закона об административной ответственности.

Административное наказание в виде предупреждения назначается в случаях, если оно предусмотрено соответствующей статьей Закона об административной ответственности, за впервые совершенные административные правонарушения при отсутствии причинения вреда или угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, объектам животного и растительного мира, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при отсутствии имущественного ущерба.

Лицам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридическим лицам, а также их работникам за впервые совершенное административное правонарушение, выявленное в ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в случаях, если назначение административного наказания в виде предупреждения не предусмотрено соответствующей статьей Закона об административной ответственности, административное наказание в виде административного штрафа подлежит замене на предупреждение при наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 3.4 КоАП РФ. В случае замены административного наказания в виде административного штрафа на предупреждение дополнительное административное наказание, предусмотренное соответствующей статьей Закона об административной ответственности, не применяется (статья 4.1.1 КоАП РФ).

Назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено.

Никто не может нести административную ответственность дважды за одно и то же административное правонарушение.

Существует два порядка назначения наказания, установленных в статье 4.4 КоАП РФ, за совершение нескольких административных правонарушений:

1) при совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается за каждое совершенное административное правонарушение (так называемая реальная совокупность административных правонарушений);

2) при совершении лицом одного действия (бездействия), содержащего составы административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена

двумя и более статьями (пунктами статей) Закона об административной ответственности и рассмотрение дел о которых подведомственно одному и тому же судье, органу, должностному лицу, административное наказание назначается в пределах санкции, предусматривающей назначение лицу, совершившему указанное действие (бездействие), более строгого административного наказания (так называемая идеальная совокупность административных правонарушений).

Таким образом, порядок назначения административного наказания зависит от того, какую совокупность составляют совершенные административные правонарушения – реальную или идеальную.

Реальная совокупность представляет собой совершение одним и тем же лицом самостоятельных, отделенных друг от друга противоправных действий (бездействий), образующих объективную сторону соответствующих административных правонарушений и совершенных не одновременно, а в разное время. В таких случаях административное наказание назначается за каждое совершенное правонарушение (часть 1 статьи 4.4 КоАП РФ).

Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений производится при наличии следующих общих условий:

- 1) совершение лицом двух или более административных правонарушений;
- 2) каждое из совершенных административных правонарушений квалифицируется по отдельной статье или пункту статьи Закона об административной ответственности;
- 3) по каждому правонарушению не истекли сроки давности привлечения к административной ответственности;
- 4) ни за одно из них лицо не подвергалось административному наказанию.

При назначении административного наказания по реальной совокупности административных правонарушений, прежде всего, следует выяснить, является ли содеянное одним правонарушением либо имеет место несколько самостоятельных административных правонарушений. Признаком реальной совокупности является совершение административных правонарушений различными действиями (актами бездействия). При этом важно установить, образуют ли ряд последовательных противоправных действий отдельные составы административных правонарушений или они составляют единое продолжаемое или длящееся правонарушение, либо налицо повторность однородного правонарушения. Поэтому реальную совокупность следует отличать от повторности, от продолжаемых и длящихся административных правонарушений.

Повторность – это совершение лицом двух или более административных правонарушений, превращающих простой вид данного правонарушения в квалифицированный, за совершение которого может быть установлена повышенная административная ответственность, то есть совершение одним и тем же лицом в течение года однородного правонарушения, за которое оно уже подвергалось административному взысканию. Повторность служит обстоятельством, отягчающим административную ответственность.

Под длящимся административным правонарушением понимается такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом обязанностей. При этом следует учитывать, что такие обязанности могут быть возложены и иным нормативным правовым актом, а также правовым актом ненормативного характера, например, представлением органа контроля (надзора). Невыполнение предусмотренной названными правовыми актами обязанности к установленному сроку свидетельствует о том, что административное правонарушение не является длящимся. При этом необходимо иметь в виду, что днем обнаружения длящегося административного правонарушения считается день, когда должностное лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, выявило факт его совершения (пункт 14 постановления Пленума ВС РФ № 5).

Длящееся правонарушение выражается в длительном невыполнении обязанностей, за несоблюдение которых установлена административная ответственность. Например, производство земляных работ, связанных с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий, без письменного разрешения (ордера) на производство работ, выданного уполномоченным органом местного самоуправления (пункт 3 статьи 9 Закона об административной ответственности).

Продолжаемое административное правонарушение состоит из ряда сходных по направленности и содержанию действий, которые в совокупности образуют единое правонарушение. Особенность продолжаемых административных правонарушений состоит в том, что они совершаются посредством нескольких тождественных действий, каждое из которых могло бы быть самостоятельным административным правонарушением, но этого не происходит, а совершенные лицом деяния образуют одно (единое продолжаемое) правонарушение. В связи с этим, в отличие от длящегося административного правонарушения, которое характеризуется одним действием (актом бездействия), растянутым по времени, продолжаемое административное правонарушение образуется в результате совершения нескольких тождественных действий.

При квалификации продолжаемых административных правонарушений следует учитывать совокупность обстоятельств – не только особенности оформления материалов дела, но и формулировку объективной стороны конкретного состава, результаты исследования события административного правонарушения, в том числе установление времени и места его совершения и выявления (обнаружения). К продолжаемым административным правонарушениям может быть отнесено (с учетом изучения обстоятельств дела) административное правонарушение, выразившееся в последовательном размещении в течение определенного периода времени нескольких разукомплектованных транспортных средств на зеленой зоне, поскольку в данном случае такие противоправные действия охватывались единым умыслом и направлены на достижение единой цели.

Порядок назначения административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений установлен частью 2 статьи 4.4 КоАП РФ и связан с двумя условиями:

1) наличием идеальной совокупности административных правонарушений, т.е. совершением лицом одного действия (бездействия), содержащего составы административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена двумя или более статьями Закона об административной ответственности;

2) рассмотрением дел о совершенных правонарушениях, подведомственных одному и тому же судье, органу, должностному лицу.

В соответствии с частью 2 статьи 4.4 КоАП РФ административное наказание назначается в пределах санкции, предусматривающей назначение лицу, совершившему указанное действие (бездействие), более строгого административного наказания.

В случае идеальной совокупности административных правонарушений административное наказание назначается:

1) в пределах санкции, не предусматривающей назначение административного наказания в виде предупреждения, если одной из указанных санкций предусматривается назначение административного наказания в виде предупреждения;

2) в пределах санкции, при применении которой может быть назначен наибольший административный штраф в денежном выражении, если указанными санкциями предусматривается назначение административного наказания в виде административного штрафа.

При назначении административного наказания за совершение административных правонарушений, образующих идеальную совокупность таких правонарушений, могут быть назначены дополнительные административные наказания, предусмотренные каждой из соответствующих санкций.

Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения (статья 4.5 КоАП РФ). При длящемся административном правонарушении данный срок начинает исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения.

В случае отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела, но при наличии в действиях лица признаков административного правонарушения двухмесячный срок вынесения постановления по делу об административном правонарушении начинает исчисляться со дня совершения административного правонарушения (при длящемся административном правонарушении – со дня его обнаружения).

В случае удовлетворения ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о рассмотрении дела по месту жительства данного лица, срок давности привлечения к административной ответственности приостанавливается с момента удовлетворения данного ходатайства до момента поступления материалов дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело, по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию в

течение одного года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания (статья 4.6 КоАП РФ).

6. Порядок исполнения постановлений по делу

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление;

3) немедленно после вынесения решения, не подлежащего обжалованию по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

Контроль за исполнением вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляет секретарь административной комиссии.

Направление постановления по делу об административном правонарушении к исполнению входит в функции административной комиссии.

В случае рассмотрения жалобы, протеста на постановление по делу об административном правонарушении и (или) на последующее решение по жалобе, протесту вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении направляется в комиссию, уполномоченную обращать его к исполнению, в течение трех суток со дня его вступления в законную силу.

При направлении постановления по делу об административном правонарушении в орган, должностному лицу, уполномоченным приводить его в исполнение, на нем делается отметка о дне его вступления в законную силу либо о том, что оно подлежит немедленному исполнению.

Если постановлением по делу об административном правонарушении было назначено основное и дополнительное административные наказания, приняты меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении или отменены такие меры, в орган, должностному лицу, уполномоченным приводить в исполнение назначенные наказания, применять меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении или освободить от применения таких мер, направляются заверенные в установленном порядке копии постановления, в которых указывается, в какой части постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению соответствующими органами, должностным лицом.

Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60 дней со дня вступления

постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки (статья 32.2 КоАП РФ).

В 2020 году указанный 60-дневный срок, предусмотренный для уплаты в полном размере административного штрафа, в отношении являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридических лиц, а также руководителей и иных работников указанных юридических лиц, совершивших административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций, привлеченных к административной ответственности, составляет не более 180 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки исполнения постановления о наложении административного штрафа (часть 1 статьи 19.1 Федерального закона от 1 апреля 2020 г. № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»).

Секретарь при направлении постановления по делу об административном правонарушении судебному приставу-исполнителю делает на указанном постановлении отметку о дне его вступления в законную силу (часть 4 статьи 31.3 КоАП РФ).

При возникновении обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания невозможно в установленные сроки, комиссия согласно статье 31.5 КоАП РФ может отсрочить его исполнение на срок до одного месяца.

Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа согласно статье 31.5 КоАП РФ может быть рассрочено на срок до трех месяцев с учетом материального положения лица, в отношении которого вынесено постановление.

В случае принесения протеста на вступившее в законную силу постановление, его исполнение приостанавливается до рассмотрения протеста (статья 31.6 КоАП РФ).

Решения об отсрочке, рассрочке, приостановлении исполнения отражаются в протоколе рассмотрения дела об административном правонарушении.

Вопросы об отсрочке, о рассрочке, приостановлении исполнения постановления о назначении административного наказания рассматриваются комиссией в трехдневный срок со дня возникновения основания для разрешения соответствующего вопроса.

Решение по вопросам об отсрочке, о рассрочке, приостановлении исполнения постановления о назначении административного наказания выносится в виде определения (Приложения 27 – 28, 30). Копия определения вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему. При отсутствии указанных лиц копии определения высылаются им в течение трех дней со дня его вынесения, о чем делается соответствующая запись в деле.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении шестидесятидневного срока, секретарь комиссии изготавливает второй экземпляр постановления о назначении наказания и направляет его в течение десяти суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (Приложение 29). В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу-исполнителю в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям.

Кроме того, уполномоченный член комиссии, рассмотревшей дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

Постановление комиссии о назначении административного наказания может быть предъявлено на исполнение судебному приставу-исполнителю в течение двух лет со дня вступления его в законную силу (часть 7 статьи 21 Закона об исполнительном производстве).

Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение двух лет со дня его вступления в законную силу (часть 1 статьи 31.9 КоАП РФ).

Судебный пристав-исполнитель в трехдневный срок со дня поступления к нему постановления комиссии выносит постановление о возбуждении исполнительного производства, либо об отказе в возбуждении исполнительного производства (часть 8 статьи 30 Закона об исполнительном производстве). Копия постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства не позднее дня, следующего за днем вынесения указанного постановления, направляется в комиссию (часть 17 статьи 30 Закона об исполнительном производстве).

Судебный пристав-исполнитель в трехдневный срок со дня поступления к нему исполнительного документа выносит постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства, в случаях, указанных в статье 31 Закона об исполнительном производстве:

- 1) постановление предъявлено без заявления взыскателя либо заявление не подписано взыскателем или его представителем;
- 2) исполнительный документ предъявлен не по месту совершения исполнительных действий;
- 3) истек и не восстановлен судом срок предъявления постановления к исполнению;

4) постановление не соответствует требованиям, предъявляемым к исполнительным документам, установленным статьей 13 Закона об исполнительном производстве;

5) исполнительный документ был ранее предъявлен к исполнению и исполнительное производство по нему было прекращено по основаниям, установленным статьей 43 Закона об исполнительном производстве: смерти взыскателя-гражданина (должника-гражданина), объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим; отмены или признания недействительным постановления, на основании которого возбуждено исполнительное производство; прекращения по основаниям и в порядке, которые установлены федеральным законом, исполнения постановления по делу об административном правонарушении комиссией, выдавшей исполнительный документ; внесение записи об исключении юридического лица (взыскателя-организации или должника-организации) из единого государственного реестра юридических лиц, признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в порядке, установленном статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) исполнительный документ был ранее предъявлен к исполнению и исполнительное производство по нему было окончено по следующим основаниям: фактическое исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе; выплаты штрафа в полном объеме;

7) постановление комиссии, которое является исполнительным документом, не вступило в законную силу;

8) исполнительный документ предъявлен к исполнению с нарушением положений, предусмотренных частью 2.1 статьи 30 Закона об исполнительном производстве (заявление о возбуждении исполнительного производства на основании постановления комиссии о назначении административного наказания, оконченого судебным приставом-исполнителем на основании акта об отсутствии у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание (в случае, если все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию имущества должника оказались безрезультатными), может быть подано не ранее шести месяцев после дня окончания исполнительного производства либо ранее указанного срока при наличии информации об изменении имущественного положения должника).

Копия постановления судебного пристава-исполнителя об отказе в возбуждении исполнительного производства с приложением всех поступивших документов не позднее дня, следующего за днем вынесения указанного постановления, направляется в комиссию.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, исполнительный документ предъявляется на исполнение повторно.

Исполнение постановления прекращается комиссией в случаях, указанных в статье 31.7 КоАП РФ:

1) издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

2) отмены или признания утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное, за исключением случая одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность;

3) смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законом порядке умершим;

4) внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, привлеченного к административной ответственности, на основании определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

5) внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об исключении юридического лица, привлеченного к административной ответственности, из единого государственного реестра юридических лиц;

6) истечения сроков давности исполнения постановления о назначении административного наказания, установленных статьей 31.9 КоАП РФ;

7) отмены постановления;

8) вынесения в случаях, предусмотренных КоАП РФ, постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

Вопрос о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания рассматриваются комиссией в трехдневный срок со дня возникновения основания для разрешения соответствующего вопроса.

Решение по вопросу о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания выносится в виде постановления (Приложение 31).

Лица, заинтересованные в разрешении вопроса о прекращении исполнения постановления, извещаются о месте и времени рассмотрения такого вопроса. При этом неявка заинтересованных лиц без уважительных причин не является препятствием для разрешения соответствующего вопроса.

Исполнительное производство прекращается судом в случае смерти должника-гражданина, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим, а также в иных случаях, установленных федеральным законодательством (пункты 1 и 4 части 1 статьи 43 Закона об исполнительном производстве).

Исполнительное производство прекращается судебным приставом-исполнителем в следующих случаях (часть 2 статьи 43 Закона об исполнительном производстве):

1) отмены или признания недействительным постановления комиссии о назначении административного наказания, на основании которого возбуждено исполнительное производство;

2) прекращения по основаниям и в порядке, которые установлены федеральным законом, исполнения постановления по делу об административном правонарушении комиссией, выдавшей исполнительный документ;

3) внесения записи об исключении юридического лица (взыскателя-организации или должника-организации) из единого государственного реестра юридических лиц;

4) признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в порядке, установленном статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае полного взыскания суммы штрафа с должника судебный пристав-исполнитель выносит постановление об окончании исполнительного производства и направляет его не позднее дня, следующего за днем его вынесения, в комиссию (статья 47 Закона об исполнительном производстве).

Исполнительный документ, по которому взыскание не производилось или произведено частично, возвращается приставом взыскателю:

в случае если невозможно установить местонахождение должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

если у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными; если взыскатель отказался оставить за собой имущество должника, не реализованное в принудительном порядке при исполнении исполнительного документа;

если гражданин, который не уплатил административный штраф, является гражданином иностранного государства или лицом без гражданства и на основании судебного акта выдворен за пределы Российской Федерации, постановление комиссии возвращается в комиссию вместе с соответствующим актом, который утверждается старшим судебным приставом или его заместителем.

Возвращение постановления о назначении административного наказания не является препятствием для повторного предъявления этого постановления к исполнению в пределах двухлетнего срока, указанного в части 7 статьи 21 Закона об исполнительном производстве (статья 46 Закона об исполнительном производстве).

Исполнительное производство оканчивается судебным приставом-исполнителем в случаях: взыскания штрафа, возвращения в комиссию постановления по основаниям, указанным в настоящих рекомендациях, истечения срока давности исполнения постановления (статья 47 Закона об исполнительном производстве). Копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства не позднее дня, следующего за днем его вынесения, направляется в комиссию.

Глава 3. Анализ составов административных правонарушений, подлежащих рассмотрению административными комиссиями

Общие положения о составе административного правонарушения

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ **административным правонарушением** признается противоправное виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Основными признаками административного правонарушения являются: противоправность деяния, виновность, наказуемость.

Противоправность совершенного деяния означает, что лицо совершает действие, запрещенное нормой права, либо не совершает действие, которое в соответствии с законом должно быть совершено. Никакое деяние не может быть признано административным правонарушением и за его совершение не может наступить административная ответственность, если при этом не были нарушены нормы права.

Виновность совершенного деяния выражается в соответствующем психическом отношении физического лица к содеянному либо в возможности юридического лица соблюсти установленные правила и нормы и непринятии им всех зависящих от него мер для этого.

Наказуемость деяния означает, что за его совершение ответственность предусмотрена КоАП РФ или законом об административной ответственности субъекта Российской Федерации.

Любое административное правонарушение, посягая на установленный правопорядок, причиняет ему тот или иной вред. Причем нежелательный результат может проявляться как в реальном вреде (например, загрязнение территорий муниципальных образований, связанное с эксплуатацией транспортных средств, посредством выноса грунта или иных инородных веществ и предметов на дорожное покрытие транспортными средствами, если данное загрязнение не связано с перевозкой грузов – пункт 2 статьи 9 Закона об административной ответственности), так и в создании условий для наступления вреда (например, нарушение порядка установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения – статья 17 Закона об административной ответственности).

Совокупность признаков административного правонарушения, характеризующих его внешнюю и внутреннюю стороны, образуют состав административного правонарушения, который служит основанием административной ответственности.

Под составом административного правонарушения следует понимать установленную правом совокупность признаков, при наличии которых конкретное деяние становится административным правонарушением.

Состав административного правонарушения образует совокупность объективных и субъективных признаков.

Объективные признаки состава административного правонарушения характеризуют объект противоправного посягательства и внешнее выражение самого деяния (объект и объективная сторона административного правонарушения).

Субъективные признаки состава административного правонарушения отражают юридическую характеристику личности нарушителя и его психическое отношение к содеянному и его последствиям (субъект и субъективная сторона административного правонарушения).

Элементы состава административного правонарушения:

- 1) объект административного правонарушения;
- 2) объективная сторона административного правонарушения;
- 3) субъект административного правонарушения;
- 4) субъективная сторона административного правонарушения.

Объектом административного правонарушения являются общественные отношения, охраняемые нормами законодательства об административной ответственности. Посягательство на эти объекты осуществляется путем нарушения конкретных правил и запретов, установленных в различных сферах общественной жизни (например, объектом нарушения спокойствия граждан по статье 3 Закона об административной ответственности являются общественные отношения в сфере обеспечения общественного порядка и общественной безопасности).

Виды объектов административного правонарушения:

- 1) общий – вся совокупность общественных отношений, находящаяся под правовой охраной законодательства об административной ответственности;
- 2) родовой – общественные отношения, находящиеся под защитой КоАП РФ и Закона об административной ответственности, сгруппированные по главам указанных нормативных правовых актов;
- 3) видовой – общественные отношения, охраняемые от посягательства соответствующей статьей КоАП РФ или Закона об административной ответственности;
- 4) непосредственный – конкретный вид общественных отношений, на которые посягает нарушитель при совершении административного правонарушения.

В зависимости от конструкции состава можно выделить следующие виды объектов административного правонарушения:

- 1) основной – общественные отношения, на которые в первую очередь совершается посягательство при административном правонарушении;
- 2) дополнительный – общественные отношения, которым причиняется вред при посягательстве на основной объект; указание в конструкции состава на дополнительный объект правонарушения свидетельствует о большей степени общественной опасности такого административного правонарушения и причинение вреда дополнительному объекту влияет на квалификацию деяния в качестве административного правонарушения, так как причинение вреда дополнительному объекту выступает квалифицирующим признаком данного состава;
- 3) факультативный – общественные отношения, которым может быть причинен вред в результате посягательства на основной объект; возможность

причинения вреда факультативному объекту в результате посягательства не является неизбежным. Факультативный объект не является обязательным признаком состава административного правонарушения и не оказывает влияния на квалификацию содеянного. Вместе с тем причинение вреда факультативному объекту свидетельствует (при прочих тождественных обстоятельствах) о повышенной общественной опасности содеянного, что подлежит учету при назначении административного наказания.

В качестве примера рассмотрим состав «загрязнение территорий муниципальных образований, связанное с эксплуатацией транспортных средств, посредством выноса грунта или иных инородных веществ и предметов на дорожное покрытие транспортными средствами, если данное загрязнение не связано с перевозкой грузов» (пункт 2 статьи 9 Закона об административной ответственности): основной объект – общественные отношения в сфере благоустройства территории, дополнительный объект – право на благоприятную окружающую среду, факультативный – муниципальное имущество, так как в результате совершения административного правонарушения вред может быть нанесен дороге как имуществу, находящемуся в собственности конкретного публичного образования.

Объективная сторона состава административного правонарушения характеризует внешнюю сторону административного правонарушения, то есть конкретное деяние (действие или бездействие) виновного лица, причиняющее вред общественным отношениям, являющимся объектом административного правонарушения, его последствия и причинно-следственную связь между ними.

С точки зрения объективной стороны состав административного правонарушения может быть материальным или формальным.

Материальный состав административного правонарушения означает, что при совершении административного правонарушения наступают вредные последствия противоправных действий или бездействия и учитывается причинная связь между ними (например, загрязнение территорий муниципальных образований, связанное с эксплуатацией транспортных средств, посредством выноса грунта или иных инородных веществ и предметов на дорожное покрытие транспортными средствами, если данное загрязнение не связано с перевозкой грузов – пункт 2 статьи 9 Закона об административной ответственности).

Формальный состав административного правонарушения предполагает, что факт совершения правонарушения определяется независимо от наступления вредных последствий (например, купание в запрещенных местах – пункт 2 статьи 7 Закона об административной ответственности, нарушение порядка установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального и местного (муниципального значения) – статья 17 Закона об административной ответственности).

Противоправное деяние может выражаться в форме действия или бездействия.

Деяние – активное нарушение установленных запретов и правил (например, в форме действия деяние совершается при приставании к гражданам – статья 3.1 Закона об административной ответственности).

Бездействие – пассивное поведение, связанное с несовершением лицом действий, которое оно обязано совершить в силу закона (например, невосстановление благоустройства территории, асфальтового и иного твердого покрытия после производства строительных, земляных и дорожных работ (пункт 1 статьи 9 Закона об административной ответственности)).

Бездействие признается противоправным лишь в тех случаях, когда лицо обязано совершить какое-либо действие в силу своего служебного положения или по прямому законному предписанию должностного лица или органа.

Для квалификации деяния в качестве административного правонарушения в некоторых случаях существенную роль играют факультативные (необязательные) признаки объективной стороны административного правонарушения, которые по общему правилу на квалификацию влияние не оказывают, но в случае их указания в диспозиции статьи становятся квалифицирующими признаками объективной стороны соответствующего состава административного правонарушения.

К факультативным признакам объективной стороны состава административного правонарушения относят следующие:

1) время совершения деяния – момент, в который лицо совершило деяние (например, нарушение спокойствия граждан, статья 3 Закона об административной ответственности, может иметь место только в промежутке времени с 23.00 до 6.00 часов);

2) способ совершения административного правонарушения – совокупность приемов и методов совершения административного правонарушения (например, нецензурная брань, используемая при бытовом дебоширстве, – статья 4 Закона об административной ответственности);

3) место совершения деяния – конкретная территория совершения определенного деяния, вне зависимости от места наступления последствий (например, место мелкорозничной торговли, неустановленное нормативными правовыми актами и необорудованное, по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности; другой пример, водоем, на территории которого выставлены предупреждающие знаки о запрете купания при деянии по пункту 2 статьи 7 Закона об административной ответственности);

4) орудие совершения административного правонарушения – предметы и приспособления, с помощью которых совершено правонарушение (например, транспортное средство при загрязнении территорий муниципальных образований, которое влечет ответственность по пункту 2 статьи 9 Закона об административной ответственности). Орудие правонарушения необходимо отличать от средства совершения правонарушения. Средство совершения административного правонарушения – это все материальные предметы, используемые в процессе совершения административного правонарушения. Средства и орудия соотносятся как общее и частное (орудие – одно из используемых средств совершения административного правонарушения, то есть это те предметы, которые непосредственно участвуют в посягательстве на объект правонарушения). Гипотетический пример: стрельба из огнестрельного оружия в населенном пункте из транспортного средства (орудие – огнестрельное оружие; средство совершения правонарушения – транспортное средство);

5) обстановка совершения правонарушения – совокупность взаимодействующих обстоятельств, при наличии которых совершается правонарушение (например, конфликтная ситуация при бытовом дебоширстве по статье 4 Закона об административной ответственности);

6) размер причиненного вреда (в Законе об административной ответственности составы с данным признаком отсутствуют; в качестве примера из КоАП РФ можно привести действия (бездействие), повлекшие неисполнение обязательств, предусмотренных контрактом на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, с причинением существенного вреда охраняемым законом интересам общества и государства, если такие действия (бездействие) не влекут уголовной ответственности, по части 7 статьи 7.32 КоАП РФ).

Большинство составов административных правонарушений в Законе об административной ответственности являются формальными; в указанном случае факты причинения вреда и связи между совершенным деянием и данным вредом значение для квалификации не имеют. В связи с этим к факультативным признакам объективной стороны состава административного правонарушения можно отнести также последствия и связь между деянием и этим последствием (только для формальных составов).

В случае если факультативные признаки объективной стороны административного правонарушения предусмотрены диспозицией статьи КоАП РФ или Закона об административной ответственности, то такие элементы необходимо устанавливать при производстве по делу об административном правонарушении, что должно найти свое отражение в материалах дела и в постановлении по делу об административном правонарушении.

Определение **момента окончания деяния** зависит от особенностей конструкции объективной стороны состава административного правонарушения:

1) если объективная сторона административного правонарушения выражается простым действием, то деяние окончено с момента выполнения указанного действия;

2) в случае указания в диспозиции статьи КоАП РФ или Закона об административной ответственности на систематичность тех или иных действий (*объективную сторону образует последовательность тождественных действий*), объективная сторона считается выполненной после второго или третьего тождественного действия;

3) если при формулировании объективной стороны законодатель указывает на два обязательных действия, то деяние считается оконченным с момента совершения второго действия;

4) административное правонарушение, объективная сторона которого выражается в совершении одного из альтернативных действий, считается оконченным при совершении любого из этих действий.

Субъект административного правонарушения – лицо, совершившее административное правонарушение.

Субъектом административного правонарушения могут быть физические лица, юридические лица и должностные лица.

Физические лица признаются субъектами административного правонарушения в случае, если к моменту совершения административного правонарушения они достигли возраста 16-ти лет (часть 1 статьи 2.3 КоАП РФ).

Согласно статье 2.8 КоАП РФ не подлежит административной ответственности физическое лицо, которое во время совершения противоправных действий (бездействия) находилось в состоянии невменяемости, то есть не могло осознавать фактический характер и противоправность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики.

При возникновении сомнений во вменяемости лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, административной комиссии следует назначить психиатрическую экспертизу в порядке, установленном статьей 26.4 КоАП РФ (экспертиза может быть назначена на любой стадии производства по делу об административном правонарушении, когда возникла необходимость использовать специальные познания). Невменяемость в административном производстве устанавливается на момент совершения административного правонарушения. В решении вопроса о невменяемости лица, совершившего административное правонарушение, обязательное участие принимают эксперты-психиатры.

В качестве самостоятельного субъекта административной ответственности законодательство об административных правонарушениях рассматривает юридическое лицо. При этом **юридическое лицо** признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП РФ или законами субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению (часть 2 статьи 2.1 КоАП РФ). Наличие данной возможности всегда анализируется при рассмотрении дел в отношении юридических лиц.

Должностное лицо подлежит административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей (часть 1 статьи 2.4 КоАП РФ).

Под должностным лицом в КоАП РФ следует понимать лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации (примечание к статье 2.4 КоАП РФ).

Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое или должностное лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического или должностного лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо (часть 3 статьи 2.1 КоАП РФ).

Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, совершившие административные правонарушения, несут административную ответственность как должностные лица, если КоАП РФ не установлено иное (примечание к статье 2.4 КоАП РФ).

Субъективная сторона состава административного правонарушения характеризуется виной нарушителя (физического лица, должностного лица), то есть его психическим отношением к совершенному противоправному действию (бездействию) и причинно обусловленному им результату.

В отношении физического лица вина в совершении деяния выражается в соответствующем психическом отношении к содеянному в виде умысла или неосторожности.

Содержание вины физического лица характеризуется двумя элементами:

- интеллектуальный (возможность осознавать фактический характер и противоправность своих действий, их последствия);
- волевой (способность руководить своими действиями).

Различные сочетания этих элементов вины образуют формы вины физического лица:

– **умысел** (лицо осознает противоправный характер своих действий (бездействия), предвидит возможность или неизбежность наступления вредных последствий и желает либо сознательно допускает их наступление – часть 1 статьи 2.2 КоАП РФ). В теории административного права выделяют прямой и косвенный умысел. При прямом умысле лицо желает наступления последствий, при косвенном – сознательно их допускает. В правонарушениях с формальным составом умышленная вина состоит в осознании лицом противоправности совершаемого им деяния, независимо от наступивших последствий. При материальном составе правонарушения умышленная вина включает не только осознание лицом незаконности совершаемого деяния, но и отношение к последствиям, которые наступили;

– **неосторожность** (лицо предвидит возможность наступления вредных последствий своего деяния, но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывает на предотвращение таких последствий либо не предвидит возможность наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть – часть 2 статьи 2.2 КоАП РФ). Неосторожность может выражаться в легкомыслии (лицо предвидит возможность наступления вредных последствий, но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывает на их предотвращение) или небрежности (лицо не предвидит возможность наступления вредных последствий своего деяния, хотя обязано и способно их предвидеть). В действующей редакции Закона об административной ответственности отсутствуют

составы административных правонарушений, характеризующиеся неосторожной формой вины.

В качестве факультативных признаков субъективной стороны состава административного правонарушения выделяют мотив и цель совершения правонарушения.

Мотив совершения административного правонарушения – побуждение, которое толкает гражданина на совершение административного правонарушения.

Цель совершения административного правонарушения – это представление нарушителя о желаемом результате, к которому он стремится, совершая деяние.

Вина юридических лиц в КоАП РФ характеризуется иначе. Согласно части 2 статьи 2.1 КоАП РФ юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

В отношении юридических лиц законодатель не выделяет формы вины. Следовательно, при привлечении юридического лица к административной ответственности требуется установить только возможность такого лица для соблюдения правил и норм, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность (пункт 16.1 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях»).

При отсутствии хотя бы одного элемента состава административного правонарушения лицо не может быть привлечено к административной ответственности.

Статья 3 «Нарушение спокойствия граждан»

Нарушение тишины в ночное время (с 23.00 до 6.00 часов) в населенных пунктах, в жилых домах и их подъездах с использованием включенных на большую громкость телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других громкоговорящих устройств, а также посредством использования пиротехнических средств, производства ремонтных, строительных, погрузочно-разгрузочных работ, сопровождающихся повышенным шумом, громких выкриков, свиста, игры на музыкальных инструментах, применения других звуковых эффектов, нарушающих спокойствие граждан, –

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц – от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на юридических лиц – от одной тысячи до десяти тысяч рублей.

Примечание. Положения настоящей статьи не распространяются:

на действия, направленные на предотвращение преступлений, правонарушений, ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных

чрезвычайных ситуаций, проведение неотложных работ, необходимых для обеспечения безопасности граждан либо функционирования объектов жизнеобеспечения;

на действия, связанные с проведением культурно-массовых и спортивных мероприятий, организованных или согласованных органами государственной власти Республики Мордовия или органами местного самоуправления;

на действия, совершаемые при отправлении религиозных культов в рамках канонических требований соответствующих конфессий.

Объектом рассматриваемого административного правонарушения является **общественный порядок**, то есть сложившаяся система социальных отношений, в данном случае – система отношений, связанная с правом граждан на отдых, защиту здоровья и благоприятную окружающую среду.

Под общественным порядком понимается урегулированные нормами права и морали общественные отношения, в своей совокупности обеспечивающие общественное спокойствие, общепринятые нормы поведения, нормальную деятельность предприятий, учреждений и организаций, транспорта, сохранность всех видов собственности, а также уважение общественной нравственности, чести и достоинства граждан.

Эти общественные отношения направлены на обеспечение общественного спокойствия, нормального быта, благоприятных условий для социально-экономической деятельности граждан, а также направлены на уважение общественной нравственности и достоинства людей, проживающих в обществе⁵.

Объективная сторона состава административного правонарушения выражается в активных действиях лица, направленных на нарушение тишины и спокойствия граждан в ночное время.

Способами совершения данного административного правонарушения являются:

- 1) включение на большую громкость телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других громкоговорящих устройств;
- 2) использование пиротехнических средств;
- 3) производство ремонтных, строительных, погрузочно-разгрузочных работ, сопровождающихся повышенным шумом;
- 4) громкие выкрики, свист, игры на музыкальных инструментах, применение других звуковых эффектов, нарушающих спокойствие граждан.

Указанный перечень является исчерпывающим и, соответственно, нарушение покоя граждан иными способами не подлежит квалификации в качестве административного правонарушения, ответственность за совершение которого установлена статьей 3 Закона об административной ответственности (например, лай собак, оставленных без присмотра⁶, плач ребенка или работа двигателя автомобиля. В последнем случае, если уровень шума работающего двигателя автомобиля

⁵ Решение Верховного Суда Республики Мордовия от 30 июня 2011 г. № 7.2-63/2011.

⁶ Решение Лямбирского районного суда Республики Мордовия от 14 марта 2018 г. по делу № 12-7/2018 (было предметом пересмотра в вышестоящем суде, не отменено: решение Верховного Суда Республики Мордовия от 25 апреля 2018 г. по делу № 7.2-69/2018).

превышает регламентированный, то деяние может быть квалифицировано по статье 8.23 КоАП РФ «Эксплуатация механических транспортных средств с превышением нормативов содержания загрязняющих веществ в выбросах либо нормативов уровня шума»).

В 2018 г. в Лямбирском районном суде обжаловано постановление административной комиссии Лямбирского муниципального района Республики Мордовия о привлечении гражданина к административной ответственности за нарушение тишины. Согласно материалам дела в период с 04.00 до 06.00 часов гражданин, являясь владельцем собак и содержащий их на территории дома, ввиду громкого лая собак допустил нарушение тишины и покоя соседа. Согласно пояснениям гражданина, у него действительно имеются две собаки, но неизвестно чья именно собака лаяла, так как, помимо его собак, есть еще собаки и у других соседей.

Суд, рассмотрев указанное дело, в своем решении указал, что перечень действий по нарушению тишины в ночное время, указанный в статье 3 Закона об административной ответственности, исчерпывающий и данная статья не предусматривает ответственность за ненадлежащее содержание собак.

Таким образом, при разрешении вопроса о квалификации содеянного в качестве административного правонарушения необходимо установить *источник шума*, указание на который подлежит отражению в материалах административного дела⁷.

В 2015 г. в Ленинском районном суде г. Саранска рассмотрен протест прокурора на постановление административной комиссии о привлечении гражданина к административной ответственности за нарушение спокойствия граждан. Согласно материалам дела свидетели указывают о звучащей по пятницам, субботам и воскресеньям громкой музыке. При этом в материалах дела отсутствуют сведения о конкретном времени, дате события правонарушения. Лицо, привлеченное к административной ответственности, факт нарушения спокойствия граждан отрицало. Рассмотрев дело, суд указал в решении, что объективная сторона в оспариваемом постановлении не конкретизирована, не установлено, посредством чего (с использованием каких громкоговорящих устройств) воспроизводилась громкая музыка. Таким образом, отсутствие сведений о происхождении доказательства, ставит под сомнение его достоверность, поскольку лишает суд возможности проверить данное доказательство. Как следствие, доказательство признается недопустимым. Также судом установлено, что в момент составления административного протокола, и рассмотрения дела административной комиссией не устанавливался источник шума.

Измерение уровня шума от источника значение на квалификацию содеянного по статье 3 Закона об административной ответственности не оказывает. Так, лабораторное измерение уровня шума, исходящего от его источника, со ссылками, например, на СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях» (далее – СанПин

⁷ Решение Ленинского районного суда г. Саранска Республики Мордовия от 29 сентября 2015 г. по делу № 12-260/2015.

2.1.2.2645-10) не опровергают отсутствие объективной стороны состава административного правонарушения.

В 2011 г. в порядке надзорного производства Верховным Судом Российской Федерации⁸ рассмотрена жалоба правонарушителя на постановление административной комиссии и судебные решения, принятые при обжаловании указанного постановления. Нарушитель привлечен к административной ответственности за нарушение спокойствия граждан, так как в ночное время громко слушал музыку через стереосистему, тем самым нарушил тишину и покой граждан в многоквартирном доме и мешал отдыхать соседу, проживающему в одной из соседних квартир. В качестве одного из доводов об отсутствии в его действиях состава административного правонарушения гражданин указывает, что максимальный звук, исходящий от стереосистемы (41 дБ) всего на 1 дБ превышает норму шума, установленную СанПиН 2.1.2.2645-10. Максимальный уровень звука на музыкальном центре он никогда не включал. Верховный Суд Российской Федерации указал, что доводы жалобы не опровергают наличие в действиях гражданина объективной стороны состава административного правонарушения. Суд также учел, что СанПиН 2.1.2.2645-10 регламентирует уровни шума при эксплуатации инженерного и технологического оборудования, установленного в помещениях общественного назначения. В соответствии с Методическими указаниями МУК 4.3.2194-07 «Контроль уровня шума на территории жилой застройки, в жилых и общественных зданиях и помещениях» уровень шума, обусловленный поведением людей, нарушением ими тишины и общественного спокойствия в жилых зданиях и на прилегающей территории, оценке и регламентации не подлежит. Кроме того, свидетели подтвердили, что в указанный промежуток времени из квартиры нарушителя доносились громкие звуки музыки, которые нарушали их покой и тишину. В результате постановление административной комиссии оставлено в силе.

Еще одним признаком объективной стороны состава административного правонарушения выступает *место* его совершения: населенный пункт, жилой дом, его подъезд. Между тем для квалификации деяния как нарушение спокойствия граждан значение имеет место наступления общественно-вредных последствий – деянием нарушаются права граждан, которые отдыхают в жилых помещениях, домах. То есть, осуществление шумных действий в заброшенном здании, в котором уже не проживают люди, отсутствуют соседи, чье право на отдых могло бы быть нарушено деянием, не может быть квалифицировано как нарушение спокойствия граждан.

Также для правильной квалификации содеянного в качестве административного правонарушения имеет значение *время* совершения деяния. Состав административного правонарушения образуют действия, совершенные *во временном промежутке с 23.00 до 6.00 часов*.

Указав данные вспомогательные признаки объективной стороны состава административного правонарушения в диспозиции статьи 3 Закона об

⁸ Пункт 5 Обзора судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за IV квартал 2011 г., утвержденного Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 14 марта 2012 г.

административной ответственности (способ, время, место), законодатель определил их роль в квалификации содеянного как административного правонарушения – отсутствие указанных признаков в совершенном деянии влечет дефектность объективной стороны состава административного правонарушения и, соответственно, отсутствие самого состава административного правонарушения.

Субъектом административного правонарушения является виновное физическое, юридическое лицо, его должностное лицо, совершившее административное правонарушение и подлежащее административной ответственности в порядке, установленном административным законодательством.

Субъективная сторона состава административного правонарушения выражается как форме *умысла*: лицо сознает, что его действия противоправны, предвидит, что в результате их совершения будут нарушены общественный порядок и спокойствие граждан, и желает этого, либо сознательно допускает или относится к ним безразлично.

Дополнительный признак субъективной стороны административного правонарушения – *мотив* совершения административного правонарушения, а именно удовлетворение индивидуалистических потребностей самовыражения своих желаний путем игнорирования достоинства других людей (на квалификацию не влияет).

Состав административного правонарушения – **формальный**, то есть правонарушение считается оконченным в момент, когда лицом совершены действия, в результате которых было нарушено спокойствие конкретного гражданина в населенном пункте, жилом доме или его подъезде, вне зависимости от причиненного им вреда.

Разграничение со смежными составами административных правонарушений:

1) от бытового дебоширства (статья 4 Закона об административной ответственности):

по объективной стороне состава административного правонарушения:

– *действия:*

нарушение спокойствия граждан совершается путем включения на большую громкость устройств, использования пиротехнических средств, производства разных видов шумных работ, выкриков, свиста, игры на музыкальных инструментах, применения других звуковых эффектов (например, хлопки). Бытовое дебоширство совершается путем осуществления скандала (эмоциональное выяснение отношений), то есть создания конфликтной ситуации с проживающим (пребывающим) лицом;

– *место совершения правонарушения:*

нарушение спокойствия граждан может быть совершено не только в жилом помещении, но и в местах общего пользования многоквартирных домов, а также на улице, но в границах конкретного населенного пункта (поселка, села, станицы, деревни, хутора, кишлака, аула). Бытовое дебоширство в свою очередь совершается только в жилом помещении (домовладении, многоквартирном доме);

– *потерпевший*:

при нарушении спокойствия граждан потерпевшими являются любые граждане, право на отдых которых нарушено активными действиями нарушителя. При бытовом дебоширстве потерпевшими являются только совместно проживающие (пребывающие) с правонарушителем люди, то есть граждане, находившиеся с нарушителем в одном жилом доме, его части, квартире, ее части и являющиеся, по сути, членами его семьи;

– *способ совершения правонарушения*:

нарушение спокойствия граждан связано с использованием громкоговорящих устройств и звуковыми эффектами при отсутствии нецензурной брани и создания конфликтной ситуации;

– *время совершения правонарушения*:

действия лиц, сопровождаемые шумом, подлежат квалификации по статье 3 Закона об административной ответственности только если они совершены во временном промежутке с 23.00 до 06.00 часов. Ограничения по времени совершения бытового дебоширства отсутствуют;

по субъективной стороне состава административного правонарушения:

– *цель*:

нарушение спокойствия граждан направлено на удовлетворение собственного желания послушать музыку, спеть, покричать и прочее в ночное время, игнорируя права других граждан, в основном соседей, на отдых; целью бытового дебоширства является создание конфликтной ситуации (скандала, ругани);

2) от мелкого хулиганства (статья 20.1 КоАП РФ):

по объекту:

основным объектом и при нарушении спокойствия граждан и при мелком хулиганстве является общественный порядок. Непосредственным объектом посягательства при нарушении спокойствия граждан являются права граждан на отдых и спокойствие в ночное время. Непосредственным объектом посягательства при мелком хулиганстве являются, помимо спокойствия граждан, также их честь и достоинство, общественная безопасность, правила поведения граждан в общении с другими лицами, личность, чужая собственность, установленный порядок управления;

по объективной стороне состава административного правонарушения:

– *действия*:

нарушение спокойствия граждан совершается путем включения на большую громкость устройств, использования пиротехнических средств, производства разных видов шумных работ, выкриков, свиста, игры на музыкальных инструментах, применения других звуковых эффектов. При мелком хулиганстве действия нарушителя выражают явное неуважение к обществу, сопровождаются нецензурной бранью, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества;

– *место*:

нарушение спокойствия граждан может быть совершено в жилом помещении, в местах общего пользования многоквартирных домов, а также на улице, но в границах конкретного населенного пункта (поселка, села, станицы, деревни, хутора,

кишлака, аула). Мелкое хулиганство совершается только в общественных местах (улица, площадь, транспорт общего пользования, аэропорт, вокзал, парк, жилой микрорайон, подъезд, зал кинотеатра, цех предприятия – места общения (скопления) людей, в которых удовлетворяются их различные жизненные потребности и которые свободны для доступа неопределенного круга лиц⁹);

– *время:*

соответствующие действия лица квалифицируются как нарушение спокойствия граждан только если они совершены во временном промежутке с 23.00 до 06.00 часов. Совершение мелкого хулиганства временем суток не ограничено;

– *способ совершения административного правонарушения:*

нарушение спокойствия граждан связано с использованием громкоговорящих устройств и звуковыми эффектами при отсутствии нецензурной брани, конфликта, оскорбительных приставаний к гражданам, а также уничтожения (повреждения) чужого имущества. Совершение мелкого хулиганства осуществляется с применением нецензурной брани, оскорблением или уничтожением (повреждением) чужого имущества;

по субъективной стороне состава административного правонарушения:

– *умысел:*

нарушение спокойствия граждан может быть совершено как с прямым, так и косвенным умыслом. Умысел на мелкое хулиганство – только прямой;

– *мотив:*

нарушение спокойствия граждан направлено на удовлетворение собственного желания послушать музыку, спеть, покричать в ночное время, игнорируя права других граждан, в основном соседей, на отдых. Мотив мелкого хулиганства – удовлетворить собственные потребности (например, в самоутверждении) путем демонстрации выраженного пренебрежительного отношения к общепринятым правилам поведения в обществе; цель мелкого хулиганства проявляется в стремлении нарушителя своими действиями оскорбить, унижить незнакомого ему гражданина (оскорбительное приставание) либо добиться того же вредоносного эффекта путем употребления ненормативной лексики (нецензурная брань);

по субъекту:

нарушителями спокойствия граждан могут быть как физические (в том числе, должностные), так и юридические лица; хулиганами, напротив, – только граждане.

3) от нарушения санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений и общественных помещений, зданий, сооружений и транспорта (далее – нарушение санитарно-эпидемиологических требований) (статья 6.4 КоАП РФ):

– по объекту:

объектом нарушения спокойствия граждан является общественный порядок, право граждан на спокойствие и благоприятные условия проживания. Объектом

⁹ Обобщение судебной практики рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.1 КоАП РФ (утв. Президиумом Челябинского областного суда от 16 мая 2012 г.)

нарушения санитарно-эпидемиологических требований является здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения;

– по объективной стороне состава административного правонарушения:

– *действия:*

нарушение спокойствия граждан совершается путем включения на большую громкость устройств, использования пиротехнических средств, производства разных видов шумных работ, выкриков, свиста, игры на музыкальных инструментах, применения других звуковых эффектов. По статье 6.4 КоАП РФ, в свою очередь, подлежат квалификации действия по нарушению требований санитарно-эпидемиологических норм, связанные с выполнением работ при эксплуатации помещений, являющихся источниками повышенных уровней шума, вибрации, загрязнения воздуха либо нарушающих условия проживания граждан в соседних помещениях (например, размещение ветеринарной клиники с круглосуточным режимом работы в подвальном помещении многоквартирного дома¹⁰);

– *время:*

нарушение спокойствия граждан совершается исключительно в ночное время (23.00 – 06.00 часов). Нарушение санитарно-эпидемиологических требований не связано с конкретным временным промежутком;

– по субъективной стороне состава административного правонарушения:

– *форма вины:*

при нарушении спокойствия граждан – прямой или косвенный умысел; нарушение санитарно-эпидемиологических требований осуществляется как с умыслом, так и с неосторожностью.

Требования к материалам дела

При анализе протокола об административном правонарушении, помимо обязательных сведений в соответствии со статьей 28.2 КоАП РФ, внимание следует обращать на отражение в нем следующих сведений:

- 1) время совершения правонарушения (ночное – с 23.00 до 06.00 часов);
- 2) место совершения административного правонарушения (населенный пункт, жилой дом, его подъезд, квартира);
- 3) способ нарушения спокойствия граждан (указание на конкретные действия лица) и источник шума;
- 4) потерпевший (лицо, спокойствие которого было нарушено активными действиями правонарушителя).

В целях обеспечения всестороннего, полного, объективного выяснения всех обстоятельств дела желательно, чтобы в материалах дела содержались объяснения потерпевшего (лица, чье спокойствие нарушено) и свидетелей. Если к участию в деле привлекаются потерпевшие и свидетели, то они должны быть ознакомлены со своими процессуальными правами (статья 25.2 КоАП РФ – для потерпевших, статья 25.6 КоАП РФ – для свидетелей).

В соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 28.3 КоАП РФ, пунктом 2 статьи 19 Закона об административной ответственности, а также подписанным

¹⁰ Постановление Верховного Суда Российской Федерации от 01.11.2018 № 44-АД18-19

5 ноября 2019 г. соглашением между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Правительством Республики Мордовия протоколы об административных правонарушениях по статье 3 Закона об административной ответственности составляются уполномоченными должностными лицами органов внутренних дел (полиции) (по общему правилу¹¹).

Перечень должностных лиц системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержден приказом МВД России от 30 августа 2017 г. № 685. Между тем, данный приказ устанавливает перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ. В связи с этим рекомендуется в материалы дела подшивать копию правового акта МВД России, которым определен перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности.

Примерная фабула дела

16 апреля 2020 г. в дежурной части отдела МВД России по... зарегистрировано сообщение гражданина Ф.И.О., 1 декабря 1973 года рождения, проживающего по адресу:..., о том что 16 апреля 2020 г. в период времени с 23 ч. 00 мин. до 00 ч. 00 мин. соседи нарушают тишину в ночное время с использованием включенного на большую громкость магнитофона.

В ходе проверки данного сообщения установлено, что 16 апреля 2020 г. в период времени с 23 ч. 00 мин. до 00 ч. 00 мин. в квартире, расположенной по адресу: ..., гражданин Ф.И.О.-2, проживающий по данному адресу, слушал громко музыку с использованием магнитофона марки « ».

Опрошенный по данному факту Ф.И.О.-2 пояснил, что 16 апреля 2020 г., находясь в своей квартире по адресу:..., слушал музыку и уснул. Нарушить тишину и спокойствие Ф.И.О. не хотел.

Из объяснений потерпевшего Ф.И.О., проживающего по адресу, следует, что 16 апреля 2020 г. в период времени с 23 ч. 00 мин. до 00 ч. 00 мин. в квартире по адресу:..., громко играла музыка, что мешало Ф.И.О. и его семье отдыхать в ночное время.

Из объяснений свидетеля Ф.И.О.-3 следует, что 16 апреля 2020 г. около 20 ч. 00 мин. он пришел в гости к своему другу Ф.И.О.-2, проживающего по адресу:..., где они с Ф.И.О.-2 немного выпили и стали слушать музыку, тем самым не заметил наступления ночи. Затем уснули, а музыку не выключили.

¹¹ В соответствии с частью 1 статьи 28.4 КоАП РФ при осуществлении надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации, дело об административном правонарушении вправе возбудить прокурор о любом административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена в том числе законом субъекта Российской Федерации.

Статья 3.1 «Приставание к гражданам»

1. *Приставание к гражданам в общественных местах – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей.*

2. *Повторное совершение в течение одного года административного правонарушения, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей.*

Примечание. Под приставанием в целях настоящего Закона понимается обращение к гражданам в целях попрошайничества, гадания, совершения сделок купли-продажи или иных сделок в общественных местах (на улицах, площадях, в скверах, парках и других многолюдных местах населенных пунктов, местах общего пользования зданий), выражающееся в активных действиях гражданина, осуществляемых в отношении других граждан против их воли (хватание за руки, одежду, личные предметы и т.д.) и (или) создающих препятствие проходу граждан, если совершение этого деяния не влечет за собой привлечения к ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или Уголовным кодексом Российской Федерации.

Объект административного правонарушения – общественный порядок, а именно система отношений, связанная с уважением норм общественной нравственности, чести и достоинства граждан, и общественная безопасность. Непосредственным объектом является общественная нравственность, под которой следует понимать совокупность нравственных норм, сложившихся в конкретном обществе и принимаемых большей его частью (выработанная человечеством и являющаяся господствующей в стране система норм и правил поведения, идей, традиций, обычаев, представлений о справедливости, долге, чести и достоинстве).

Объективная сторона состава административного правонарушения выражается в активных назойливых действиях лица, осуществляемых в отношении других граждан против их воли (хватание за руки, одежду, личные предметы и т.д.) и (или) создающих препятствие проходу граждан.

Способами совершения административного правонарушения являются хватание за руки и другие действия, которые могут препятствовать проходу граждан.

Также квалифицирующим признаком объективной стороны выступает то, что действия должны совершаться против воли гражданина, к которому пристаёт субъект.

Деяние, совершение которого квалифицируется как приставание к гражданам по статье 3.1 Закона об административной ответственности, должно быть совершено в *общественном месте*, что подлежит указанию в материалах административного дела. Под общественными местами принято понимать улицы, площади, общественный транспорт, аэропорты, вокзалы, парки, жилые микрорайоны,

подъезды и другие места общения (нахождения) людей, в которых удовлетворяются их различные жизненные потребности и которые свободны для доступа неопределенного круга людей. Также общественным местом может являться зал кинотеатра, цех предприятия, школа, гостиничные коридоры и другие места.

Субъектом административного правонарушения является виновное физическое лицо, совершившее административное правонарушение и подлежащее административной ответственности в порядке, установленном административным законодательством.

Субъективная сторона состава административного правонарушения выражается в *форме прямого умысла*: лицо осознает, что его действия противоправны, предвидит, что в результате их совершения будут нарушены общественный порядок, и желает этого.

Законодатель указывает на необходимость установления *цели* совершения действий нарушителем – попрошайничество, гадание, совершение сделок, которая также подлежит установлению при производстве по делу об административном правонарушении.

Мотив – корысть.

Состав административного правонарушения – **формальный**, то есть правонарушение считается оконченным с момента совершения лицом активных действий вне зависимости от того, причинен ли вред гражданам назойливыми действиями нарушителя.

Квалифицирующим признаком правонарушения по пункту 2 статьи 3.1 Закона об административной ответственности является повторное совершение в течение одного года приставания к гражданам. В соответствии со статьей 4.6 КоАП РФ лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления. Таким образом, если в течение указанного года лицо подвергнуто административному наказанию по пункту 1 статьи 3.1 Закона об административной ответственности и соответствующее постановление комиссии вступило в законную силу, то в случае совершения данным гражданином в течение года повторно приставания к гражданам, его действия подлежат квалификации уже по пункту 2 статьи 3.1 Закона об административной ответственности.

Разграничение со смежными составами административных правонарушений:

от мелкого хулиганства (статья 20.1 КоАП РФ):

– по объекту:

основной объект одинаковый – общественный порядок. Однако непосредственным объектом приставания к гражданам является общественная нравственность. Непосредственным объектом мелкого хулиганства являются спокойствие граждан, честь и достоинство граждан, общественная безопасность,

правила поведения граждан в общении с другими лицами, личность, чужая собственность, установленный порядок управления;

– по объективной стороне состава административного правонарушения:

– *действия:*

приставание к гражданам осуществляется путем совершения активных, назойливых, действий в отношении других граждан против их воли (хватание за руки, одежду, личные вещи и пр.), но без оскорблений, унижений, умышленного повреждения имущества. В свою очередь при мелком хулиганстве действия нарушителя выражают явное неуважение к обществу, сопровождаются нецензурной бранью, уничтожением или повреждением чужого имущества, оскорбительным приставанием (то есть совершением действий, направленных на унижение чести и достоинства другого гражданина);

– по субъективной стороне состава административного правонарушения:

– *мотив:*

приставание к гражданам совершается, как правило, по корыстным мотивам (с целью получения материальной выгоды) или по религиозным убеждениям (с целью привлечь в ряды сторонников религиозной культуры, например, при назойливом распространении религиозной литературы);

мотив мелкого хулиганства – удовлетворить собственные потребности (например, в самоутверждении) путем демонстрации выраженного пренебрежительного отношения к общепринятым правилам поведения в обществе; цель мелкого хулиганства проявляется в стремлении нарушителя своими действиями оскорбить, унижить незнакомого ему гражданина (оскорбительное приставание) либо добиться того же вредоносного эффекта путем употребления ненормативной лексики (нецензурная брань).

Требования к материалам дела

При анализе протокола об административном правонарушении, помимо обязательных сведений в соответствии со статьей 28.2 КоАП РФ, внимание следует обращать на отражение в нем следующих сведений:

- 1) место совершения административного правонарушения (общественное место);
- 2) способ совершения правонарушения (против воли потерпевшего, действия носят навязчивый, назойливый характер);
- 3) потерпевший (лицо, к которому пристаёт субъект).

В целях обеспечения всестороннего, полного, объективного выяснения всех обстоятельств дела желательно, чтобы в материалах дела содержались объяснения потерпевшего (лица, чье спокойствие нарушено) и свидетелей. Если к участию в деле привлекаются потерпевшие и свидетели, то они должны быть ознакомлены со своими процессуальными правами (статья 25.2 КоАП РФ – для потерпевших, статья 25.6 КоАП РФ – для свидетелей).

В соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 28.3 КоАП РФ, пунктом 2 статьи 19 Закона об административной ответственности, а также подписанным 5 ноября 2019 г. соглашением между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Правительством Республики Мордовия протоколы об

административных правонарушениях по статье 3 Закона об административной ответственности составляются уполномоченными должностными лицами органов внутренних дел (полиции).

Перечень должностных лиц системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержден приказом МВД России от 30 августа 2017 г. № 685. Между тем, данный приказ устанавливает перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ. В связи с этим рекомендуется в материалы дела подшивать копию правового акта МВД России, которым определен перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности.

Примерная фабула дела

2 мая 2019 г. в дежурной части ОМВД России по ... зарегистрировано сообщение гражданина Ф.И.О., 13 ноября 1989 года рождения, проживающего по адресу:....., о том, что 2 мая 2019 г. примерно в 13 ч. 00 мин. во время его прогулки по площади, расположенной по адресу: Республика Мордовия....., неизвестная гражданка приставала к Ф.И.О., предлагая погадать, при этом хватала Ф.И.О. за руки и препятствовала его проходу.

В ходе проверки данного сообщения установлено, что 2 мая 2019 г. в 13 ч. 00 мин. гражданка Ф.И.О.-2, находясь в общественном месте – на площади по адресу: Республика Мордовия.... приставала к гражданам, предлагая им услуги по гаданию на руке. Одним из таких граждан является Ф.И.О., обратившийся в полицию с целью пресечения указанных действий гражданки Ф.И.О.-2.

Опрошенная по данному факту гражданка Ф.И.О.-2 пояснила, что является потомственной гадалкой и с целью заработать предлагала услуги по гаданию на руке прохожим, которые гуляют на площади, расположенной по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Советская, в том числе Ф.И.О. С целью обратить внимание Ф.И.О. протянула ему руку, вреда не причиняла, насилие не применяла.

Из объяснений потерпевшего Ф.И.О., проживающего по адресу:..., следует, что 2 мая 2019 г. примерно в 13 ч. 00 мин. во время его прогулки по площади, расположенной по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Советская, неизвестная гражданка, как выяснилось позднее – Ф.И.О.-2, приставала к Ф.И.О., предлагая погадать по руке, при этом хватала Ф.И.О. за руки, одежду и препятствовала его проходу.

Из объяснений свидетеля Ф.И.О.-3 следует, что 2 мая 2019 г. примерно в 13 ч. 00 мин. он вместе с другом Ф.И.О. прогуливался по площади, расположенной по адресу: Республика Мордовия..... Во время прогулки гражданка Ф.И.О.-2 приставала к Ф.И.О., предлагая погадать ему по руке. При этом она хватала Ф.И.О. за руки и одежду, на замечания прекратить свои действия не реагировала, мешала проходу им с Ф.И.О.

Статья 4 «Бытовое дебоширство»

Бытовое дебоширство, то есть совершение в жилом помещении (домовладении, многоквартирном доме) действий, нарушающих покой лиц, совместно проживающих (пребывающих) в жилом помещении (домовладении, многоквартирном доме), выразившихся в создании конфликтной ситуации и сопровождающихся шумом и нецензурной бранью, если нецензурная брань не направлена на оскорбление чести и достоинства конкретного лица, влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от трехсот до одной тысячи рублей.

Объект административного правонарушения – общественный порядок и общественная нравственность, а именно система отношений, связанная с нарушением прав граждан на отдых, спокойствие и благоприятную окружающую среду.

Объективная сторона состава административного правонарушения выражается в активных действиях лица, нарушающих покой совместно проживающих (пребывающих) с ним лиц и создающих конфликтную ситуацию.

Способами совершения административного правонарушения являются действия, сопровождающиеся шумом и нецензурной бранью, выразившиеся в создании конфликтной ситуации. При этом нецензурная брань не должна быть направлена на оскорбление чести и достоинства конкретного лица. В противном случае деяние подлежит квалификации по статье 5.61 КоАП РФ (оскорбление).

Под нецензурной бранью, с точки зрения лингвистики, стоит понимать непристойную лексику, неприличную лексику, обценную (матерную) лексику.

Не любая ссора между домочадцами подлежит квалификации как бытовое дебоширство, а только та, которая соответствует необходимым признаками: конфликтность ситуации и нецензурная брань. В отсутствии таких признаков семейная ссора не может быть расценена как бытовое дебоширство.

В 2019 г. мировому судье судебного участка Большеигнатовского района Республики Мордовия поступил протокол по делу об административном правонарушении, предусмотренном статьей 4 Закона об административной ответственности. Согласно протоколу гражданин, находясь в состоянии алкогольного опьянения, скандалил, кричал, нарушал покой дочери, совместно проживающей с ним в жилом помещении, в результате чего последняя вызвала полицию. Гражданину вменяется совершение бытового дебоширства. Исследовав материалы дела, суд пришел к выводу, что при рассмотрении дела не установлены такие необходимые признаки, которые квалифицируют деяние гражданина как бытовое дебоширство, а именно: создание конфликтной ситуации, сопровождающейся шумом и нецензурной бранью, если нецензурная брань не направлена на оскорбление чести и достоинства конкретного лица. Объективных доказательств, подтверждающих, что гражданин создал конфликтную ситуацию не

установлено. Ссора между отцом и дочерью в отсутствие иных признаков не может быть расценена как бытовое дебоширство¹².

Для правильной квалификации содеянного как бытовое дебоширство имеет значение *место* совершения административного правонарушения – жилое помещение, домовладение, многоквартирный дом.

Под *местом жительства* в российском законодательстве понимается жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда либо иное жилое помещение, в которых гражданина постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства (статья 2 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»).

Местом пребывания лица являются гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, туристская база, медицинская организация или другое подобное учреждение, учреждение уголовно-исполнительной системы, исполняющее наказание в виде лишения свободы или принудительных работ, либо не являющееся местом жительства гражданина Российской Федерации жилое помещение, в которых он проживает временно (статья 2 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»).

Субъектом административного правонарушения является виновное физическое лицо, совершившее административное правонарушение и подлежащее административной ответственности в порядке, установленном административным законодательством.

Субъективная сторона состава административного правонарушения выражается в *форме прямого умысла*: лицо сознает противоправность совершаемого деяния, предвидит, что в результате его совершения нарушается общественный порядок и покой его домочадцев, желает наступления таких последствий.

Состав административного правонарушения – **формальный**, то есть правонарушение считается оконченным с момента, когда лицом совершены действия, направленные на создание конфликтной ситуации и сопровождающиеся шумом и нецензурной бранью.

Разграничение со смежными составами административных правонарушений:

1) *от нарушения спокойствия граждан (статья 3 Закона об административной ответственности)* – сравнительный анализ приведен при

¹² Постановление мирового судьи судебного участка Большеигнатовского района Республики Мордовия от 15.10.2019 № 5-191/19.

описании состава административного правонарушения по статье 3 Закона об административной ответственности.

2) от мелкого хулиганства (статья 20.1 КоАП РФ):

– по объекту:

непосредственным объектом бытового дебоширства является право на отдых и спокойствие домочадцев и общественная нравственность. Непосредственным объектом мелкого хулиганства может быть честь, достоинство, личность другого гражданина, чужое имущество;

– по объективной стороне состава административного правонарушения:

– действия:

дебоширство совершается путем осуществления скандала, создания конфликтной ситуации. В свою очередь при мелком хулиганстве действия нарушителя выражают явное неуважение к обществу, сопровождаются нецензурной бранью, могут сопровождаться уничтожением или повреждением чужого имущества, оскорбительным приставанием (то есть совершением действий, направленных на унижение чести и достоинства другого гражданина);

– место совершения правонарушения:

местом совершения дебоширства является жилое помещение, домовладение, многоквартирный дом. Место совершения мелкого хулиганства – общественное место, доступное для посещения неограниченному кругу лиц;

– потерпевший:

потерпевшим от бытового дебоширства может быть только лицо, проживающее или пребывающее совместно с нарушителем. Потерпевшим при мелком хулиганстве может являться любое лицо, в отношении которого направлено посягательство;

– способ совершения правонарушения:

способ совершения бытового дебоширства – шум, нецензурная брань, без оскорбления; особенностью мелкого хулиганства является обязательная совокупность двух признаков – основного (нарушение общественного порядка, выражающееся в явном неуважении к обществу) и одного из трех факультативных (названное нарушение должно сопровождаться либо нецензурной бранью, либо оскорбительным приставанием к гражданам, либо уничтожением или повреждением чужого имущества).

Требования к материалам дела

При анализе протокола об административном правонарушении, помимо обязательных сведений в соответствии со статьей 28.2 КоАП РФ, внимание следует обращать на отражение в нем следующих сведений:

- 1) место совершения административного правонарушения (жилое помещение, домовладение, многоквартирный дом);
- 2) цель совершения правонарушения (создание конфликтной ситуации);
- 3) способ совершения правонарушения – с шумом и нецензурной бранью;

4) потерпевший (лицо, совместно проживающее или пребывающее с субъектом, в отношении которого спровоцирована конфликтная ситуация и покой которого нарушен).

В целях обеспечения всестороннего, полного, объективного выяснения всех обстоятельств дела желательно, чтобы в материалах дела содержались объяснения потерпевшего (лица, чье спокойствие нарушено) и свидетелей. Если к участию в деле привлекаются потерпевшие и свидетели, то они должны быть ознакомлены со своими процессуальными правами (статья 25.2 КоАП РФ – для потерпевших, статья 25.6 КоАП РФ – для свидетелей). Для квалификации важно, чтобы потерпевший также признавал наличие конфликтной ситуации и нарушение его покоя.

В соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона об административной ответственности протоколы об административных правонарушениях по статье 4 Закона об административной ответственности составляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования. В целях подтверждения составления протокола уполномоченным должностным лицом рекомендуется в материалы административного дела подшивать копию правового акта об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Примерная фабула дела

2 января 2019 г. в 14 ч. 10 мин. в дежурной части ОМВД России по ... зарегистрировано сообщение гражданки Ф.И.О., 13 ноября 1989 года рождения, проживающей по адресу:....., о том, что 2 января 2019 г., ее супруг Ф.И.О.-2, проживающей с ней по указанному выше адресу, находясь в состоянии алкогольного опьянения, скандалит, ругается и бьет посуду в присутствии совместно с ними проживающих детей, несовершеннолетних Ф.И.О.-3, 3 августа 2016 года рождения, Ф.И.О.-4, 1 октября 2018 года рождения, то есть совершает действия, нарушающие ее покой и покой других членов семьи, выражающиеся в создании конфликтной ситуации и сопровождающиеся шумом и нецензурной бранью (без оскорблений чести и достоинства потерпевшей).

В ходе проверки данного сообщения установлено, что 2 января 2019 г. в период времени с 13 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин. (то есть до приезда дежурной группы) гражданин Ф.И.О.-2, находясь по адресу: Республика Мордовия..., в присутствии своей супруги, вызвавшей отряд полиции, Ф.И.О., их несовершеннолетних детей Ф.И.О.-3, Ф.И.О.-4, совместно с ним проживающих по указанному адресу, скандалил и при этом нецензурно выражался, но не оскорблял потерпевшую, и бил посуду, то есть совершал действия, нарушающие покой его членов семьи, выражающиеся в создании конфликтной ситуации и сопровождающиеся шумом и нецензурной бранью.

Опрошенный по данному факту Ф.И.О.-2 пояснил, что в ночь с 1 на 2 января 2019 г. работал в ночную смену. Он работает электриком в ООО «Управление многоквартирными домами». В ночную смену было несколько экстренных вызовов. После смены он вместе с коллегой отметил наступление нового года. Придя домой в состоянии алкогольного опьянения, рассказал супруге о работе, возможно слишком

эмоционально. Случайно наступил на лежащую на полу игрушку и отругал детей. Напугать супругу и детей не хотел. Раскаивается.

В своих объяснениях потерпевшая, Ф.И.О., пояснила, что является супругой Ф.И.О.-2, проживающего совместно с ней и детьми по адресу: Республика Мордовия...., который 2 января 2019 г. около 13 ч. 00 мин. пришел домой с ночной смены в состоянии алкогольного опьянения и стал ругаться на свое начальство, а позже на то, что в квартире разбросаны детские игрушки. При этом выражался он нецензурно. Разбил игрушечный музыкальный центр, потом стал бить посуду на кухне. На замечания потерпевшей, Ф.И.О., Ф.И.О.-2 не реагировал. Испугавшись, Ф.И.О. вызвала полицию.

Из объяснений свидетеля Ф.И.О.-5 следует, что она проживает по адресу: Республика Мордовия..., является соседкой Ф.И.О и Ф.И.О.-2, проживающих по адресу: Республика Мордовия,... 2 января 2019 г. в 13 ч. 00 мин. она, находясь дома, услышала, что соседи, Ф.И.О. и Ф.И.О.-2 ругаются. Слышала голос Ф.И.О.-2, который кричал. Потом услышала шум, словно что-то упало, и звук разбиваемого стекла.

Статья 6 «Нарушения в сфере торговли, организации и проведения ярмарок»

1. Мелкорозничная, развозная и разносная торговля в неустановленных для этого местах, а также в необорудованных местах – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на юридических лиц и должностных лиц – в размере от трех тысяч до десяти тысяч рублей.

Объект административного правонарушения – общественные отношения в сфере осуществления предпринимательской деятельности.

Непосредственный объект – правила осуществления мелкорозничной, развозной и разносной торговли.

Объективная сторона административного правонарушения – активные действия лица по осуществлению мелкорозничной, развозной или разносной торговли.

Согласно Федеральному закону от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»:

торговая деятельность (торговля) – вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров;

розничная торговля – вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Согласно Национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения», утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28

августа 2013 г. № 582-ст (далее – Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения»):

– пункт 71 – *мелкорозничная торговля* – разновидность розничной торговли, связанная с реализацией товаров ограниченного ассортимента в нестационарных торговых объектах и по месту нахождения покупателей через передвижные средства развозной и разносной торговли;

– пункт 73 – *развозная торговля* – форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством. К развозной торговле относят торговлю с использованием автомобиля, автолавки, автофургона, тонара, автоприцепа, автоцистерны, магазина-вагона, магазина-судна;

– пункт 74 – *разносная торговля* – форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети путем непосредственного контакта продавца с покупателем в организациях, на транспорте, дому или улице. К разносной торговле относят торговлю с рук, ручных тележек, через прилавки, из корзин и иных специальных приспособлений для демонстрации, удобства переноски и продажи товаров.

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 29 января 1992 г. № 65 «О свободе торговли»¹³ установлено, что предприятия и граждане осуществляют торговлю (в том числе с рук, лотков и автомашин) в местах, отведенных органами исполнительной власти, за исключением проезжей части улиц, станций метрополитена, аэропортов, пассажирских судов и поездов, вокзалов, территорий, прилегающих к зданиям государственных органов власти и управления, детских дошкольных и школьных учреждений. Торговые предприятия и изготовители независимо от форм собственности, осуществляющие торговлю с лотков и автомашин, обязаны иметь вывеску с указанием местонахождения, профиля и форм организации их деятельности. Указанные продавцы несут ответственность за качество реализуемых товаров в соответствии с действующим законодательством.

В пункте 5 данного Указа Президента Российской Федерации предписано местным органам власти и управления содействовать свободной торговле предприятий и граждан, обратив особое внимание на оборудование мест торговли, поддержание в них общественного порядка и соблюдение санитарных норм и правил.

Согласно постановлению Администрации городского округа Саранск от 12 апреля 2011 г. № 922 «О подготовке мелкорозничной сети к работе в весенне-летний период 2011 года на территории городского округа Саранск» торговля через передвижную мелкорозничную торговую сеть разрешена только в отведенных местах: на организованных мини-рынках, на ярмарках и других организованных общегородских мероприятиях с палаток, трейлеров, автолавок, тележек, лотков и

¹³ О конституционно-правовом смысле данного нормативного акта – определение Конституционного Суда Российской Федерации от 16 января 2018 г. № 10-О.

другого специального оборудования. Не допускается выкладка и продажа товаров с коробок, ящиков или другой тары на тротуаре, земле, деревьях, парапетах и деталях зданий, на проезжей части улиц, газонах, территориях, прилегающих к магазинам, торговым центрам, рынкам.

Объективную сторону данного административного правонарушения не образует реализация отдельных видов товаров, нарушение правил торговли которыми образует составы административных правонарушений, ответственность за совершение которых наступает в соответствии с КоАП РФ.

Например, приемка бывших в употреблении аккумуляторов¹⁴. Согласно материалам дела гражданин осуществлял приемку бывших в употреблении аккумуляторных батарей у населения в неустановленном и необорудованном месте. В связи с этим привлечен административной комиссией к административной ответственности по Закону об административной ответственности. Верховный Суд Республики Мордовия постановлением административной комиссии отменил, производство по делу об административном правонарушении прекратил в связи с отсутствием состава административного правонарушения, указав, что в соответствии с Общероссийским классификатором продукции аккумуляторные батареи, в том числе бывшие в употреблении, предназначенные для переработки, признаются металлоломом и классифицируются по классу продукции «Металлы цветные, их сырье, сплавы и соединения», подклассу «Лом и отходы цветных металлов»¹⁵. Правовые основы оборота металлического лома заложены Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления». Поэтому нарушение гражданами установленного порядка в области обращения металлического лома и его отчуждение находятся в сфере административной юрисдикции КоАП РФ (статья 14.26 КоАП РФ).

При установлении объективной стороны административного правонарушения необходимо обращать внимание на то, является ли рассматриваемая ситуация примером розничной торговли. Так, например, приемка у населения бывших в употреблении аккумуляторных батарей от имени и за счет индивидуального предпринимателя во исполнение заключенного между ними агентского договора в целях осуществления данным индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности, а не для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, не подлежит квалификации как осуществление мелкорозничной, развозной и разносной торговли¹⁶.

Субъект правонарушения – виновное физическое лицо, юридическое лицо, должностное лицо, совершившее административное правонарушение и подлежащее административной ответственности в порядке, установленном административным законодательством.

¹⁴ Решение Октябрьского районного суда г. Саранска Республики Мордовия от 21 сентября 2016 г. по делу № 12-163/2016, решение Верховного Суда Республики Мордовия от 9 ноября 2016 г. по делу № 7.2-248/2016.

¹⁵ Редакция приведена на дату рассмотрения дела об административном правонарушении (см. ссылку 13).

¹⁶ Решение Октябрьского районного суда г. Саранска Республики Мордовия от 21 сентября 2016 г. по делу № 12-161/2016, решение Верховного Суда Республики Мордовия от 9 ноября 2016 г. по делу № 7.2-247/2016.

Субъективная сторона анализируемого правонарушения характеризуется прямым умыслом: лицо осознает, что его действия противоправны, предвидит, что в результате их совершения будут нарушены правила осуществления торговли, и желает этого.

Разграничение со смежными составами административных правонарушений от осуществления предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии) (статья 14.1 КоАП РФ):

– по объекту:

непосредственным объектом административного правонарушения по статье 14.1 КоАП РФ являются общественные отношения в области предпринимательской деятельности, а именно требование гражданского законодательства, в соответствии с которым лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, должны быть зарегистрированы в этом качестве в установленном законом порядке, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации (абзац третий пункта 1 статьи 2 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Непосредственным объектом мелкорозничной, развозной, разносной торговли в неустановленных местах, а также в необорудованных местах являются общественные отношения в области осуществления предпринимательской деятельности, а именно в сфере нарушения правил осуществления мелкорозничной, развозной и разносной торговли, установленные нормативными муниципальными правовыми актами.

– по объективной стороне состава административного правонарушения:

Объективная сторона правонарушения по статье 14.1 КоАП РФ выражается в осуществлении предпринимательской деятельности:

без государственной регистрации в качестве юридического лица либо в качестве индивидуального предпринимателя (часть 1 статьи 14.1 КоАП РФ);

без специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (лицензия) обязательно (обязательна) (часть 2 статьи 14.1 КоАП РФ);

с нарушением требований и условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) или с грубым их нарушением (части 3 и 4 статьи 14.1 КоАП РФ).

Объективная сторона административного правонарушения по пункту 1 статье 6 Закона об административной ответственности выражается в совершении активных действий по осуществлению мелкорозничной, развозной или разносной торговли и местах, не установленных и не оборудованных для этого. При этом данные действия могут быть совершены как гражданами, так и юридическими лицами.

Требования к материалам дела

В протоколе помимо обязательных требований, также должно быть указано следующее:

- 1) что место, в котором осуществлялась торговля, не установлено местной администрацией для этой цели и не оборудовано должным образом;
- 2) осуществлялась именно розничная торговля (перечень товаров и их стоимость).

В материалах дела должны быть надлежаще оформленные показания свидетелей, фотоматериалы (ориентирующей съемки) и пр.

Выявление признаков события административного правонарушения по статье 6 Закона об административной ответственности возможно в результате осуществления муниципального контроля. При проведении проверочных мероприятий рекомендуется использовать средства фотофиксации.

В целях дальнейшего использования в рамках производства по делу об административном правонарушении полученных результатов контрольно-надзорного мероприятия рекомендуется:

- 1) непосредственно в акте проверки указывать об использовании фотофиксации и о том, что фотографии, сделанные в ходе проверки, являются приложением к акту;

- 2) непосредственно на фотографиях:

указывать, что они являются приложением к акту проверки;

проставлять дату и время проведения съемки;

указывать фамилию, инициалы, должность, подпись лица, проводившего съемку;

- 3) при осуществлении фотосъемки обратить внимание, что на фотографиях должен быть зафиксирован факт нарушения общеобязательных правил, снимки должны позволять определить место проведения фотосъемки (ориентирующая съемка с привязкой к местности)¹⁷.

Кроме того, в рамках производства по делу об административном правонарушении в целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления уполномоченное должностное лицо вправе в пределах своих полномочий применять меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении (часть 1 статьи 27.1 КоАП РФ).

Так, должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, вправе произвести осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов в соответствии со статьей 27.8 КоАП РФ, в ходе которого в случае необходимости может применяться фото- и видеосъемка. При оформлении фотографий, прилагаемых к протоколу осмотра, принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, рекомендуется

¹⁷ Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации от 3 февраля 2020 г. № 309-ЭС20-1567, постановление Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда от 12 декабря 2019 г. № 18АП-16680/19.

использовать правила оформления фотографий к качеству приложения к акту проверки.

В соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закон об административной ответственности протоколы об административных правонарушениях по статье 6 Закона об административной ответственности составляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования. В целях подтверждения составления протокола уполномоченным должностным лицом рекомендуется в материалы административного дела подшивать копию правового акта об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях по данной статье.

Примерная фабула дела

15 августа 2020 г. главным специалистом отдела муниципального имущества и земельных отношений администрации Н-ского муниципального района Ф.И.О. в рамках исполнения муниципальных полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля выявлено, что индивидуальный предприниматель Ф.И.О.-2, 1 августа 1991 года рождения, ИНН 12345678912, осуществлял торговлю бахчевыми культурами (арбузы и дыни) в месте, неустановленном и необорудованном для осуществления мелкорозничной, развозной и разносной торговли, а именно с автомобиля марки, государственный номер..., на территории центральной площади Н-ского сельского поселения, по адресу: Республика Мордовия..... При этом продаваемый товар располагался рядом с автомобилем в ящиках (акт проверки с фотографиями прилагается).

2. Повторное совершение в течение одного года административного правонарушения, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц и должностных лиц - в размере от пяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

В соответствии со статьей 4.6 КоАП РФ лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления.

Совершение правонарушения, указанного выше, в течение данного срока образует квалифицированный состав и влечет повышенную административную ответственность.

Требования к материалам дела

В протоколе, в постановлении по делу об административном правонарушении необходимо указывать сведения о привлечении ранее лица к административной ответственности по пункту 1 статьи 6 Закона об

административной ответственности с указанием реквизитов постановления, пункта, статьи Закона об административной ответственности.

3. Размещение нестационарных торговых объектов с нарушением схемы размещения, утвержденной правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Республики Мордовия, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей; на должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Объект административного правонарушения – общественные отношения в сфере осуществления предпринимательской деятельности.

Непосредственный объект – правила размещения нестационарных торговых объектов с нарушением схемы размещения, утвержденной правовым актом органа местного самоуправления.

Объективная сторона административного правонарушения – действия лица, связанные с размещением нестационарного торгового объекта с нарушением схемы размещения таких объектов, утвержденной муниципальным правовым актом.

В соответствии с пунктом 6 статьи 2 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Согласно статье 10 указанного Федерального закона размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, *находящихся в муниципальной собственности*, осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов. Схема размещения нестационарных торговых объектов разрабатывается и утверждается органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования, в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Республики Мордовия утвержден постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 декабря 2010 г. № 476.

Местные администрации самостоятельно определяют места для указанных видов торговли, а также требования к оборудованию торговых мест.

Определения понятий «торговая деятельность (торговля)», «розничная торговля», «мелкорозничная торговля», «развозная торговля», «разносная торговля», «нестационарный торговый объект», «нестационарная торговая сеть» приведены на при описании в настоящих рекомендациях состава

административного правонарушения по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности.

Местные администрации самостоятельно определяют места для указанных видов торговли, а также, каким образом следует оборудовать торговые места.

Например, в городском округе Саранск схема размещения нестационарных объектов торговли на территории г.о. Саранск утверждена постановлением Администрации городского округа Саранск от 2 марта 2011 г. № 484.

В соответствии с частью 7 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации. В связи с этим размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в частной собственности, не образует рассматриваемый состав административного правонарушения¹⁸.

Субъект правонарушения – виновное физическое лицо, юридическое лицо, должностное лицо, совершившее административное правонарушение и подлежащее административной ответственности в порядке, установленном административным законодательством.

Субъективная сторона анализируемого правонарушения характеризуется прямым умыслом: лицо осознает, что его действия противоправны, предвидит, что в результате их совершения будет нарушена схема размещения нестационарных объектов торговли, и желает этого.

Требования к материалам дела

В протоколе помимо обязательных требований, также должно быть указано:

- 1) реквизиты муниципального правового акта, которым утверждена схема размещения нестационарных объектов торговли;
- 2) сведения об отсутствии места, на котором размещен нестационарный объект торговли, в схеме размещения нестационарных объектов торговли муниципального образования;
- 3) характеристика торговли (перечень товаров и их стоимость).

В материалах дела должны быть надлежаще оформленные показания свидетелей, фотоматериалы (требования к оформлению фотоматериалов приведены в настоящих рекомендациях при описании состава административного правонарушения по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности) и пр.

В соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закон об административной ответственности протоколы о данных административных правонарушениях составляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального

¹⁸ Определение Верховного Суда Российской Федерации от 24 октября 2019 г. № 307-ЭС19-18994.

образования. В целях подтверждения составления протокола уполномоченными должностным лицом рекомендуется в материалы административного дела подшивать копию правового акта об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Примерная фабула дела

15 августа 2020 г. главным специалистом отдела муниципального имущества и земельных отношений администрации Н-ского муниципального района Ф.И.О. в рамках исполнения муниципальных полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля установлен факт самовольного размещения индивидуальным предпринимателем Ф.И.О.-2, 1 августа 1991 года рождения, ИНН 12345678912, нестационарного торгового объекта, в котором осуществлялась мелкорозничная торговля, а именно торговля печатными изданиями и канцелярскими товарами в палатке, расположенной в месте, не предусмотренном схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Н-ского муниципального района Республики Мордовия. О чем в 15 ч. 25 мин. составлен акт проверки от№

Согласно акту проверки от.... №..... на земельном участке, расположенном по адресу: Республика Мордовия....., и находящемся в муниципальной собственности, расположена торговая палатка с печатными изданиями и канцелярскими товарами, которая принадлежит индивидуальному предпринимателю Ф.И.О.-2 (акт проверки с фотографиями прилагается).

Постановлением Администрации Н-ского муниципального района Республики Мордовия от.....№..... утверждена Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Н-ского муниципального района Республики Мордовия. Территория, расположенная по адресу: Республика Мордовия....., а также нестационарный торговый объект по продаже печатных изданий и канцелярских товаров, расположенный на указанной территории, данной схемой не предусмотрены.

4. Повторное совершение в течение одного года административного правонарушения, предусмотренного пунктом 3 настоящей статьи, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от шести тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

В соответствии со статьей 4.6 КоАП РФ лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления.

Совершение правонарушения, указанного выше, в течение данного срока образует квалифицированный состав и влечет повышенную административную ответственность.

Требования к материалам дела

В протоколе, в постановлении по делу об административном правонарушении необходимо указывать сведения о привлечении ранее лица к административной ответственности по пункту 3 статьи 6 Закона об административной ответственности с указанием реквизитов постановления, пункта, статьи Закона об административной ответственности.

5. Проведение ярмарки без предварительного уведомления уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Республики Мордовия либо с нарушением графика проведения ярмарок (в части срока, режима работы, места организации ярмарки), утвержденного правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Мордовия, за исключением ярмарок, организуемых органами государственной власти Республики Мордовия или органами местного самоуправления в Республике Мордовия, –

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Объект административного правонарушения – общественные отношения в сфере осуществления предпринимательской деятельности.

Непосредственный объект – правила проведения ярмарок, утвержденные правовым актом органа местного самоуправления.

Объективная сторона административного правонарушения – действия (бездействие) лица по неуведомлению уполномоченного органа о проведении ярмарки либо проведение ярмарки с нарушением графика проведения ярмарки.

Ярмарка – форма торговли, организуемая в установленном месте и на установленный срок с предоставлением торговых мест с целью продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на основе свободно определяемых непосредственно при заключении договоров купли-продажи и договоров бытового подряда цен (пункт 89 Национального стандарта РФ ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения»).

Ярмарки организуются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – организатор ярмарки). Организация ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на территориях которых такие ярмарки организуются (часть 1 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»).

Требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках устанавливаются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации

Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и других установленных федеральными законами требований (часть 6 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»).

На территории Республики Мордовия порядок организации ярмарок и продажи товаров утвержден постановлением Правительства Республики Мордовия от 17 декабря 2012 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Республики Мордовия и продажи товаров» (далее – Порядок организации ярмарок на территории Республики Мордовия и продажи товаров), в соответствии с которым *ярмарка* – самостоятельное рыночное мероприятие, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов, исполнителей работ, услуг и покупателей, организуемое в установленном месте вне пределов розничных рынков на определенный срок в целях реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Согласно пунктам 7 – 10, 15 Порядка организации ярмарок на территории Республики Мордовия и продажи товаров:

ярмарка проводится в стационарном помещении либо на благоустроенной территории с твердым покрытием, соответствующей санитарным и противопожарным требованиям и приспособленной для осуществления продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), с использованием сборно-разборных конструкций, открытых прилавков, а также передвижных средств развозной и разносной торговли (автолавки, автомагазины, трейлеры);

ярмарки организуются в соответствии с графиком проведения ярмарок на территории муниципального образования Республики Мордовия, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Республики Мордовия;

график проведения ярмарок разрабатывается уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Мордовия в соответствии с архитектурными, градостроительными и строительными нормами и правилами, проектами планировки и благоустройства территории Республики Мордовия и территории муниципального образования, исходя из необходимости обеспечения населения муниципального образования теми или иными товарами и с учетом утвержденных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, а также уведомлений организаторов ярмарок (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) (далее – график проведения ярмарок);

графиком проведения ярмарок предусматриваются сведения о каждой ярмарке муниципального образования Республики Мордовия, кроме ярмарок, организуемых органами государственной власти Республики Мордовия;

если организатором ярмарки являются юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, то они не позднее 10 рабочих дней до даты проведения ярмарки направляют в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального

образования Республики Мордовия, на территории которого организуется ярмарка, уведомление об организации ярмарки.

Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, а также определяет режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

Субъектом административного правонарушения является виновное юридическое лицо, должностное лицо, совершившее административное правонарушение (организатор ярмарки) и подлежащее административной ответственности в порядке, установленном административным законодательством.

Субъективная сторона состава административного правонарушения выражается в форме *умысла*, как прямого, так и косвенного: лицо сознает, что его действия противоправны, предвидит, что в результате их совершения будут нарушены правила проведения ярмарок, и желает этого, либо сознательно допускает.

Требования к материалам дела

В протоколе помимо обязательных требований, также должно быть указано:

1) сведения о ярмарке, в том числе соответствие проводимого мероприятия характеристикам ярмарки;

2) сведения об отсутствии уведомления об организации ярмарки (с приложением выписки из соответствующего журнала регистрации таких уведомлений);

3) реквизиты муниципального правового акта, которым утвержден график проведения ярмарки (с приложением его копии), если объективная сторона правонарушения состоит в нарушении этого графика.

В материалах дела должны быть надлежаще оформленные показания свидетелей, фотоматериалы (требования к оформлению фотоматериалов приведены в настоящих рекомендациях при описании состава административного правонарушения по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности) и пр.

В соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закон об административной ответственности протоколы о данных административных правонарушениях составляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования. В целях подтверждения составления протокола уполномоченным должностным лицом рекомендуется в материалы административного дела подшивать копию правового акта об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Примерная фабула дела

В соответствии с постановлением Администрации Н-ского муниципального района Республики Мордовия от ... № ... 22 сентября 2019 г. главным специалистом отдела жилищного контроля и торговли Администрации Н-ского муниципального района Республики Мордовия Ф.И.О. проведено информационно-

аналитическое наблюдение за осуществлением торговой деятельности на ярмарке, по адресу: Республика Мордовия,... (территория Торгового Дома «Н-ск»), результаты которого отражены в справке от В ходе осуществления наблюдения осуществлена фотосъемка с использованием фотоаппарата марки, что отражено в протоколе осмотра.

В результате наблюдения установлено, что 22 сентября 2019 г. индивидуальным предпринимателем Ф.И.О. -2 в нарушение действующих правил проводилась ярмарка без уведомления органа местного самоуправления (вне графика проведения ярмарок); отсутствовала вывеска с указанием схемы размещения объектов на территории ярмарки; организатором ярмарки не обеспечено соблюдение требований, предъявляемых к организации продажи товаров на торговых местах, отсутствовали ценники установленного образца на реализуемые товары.

В соответствии с пунктом 14 Порядка организации ярмарок на территории Республики Мордовия и продажи товаров, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 17 декабря 2012 г. № 464, если организатором ярмарки являются юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, то они не позднее 10 рабочих дней до даты проведения ярмарки направляют в уполномоченный орган местного самоуправления Республики Мордовия, на территории которого организуется ярмарка, уведомление об организации ярмарки.

Согласно пункту 17 данного Порядка орган местного самоуправления на основании уведомлений организаторов ярмарки (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) об организации ярмарки ежегодно составляют график проведения ярмарок и утверждают его правовым актом, который действует в течение одного календарного года.

График проведения ярмарок на территории Н-ского муниципального района Республики Мордовия на 2019 год утвержден постановлением Администрации Н-ского муниципального района Республики Мордовия от ... № ... и размещен на официальном сайте Администрации Н-ского муниципального района Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: ... Проведение ярмарок индивидуальным предпринимателем Ф.И.О.-2 не предусмотрено.

Вина индивидуального предпринимателя Ф.И.О.-2 в совершении административного правонарушения подтверждается справкой о проведении информационно-аналитического наблюдения от ..., фотоснимками с места торговли, протоколом об административном правонарушении от №

В указанных документах зафиксировано, что 22 сентября 2019 г. на месте проведения ярмарки размещался информационный стенд следующего содержания: «Муниципальная универсальная ярмарка, дата проведения – с 1 по 25 сентября 2019 г., время работы – с 10 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин., организатор – индивидуальный предприниматель Ф.И.О.-2, тел.: 8 (834 01) 2-34-56».

6. Повторное совершение в течение одного года административного правонарушения, предусмотренного пунктом 5 настоящей статьи, –

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц – от двадцати тысяч до тридцати пяти тысяч рублей.».

В соответствии со статьей 4.6 КоАП РФ лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления.

Совершение правонарушения, указанного выше, в течение данного срока образует квалифицированный состав и влечет повышенную административную ответственность.

Требования к материалам дела

В протоколе, в постановлении по делу об административном правонарушении необходимо указывать сведения о привлечении ранее лица к административной ответственности по пункту 5 статьей 6 Закона об административной ответственности с указанием реквизитов постановления, пункта, статьи Закона об административной ответственности.

Статья 6.1 «Незаконная розничная продажа безалкогольных тонизирующих напитков»

1. Розничная продажа безалкогольных тонизирующих напитков в детских, образовательных, медицинских организациях, физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, если это нарушение не подпадает под действие статей 6.6 и 6.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на должностных лиц – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц – от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.

Объект административного правонарушения – общественные отношения в сфере розничной продажи товаров.

Непосредственный объект – розничная продажа безалкогольных тонизирующих напитков.

Объективная сторона административного правонарушения – розничная продажа безалкогольных тонизирующих напитков в детских, образовательных, медицинских организациях, физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, при отсутствии признаков административных правонарушений, предусмотренных КоАП РФ (статья 6.6 «Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения», статья 6.7 «Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения» КоАП РФ).

В соответствии с пунктом 3 статьи 2 Закона Республики Мордовия от 12 октября 2009 г. № 66-З «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Мордовия» не допускается розничная продажа на территории Республики Мордовия безалкогольных тонизирующих напитков:

- 1) несовершеннолетним;
- 2) в детских, образовательных и медицинских организациях;
- 3) в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях.

Согласно указанному закону *безалкогольные тонизирующие напитки* – безалкогольные напитки специального назначения, содержащие кофеин синтетического происхождения, природные биологические вещества из разрешенных лекарственных растений или их экстрактов, оказывающие тонизирующее действие на организм человека, за исключением чая, кофе и напитков на их основе.

Так, Национальным стандартом Российской Федерации «Напитки безалкогольные тонизирующие» ГОСТ Р 52844-2007 установлено, что безалкогольные тонизирующие напитки – безалкогольные напитки специального назначения, содержащие кофеин и/или другие тонизирующие компоненты в количестве, достаточном для обеспечения тонизирующего эффекта на организм человека (пункт 3.1). В качестве тонизирующих ингредиентов допускается использовать кофеин и/или экстракты растений (гуараны, матэ, женьшеня, лимонника, элеутерококка), являющиеся источником тонизирующих компонентов (кофеина, гингозидов, элеутерозидов, схизандрина) (пункт 5.2.2 данного Стандарта).

В Приложении «А» к ГОСТ Р 52844-2007 предусмотрены рекомендуемые уровни содержания некоторых компонентов в безалкогольных тонизирующих напитках, обеспечивающие оптимальный тонизирующий эффект. Например, для кофеина содержание, обеспечивающее тонизирующий эффект, составляет 25 - 35 мг/100 см³ напитка.

Согласно приложению 7 к СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45, тонизирующие, в том числе энергетические напитки, а также газированные напитки включены в Перечень продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания образовательных учреждений (пункты 26 и 29)¹⁹.

Субъектом административного правонарушения является виновное физическое лицо, юридическое лицо, должностное лицо, совершившее административное правонарушение и подлежащее административной ответственности в порядке, установленном административным законодательством.

Субъективная сторона состава административного правонарушения выражается в форме *умысла*, как прямого, так и косвенного: лицо сознает, что его действия противоправны, предвидит, что в результате их совершения будет нарушен

¹⁹ Апелляционное определение СК по административным делам Верховного Суда РФ от 13 апреля 2016 г. № 65-АПГ16-1.

законодательный запрет продажи безалкогольных тонизирующих напитков в определенных местах, и желает этого, либо сознательно допускает.

Требования к материалам дела

В протоколе помимо обязательных требований, также должно быть указано:

- 1) место совершения правонарушения – детская, образовательная, медицинская организация, физкультурно-оздоровительное и спортивное сооружение;
- 2) предмет совершения правонарушения – безалкогольные тонизирующие напитки.

В материалах дела должны быть надлежаще оформленные показания свидетелей, фотоматериалы (требования к оформлению фотоматериалов приведены в настоящих рекомендациях при описании состава административного правонарушения по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности) продаваемой продукции и места ее реализации, в том числе этикетки на продукции (в целях определения состава напитков) и пр.

В соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закон об административной ответственности протоколы об административных правонарушениях по статье 6.1 Закона об административной ответственности составляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования. В целях подтверждения составления протокола уполномоченным должностным лицом рекомендуется в материалы административного дела подшивать копию правового акта об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Примерная фабула дела

22 июня 2020 г. в 13 ч. 10 мин. в дежурный отдел УМВД России по... поступил вызов от Ф.И.О. о том, что в здании спорткомплекса «Н-ск», расположенного по адресу: Республика Мордовия, ..., осуществляется розничная продажа безалкогольных тонизирующих напитков на основе кофеина под торговой маркой «...».

Согласно материалам проверки КУСП № 1234 ОП № 1 УМВД России по ... указанного выше сообщения Ф.И.О. установлено, что на первом этаже здания спорткомплекса «Н-ск» по адресу: Республика Мордовия, ..., расположен магазин «Магазин», принадлежащий ООО «Ромашка» (ИНН ...).

Согласно пояснениям свидетеля Ф.И.О., 1 января 1978 года рождения, он занимается в спортивном клубе «Бокс» (индивидуальный предприниматель Ф.И.О.-3, ИНН ...). 22 июня 2020 г. около 12 ч. 00 мин., завершив тренировку, зашел в магазин «Магазин», который расположен в здании спорткомплекса «Н-ск» по адресу: Республика Мордовия, ..., и увидел в витрине магазина банки жестяные объемом 0.5 л, на этикетках которых имелась надпись «Напиток безалкогольный тонизирующий «Напиток». Зная, что в спортивных объектах и в детских учреждениях нельзя продавать такие напитки, он позвонил в полицию.

Согласно пояснениям свидетеля Ф.И.О.-2, 15 сентября 1993 г., он посещает спортивную секцию по боксу и является членом спортивного клуба «Бокс». Занятия

проходят в здании спорткомплекса «Н-ск», расположенного по адресу: Республика Мордовия, ... На первом этаже спорткомплекса находится магазин «Магазин», в котором он иногда покупает продукты, в том числе безалкогольные тонизирующие напитки.

Согласно протоколу осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов от ... установлено, что на первом этаже здания спорткомплекса «Н-ск» по адресу: Республика Мордовия, ..., расположен магазин «Магазин», принадлежащий ООО «Собственник» (ИНН ...). В помещении указанного магазина на витрине расположены банки жестяные объемом 0,5 л., на этикетках которых имеется надпись «Напиток безалкогольный тонизирующий «Напиток», объем кофеина – 35 мг/100 см³ напитка. К протоколу прилагаются фотографии.

Законный представитель ООО «Собственник» от дачи объяснений отказался.

2. Розничная продажа безалкогольных тонизирующих напитков несовершеннолетним –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей; на должностных лиц – от шести тысяч до двенадцати тысяч рублей; на юридических лиц – от пятнадцати тысяч до двадцати тысяч рублей.

По сравнению с указанным выше составом рассматриваемый состав отличается указанием на признак потерпевшего, которым выступает несовершеннолетний, то есть лицо, не достигшее возраста 18 лет. При этом место продажи безалкогольных тонизирующих напитков, в отличие от предыдущего состава административного правонарушения, значение для квалификации не имеет.

Требования к материалам дела

В протоколе помимо обязательных требований, также должно быть указано:

1) предмет совершения правонарушения – безалкогольные тонизирующие напитки;

2) потерпевший – несовершеннолетний, то есть лицо, не достигшее возраста 18 лет (не эмансипированное и не приобретшее дееспособность в полном объеме в соответствии с гражданским законодательством до достижения совершеннолетнего возраста).

В материалах дела должны быть надлежаще оформленные показания потерпевшего, свидетелей, фотоматериалы (требования к оформлению фотоматериалов приведены в настоящих рекомендациях при описании состава административного правонарушения по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности) продаваемой продукции и места ее реализации, в том числе этикетки на продукции (в целях определения состава напитков) и пр.

В соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закон об административной ответственности протоколы о данных административных правонарушениях составляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования. В целях подтверждения составления протокола уполномоченным

должностным лицом рекомендуется в материалы административного дела подшивать копию правового акта об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Примерная фабула дела

22 июня 2020 г. в 13 ч. 10 мин. в дежурный отдел УМВД России по... поступил вызов от Ф.И.О. о том, что в магазине «Магазин», расположенном по адресу: Республика Мордовия, ..., осуществляется розничная продажа несовершеннолетним безалкогольных тонизирующих напитков на основе кофеина под торговой маркой «Марка».

Согласно материалам проверки КУСП № 1234 ОП № 1 УМВД России по ... указанного выше сообщения Ф.И.О. установлено, что на первом этаже многоквартирного дома по адресу: Республика Мордовия,... расположен магазин «Магазин», принадлежащий ООО «Собственник» (ИНН ...).

Согласно пояснениям свидетеля Ф.И.О., 1 января 1978 года рождения, она является матерью несовершеннолетнего Ф.И.О.-2. Ее сын, Ф.И.О.-2, занимается в спортивном клубе «Бокс» (индивидуальный предприниматель Ф.И.О.-3, ИНН ...). 22 июня 2020 г. около 12 ч. 00 мин. Ф.И.О.-2 пришел с тренировки, у него в сумке она случайно увидела банку из-под энергетического напитка «Напиток» и чек на покупку указанного напитка из магазина «Магазин», адрес: Республика Мордовия,... В ходе беседы сын, Ф.И.О.-2, сказал, что закончив тренировку, купил напиток в магазине, который расположен в здании соседнего многоквартирного дома по адресу: Республика Мордовия,

Согласно пояснениям свидетеля Ф.И.О.-2, 15 сентября 2004 г., он посещает спортивную секцию по боксу и является членом спортивного клуба «Бокс». Занятия проходят в здании спорткомплекса «Н-ск», расположенного по адресу: Республика Мордовия, ... Рядом со спорткомплексом на первом этаже многоквартирного дома по адресу: Республика Мордовия, ..., находится магазин «Продукты», в котором он иногда покупает продукты. 22 июня 2020 г. примерно в 11 ч 30 мин. он купил в этом магазине безалкогольный тонизирующий напиток «...».

Согласно протоколу осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов от установлено, что на первом этаже многоквартирного дома по адресу: Республика Мордовия,..., расположен магазин «Магазин», принадлежащий ООО «Собственник» (ИНН ...). В помещении указанного магазина на витрине расположены банки жестяные объемом 0,5 л., на этикетках которых имеется надпись «Напиток безалкогольный тонизирующий «Напиток», содержание кофеина – 35 мг/100 (см³) напитка. К протоколу прилагаются фотографии.

Законный представитель ООО «Собственник» от дачи объяснений отказался.

3. Повторное совершение в течение одного года административного правонарушения, предусмотренного пунктами 1 или 2 настоящей статьи, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от двенадцати

тысяч до двадцати четырех тысяч рублей; на юридических лиц – от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей.

В соответствии со статьей 4.6 КоАП РФ лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления.

Совершение правонарушений по пунктам 1 и 2 статьи 6.1 Закона об административной ответственности в течение данного срока образует квалифицированный состав и влечет повышенную административную ответственность.

Требования к материалам дела

В протоколе, в постановлении по делу об административном правонарушении необходимо указывать сведения о привлечении ранее лица к административной ответственности по пункту 1 или пункту 2 статьи 6.1 Закона об административной ответственности с указанием реквизитов постановления, пункта, статьи Закона об административной ответственности.

Статья 6.2 «Незаконная продажа детям (лицам, не достигшим 18 лет) бестабачной никотиносодержащей продукции»

1. Продажа детям (лицам, не достигшим 18 лет) бестабачной никотиносодержащей продукции –

Влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц – от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

Объект административного правонарушения – общественные отношения в сфере охраны здоровья, формирования здорового образа жизни граждан, а именно, связанные с установленным на региональном уровне запретом продажи детям (лицам, не достигшим 18 лет) бестабачной никотиносодержащей продукции.

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона Республики Мордовия от 12 октября 2009 г. № 66-З «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Мордовия» не допускается продажа детям (лицам, не достигшим 18 лет) на территории Республики Мордовия бестабачной никотиносодержащей продукции, а равно вовлечение детей в процесс потребления бестабачной никотиносодержащей продукции путем покупки для них либо передачи им бестабачной никотиносодержащей продукции, предложения или требования употребить бестабачную никотиносодержащую продукцию.

Объективная сторона административного правонарушения выражается в форме действий – продажа детям (лицам, не достигшим 18 лет) бестабачной никотиносодержащей продукции.

Обязательными признаками состава правонарушения являются *средство совершения административного правонарушения* – бестабачная никотиносодержащая продукция, а также *характеристика потерпевшего* – им выступает лицо, не достигшее 18-летнего возраста (продажа бестабачной никотиносодержащей продукции совершеннолетним не образует данный состав административного правонарушения).

Бестабачная никотиносодержащая продукция – продукция без табака, содержащая никотин и предназначенная для потребления любым способом (за исключением лекарственных средств и препаратов, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации) (абзац седьмой статьи 1 Закона Республики Мордовия от 12 октября 2009 г. № 66-З «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Мордовия»).

Основным компонентом бестабачной никотиносодержащей продукции является никотин. Продукция выпускается, в основном, под видом карамели, мармелада, жевательных конфет с фруктовым ароматом²⁰.

Информация о содержании в продукции никотина и отсутствии табака может быть отражена в составе продукции на этикетке товара либо установлена в ходе проведения экспертизы в рамках производства по делу об административном правонарушении (или при проведении контрольно-надзорного мероприятия, если поводом для возбуждения дела об административном правонарушении являются результаты, полученные в ходе проведения проверки).

Субъект правонарушения – виновное физическое лицо, юридическое лицо, должностное лицо, совершившее административное правонарушение и подлежащее административной ответственности в порядке, установленном административным законодательством.

Субъективная сторона анализируемого правонарушения характеризуется умыслом.

Требования к материалам дела

В протоколе об административном правонарушении помимо обязательных требований также должно быть указано:

- 1) что продукция является бестабачной и никотиносодержащей с конкретным описанием (например, «жевательная смесь на основе ароматической целлюлозы без содержания табака «Наименование», производитель: ООО «Производитель», адрес: ... в количестве 19 баночек, общим весом 209 гр., общей стоимостью 6840 руб.»);
- 2) потерпевшим является гражданин, не достигший возраста 18 лет.

²⁰ Информация Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14 января 2020 г. «Об усилении контроля за оборотом никотиносодержащей продукции» // справочно-правовая система «Гарант».

В материалах дела должны быть надлежаще оформленные показания потерпевшего, свидетелей, фотоматериалы (требования к оформлению фотоматериалов приведены в настоящих рекомендациях при описании состава административного правонарушения по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности).

В соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона об административной ответственности протоколы о данных административных правонарушениях составляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования. В целях подтверждения составления протокола уполномоченным должностным лицом рекомендуется в материалы административного дела подшивать копию правового акта об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Примерная фабула дела

22 июня 2020 г. в 16 ч. 35 мин. в УМВД России по.... зарегистрировано сообщение Ф.И.О. о том, что в магазине «Ромашки» по адресу: Республика Мордовия, ..., продают несовершеннолетним жевательные смеси, содержащие никотин.

Согласно материалам проверки указанного сообщения КУСП № 1234 ОП № 1 УМВД России по по адресу: Республика Мордовия, ... расположен магазин «Магазин», принадлежащий индивидуальному предпринимателю Ф.И.О.-2 (ИНН...) (протокол осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов от ...).

Вид осуществляемой деятельности – деятельность по розничной торговле непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки, в специализированных магазинах (ОКВЭД – 47.78.9).

В ходе осмотра магазина было установлено, что в продаже находится бестабачная сосательная смесь «Смесь» в количестве 5 штук весом 5 гр. каждая по цене 350 руб. за штуку, производства ООО «Производитель», адрес производителя: Российская Федерация, ..., дата выработки 10 августа 2018 г. На упаковках данной смеси указан состав, в котором поименован никотин (протокол осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов от 22 июня 2020 г. с фотоматериалом прилагается).

Согласно объяснениям законного представителя Ф.И.О.-2, Ф.И.О., 23 сентября 1978 года рождения, она является матерью несовершеннолетнего Ф.И.О.-2, 15 марта 2005 года рождения, который 22 июня 2020 г. пришел с улицы и показал ей несколько пакетиков с жевательными смесями, которые он купил в магазине «Магазин» по адресу: Республика Мордовия.... Прочитав на этикетке, что в составе данных смесей имеется никотин, Ф.И.О. позвонила в полицию и оставила сообщение о том, что в данном магазине продают детям никотиносодержащие смеси.

Согласно объяснениям Ф.И.О.-2, 23 сентября 1978 года рождения, он с друзьями зашел в магазин «Ромашки» по адресу: Республика Мордовия, ..., где купил жевательные смеси «Смесь». О том, что они содержат никотин он не знал.

Законный представитель ООО «Ромашки» от дачи объяснений отказался.

2. Повторное совершение в течение одного года административного правонарушения, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц от двадцати пяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц – от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

В соответствии со статьей 4.6 КоАП РФ лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления.

Совершение правонарушений по пункту 1 статьи 6.2 Закона об административной ответственности в течение данного срока образует квалифицированный состав и влечет повышенную административную ответственность.

Требования к материалам дела

В протоколе, в постановлении по делу об административном правонарушении необходимо указывать сведения о привлечении ранее лица к административной ответственности по пункту 1 статьи 6.2 Закона об административной ответственности с указанием реквизитов постановления, пункта, статьи Закона об административной ответственности.

Статья 6.3 «Вовлечение детей (лиц, не достигших 18 лет) в процесс потребления бестабачной никотиносодержащей продукции»

1. Вовлечение детей (лиц, не достигших 18 лет) в процесс потребления бестабачной никотиносодержащей продукции путем покупки для них либо передачи им бестабачной никотиносодержащей продукции, предложения или требования употребить бестабачную никотиносодержащую продукцию –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей.

Объект административного правонарушения – общественные отношения в сфере охраны здоровья, формирования здорового образа жизни граждан, а именно, связанные с установленным на региональном уровне запретом вовлекать несовершеннолетних в процесс потребления бестабачной никотиносодержащей продукции.

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона Республики Мордовия от 12 октября 2009 г. № 66-З «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Мордовия» не допускается продажа детям (лицам, не достигшим 18 лет) на территории Республики Мордовия бестабачной никотиносодержащей продукции, а равно вовлечение детей в процесс потребления бестабачной никотиносодержащей продукции путем покупки для них либо передачи им бестабачной никотиносодержащей продукции, предложения или требования употребить бестабачную никотиносодержащую продукцию.

Объективная сторона административного правонарушения выражается в форме действий – вовлечение детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в процесс потребления бестабачной никотиносодержащей продукции.

Способами совершения административного правонарушения являются:

1) продажа для ребенка бестабачной никотиносодержащей продукции, то есть приобретение такой продукции с намерением впоследствии передать ее ребенку (в данном случае, правонарушитель уже на момент покупки продукции намеревается передать ее ребенку);

2) передача несовершеннолетнему бестабачной никотиносодержащей продукции (цель приобретения правонарушителем продукции значения не имеет, для квалификации важен сам факт передачи бестабачной никотиносодержащей продукции ребенку);

3) предложение ребенку употребить бестабачную никотиносодержащую продукцию – действие лица по убеждению ребенка попробовать такую продукцию;

4) требование употребить ребенку бестабачную никотиносодержащую продукцию – настойчивые действия лица по убеждению ребенка попробовать продукцию.

Обязательными признаками состава правонарушения являются *средство совершения административного правонарушения* – бестабачная никотиносодержащая продукция, а также *характеристика потерпевшего* – им выступает лицо, не достигшее 18-летнего возраста (продажа бестабачной никотиносодержащей продукции совершеннолетним не образует данный состав административного правонарушения).

Бестабачная никотиносодержащая продукция – продукция без табака, содержащая никотин и предназначенная для потребления любым способом (за исключением лекарственных средств и препаратов, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации) (абзац седьмой статьи 1 Закона Республики Мордовия от 12 октября 2009 г. № 66-З «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Мордовия»). Основным компонентом бестабачной никотиносодержащей продукции является никотин. Продукция выпускается, в основном, под видом карамели, мармелада, жевательных конфет²¹.

²¹ Информация Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14 января 2020 г. «Об усилении контроля за оборотом никотиносодержащей продукции» // справочно-правовая система «Гарант».

Информация о содержании в продукции никотина и отсутствие табака может быть отражена в составе продукции на этикетке товара либо установлена в ходе проведения экспертизы в рамках производства по делу об административном правонарушении (или при проведении контрольно-надзорного мероприятия, если поводом для возбуждения дела об административном правонарушении являются результаты, полученные в ходе проведения проверки).

Субъект правонарушения – виновное физическое лицо, юридическое лицо, должностное лицо, совершившее административное правонарушение и подлежащее административной ответственности в порядке, установленном административным законодательством.

Субъективная сторона анализируемого правонарушения характеризуется умыслом.

Требования к материалам дела

В протоколе об административном правонарушении помимо обязательных требований также должно быть указано:

1) что продукция является бестабачной и никотиносодержащей с конкретным описанием (например, «жевательная смесь на основе ароматической целлюлозы без содержания табака «Наименование», производитель: ООО «Производитель», адрес: ... в количестве 19 баночек, общим весом 209 гр., общей стоимостью 6840 руб.»);

2) потерпевшим является гражданин, не достигший возраста 18 лет.

В материалах дела должны быть надлежаще оформленные показания потерпевшего, свидетелей, фотоматериалы (требования к оформлению фотоматериалов приведены в настоящих рекомендациях при описании состава административного правонарушения по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности).

В соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закон об административной ответственности протоколы о данных административных правонарушениях составляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования. В целях подтверждения составления протокола уполномоченным должностным лицом рекомендуется в материалы административного дела подшивать копию правового акта об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Примерная фабула дела

22 июня 2020 г. в 16 ч. 35 мин. инспектором ОПДН ОП № 1 УМВД России по....., лейтенантом полиции Ф.И.О. установлен факт употребления несовершеннолетним Ф.И.О.-2, бестабачной никотиносодержащей продукции, а именно жевательной смеси на основе никотина без содержания табака «Марка», производитель ООО «Производитель», адрес производителя: Российская Федерация, ..., в количестве 3 шт, общим весом 53 гр.

Согласно объяснениям Ф.И.О.-2, данную смесь ему купил Ф.И.О.-3.

Ф.И.О.-3 в своем объяснении факт покупки указанной выше бестабачной никотиносодержащей смеси для Ф.И.О.-2 подтвердил, также Ф.И.О.-3 указал, что знал о том, что Ф.И.О.-2 не достиг возраста 18 лет.

2. Повторное совершение в течение одного года административного правонарушения, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц от двадцати пяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц – от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

В соответствии со статьей 4.6 КоАП РФ лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления.

Совершение правонарушений по пункту 1 статьи 6.3 Закона об административной ответственности в течение данного срока образует квалифицированный состав и влечет повышенную административную ответственность.

Требования к материалам дела

В протоколе, в постановлении по делу об административном правонарушении необходимо указывать сведения о привлечении лица ранее к административной ответственности по пункту 1 статьи 6.3 Закона об административной ответственности с указанием реквизитов постановления, пункта, статьи Закона об административной ответственности.

В материалах дела должны быть надлежаще оформленные показания потерпевшего, свидетелей, фотоматериалы (требования к оформлению фотоматериалов приведены в настоящих рекомендациях при описании состава административного правонарушения по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности).

В соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закон об административной ответственности протоколы о данных административных правонарушениях составляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования. В целях подтверждения составления протокола уполномоченным должностным лицом рекомендуется в материалы административного дела подшивать копию правового акта об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Статья 7 «Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах»

1. Повреждение или самовольный снос ограждений, указателей, информационных щитов на пляжах, повреждение плавательных и спасательных средств, элементов инфраструктуры пляжей и водоемов, спасательных постов, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц – от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Объект административного правонарушения – общественные отношения в области охраны жизни людей на водных объектах.

Непосредственно правонарушение посягает на общественные отношения в сфере защиты прав собственника муниципального имущества.

Предмет правонарушения – ограждения, указатели, информационные щиты, плавательные и спасательные средства, элементы инфраструктуры пляжей, водоемов и спасательных постов.

Объективная сторона административного правонарушения выражается в форме действий – повреждение или самовольный снос ограждений, указателей, информационных щитов на пляжах, повреждение плавательных и спасательных средств, элементов инфраструктуры пляжей и водоемов, спасательных постов.

В целом, под повреждением чужого имущества в судебной практике понимается уменьшение хозяйственной стоимости такого имущества, которая может быть восстановлена в результате ремонта (реставрации) поврежденного имущества²².

Самовольный снос предполагает демонтаж ограждений, указателей, щитов на пляжах без разрешений, согласований, указаний на то органов местного самоуправления.

Субъектом административного правонарушения является виновное физическое, юридическое, должностное лицо, совершившее административное правонарушение и подлежащее административной ответственности в порядке, установленном административным законодательством.

В связи с тем, что аналогичная объективная сторона административного правонарушения установлена в статье 7.17 КоАП РФ «Уничтожение или повреждение чужого имущества», привлечение по пункту 1 статьи 7 Закона об административной ответственности возможно только, если доказано, что деяние совершено **по неосторожности**²³.

Разграничение со смежными составами административных правонарушений:

от уничтожения или повреждения чужого имущества (статья 7.17 КоАП РФ):

– по объекту:

объектом административного правонарушения по статье 7.17 КоАП РФ является *собственность в различных формах*. Предмет административного правонарушения – чужое имущество (то есть имущество, не находящееся в

²² Например, постановление Верховного Суда Республики Мордовия от 20 декабря 2018 г. по делу № 4А-223/2018.

²³ Умышленное повреждение или уничтожение чужого имущества в зависимости от размера причиненного вреда влечет административную ответственность по статье 7.17 КоАП РФ (до значительного ущерба) или уголовную ответственность по статье 167 Уголовного кодекса Российской Федерации (причинен значительный ущерб и свыше).

пользовании и (или) владении, в собственности лица, причинившего ущерб любому чужому имуществу;

непосредственным объектом административного правонарушения по пункту 1 статьи 7 Закона об административной ответственности является муниципальное имущество. Предмет – ограждения, указатели, информационные щиты, плавательные и спасательные средства, элементы инфраструктуры пляжей, водоемов и спасательных постов

– по объективной стороне состава административного правонарушения:

объективная сторона правонарушения по статье 7.17 КоАП РФ выражается в совершении противоправных действий, приведших к уничтожению или повреждению чужого имущества, если они не повлекли причинение значительного ущерба. При оценке причиненного ущерба в качестве значительного принимается во внимание оценка данного ущерба со стороны потерпевшего (является ли для него в точки зрения его имущественного положения данный ущерб значительным, а также положения примечания 2 к статье 158 Уголовного кодекса Российской Федерации, согласно которому значительный ущерб гражданину в статьях настоящей главы, за исключением части пятой статьи 159, определяется с учетом его имущественного положения, но не может составлять менее пяти тысяч рублей²⁴). Причинение в результате умышленного противоправного деяния значительного ущерба влечет уголовную ответственность по статье 167 Уголовного кодекса Российской Федерации;

– по субъективной стороне состава административного правонарушения:

субъективная сторона административного правонарушения по статье 7.17 КоАП РФ выражается в форме умысла (прямого или косвенного);

субъективная сторона административного правонарушения по пункту 1 статьи 7 Закона об административной ответственности выражается в форме неосторожности (умышленное повреждение имущества, перечисленного в данной норме статьи, влечет административную ответственность по статье 7.17 КоАП РФ).

Требования к материалам дела

В целях установления обстоятельств совершения административного правонарушения в протоколе об административном правонарушении, затем в постановлении по делу об административном правонарушении рекомендуется указывать также характер повреждений ограждений, щитов, указателей.

В материалах дела должны быть надлежащим образом оформленные показания потерпевшего, свидетелей, фотоматериалы (требования к оформлению фотоматериалов приведены в настоящих рекомендациях при описании состава административного правонарушения по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности).

В соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закон об административной ответственности протоколы о данных административных правонарушениях

²⁴ В качестве примера, когда ущерб свыше пяти тысяч рублей в зависимости от имущественного положения потерпевшего расценивался судом в качестве незначительного ущерба и действия по его причинению влекли ответственность по статье 7.17 КоАП РФ – постановление Верховного Суда Российской Федерации от 5 июля 2019 г. № 38-АД19-4.

составляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования. В целях подтверждения составления протокола уполномоченным должностным лицом рекомендуется в материалы административного дела подшивать копию правового акта об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Примерная фабула дела

17 августа 2019 г. около 11 ч. 50 мин. Ф.И.О., находясь на пляже у реки Река около базы отдыха «База отдыха», расположенной по адресу: Республика Мордовия..., на автомобиле «Марка», государственный номер, принадлежащий Ф.И.О., ... года рождения, повредил информационный щит «Вниманию посетителей пляжа!» (далее – информационный щит).

Согласно рапорту участкового уполномоченного, майора полиции Ф.И.О.-1, 17 августа 2019 г. в ОП № 1 МВД России по ... в 12 ч. 00 мин. поступил вызов о том, что гражданин на автомобиле «Марка», государственный номер, катается по территории пляжа у реки Река в районе базы отдыха «База отдыха», расположенной по адресу: Республика Мордовия ..., мешает отдыхать другим гражданам и сбил информационный щит «Вниманию посетителей пляжа!». Приехал на место происшествия Ф.И.О.-1 увидел, что на пляже стоит автомобиль «Марка», государственный номер, принадлежащий Ф.И.О., установленный на пляже информационный щит лежит у кромки воды реки Река.

Согласно объяснениям Ф.И.О. от 17 августа 2019 г. он приехал на своем автомобиле «Марка», государственный номер на пляж у реки Река около базы отдыха «База отдыха», расположенной по адресу: Республика Мордовия..., искупаться и отдохнуть. При размещении автомобиля в удобном месте не рассчитал и врезался в информационный щит, который упал. Снести информационный щит не намеревался.

Согласно объяснениям свидетеля Ф.И.О.-2, ... года рождения, он вместе с семьей отдыхал на пляже у реки Река около базы отдыха «База отдыха», расположенной по адресу: Республика Мордовия... Гражданин Ф.И.О., ... года рождения, с которым он учился в одном классе, приехал на пляж на своем автомобиле «Марка», государственный номер, и стал ездить по пляжу, потом стал разворачиваться около информационного щита и задел его. Информационный щит упал.

Информационный щит был установлен ООО «Подрядчик» в рамках исполнения обязательств подрядчика по муниципальному контракту от ... № ..., заключенному между Администрацией Н-ского сельского поселения Н-ского муниципального района Республики Мордовия (Заказчик) и ООО «Подрядчик» (Подрядчик) на установку информационных щитов и указателей на пляже у реки Река в районе базы отдыха «База отдыха». Информационный щит находится в собственности Н-ского сельского поселения и числится на балансе Администрации Н-ского сельского поселения за инвентарным номером ... (выписка из бухгалтерского баланса Администрации Н-ского сельского поселения прилагается).

2. Купание в местах, где установлены знаки безопасности на воде «Купаться запрещено», заплыв купающихся за буйки, обозначающие границу участка акватории водного объекта, отведенного для купания, прыжки в воду с маломерных судов, причалов и мостов (за исключением случаев, когда это направлено на спасение граждан) –

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до пятисот рублей.

Объект административного правонарушения – общественные отношения в сфере охраны жизни людей на воде.

Непосредственно посягательства направлены на нарушение запретов при пользовании водными объектами, установленных законодательством субъектов Российской Федерации.

Объективная сторона административного правонарушения выражается в совершении правонарушителем действий, связанных с купанием в запрещенных местах, заплывом за буйки, прыжками в воду с маломерных судов, причалов и мостов. Использование водных объектов общего пользования осуществляется в соответствии с правилами охраны жизни людей на водных объектах, утверждаемыми в порядке, определяемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также исходя из устанавливаемых органами местного самоуправления правил использования водных объектов для личных и бытовых нужд (часть 3 статьи 6 Водного кодекса Российской Федерации).

На водных объектах общего пользования могут быть запрещены забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, а также установлены иные запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации (часть 4 статьи 3 Водного кодекса Российской Федерации).

По смыслу вышеприведенных правовых норм к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации отнесено установление территории, на которой разрешено купаться и определение мест, где купание запрещено, ограничено или приостановлено.

Кроме того, пунктами 33 и 36.1 Правил охраны жизни людей на внутренних водоемах РСФСР и прибрежных участках морей, утвержденных приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 23 декабря 1988 г. № 351, предписано, что купание в необорудованных, незнакомых, а также запрещенных местах опасно для жизни. Запрещается купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждающими и запрещающими надписями.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 г. № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водном объекте» утверждение правил охраны жизни людей на водных объектах осуществляется органом государственной власти субъекта Российской Федерации после их согласования с территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации

последствий стихийных бедствий, специально уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации, Министерством природных ресурсов Российской Федерации и Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также с соответствующими федеральными органами исполнительной власти в случае, когда водные объекты, находящиеся в федеральной собственности, предоставлены в пользование для обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Правила охраны жизни людей на водных объектах в Республике Мордовия утверждены постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2006 г. № 588 (далее – Правила). Данные Правила устанавливают условия и требования, предъявляемые к обеспечению безопасности людей на пляжах, в купальнях и других организованных местах купания, местах массового отдыха населения, туризма и спорта на водных объектах, на переправах и наплавных мостах, и обязательны для выполнения всеми водопользователями на территории Республики Мордовия.

В соответствии с пунктами 7 и 8 Правил места на водных объектах, используемые для массового отдыха, купания, туризма и спорта, устанавливаются органами местного самоуправления по согласованию с соответствующими органами, осуществляющими государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов, Государственной инспекцией по маломерным судам МЧС России по Республике Мордовия и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Мордовия с соблюдением настоящих Правил.

Водные объекты, установленные органами местного самоуправления, как места массового отдыха населения учитываются в Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Республике Мордовия на основании письменного заявления. Перед началом купального сезона проводится обязательное ежегодное техническое освидетельствование для разрешения (запрещения) эксплуатации водного объекта, которое оформляется актом. Без соответствия технического состояния установленным требованиям эксплуатация водного объекта запрещается.

Ограничение, приостановление или запрещение использования водных объектов для купания, массового отдыха, туризма, спорта или других рекреационных целей производится с обязательным оповещением населения органами местного самоуправления через средства массовой информации, специальными информационными знаками или иными способами.

Согласно пункту 22 Правил запрещается:

купание в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждениями и запрещающими надписями;

заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;

подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам;

прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей;

загрязнять и засорять водоемы;
распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;
в отведенные для купания места приводить собак и других животных;
на берегу, в гардеробах, кабинах, предназначенных для переодевания
оставлять бумагу, стекло и другой мусор;
играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах;
подавать крики ложной тревоги;
плавать на досках, бревнах, лежаках.

Таким образом, исходя из смысла указанных выше норм, правонарушением в рамках пункта 2 статьи 7 Закона об административной ответственности является только купание в водоемах, на которых размещены соответствующие запрещающие знаки безопасности. Открытие пляжей к сезону осуществляется с оформлением санитарно-эпидемиологических заключений после исследования качества воды в местах купания, а также ежегодного освидетельствования пляжей и при наличии разрешения на его использование. При этом уполномоченный орган вправе запрещать использование пляжей, состояние которых не соответствует требованиям правил по обеспечению безопасности их эксплуатации, охраны жизни людей на воде²⁵.

Администрациями городского округа Саранск и администрациями муниципальных районов в Республике Мордовия утверждены правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории соответственно городского округа или муниципального района, для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (части 4 и 5 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации).

Административная ответственность наступает за купание в местах, где размещены запрещающие щиты. Не является административно наказуемым купание в местах, которые не отведены специально для купания, но не являются местами, в которых купание прямо запрещено.

Требования к устанавливаемым запрещающим щитам установлены пунктами 66 – 70 Правил.

Закон об административной ответственности не называет места, запрещенные для купания. Они должны быть определены в соответствующих правовых актах местного значения. Места, где запрещено купание, могут устанавливаться органами местного самоуправления. О запрещении купания население оповещается через средства массовой информации, специальными информационными знаками или иными способами.

Субъектом административного правонарушения являются только физические лица.

Должностное положение лица не имеет значения для квалификации правонарушения. Должностные лица, совершающие купание или прыжки в

²⁵ Определение Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Российской Федерации от 16 декабря 2015 г. № 117-АПГ15-6.

запрещенных местах, несут административную ответственность на общих основаниях как граждане.

Не является субъектом данного правонарушения гражданин или должностное лицо, допустившее правонарушителей к купанию в запрещенных местах или к прыжкам с запрещенных мест (например, должностные лица судов внутреннего водного транспорта).

Субъективная сторона данного правонарушения характеризуется умыслом.

Незнание лица об установленном запрете на купание имеет юридическое значение и исключает вину гражданина при наличии следующих обстоятельств дела:

- 1) запрет на купание предусмотрен правовым актом, не доведенным для всеобщего сведения посредством официальной публикации, оповещения через средства массовой информации или другим установленным способом;
- 2) запрет на купание не обозначен на местности (изгородью, предупредительными знаками, буями, бакенами с освещением или другими общепринятыми способами).

Правонарушение имеет **формальный** состав и считается оконченным с момента начала купания в запрещенных местах.

Требования к материалам дела

В протоколе помимо обязательных требований, также должны быть указаны характеристики места совершения административного правонарушения – место, в котором выставлены предупреждающие или запрещающие знаки и надписи.

В материалах дела рекомендуется прикладывать показания свидетелей, фотоматериалы (ориентирующей съемки, требования к оформлению фотоматериалов приведены в настоящих рекомендациях при описании состава административного правонарушения по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности), на которых зафиксирован факт размещения у водоема соответствующих запрещающих (предупреждающих) знаков или надписей и пр.

В соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закон об административной ответственности протоколы об административных правонарушениях по статье 7 Закона об административной ответственности составляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования. В целях подтверждения составления протокола уполномоченным должностным лицом рекомендуется в материалы административного дела подшивать копию правового акта об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Примерная фабула дела

17 июля 2019 г. в 11 ч. 40 мин. участковым уполномоченным, майором полиции Ф.И.О. при обходе участка выявлено, что Ф.И.О.-1, ... года рождения, купался в реке Река в районе базы отдыха «База отдыха», расположенной по адресу: Республика Мордовия..., несмотря на установленный на пляже у данной реки знак безопасности «Купаться запрещено!» о чем им составлен рапорт.

Согласно объяснениям Ф.И.О.-1, ... года рождения, он пришел на реку Река, чтобы искупаться. Знак безопасности «Купаться запрещено!» видел, но не придал этому значению, так как, по его мнению, водоем безопасен для купания и он здесь купается всегда на протяжении уже многих лет.

Согласно объяснениям свидетеля Ф.И.О.-2, ... года рождения, он с другом, Ф.И.О.-1, 17 июля 2019 г. в 11 ч. 30 мин. пошли на реку Река, сказав, что пошел купаться. Знак безопасности «Купаться запрещено!» он видел, потому купаться не решился, а только загорал на берегу. Ф.И.О.-1, сказал, что в реке безопасно и он пошел купаться.

Знак безопасности «Купаться запрещено!» установлен на основании постановления Администрации Н-ского сельского поселения от ... № ... «Об установке знаков безопасности «Купаться запрещено!» на пляжах водоемов, расположенных на территории Н-ского сельского поселения Н-ского муниципального района Республики Мордовия» (копия в материалах дела). Непосредственно установка знака безопасности осуществлена МУП «Хозяйство», знак безопасности «Купаться запрещено!» числится на балансе и содержится МУП «Хозяйство» (выписка из бухгалтерского баланса МУП «Хозяйство» приложена к материалам дела).

3. Купание в состоянии алкогольного опьянения – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

Объект административного правонарушения – общественные отношения в сфере охраны жизни людей на воде.

Непосредственно посягательства направлены на нарушение запретов при пользовании водными объектами, установленных законодательством субъектов Российской Федерации.

В частности, в соответствии с пунктом 22 Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории Республики Мордовия, утвержденных постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2006 г. № 588, запрещается купаться в состоянии алкогольного опьянения.

Объективная сторона административного правонарушения выражается в совершении правонарушителем действий, связанных с купанием в состоянии алкогольного опьянения.

Состояние алкогольного опьянения нарушителя является признаком объективной стороны административного правонарушения, оказывающим влияние на квалификацию деяния.

Купание в состоянии опьянения является административным правонарушением, совершение которого влечет ответственность в соответствии с Законом об административной ответственности, вне зависимости от места его совершения. В отличие от ответственности по пункту 2 статьи 7 Закона об административной ответственности, купание в состоянии алкогольного опьянения наказуемо даже при совершении правонарушения в местах, разрешенных для купания.

Субъектом административного правонарушения являются только физические лица.

Субъективная сторона данного правонарушения характеризуется умыслом. Правонарушение имеет **формальный** состав и считается оконченным с момента начала купания в состоянии алкогольного опьянения.

Разграничение со смежными составами административных правонарушений:

от появления в общественных местах в состоянии опьянения (статья 21.21 КоАП РФ):

– по объекту:

объектом административного правонарушения по статье 20.21 КоАП РФ являются отношения в области обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.

Объектом административного правонарушения по пункту 3 статьи 7 Закона об административной ответственности являются правила охраны жизни людей на водных объектах, установленные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

– по объективной стороне состава административного правонарушения:

местом совершения административного правонарушения по статье 20.21 КоАП РФ может быть любое общественное место (в том числе пляж). По пункту 3 статьи 7 Закона об административной ответственности наказуемым являются сами действия – купание – совершенные в состоянии алкогольного опьянения.

Важным значением при квалификации деяния по статье 20.21 КоАП РФ является то, что лицо находится в общественном месте не просто в состоянии опьянения, а такой его степени, которая оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность (данное обстоятельство должно быть указано в протоколе об административном правонарушении). В качестве примера из судебной практики такого состояния можно привести следующее: нахождение в общественном месте в состоянии опьянения, сопровождаемом наличием таких признаков, как запах изо рта, неустойчивость позы, шаткая походка, нарушение речи, при этом гражданин имел неопрятный внешний вид (одежда растрепанная, грязная, в пыли), координация движения нарушена (при ходьбе шатался из стороны в сторону), разговорная речь была невнятной (не мог назвать свои установочные данные), что в данном случае позволяло сделать вывод об оскорбительности состояния для человеческого достоинства и общественной нравственности²⁶.

Требования к материалам дела

В рамках производства по делу о рассматриваемом административном правонарушении в целях установления факта нахождения лица в состоянии опьянения данное лицо может быть направлено на медицинское освидетельствование (статья 27.12.1 КоАП РФ).

²⁶ Постановление Верховного Суда Российской Федерации от 17 октября 2019 г. № 94-АД19-1.

О направлении на медицинское освидетельствование составляется соответствующий протокол, копия которого вручается лицу, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

В протоколе о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения указываются дата, время, место, основания направления на медицинское освидетельствование, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого применена мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Протокол о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения подписывается должностным лицом, его составившим, и лицом, в отношении которого применена мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении. В случае отказа лица, в отношении которого применена данная мера, от подписания данного протокола в нем делается соответствующая надпись.

В соответствии с частью 2 статьи 27.12.1 КоАП РФ направление на медицинское освидетельствование на состояние опьянения производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.

Правила направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения лиц, совершивших административные правонарушения утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2015 г. № 37 (далее – Правила).

В соответствии с пунктом 7 данных Правил в случае отказа лиц от прохождения медицинского освидетельствования делается соответствующая отметка в протоколе о направлении на медицинское освидетельствование.

Для проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения, лиц, в отношении которых имеются основания полагать, что они находятся в состоянии опьянения, должностные лица направляют их в медицинские организации, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности по оказанию соответствующих услуг (выполнению работ).

Порядок проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического) утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 декабря 2015 г. № 933н.

Критерии, при наличии которых имеются достаточные основания полагать, что лицо находится в состоянии опьянения и подлежит направлению на медицинское освидетельствование, и порядок проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

В соответствии с пунктом 6 Порядка проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), утвержденного приказом Министерства здравоохранения

Российской Федерации от 18 декабря 2015 г. № 933н, критериями, при наличии хотя одного из которых имеются достаточные основания полагать, что лицо, совершившее административное правонарушение, находится в состоянии опьянения и подлежит направлению на медицинское освидетельствование, являются:

- запах алкоголя изо рта;
- неустойчивость позы и шаткость походки;
- нарушение речи;
- резкое изменение окраски кожных покровов лица.

Акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения прилагается к соответствующему протоколу. Копия акта медицинского освидетельствования на состояние опьянения вручается лицу, в отношении которого он был составлен²⁷.

Учитывая конструкцию рассматриваемой нормы, а также возможность применения при составлении протокола о рассматриваемом административном правонарушении такой меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении как направление на медицинское освидетельствование, исходя из сформировавшейся судебной практики, состояние опьянения может быть подтверждено только результатом медицинского освидетельствования. Свидетельские показания в данном случае достоверным доказательством состояния опьянения быть не могут²⁸.

В соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закон об административной ответственности протоколы о данных административных правонарушениях составляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования. В целях подтверждения составления протокола уполномоченным должностным лицом рекомендуется в материалы административного дела подшивать копию правового акта об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Примерная фабула дела

17 июля 2019 г. в 11 ч. 40 мин. участковым уполномоченным, майором полиции Ф.И.О. при обходе участка выявлено, что Ф.И.О.-1, ... года рождения, купался в реке Река в районе базы отдыха «База отдыха», расположенной по адресу: Республика Мордовия..., в состоянии алкогольного опьянения, о чем им составлен рапорт.

Согласно объяснениям Ф.И.О.-1, ... года рождения, он пришел на реку Река, чтобы искупаться. В состоянии алкогольного опьянения не находился.

Согласно рапорту Ф.И.О., он пришел к выводу, что Ф.И.О.-1 находится в состоянии алкогольного опьянения в связи с тем, что поведение и состояние Ф.И.О.-1 соответствовало критериям, при наличии которых имеются достаточные основания полагать, что лицо, совершившее административное правонарушение, находится в состоянии алкогольного опьянения, а именно: запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы и шаткость походки, нарушение речи. В связи с этим Ф.И.О.-1

²⁷ Форма акта предусмотрена приложением 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 декабря 2015 г. № 933н «О порядке проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения».

²⁸ Например, постановления Верховного Суда Российской Федерации от 24 сентября 2019 г. № 87-АД19-15, от 13 июня 2019 г. № 88-АД19-4.

был направлен на медицинское освидетельствование на состояние опьянения в порядке, предусмотренном статьей 27.12.1 КоАП РФ (протокол направление на медицинское освидетельствование на состояние опьянение, акт медицинского освидетельствования прилагаются к материалам дела).

4. Выход людей и выезд автотранспорта на лед водных объектов в местах, где выставлены запрещающие знаки, – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до двух тысяч рублей.

Примечание.

Положения пункта 4 настоящей статьи не распространяются на выезд на лед водных объектов судов на воздушной подушке, аэросаней, аэроботов, снегоходов органов государственной инспекции по маломерным судам и спасателей для спасения людей и техники.

Объект административного правонарушения – общественные отношения в сфере охраны жизни людей на воде.

Непосредственно посягательства направлены на нарушение запретов при пользовании водными объектами, установленных законодательством субъектов Российской Федерации.

В частности, в соответствии с пунктом 2 Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории Республики Мордовия, утвержденных постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2006 г. № 588, (далее – Правила) сроки купального сезона, а также запрета выхода на лед в период ледостава с выставлением запрещающих знаков, аншлагов, шлагбаумов устанавливаются органами местного самоуправления с доведением своего решения через средства массовой информации.

Объективная сторона административного правонарушения выражается в совершении правонарушителем действий, связанных с выходом или выездом на лед водных объектов в местах, где выставлены запрещающие знаки.

Административная ответственность наступает за выход или выезд на лед только в тех местах, где размещены запрещающие знаки.

Требования к устанавливаемым запрещающим щитам установлены пунктами 66 – 70 Правил.

Субъектом административного правонарушения являются только физические лица.

Субъективная сторона данного правонарушения характеризуется умыслом.

Правонарушение имеет **формальный** состав и считается оконченным с момента выхода или выезда на лед водного объекта.

Требования к материалам дела

В протоколе помимо обязательных требований, также должны быть указаны характеристики места совершения административного правонарушения – место, в котором выставлены запрещающие знаки.

В материалах дела рекомендуется прикладывать показания свидетелей, фотоматериалы (ориентирующей съемки, требования к оформлению фотоматериалов приведены в настоящих рекомендациях при описании состава административного правонарушения по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности), на которых зафиксирован факт размещения у водоема соответствующих запрещающих знаков.

В соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закон об административной ответственности протоколы об административных правонарушениях по статье 7 Закона об административной ответственности составляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования. В целях подтверждения составления протокола уполномоченными должностным лицом рекомендуется в материалы административного дела подшивать копию правового акта об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Примерная фабула дела

17 января 2019 г. в 11 ч. 40 мин. участковым уполномоченным, майором полиции Ф.И.О. при обходе участка выявлено, что Ф.И.О.-1, ... года рождения, осуществил выход на лед на реке Река в районе базы отдыха «База отдыха», расположенной по адресу: Республика Мордовия..., несмотря на установленный на пляже у данной реки запрещающий знак «Переход (переезд) по льду запрещен!» о чем им составлен рапорт.

Согласно объяснениям Ф.И.О.-1, ... года рождения, он пришел на реку Река рыбачить. Запрещающий знак «Переход (переезд) по льду запрещен!» видел, но не придавал этому значению, так как, по его мнению, в связи с зимним периодом времени и долгими морозами лед на реке крепкий и опасности не представляет.

Согласно объяснениям свидетеля Ф.И.О.-2, ... года рождения, 17 января 2019 г. в 11 ч. 30 мин. он прогуливался вдоль берега реки Река и видел как его сосед, Ф.И.О.-1, рыбачил, находясь на льду реки Река.

Запрещающий знак «Переход (переезд) по льду запрещен!» установлен на основании постановления Администрации Н-ского сельского поселения от ... № ... «Об установке запрещающих знаков «Переход (переезд) по льду запрещен!» на берегах водоемов, расположенных на территории Н-ского сельского поселения Н-ского муниципального района Республики Мордовия» (копия в материалах дела). Непосредственно установка запрещающего знака осуществлена МУП «Хозяйство». Запрещающий знак «Переход (переезд) по льду запрещен!» числится на балансе и содержится МУП «Хозяйство» (выписка из бухгалтерского баланса МУП «Хозяйство» приложена к материалам дела).

Статья 9 «Нарушение правил благоустройства»

1. Невосстановление благоустройства территории, асфальтового и иного твердого покрытия после производства строительных, земляных и дорожных работ, если это нарушение не подпадает под действие статей 8.7 и 9.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч пятисот рублей до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

Объект административного правонарушения: основной объект – общественные отношения в сфере благоустройства.

Непосредственный объект посягательства – нормы законодательства в сфере благоустройства, содержания объектов, производства работ.

Правила благоустройства территории – муниципальный правовой акт, утверждаемый представительным органом соответствующего муниципального образования, действующий на территории такого муниципального образования и регулирующий вопросы, указанные в части 1 статьи 45.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (содержание территорий общего пользования, порядок пользования такими территориями; внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений; проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ; организация освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений и др. вопросы).

Благоустройство территории:

деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий (пункт 36 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

комплекс мероприятий по инженерной подготовке к озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства, направленных на улучшение функционального, санитарного, экологического и эстетического состояния участка (пункт 3.2 Свода правил СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий» Актуализированная редакция СНиП III-10-75, утвержденного приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 972/пр).

Объективная сторона административного правонарушения выражена в невыполнении норм действующего законодательства в сфере благоустройства, содержания объектов и производство работ (бездействие).

Строительные работы – комплекс работ по возведению сооружений, включающий общестроительные, санитарно-технические и специальные работы (пункт 7.1.1 Национального стандарта РФ ГОСТ Р 58033-2017 «Здания и сооружения. Словарь. Часть 1. Общие термины», утвержденного и введенного в

действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19.12.2017 № 2031-ст).

Земляные работы – комплекс работ, связанных с благоустройством территории, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и насыпей; бурение ям бурильно-крановыми машинами; рыхление грунтов; засыпка пазух котлованов) (определение, содержащееся в правилах благоустройства, например, пункт 9.1 Правил благоустройства территории городского округа Саранск, утвержденных Советом депутатов городского округа Саранск от 12.07.2012 № 114).

Дорожные работы – работы и услуги, направленные на обеспечение нормативного транспортно-эксплуатационного состояния автомобильной дороги, проводимые в пределах ее полосы отвода и в красных линиях (пункт 3.12 Отраслевого дорожного методического документа ОДМ 218.4.031-2016 «Рекомендации по организации и проведению ведомственного контроля (мониторинга) качества при выполнении дорожных работ на автомобильных дорогах общего пользования федерального значения»).

Правилами благоустройства муниципальных образований устанавливается обязанность застройщиков, подрядчиков по восстановлению благоустройства, нарушенного в ходе производства строительных, земляных или дорожных работ. Например, пункт 9.57 Правил благоустройства территории городского округа Саранск установлено, что заказчик, подрядчик, ведущие работы, обязаны восстановить благоустройство всей нарушенной в процессе производства работ территории независимо от давности производства работ и наличия разрешения (ордера) на производство работ.

Вскрытие дорожного покрытия в связи с проведением работ по устранению аварийной ситуации не освобождает от обязанности восстановить асфальтовое или иное твердое покрытие после производства таких работ.

Восстановлению после производства земляных работ подлежит не только асфальтовое покрытие, но и иное твердое покрытие. Указание в постановлении административной комиссией на невосстановление асфальтобетонного покрытия (*вместо иного твердого покрытия*) не влияет на квалификацию совершенного административного правонарушения²⁹.

Субъектом административного правонарушения является виновное физическое лицо, юридическое лицо, которое обязано восстановить благоустройство, нарушенное в результате осуществления им строительных, земляных или дорожных работ, совершившее административное правонарушение и подлежащее административной ответственности в порядке, установленном административным законодательством.

Субъективная сторона состава административного правонарушения выражается в форме *умысла*, как прямого, так и косвенного: лицо сознает, что его действия противоправны, предвидит, что в результате их совершения будет

²⁹ Решение Верховного Суда Республики Мордовия от 23 октября 2019 г. по делу № 7.2-212/2019, решение Рузаевского районного суда Республики Мордовия от 6 сентября 2019 г. по делу № 12-68/2019.

нарушена установленная обязанность по восстановлению благоустройства, и желает этого, либо сознательно допускает.

По своей конструкции рассматриваемый состав административного правонарушения **формальный**, то есть для квалификации деяния по пункту 1 статьи 9 Закона об административной ответственности не требуется наступления вредных материальных последствий.

Разграничение со смежными составами административных правонарушений:

1) от невыполнения обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв (статья 8.7 КоАП РФ):

– по объекту:

объектом невосстановления благоустройства являются общественные отношения в сфере благоустройства территории и, непосредственно, нарушение норм правил благоустройства территории конкретного муниципального образования;

объектом невыполнения обязанностей по рекультивации земель являются общественные отношения в сфере охраны окружающей среды и природопользования, в частности, охраны земель и рационального землепользования и, непосредственно, Земельный кодекс Российской Федерации, Правила проведения рекультивации и консервации земель, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 г. № 800;

– по объективной стороне состава административного правонарушения:

объективная сторона невосстановления благоустройства выражена в бездействии, связанном с невыполнением требований правил благоустройства территории конкретного муниципального образования по восстановлению благоустройства территории после производства строительных, земляных или дорожных работ;

объективная сторона невыполнения обязанностей по рекультивации земель выражена в невыполнении или несвоевременном выполнении обязанностей по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры; невыполнении установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель (часть 2 статьи 8.7 КоАП РФ); неисполнение обязанности по проведению контроля за состоянием объекта размещения отходов производства и потребления и его воздействием на окружающую среду или проведению работ по восстановлению (рекультивации или консервации) нарушенных земель после окончания

эксплуатации объекта размещения отходов производства и потребления (часть 3 статьи 8.7 КоАП РФ); применением твердых коммунальных отходов для рекультивации земель и карьеров (часть 4 статьи 8.7 КоАП РФ);

Обязанность по рекультивации нарушенных земель установлена пунктом 5 статьи 13 Земельного кодекса РФ в целях охраны земель: лица, деятельность которых привела к ухудшению качества земель (в том числе в результате их загрязнения, нарушения почвенного слоя), обязаны обеспечить их рекультивацию.

Рекультивация земель представляет собой мероприятия по предотвращению деградации земель и (или) восстановлению их плодородия посредством приведения земель в состояние, пригодное для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, в том числе путем устранения последствий загрязнения почв, восстановления плодородного слоя почвы, создания защитных лесных насаждений.

В случае, если негативное воздействие на земли привело к их деградации, ухудшению экологической обстановки и (или) нарушению почвенного слоя, в результате которых не допускается осуществление хозяйственной деятельности, а устранение таких последствий путем рекультивации невозможно, допускается консервация земель в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Консервация земель – мероприятия по уменьшению степени деградации земель, предотвращению их дальнейшей деградации и (или) негативного воздействия нарушенных земель на окружающую среду, осуществляемые при прекращении использования нарушенных земель (пункт 2 Правил проведения и рекультивации и консервации земель, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 г. № 800).

Рекультивация земель должна обеспечивать восстановление земель до состояния, пригодного для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, путем обеспечения соответствия качества земель нормативам качества окружающей среды и требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а в отношении земель сельскохозяйственного назначения также нормам и правилам в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, порядок государственного учета которых устанавливается Минсельхозом Российской Федерации применительно к земельным участкам, однородным по типу почв и занятым однородной растительностью в разрезе сельскохозяйственных угодий;

2) от нарушения обязательных требований в области строительства и применения строительных материалов (изделий) (статья 9.4 КоАП РФ):

– по объекту:

объектом невозможности благоустройства являются общественные отношения в сфере благоустройства территории и, непосредственно, нарушение норм правил благоустройства территории конкретного муниципального образования;

объектом нарушения обязательных требований в области строительства и применения строительных материалов является установленный законодательством порядок осуществления строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

– по объективной стороне состава административного правонарушения:

объективная сторона невосстановления благоустройства выражена в бездействии, связанном с невыполнением требований правил благоустройства территории конкретного муниципального образования по восстановлению благоустройства территории после производства строительных, земляных или дорожных работ;

объективную сторону нарушений обязательных требований в области строительства составляет нарушение технических регламентов, проектной документации, обязательных требований документов в области стандартизации или требований специальных технических условий либо нарушение установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти до дня вступления в силу технических регламентов обязательных требований к зданиям и сооружениям при проектировании, строительстве, реконструкции или капитальном ремонте объектов капитального строительства, в том числе при применении строительных материалов (часть 1 статьи 9.4 КоАП РФ); указанные действия, повлекшие отступление от проектных значений параметров зданий и сооружений, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства и (или) их частей или безопасность строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, либо которые повлекли причинение вреда жизни и здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, либо которые создали угрозу причинения вреда жизни или здоровью граждан, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений;

– по субъекту:

субъектом невосстановления благоустройства является лицо (гражданин, должностное лицо или юридическое лицо), на которое возложена обязанность по восстановлению благоустройства территории муниципального образования после производства строительных, земляных или дорожных работ;

субъектом нарушения обязательных требований в области строительства является лицо (гражданин, должностное лицо или юридическое лицо, а по частям 2 и 3 статьи 9.4 КоАП РФ – также индивидуальный предприниматель), на которое возложена обязанность по соблюдению установленных законодательством норм и правил в области строительства, реконструкции и капитального ремонта;

3) от выбрасывания, складирования на территории общего пользования, зеленой зоне населенного пункта строительных материалов, грунта, тары, порубочных остатков деревьев и кустарников, конструкций, оборудования и механизмов, образовавшихся (использовавшихся) при производстве строительных, земляных, дорожных работ, за пределами строительной площадки или зоны их производства после истечения сроков производства

указанных работ, установленных письменными разрешениями, ордерами, уведомлениями органов местного самоуправления, если это нарушение не подпадает под действие статей 6.3, 8.2, 8.7 и 9.4 КоАП РФ (пункт 3.1 статьи 9 Закона об административной ответственности) (далее в данном разделе - складирование):

– по объективной стороне административного правонарушения:

объективная сторона невосстановления благоустройства выражена в *бездействии*, связанном с невыполнением требований правил благоустройства территории конкретного муниципального образования по восстановлению благоустройства территории после производства строительных, земляных или дорожных работ. Территория производства работ разрыта (например, вскрыто дорожное покрытие), но кроме грунта, как правило, на данной территории другие предметы не размещаются.

Объективная сторона складирования выражается в *активных действиях* лица по перемещению строительных материалов, грунта, тары, порубочных остатков деревьев и кустарников, конструкций, оборудования и механизмов, образовавшихся (использовавшихся) при производстве строительных, земляных, дорожных работ, за пределами строительной площадки или зоны их производства, на конкретную площадку для хранения (складирования).

При складировании предметом совершения правонарушения может быть не только грунт, но и строительные материалы, конструкции, механизмы, оборудование. Мусор (в понятии «бытовой мусор» в соответствии с пунктом 7 статьи 9 Закона об административной ответственности) предметом административного правонарушения по пункту 3.1 статьи 9 Закона об административной ответственности не является.

Территория, благоустройство на которой подлежит восстановлению, связано с местом производства строительных, дорожных или ремонтных работ (например, вскрытие асфальтового покрытия в местах общего пользования в целях ремонта поврежденных инженерных сетей под землей). Именно о производстве работ на данной территории уполномоченным органом местного самоуправления выдается разрешение (ордер) о производстве работ.

Место складирования, как правило, находится рядом с местом производства работ и используется не в целях их производства, а для хранения (или выбрасывания) материала, грунта и пр.

Требования к материалам дела

Рекомендуется в фабуле процессуальных документов (протокол об административном правонарушении, постановление по делу об административном правонарушении) указывать нормы правил благоустройства муниципального образования, которые нарушены в результате совершения деяния, а также реквизиты муниципального нормативного правового акта, которым утверждены такие правила. Указанное необходимо для выполнения требования КоАП РФ по обеспечению полного и всестороннего рассмотрения административного дела. Между тем, неуказание на конкретную нарушенную норму, по мнению судей, не влечет отмену постановления. В частности, в 2017 году в Верховном Суде

Республики Мордовия было пересмотрено постановление административной комиссии Лямбирского муниципального района о привлечении к ответственности юридического лица за нарушение правил благоустройства по статье 9 Закона об административной ответственности (в редакции, действующей в 2017 году). Одним из аргументов заявителя было неуказание в постановлении административной комиссии на конкретную нарушенную норму правил благоустройства. Судом жалоба рассмотрена и указано, что в постановлении административной комиссии содержится ссылка на статью 9 Закона об административной ответственности, которая имеет прямое действие. В примечании к этой статье лишь указано, что в данной статье установлена административная ответственность за нарушение правил благоустройства территории поселения (городского округа), утвержденных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления³⁰.

Анализ судебной практики показывает, что наиболее частым процессуальным нарушением, влекущим отмену постановления административной комиссии о назначении административного наказания по пункту 1 статьи 9 Закона об административной ответственности является истечение сроков давности привлечения к административной ответственности, так как, по мнению должностных лиц, выявивших факт совершения административного правонарушения и составивших протокол об административном правонарушении, а также органа, рассмотревшего протокол и материалы дела, указанное нарушение обладает признаками длящегося правонарушения и, следовательно, в соответствии с частью 2 статьи 4.5 КоАП РФ, сроки давности для привлечения лица к административной ответственности начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения (например, со дня составления акта о выявлении признаков административного правонарушения).

Так, в 2018 г. Октябрьским районным судом г. Саранска³¹ отменено постановление административной комиссии, которым должностное лицо привлечено к административной ответственности по статье 9 Закона об административной ответственности (в редакции, действующей по состоянию на дату составления протокола – апрель 2018 г.), производство по делу об административном правонарушении прекращено. Согласно материалам дела Административно-технической инспекцией Администрации городского округа Саранск выдано разрешение (ордер) на производство работ, согласно которому заказчиком работ является юридическое лицо № 1, организацией, производящей работы – юридическое лицо № 2. Производство работ разрешено с 07.06.2017 по 30.09.2017. Производство работ продлено до 31.12.2017.

Согласно акту выявления факта административного правонарушения от 20 апреля 2018 г., составленному уполномоченными должностными лицами на предмет правонарушения, предусмотренного статьей 9 Закона об административной ответственности, зафиксировано, что после производства земляных работ, связанных с прокладкой кабельной линии по объекту строительства, не восстановлено нарушенное благоустройство, а именно не произведена засыпка

³⁰ Решение Верховного Суда Республики Мордовия от 18.12.2017 по делу № 7/2-227/2017.

³¹ Решение Октябрьского районного суда г. Саранска Республики Мордовия от 29.11.2018 по делу № 12-125/2018.

траншей грунтом. Земляные работы производились на основании разрешения (ордера) на производство работ со сроком выполнения работ до 31.12.2017.

Протокол об административном правонарушении составлен 25 апреля 2018 г. Постановление по делу об административном правонарушении вынесено административной комиссией 15 мая 2018 г.

Рассмотрев материалы дела, суд указал, что административные правонарушения, выражающиеся в невыполнении обязанности к конкретному сроку, не могут быть рассмотрены в качестве длящихся. Как следует из исследованных материалов дела, в разрешении (ордере) на производство работ, установлены сроки на выполнение соответствующих восстановительных работ (31.12.2017). В пункте 4 обязательных условий, указанных в ордере, предусмотрена обязанность восстановить асфальтобетонное покрытие и выполнить благоустройство в сроки, указанные в разрешении. Таким образом, нарушение, предусмотренное статьей 9 Закона об административной ответственности (в редакции, действующей на апрель 2018 г.), не обладает характером длящегося, поскольку в ордере установлен срок для восстановления объекта после проведения работ – по 31.12.2017. Совершенное противоправное деяние не предполагает длительного непрерывного ненадлежащего выполнения своих обязанностей, а является действием, не совершенным в конкретный день (срок). В связи с этим, срок привлечения к административной ответственности начинает течь с момента истечения срока действия ордера на проведение работ, то есть с 01.01.2018. Постановление о назначении административного наказания вынесено 15.05.2018, т.е. по истечении двухмесячного срока привлечения к административной ответственности.

В материалах дела должны быть надлежащим образом оформленные показания потерпевшего, свидетелей, фотоматериалы (требования к оформлению фотоматериалов приведены в настоящих рекомендациях при описании состава административного правонарушения по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности).

В соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона об административной ответственности протоколы об административных правонарушениях по статье 9 Закона об административной ответственности составляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования. В целях подтверждения составления протокола уполномоченным должностным лицом рекомендуется в материалы административного дела подшивать копию правового акта об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Примерная фабула дела

3 октября 2018 г. на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Республика Мордовия..., главным инженером ООО «Общество» Ф.И.О., ответственным за производство земляных работ, не обеспечено восстановление асфальтобетонного покрытия отмостки многоквартирного дома и участка проезжей части въезда во двор со стороны корпуса №..., траншея засыпана асфальтовой крошкой, где образовалось углубление до 20 см.

Земляные работы проводились на основании разрешения (ордера) на производство работ, выданного 14 сентября 2018 г. Административно-технической инспекцией Администрации..., за № 12345. Согласно данному разрешению (ордеру) заказчиком работ является ООО «Заказчик», организацией, производящей работы, – ООО «Общество». Место производства работ – придомовая территория многоквартирного дома по адресу: Республика Мордовия Производство работ разрешено с 15.09.2018 по 20.09.2018. Согласно разрешению (ордеру) на последнюю дату производства работ необходимо восстановить нарушенное благоустройство.

Выявленное должностным лицом административного органа событие административного правонарушения подтверждается собранными по делу доказательствами: актом выявления факта административного правонарушения от 3 октября 2018 г., составленного Административно-технической инспекцией Администрации..., фотоматериалами, приказом директора ООО «Общество» от 16 сентября 2018 г. №... о назначении ответственного лица – главного инженера Ф.И.О. по проведению земляных работ, связанных с возникшей аварией на инженерных коммуникациях по адресу: Республика Мордовия... со стороны придомовой территории, протоколом об административном правонарушении от 5 октября 2018 г. № 1234, составленного при личном участии Ф.И.О., давшего свои объяснения, уведомление от 5 октября 2018 г. о рассмотрении протокола об административном правонарушении на заседании административной комиссии 9 октября 2018 г., полученного Ф.И.О.

2. Загрязнение территорий муниципальных образований, связанное с эксплуатацией транспортных средств, посредством выноса грунта или иных инородных веществ и предметов на дорожное покрытие транспортными средствами, если данное загрязнение не связано с перевозкой грузов, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч пятисот рублей; на должностных лиц – от пятнадцати тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц – от тридцати пяти тысяч до ста тысяч рублей.

Объект административного правонарушения – общественные отношения в сфере благоустройства территории.

Непосредственный объект – отношения, возникающие в сфере реализации прав граждан на благоприятную окружающую среду.

Например, в соответствии с пунктом 9.78 Правил благоустройства территории городского округа Саранск запрещается вынос грунта, грязи, дорожной пыли колесами автотранспорта со строительных площадок, участков производства работ.

Объективная сторона административного правонарушения выражается в совершении действий по загрязнению территорий муниципальных образований, связанных с эксплуатацией транспортных средств.

Способы совершения административного правонарушения: вынос грунта или иных инородных веществ и предметов на дорожное покрытие транспортными средствами (исключение составляют случаи, если загрязнение связано с перевозкой грузов).

Грунт – любые горные породы, почвы, осадки и техногенные образования, рассматриваемые как многокомпонентные динамичные системы и как часть геологической среды и изучаемые в связи с инженерно-хозяйственной деятельностью человека (пункт 3.8 ГОСТ 25100-2011 «Грунты. Классификация»); горные породы, залегающие преимущественно в пределах зоны выветривания земли и являющиеся объектом инженерно-строительной и хозяйственной деятельности человека (пункт 3.34 Свода правил СП 78.13330.2012 «СНиП 3.06.03-85. Автомобильные дороги»).

Иные инородные средства и предметы – грязь, дорожная пыль, вода (выкачивание воды на проезжую часть) и т.п.

Орудие совершения административного правонарушения (приспособление, с помощью которого совершено административное правонарушение) – транспортное средство.

Транспортное средство – устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем (Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», постановление Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения»).

Эксплуатация транспортных средств охватывает собой любые формы их использования в целях перемещения людей и грузов на определенные расстояния.

Вынос грунта, иных инородных веществ и предметов осуществляется именно на дорожное покрытие. Для квалификации имеет значение, что вынос мусора осуществляется транспортным средством и не связано с перевозкой грузов (например, падение груза с транспортного средства при перевозке его без укрытия тентом, состав рассматриваемого административного правонарушения не образует и связано с нарушением именно правил грузоперевозок).

Виды дорожного покрытия: асфальтобетонное, сборное и цементобетонное (пункт 3.81 Свода правил СП 78.13330.2012 «СНиП 3.06.03-85. Автомобильные дороги»).

Покрытие дорожное асфальтобетонное – покрытие капитального типа, построенное из плотных асфальтобетонных (горячих или холодных) смесей и уплотненное.

Покрытие дорожное сборное – покрытие, состоящее из отдельных плит различной формы и размера, изготовленных из бетона, железобетона или другого композиционного материала, укладываемых на подготовленное основание и соединенных между собой каким-либо известным способом.

Покрытие дорожное цементобетонное – капитальное покрытие, монолитное, сооружаемое из цементобетонных (или полимербетонных) смесей, уплотняемых на месте работ. Различают следующие монолитные покрытия: армированные и неармированные, непрерывно армированные, предварительно напряженные и самонапрягающиеся.

Субъектом административного правонарушения является виновное физическое лицо, юридическое лицо, должностное лицо, совершившее

административное правонарушение и подлежащее административной ответственности в порядке, установленном административным законодательством.

Субъективная сторона состава административного правонарушения выражается в форме *умысла или неосторожности*.

По правовой конструкции состав **материальный** и деяние считается оконченным с момента загрязнения территории муниципального образования.

Разграничение со смежными составами административных правонарушений:

1) от несоблюдения требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления (статья 8.2 КоАП РФ):

– по объекту:

объектом загрязнения территории являются общественные отношения в сфере благоустройства территории конкретного муниципального образования (предмет посягательства – правила благоустройства конкретного муниципального образования; непосредственный объект посягательства – чистота окружающей среды, ее эстетический вид);

объектом несоблюдения требований к охране окружающей среды являются общественные отношения, возникающие при обращении с отходами производства и потребления или иными опасными веществами, оказывающими негативное воздействие на качество окружающей среды (предмет посягательства – экологические и санитарно-эпидемиологические требования при обращении с отходами производства; непосредственный объект – качество окружающей среды);

– по объективной стороне состава административного правонарушения:

объективная сторона загрязнения территорий муниципального образования выражена в действиях, связанных с эксплуатацией именно транспортного средства;

объективная сторона несоблюдения требований в области охраны окружающей среды выражается в действии или бездействии, состоящим в несоблюдении экологических и санитарно-эпидемиологических требований при сборе, складировании, использовании, сжигании, переработке, обезвреживании, транспортировке, захоронении и ином обращении с отходами производства и потребления или иными опасными веществами. Наступления последствий не требуется. Деяние считается оконченным в момент нарушения правовых предписаний на любом из этапов обращения с отходами или иными опасными веществами;

2) от повреждения дорог, железнодорожных переездов или других дорожных сооружений (статья 12.33 КоАП РФ):

– по объекту:

объектом состава правонарушения по статье 12.33 КоАП РФ являются отношения в области дорожного движения, а именно требование пункта 1.5 Правил дорожного движения, в соответствии с которым участники дорожного движения должны действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения и не причинять вред. Запрещается повреждать или загрязнять покрытие дорог,

снимать, загоразивать, повреждать, самовольно устанавливать дорожные знаки, светофоры и другие технические средства организации движения, оставлять на дороге предметы, создающие помехи для движения. Лицо, создавшее помеху, обязано принять все возможные меры для ее устранения, а если это невозможно, то доступными средствами обеспечить информирование участников движения об опасности и сообщить в полицию;

– по объективной стороне состава административного правонарушения:

повреждение дорог характеризуется двумя видами составов:

1) повреждение дорог, железнодорожных переездов, других дорожных сооружений или технических средств организации дорожного движения;

2) умышленным созданием помех для дорожного движения, в том числе путем загрязнения дорожного полотна.

Характер помех для квалификации значения не имеет.

Повреждение дорог должны создавать угрозу безопасности дорожного движения;

– по субъективной стороне состава административного правонарушения:

повреждение дорог может быть как умышленным, так и неосторожным.

Создание помех – только умышленным с целью создания таких помех (в загрязнении территории муниципального образования данный признак отсутствует).

Требования к материалам дела

В целях полного выяснения обстоятельств дела рекомендуется при оформлении материалов об обнаружении признаков административного правонарушения подготавливать фотоматериалы. При этом фотофиксацию следует осуществлять с привязкой к местности, т.е. на фотографиях помимо транспортного средства (*с грязными колесами*) и вынесенного грунта на дорожное полотно должны быть запечатлены адрес расположенного рядом дома или культовое архитектурное строение (памятник) (или строящееся (реконструируемое) здание с информационным щитом с наименованием объекта строительства, его адреса, заказчика строительства, генерального подрядчика (подрядчика)), что позволит определить место производства съемки. Кроме того, рекомендуется указывать с использованием какого устройства совершена фотосъемка (технические характеристики такого устройства), кем (фамилия, инициалы, должность), когда (дата, время), наименование проводимого мероприятия.

Иные рекомендации по оформлению фотоматериалов в рамках дела об административном правонарушении, сформированные по результатам анализа судебной практики, приведены в настоящих рекомендациях при описании состава административного правонарушения по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности.

В соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона об административной ответственности протоколы об административных правонарушениях по статье 9 Закона об административной ответственности составляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования. В целях подтверждения составления протокола уполномоченным должностным лицом рекомендуется в материалы административного дела подшивать копию правового

акта об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Примерная фабула дела

Главным специалистом Административно-технической инспекции Администрации... в ходе проведения 1 августа 2019 г. ежедневного мониторинга состояния внешнего благоустройства на территории Н-ского поселения установлен факт выноса ООО «Подрядчик» грязи и грунта со строительной площадки, расположенной по адресу: Республика Мордовия,..., колесами транспортного средства марки «...», государственный регистрационный номер «...», на дорожное покрытие автомобильной дороги по улице ..., что является нарушением пунктов ... Правил благоустройства территории Н-ского поселения, согласно которым строительная площадка должна быть оборудована пунктом мойки колес автотранспорта; мойка должна иметь твердое покрытие и системы сбора грязной воды; выезд автотранспорта допускается только через пункт мойки колес; запрещается вынос грунта, грязи, дорожной пыли колесами автотранспорта со строительных площадок, участков производства работ.

Данные обстоятельства зафиксированы в акте об обнаружении признаков состава административного правонарушения от 1 августа 2019 г. № 123.

Из материалов дела следует, что 1 апреля 2019 г. между МКУ «Заказчик» и ООО «Подрядчик» заключен муниципальный контракт № 1234567 на выполнение комплекса работ по реконструкции здания детского сада, расположенного по адресу: Республика Мордовия.... (далее – муниципальный контракт).

В соответствии с пунктом 5.3.7 муниципального контракта Подрядчик несет ответственность за реализацию на Объекте мероприятий по соблюдению требований гигиены и охране окружающей природной среды.

Согласно пункту 5.3.8 муниципального контракта Подрядчик обязан осуществлять ежедневную, а по завершении работ – окончательную уборку от мусора места производства работ, а также бытовых помещений и территорий в радиусе 5 метров от границы строительной площадки.

3. Производство земляных работ, связанных с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий, без письменного разрешения (ордера) на производство работ, выданного уполномоченным органом местного самоуправления, если это нарушение не подпадает под действие статей 7.1, 9.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч пятисот до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от пятнадцати тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

Объект административного правонарушения – общественные отношения в сфере благоустройства территории, обеспечения чистоты и порядка на такой территории.

Непосредственный объект – нарушение норм правил благоустройства территории конкретного муниципального образования, устанавливающие обязанность производить земляные работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий, на основании специального разрешения (ордера). Например, в соответствии с пунктом 9.1 Правил благоустройства территории городского округа Саранск работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных сооружений, коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы, рытье шурфов, устройство фундаментов, входных групп, тротуаров, автопарковок и иные работы), производятся при наличии письменного разрешения (ордера) на производство работ, выданного уполномоченным органом, за исключением случаев производства земляных работ, предусмотренных разрешением на строительство объектов капитального строительства (зданий), в границах строительной площадки объекта. Разрешение (ордер) выдается согласно заявке на основании проектных согласований и рабочей документации лицам инженерно-технического персонала, представляющим интересы заказчика (генподрядчика) работ, предусмотренных данным пунктом указанных Правил благоустройства. Работы, производимые после истечения срока, указанного в разрешении (ордере) на производство работ, либо с нарушением графика производства работ приравниваются к работам, проводимым без разрешения (пункт 9.12 Правил благоустройства территории городского округа Саранск работы).

Объективная сторона административного правонарушения выражена в бездействии, а именно в неполучении письменного разрешения (ордера) уполномоченного органа на производство указанных выше земляных работ.

Порядок получения письменного разрешения (ордера) устанавливается правилами благоустройства территории конкретного муниципального образования.

Способ совершения административного правонарушения – производство земляных работ, связанных с разрытием грунта или вскрытием дорожного покрытия.

Земляные работы – комплекс работ, связанных с благоустройством территории, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и насыпей; бурение ям бурильно-крановыми машинами; рыхление грунтов; засыпка пазух котлованов) (определение, содержащееся в правилах благоустройства, например, пункт 9.1 Правил благоустройства территории городского округа Саранск).

Субъектом административного правонарушения является виновное физическое лицо, юридическое лицо, его должностное лицо, совершившее административное правонарушение и подлежащее административной ответственности в порядке, установленном административным законодательством.

Субъективная сторона состава административного правонарушения выражается в форме *умысла*.

Разграничение со смежными составами административных правонарушений:

от нарушения обязательных требований в области строительства и применения строительных материалов (изделий) (статья 9.4 КоАП РФ):

– по объекту:

объектом нарушения обязательных требований в области строительства и применения строительных материалов является установленный законодательством порядок осуществления строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства (нормы градостроительного законодательства);

– по объективной стороне состава административного правонарушения:

объективную сторону нарушений обязательных требований в области строительства составляет нарушение технических регламентов, проектной документации, обязательных требований документов в области стандартизации или требований специальных технических условий либо нарушение установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти до дня вступления в силу технических регламентов обязательных требований к зданиям и сооружениям при проектировании, строительстве, реконструкции или капитальном ремонте объектов капитального строительства, в том числе при применении строительных материалов (часть 1 статьи 9.4 КоАП РФ); указанные действия, повлекшие отступление от проектных значений параметров зданий и сооружений, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства и (или) их частей или безопасность строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, либо которые повлекли причинение вреда жизни и здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, либо которые создали угрозу причинения вреда жизни или здоровью граждан, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений.

Требования к материалам.

Следует отметить, что данное правонарушение в зависимости от обстоятельств дела не является длящимся и, соответственно, сроки давности для привлечения виновного лица к ответственности начинают исчисляться не со дня обнаружения факта совершения административного правонарушения, а со дня его совершения³².

В целях полного выяснения обстоятельств дела рекомендуется при оформлении материалов об обнаружении признаков административного правонарушения подготавливать фотоматериалы. Рекомендации по оформлению фотоматериалов в рамках дела об административном правонарушении, сформированные по результатам анализа судебной практики, приведены в настоящих рекомендациях при описании состава административного правонарушения по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности.

³² Постановление Верховного Суда Республики Мордовия от 23.04.2015 по делу № 4А-68/2015.

В соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона об административной ответственности протоколы об административных правонарушениях по статье 9 Закона об административной ответственности составляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования. В целях подтверждения составления протокола уполномоченным должностным лицом рекомендуется в материалы административного дела подшивать копию правового акта об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Примерная фабула дела

29 октября 2019 г. главным специалистом Административно-технической инспекции Администрации ... выявлено, что на территории «Объект», расположенного в квартале, ограниченном улицами ... (далее – Объект), ООО «Подрядчик» проводило земляные работы без письменного разрешения (ордера) на производство работ, выданного уполномоченным органом местного самоуправления, чем нарушило пункты 9.1 и 9.12 Правил благоустройства территории Н-ского поселения, утвержденных Решением Совета депутатов Н-ского поселения (далее – Правила).

В соответствии с пунктом 9.1 Правил работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных сооружений, коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы, рытье шурфов, устройство фундаментов, входных групп, тротуаров, автопарковок и иные работы), производятся при наличии письменного разрешения (ордера) на производство работ, выданного уполномоченным органом, за исключением случаев производства земляных работ, предусмотренных разрешением на строительство объектов капитального строительства (зданий), в границах строительной площадки объекта.

Ордер выдается согласно заявке на основании проектных согласований и рабочей документации лицам инженерно-технического персонала, представляющим интересы заказчика (генподрядчика) работ, предусмотренных данным пунктом Правил.

В соответствии с пунктом 9.11 Правил срок действия разрешения (ордера) устанавливается уполномоченным органом исходя из периода времени, необходимого для ремонта (переустройства) объекта или выполнения отдельных видов работ. В случае производства земляных работ на инженерных сетях большой протяженности, сроком более 30 суток, трасса производства работ разбивается на участки с поэтапным восстановлением разрушенного благоустройства, что отражается в графике производства работ.

Согласно пункту 9.12 Правил работы, производимые после истечения срока, указанного в разрешении (ордере) на производство работ, либо с нарушением графика производства работ приравниваются к работам, проводимым без разрешения.

Из материалов дела установлено, что последний день срока действия разрешения (ордера) на производство работ, выданного ООО «Подрядчик», истек 30 сентября 2019 г.

Согласно объяснениям свидетеля Ф.И.О., главного инженера ООО «Подрядчик», в целях проведения земляных работ на Объекте было получено в Администрации Н-ского поселения разрешение (ордер) на производство работ от 1 августа 2019 г. со сроком производства работ до 30 сентября 2019 г. Письмом от 30 сентября 2019 г. ООО «Подрядчик» обратилось в Администрацию Н-ского поселения с заявлением о продлении срока производства работ на основании указанного разрешения (ордера) (копия письма к материалам дела прилагается). Письмом от 5 октября 2019 г. за № 123 Администрация Н-ского поселения отказала ООО «Подрядчик» в продлении срока производства работ на основании разрешения (ордера) на производство работ (копия письма в материалы дела прилагается). Отказ Администрации Н-ского поселения не оспаривался. Повторно 20 октября 2019 г. направлено заявление на продление срока производства работ и срока действия разрешения (ордера) (копия заявления в материалы дела прилагается). В связи с приближающимся зимним периодом времени руководством ООО «Подрядчик» принято решение о продолжении выполнения работ на Объекте.

Таким образом, на дату обнаружения признаков состава административного правонарушения – 29 октября 2019 г. – земляные работы ООО «Подрядчик» выполнялись без разрешения (ордера) на производство работ.

3.1. Выбрасывание, складирование на территории общего пользования, зеленой зоне населенного пункта строительных материалов, грунта, тары, порубочных остатков деревьев и кустарников, конструкций, оборудования и механизмов, образовавшихся (использовавшихся) при производстве строительных, земляных, дорожных работ, за пределами строительной площадки или зоны их производства после истечения сроков производства указанных работ, установленных письменными разрешениями, ордерами, уведомлениями органов местного самоуправления, если это нарушение не подпадает под действие статей 6.3, 8.2, 8.7 и 9.4 КоАП РФ, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей; на должностных лиц – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц – от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей.

Объект административного правонарушения – общественные отношения в сфере благоустройства территории.

Непосредственный объект посягательства – нормы правил благоустройства территории, устанавливающие запреты на складирование строительных отходов на территории общего пользования, зеленой зоне и в местах, не предназначенных для этих целей.

Так, в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Саранск:

запрещается складирование строительных отходов, образовавшихся во время ремонта (перепланировки и иных работ), на контейнерных площадках и в иных не предназначенных для этих целей местах (пункт 2.14);

запрещается складирование смета, снега, строительных отходов, опасных отходов в контейнеры, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов, а также складировать и хранить мусор (уличный смет, ветки деревьев и пр.) на контейнерных площадках, дворовых (придомовых) и прилегающих к ним территориях (пункт 2.17);

запрещается складировать и хранить строительные материалы, отходы производства и потребления, прочий мусор (в том числе строительный мусор), древесные отходы, грунт и другое имущество на дорогах, тротуарах, зеленых зонах, входных группах, на прилегающих территориях к зданиям (домовладениям), а также других, не предназначенной для этой цели территориях общего пользования (подпункт 4 пункта 2.45);

на территории кладбищ запрещается складирование строительных и других материалов (подпункт 3 пункта 2.57);

запрещается складировать на территории зеленых насаждений строительные и горюче-смазочные материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений (подпункт 11 пункта 6.6).

Объективная сторона административного правонарушения выражена в совершении активных действий по выбрасыванию или складированию строительных материалов, грунта, тары, порубочных остатков деревьев и кустарников, конструкций, оборудования и механизмов.

Выбрасывание – активное действие, выраженное в беспорядочном избавлении от ненужной вещи.

Складирование – активное действие, связанное с упорядоченным хранением ненужного в данное время материалом.

Место совершения административного правонарушения – территория общего пользования (то есть территориях, доступ на которую имеет неограниченный круг лиц), зеленая зона, расположенные за пределами строительной площадки или зоны их производства после истечения сроков производства указанных работ, установленных письменными разрешениями, ордерами, уведомлениями органов местного самоуправления (определение понятия «зеленая зона» приведено в настоящих рекомендациях при анализе состава административного правонарушения, предусмотренного пунктом 8 статьи 9 Закона об административном правонарушении).

Предмет административного правонарушения – строительные материалы, грунт, тара, порубочные остатки деревьев и кустарников, конструкции, оборудование, механизмы. Исходя из диспозиции рассматриваемой нормы, данные предметы используются или образованы при производстве строительных, земляных или дорожных работ.

Субъект административного правонарушения – виновное физическое лицо, юридическое лицо, должностное лицо, совершившее административное правонарушение и подлежащее административной ответственности в порядке, установленном административным законодательством.

Субъективная сторона состава административного правонарушения выражается в форме *умысла* как прямого, так и косвенного: лицо сознает, что его

действия противоправны, предвидит, что в результате их совершения будет нарушена установленная обязанность по восстановлению благоустройства, и желает этого, либо сознательно допускает.

Рассматриваемый состав административного правонарушения **формальный**, и правонарушение окончено в момент совершения указанных активных действий и не требует наступления материального вреда охраняемым законом отношениям. что предполагает существенность угрозы для охраняемых общественных отношений в самом факте посягательства на них и не требует наступления общественно опасных последствий для непосредственного объекта посягательства.

Разграничение со смежными составами административных правонарушений:

1) от нарушения законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (статья 6.3 КоАП РФ):

– по объекту:

объектом административного правонарушения по статье 6.3 КоАП РФ являются общественные отношения в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности (абзац второй статьи 1 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).

Объектом административного правонарушения по пункту 3.1 статьи 9 Закона об административной ответственности являются общественные отношения в сфере благоустройства территории конкретного муниципального образования;

– по объективной стороне административного правонарушения:

объективную сторону по статье 6.3 КоАП РФ составляют, в том числе, противоправные действия, которые выражаются в нарушении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, а также бездействие, состоящее в невыполнении санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

Объективная сторона административного правонарушения, предусмотренного пунктом 3.1 статьи 9 Закона об административной ответственности, выражается в совершении активных действий по выбрасыванию или складированию строительных материалов, грунта, тары, порубочных остатков деревьев и кустарников, конструкций, оборудования и механизмов, образовавшихся (использовавшихся) при производстве строительных, земляных, дорожных работ, за пределами строительной площадки или зоны их производства после истечения сроков производства указанных работ, установленных письменными разрешениями, ордерами, уведомлениями органов местного самоуправления.

2) от несоблюдения требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления (статья 8.2 КоАП РФ):

– по объекту:

объектом несоблюдения требований к охране окружающей среды являются общественные отношения, возникающие при обращении с отходами производства и потребления или иными опасными веществами, оказывающими негативное воздействие на качество окружающей среды (предмет посягательства – экологические и санитарно-эпидемиологические требования при обращении с отходами производства; непосредственный объект – качество окружающей среды).

Объектом административного правонарушения по пункту 3.1 статьи 9 Закона об административной ответственности являются общественные отношения в сфере благоустройства территории конкретного муниципального образования;

– по объективной стороне состава административного правонарушения:

объективная сторона несоблюдения требований в области охраны окружающей среды выражается в действии или бездействии, состоящим в несоблюдении экологических и санитарно-эпидемиологических требований при сборе, складировании, использовании, сжигании, переработке, обезвреживании, транспортировке, захоронении и ином обращении с отходами производства и потребления или иными опасными веществами. Наступления последствий не требуется. Деяние считается оконченным в момент нарушения правовых предписаний на любом из этапов обращения с отходами или иными опасными веществами.

Объективная сторона административного правонарушения, предусмотренного пунктом 3.1 статьи 9 Закона об административной ответственности, выражается в совершении активных действий по выбрасыванию или складированию строительных материалов, грунта, тары, порубочных остатков деревьев и кустарников, конструкций, оборудования и механизмов, образовавшихся (использовавшихся) при производстве строительных, земляных, дорожных работ, за пределами строительной площадки или зоны их производства после истечения сроков производства указанных работ, установленных письменными разрешениями, ордерами, уведомлениями органов местного самоуправления;

3) от невыполнения обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв (статья 8.7 КоАП РФ):

– по объекту:

объектом невыполнения обязанностей по рекультивации земель являются общественные отношения в сфере охраны окружающей среды и природопользования, в частности, охраны земель и рационального землепользования и, непосредственно, Земельный кодекс Российской Федерации, Правила проведения рекультивации и консервации земель, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 г. № 800.

Объектом административного правонарушения по пункту 3.1 статьи 9 Закона об административной ответственности являются общественные отношения в сфере благоустройства территории конкретного муниципального образования;

– по объективной стороне состава административного правонарушения:

объективная сторона невыполнения обязанностей по рекультивации земель выражена в невыполнении или несвоевременном выполнении обязанностей по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых,

включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры; невыполнении установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель (часть 2 статьи 8.7 КоАП РФ); неисполнение обязанности по проведению контроля за состоянием объекта размещения отходов производства и потребления и его воздействием на окружающую среду или проведению работ по восстановлению (рекультивации или консервации) нарушенных земель после окончания эксплуатации объекта размещения отходов производства и потребления (часть 3 статьи 8.7 КоАП РФ); применением твердых коммунальных отходов для рекультивации земель и карьеров (часть 4 статьи 8.7 КоАП РФ);

Обязанность по рекультивации нарушенных земель установлена пунктом 5 статьи 13 Земельного кодекса РФ в целях охраны земель: лица, деятельность которых привела к ухудшению качества земель (в том числе в результате их загрязнения, нарушения почвенного слоя), обязаны обеспечить их рекультивацию.

Рекультивация земель представляет собой мероприятия по предотвращению деградации земель и (или) восстановлению их плодородия посредством приведения земель в состояние, пригодное для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, в том числе путем устранения последствий загрязнения почв, восстановления плодородного слоя почвы, создания защитных лесных насаждений.

В случае, если негативное воздействие на земли привело к их деградации, ухудшению экологической обстановки и (или) нарушению почвенного слоя, в результате которых не допускается осуществление хозяйственной деятельности, а устранение таких последствий путем рекультивации невозможно, допускается консервация земель в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Консервация земель – мероприятия по уменьшению степени деградации земель, предотвращению их дальнейшей деградации и (или) негативного воздействия нарушенных земель на окружающую среду, осуществляемые при прекращении использования нарушенных земель (пункт 2 Правил проведения и рекультивации и консервации земель, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 г. № 800).

Рекультивация земель должна обеспечивать восстановление земель до состояния, пригодного для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, путем обеспечения соответствия качества земель нормативам качества окружающей среды и требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а в отношении земель сельскохозяйственного назначения также нормам и правилам в области обеспечения

плодородия земель сельскохозяйственного назначения, порядок государственного учета которых устанавливается Минсельхозом Российской Федерации применительно к земельным участкам, однородным по типу почв и занятым однородной растительностью в разрезе сельскохозяйственных угодий;

Объективная сторона административного правонарушения, предусмотренного пунктом 3.1 статьи 9 Закона об административной ответственности, выражается в совершении активных действий по выбрасыванию или складированию строительных материалов, грунта, тары, порубочных остатков деревьев и кустарников, конструкций, оборудования и механизмов, образовавшихся (использовавшихся) при производстве строительных, земляных, дорожных работ, за пределами строительной площадки или зоны их производства после истечения сроков производства указанных работ, установленных письменными разрешениями, ордерами, уведомлениями органов местного самоуправления;

от нарушения обязательных требований в области строительства и применения строительных материалов (изделий) (статья 9.4 КоАП РФ):

– по объекту:

объектом нарушения обязательных требований в области строительства и применения строительных материалов является установленный законодательством порядок осуществления строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства (нормы градостроительного законодательства).

Объектом административного правонарушения по пункту 3.1 статьи 9 Закона об административной ответственности являются общественные отношения в сфере благоустройства территории конкретного муниципального образования;

– по объективной стороне состава административного правонарушения:

объективную сторону нарушений обязательных требований в области строительства составляет нарушение технических регламентов, проектной документации, обязательных требований документов в области стандартизации или требований специальных технических условий либо нарушение установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти до дня вступления в силу технических регламентов обязательных требований к зданиям и сооружениям при проектировании, строительстве, реконструкции или капитальном ремонте объектов капитального строительства, в том числе при применении строительных материалов (часть 1 статьи 9.4 КоАП РФ); указанные действия, повлекшие отступление от проектных значений параметров зданий и сооружений, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства и (или) их частей или безопасность строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, либо которые повлекли причинение вреда жизни и здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, либо которые создали угрозу причинения вреда жизни или здоровью граждан, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений.

Объективная сторона административного правонарушения, предусмотренного пунктом 3.1 статьи 9 Закона об административной ответственности, выражается в совершении активных действий по выбрасыванию или складированию строительных материалов, грунта, тары, порубочных остатков деревьев и кустарников, конструкций, оборудования и механизмов, образовавшихся (использовавшихся) при производстве строительных, земляных, дорожных работ, за пределами строительной площадки или зоны их производства после истечения сроков производства указанных работ, установленных письменными разрешениями, ордерами, уведомлениями органов местного самоуправления;

3) от невосстановления благоустройства территории, асфальтового и иного твердого покрытия после производства строительных, земляных и дорожных работ, если это нарушение не подпадает под действие статей 8.7 и 9.4 КоАП РФ (пункт 1 статьи 9 Закона об административной ответственности) – разграничение составов приведено при описании состава административного правонарушения по пункту 1 статьи 9 Закона об административной ответственности.

Требования к материалам дела

Рекомендуется в материалы дела включать копии следующих документов:

разрешение (ордер) на производство работ, разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, уведомление о строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (для подтверждения того, что срок производства работ (строительных, земляных, дорожных) истек);

планировочная схема размещения земельного участка или копии других подобных документов для установления границ земельного участка, на котором происходят работы, или границ строительной площадки;

договор строительного подряда (для установления сведений о подрядчике и его ответственности за соблюдение требований к благоустройству территории муниципального образования при производстве работ).

В материалах дела должны быть надлежащим образом оформленные показания потерпевшего, свидетелей, фотоматериалы (требования к оформлению фотоматериалов приведены в настоящих рекомендациях при описании состава административного правонарушения по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности).

В соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона об административной ответственности протоколы об административных правонарушениях по статье 9 Закона об административной ответственности составляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования. В целях подтверждения составления протокола уполномоченным должностным лицом рекомендуется в материалы административного дела подшивать копию правового акта об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Примерная фабула дела

3 октября 2018 г. на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Республика Мордовия..., главным инженером ООО «Общество» Ф.И.О., ответственным за производство земляных работ, допущено складирование строительных материалов (брусчатка) на участке проезжей части въезда во двор со стороны корпуса №... .

Земляные работы проводились на основании разрешения (ордера) на производство работ, выданного 14 сентября 2018 г. Административно-технической инспекцией Администрации..., за № 12345. Согласно данному разрешению (ордеру) заказчиком работ является ООО «Заказчик», организацией, производящей работы, – ООО «Общество». Место производства работ – придомовая территория многоквартирного дома по адресу: Республика Мордовия Производство работ разрешено с 15.09.2018 по 20.09.2018.

Согласно пункту 5 договора строительного подряда, заключенному между ООО «Заказчик» и ООО «Подрядчик» от 14 сентября 2018 г. № 123 Подрядчик обязуется в трехдневный срок после окончания работа на Объекте и приемки их Заказчиком:

вывезти с места производства работ принадлежащее ему оборудование, конструкции, остатки строительных материалов, используемых при производстве работ, а также осуществить вывоз строительного мусора;

восстановить нарушенное благоустройство территории в месте производства работ и на прилегающей к Объекту территории, которое было задействовано при выполнении работ.

Выявленное должностным лицом административного органа событие административного правонарушения подтверждается собранными по делу доказательствами: актом выявления факта административного правонарушения от 3 октября 2018 г., составленного Административно-технической инспекцией Администрации..., фотоматериалами, приказом директора ООО «Общество» от 16 сентября 2018 г. №... о назначении ответственного лица – главного инженера Ф.И.О. по проведению земляных работ, связанных с возникшей аварией на инженерных коммуникациях по адресу: Республика Мордовия... со стороны придомовой территории, протоколом об административном правонарушении от 5 октября 2018 г. № 1234, составленного при личном участии Ф.И.О., давшего свои объяснения, уведомление от 5 октября 2018 г. о рассмотрении протокола об административном правонарушении на заседании административной комиссии 9 октября 2018 г., полученного Ф.И.О.

4. Размещение объявлений, информационных материалов, нанесение надписей, графических изображений в местах или на объектах, не предназначенных для этих целей, если эти нарушения не подпадают под действие статей 14.3 и 20.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей; на должностных лиц – от двух тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц – от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.

Объект административного правонарушения – общественные отношения в сфере благоустройства территории.

Непосредственный объект посягательства – нормы правил благоустройства территории, касающиеся требований к внешнему благоустройству территории муниципального образования.

Например, в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.45 Правил благоустройства территории городского округа Саранск в целях обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Саранск запрещается наносить надписи информационного и рекламного характера, графические изображения, размещать афиши, плакаты, растяжки, объявления, переносные рекламные конструкции и другие разного рода информационные и рекламные сообщения на зданиях, заборах, остановочных павильонах городского пассажирского транспорта, опорах контактной сети, наружного освещения, зеленых зонах, деревьях, тротуарах, проездах, дорогах, площадках и других объектах, не предназначенных для вышеуказанных целей.

Объективная сторона административного правонарушения выражена в действиях по размещению объявлений, информационных материалов, нанесении надписей, графических изображений в местах или на объектах, не предназначенных для этих целей.

Предмет правонарушения – информационный материал, не содержащий информацию рекламного характера.

Под *объявлением* понимается напечатанное или написанное извещение о чем-либо, вывешенное в общественном месте. Данные объявления для квалификации по рассматриваемому составу не должны носить рекламный характер (нарушение законодательства о рекламе влечет административную ответственность в соответствии с КоАП РФ).

Обязательным элементом объективной стороны правонарушения является место его совершения – информационные материалы размещаются в местах или на объектах, специально не отведенные органами местного самоуправления для этих целей (например, размещение на дереве, произрастающем на придомовой территории, или на стенах, лестничных площадках и иных местах, специально не отведенных для размещения информации, плаката с информацией о проведении собрания жильцов).

Субъектом административного правонарушения является виновное физическое лицо, юридическое лицо, должностное лицо, совершившее административное правонарушение и подлежащее административной ответственности в порядке, установленном административным законодательством.

Субъективная сторона состава административного правонарушения выражается в форме *умысла*, как прямого, так и косвенного: лицо сознает, что его действия противоправны, предвидит, что в результате их нарушаются правила благоустройства территории муниципального образования, и желает этого, либо сознательно допускает.

Рассматриваемый состав административного правонарушения **формальный**, что предполагает существенность угрозы для охраняемых общественных

отношений в самом факте посягательства на них и не требует наступления общественно опасных последствий для непосредственного объекта посягательства. При этом существенная угроза охраняемым общественным отношениям в данном случае заключается не в наступлении каких-либо материальных последствий правонарушения, а в пренебрежительном отношении заявителя к исполнению своих публично-правовых обязанностей, предусмотренных правилами благоустройства территории конкретного муниципального образования³³.

Разграничение со смежными составами административных правонарушений:

1) от нарушения законодательства о рекламе (статья 14.3 КоАП РФ):

– по объекту:

объектом нарушения законодательства о рекламе выступают общественные отношения в области рекламы;

– по объективной стороне состава административного правонарушения:

объективная сторона нарушения законодательства о рекламе состоит в *действиях (бездействии)* по нарушению рекламодателем, рекламопроизводителем, рекламодателем обязательных требований о рекламе, которые носят общий характер, а также в нарушении порядка прерывания рекламой теле- и радио программы, теле- и радиопередачи, совмещении рекламы с телепрограммой, в превышении допустимого законодательством о рекламе объема рекламы в теле- или радиопрограммах, а равно в распространении рекламы в теле- или радиопрограммах в дни траура, объявленные в Российской Федерации, в превышении допустимого законодательством о рекламе объема рекламы, распространяемой в периодических печатных изданиях, в прерывании рекламой при кино- и видеообслуживании демонстрации фильма, а также совмещении рекламы с демонстрацией фильма, религиозной телепередачи, телепередачи продолжительностью менее чем 15 минут, трансляцией агитационных материалов, распространяемых в телепрограммах и телепередачах в соответствии с законодательством о выборах и референдумах, способом «бегущей строки» или иным способом ее наложения на кадр демонстрируемого фильма либо телепрограммы или телепередачи, нарушении установленных законодательством о рекламе требований к рекламе лекарственных средств, медицинских изделий и медицинских услуг, в том числе методов лечения, а также биологически активных добавок.

Реклама в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

Системный анализ гражданского законодательства Российской Федерации свидетельствует о том, что объектом рекламирования может быть тот товар,

³³ Решение Арбитражного суда Республики Мордовия от 13.05.2014 по делу № А39-589/2014

предназначенный для продажи и иного введения в гражданский оборот, который можно индивидуализировать, выделить среди однородной группы товаров. Соответственно, реклама товара всегда представляет собой информацию о конкретном товаре, который можно индивидуализировать внутри группы однородных товаров. Поэтому использование обозначений группы товаров без их индивидуализации (например, пиво, живое пиво, вина, вина Кубани, сигареты, алкоголь, табак и т.п.) не могут быть признаны рекламой, так как представляют собой обобщенное наименование группы товаров и не позволяют выделить конкретный товар среди ряда однородных товаров и сформировать к нему интерес у потребителей (письмо ФАС России от 28 ноября 2013 г. № АК/47658/13 «О квалификации конструкций в качестве рекламных или информационных»);

– по субъекту:

субъектом нарушения законодательства о рекламе являются граждане, юридические лица, из должностные лица, *являющиеся рекламодателями, рекламопроизводителями, рекламораспространителями;*

– по субъективной стороне:

нарушение законодательства о рекламе совершается с умыслом или по неосторожности;

2) от мелкого хулиганства (статья 20.1 КоАП РФ):

– по объекту:

непосредственным объектом мелкого хулиганства, помимо общественного порядка, также может быть честь, достоинство другого гражданина, чужое имущество, личность другого гражданина;

– по объективной стороне состава административного правонарушения:

– действия:

при мелком хулиганстве действия нарушителя выражают явное неуважение к обществу, сопровождаются нецензурной бранью, могут сопровождаться уничтожением или повреждением чужого имущества, оскорбительным приставанием (то есть совершением действий, направленных на унижение чести и достоинства другого гражданина);

– способ совершения правонарушения:

мелкое хулиганство нарушение должно сопровождаться либо нецензурной бранью, либо оскорбительным приставанием к гражданам, либо уничтожением или повреждением чужого имущества;

– по субъективной стороне:

мелкое хулиганство совершается исключительно с прямым умыслом;

– по субъекту:

субъектом мелкого хулиганства является только гражданин, в то время как разместить объявление в неустановленном месте может также юридическое лицо или его должностное лицо.

Требования к материалам дела

В целях полного выяснения обстоятельств дела рекомендуется при оформлении материалов об обнаружении признаков административного

правонарушения подготавливать фототаблицы, фотоматериалы (требования к оформлению фотоматериалов приведены в настоящих рекомендациях при описании состава административного правонарушения по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности). При этом фотофиксацию следует осуществлять с привязкой к местности.

В соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона об административной ответственности протоколы об административных правонарушениях по статье 9 Закона об административной ответственности составляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования. В целях подтверждения составления протокола уполномоченным должностным лицом рекомендуется в материалы административного дела подшивать копию правового акта об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Примерная фабула дела

6 февраля 2020 г. в период с 11 час. 29 мин. до 11 час. 40 мин. по адресу: Республика Мордовия ..., на остановочных павильонах общественного транспорта «Остановка 1», «Остановка 2», «Остановка 3» индивидуальный предприниматель Ф.И.О. допустил размещение наружной информации в неустановленном для этих целей местах, в виде объявления с информацией «Ликвидация Детская и подростковая обувь Центральный универмаг».

Согласно пункту 2.45 Правил благоустройства территории Н-ского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Н-ского поселения от ... № ... , запрещено наносить надписи информационного и рекламного характера, графические изображения, размещать афиши, плакаты, растяжки, объявления, переносные рекламные конструкции и другие разного рода информационные и рекламные сообщения на зданиях, заборах, остановочных павильонах городского пассажирского транспорта, опорах контактной сети, наружного освещения, зеленых зонах, тротуарах, проездах, дорогах, площадках и других объектах, не предназначенных для вышеуказанных целей.

5. Несвоевременная очистка кровель, козырьков, водосточных желобов, навесов зданий (помещений) от снега и ледяных наростов –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч пятисот до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц – от тридцати пяти тысяч до пятидесяти пяти тысяч рублей.

Объект административного правонарушения – общественные отношения в сфере благоустройства территории конкретного муниципального образования, а именно требования к содержанию зданий, сооружений, земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений.

Например, согласно Правилам благоустройства территории городского округа Саранск:

уборка снега проезжей части улиц, дорог, проездов, дворовых территорий, площадок, тротуаров, входных групп, отмостков зданий начинается немедленно с началом снегопада или метели и во избежание образования снежно-ледяного наката продолжается непрерывно до полной уборки снега. Работы по укладке снега в валы завершаются по истечении не более 6 часов после окончания снегопада или метели (пункт 4.2);

с целью предотвращения падения снега и ледяных наростов очистка крыш зданий и сооружений от снега и удаление ледяных наростов с карнизов, крыш и водосточных труб и иных участков производится систематически и своевременно собственниками (пользователями) зданий, строений, сооружений, если договорами не предусмотрено иное, организациями, обслуживающими жилой и нежилой фонд, с обязательным применением мер предосторожности во избежание несчастных случаев с пешеходами, при этом не допускается повреждение воздушных линий, инженерных коммуникаций, фонарей уличного освещения, светофорных объектов, зеленых насаждений, рекламных конструкций и иных объектов (пункт 4.21).

Объективная сторона административного правонарушения выражается в совершении действий (бездействия) по несвоевременной очистке кровель, козырьков зданий (помещений) от снега и ледяных наростов, то есть нарушение лицами, ответственными за содержание жилых домов, правил их содержания и ремонта.

Крыша – верхняя ограждающая конструкция здания для защиты помещений от внешних климатических факторов и воздействий (пункт 5.2.21 Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 58033-2017 «Здания и сооружения. Словарь. Часть 1. Общие термины»).

Кровля – верхний элемент покрытия (крыши), предохраняющий здание от проникновения атмосферных осадков, включает кровельный материал, основание под кровлю, аксессуары для обеспечения вентиляции, примыканий, безопасного перемещения и эксплуатации, снегозадержания и др. (пункт 5.2.22 Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 58033-2017 «Здания и сооружения. Словарь. Часть 1. Общие термины»).

Козырек – покрытие, подобное крыше, как правило, выступающее сверху и направленное наружу от входа или окна или вдоль стороны стены (пункт 5.2.36 Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 58033-2017 «Здания и сооружения. Словарь. Часть 1. Общие термины»).

Субъектом административного правонарушения является виновное физическое лицо, юридическое лицо, его должностное лицо, на которое возложена соответствующая обязанность по очистке кровель, козырьков зданий (помещений) от снега и ледяных наростов, совершившее административное правонарушение и подлежащее административной ответственности в порядке, установленном административным законодательством.

Субъективная сторона состава административного правонарушения выражается в форме **умысла**: лицо сознает, что его действия противоправны, предвидит, что в результате их совершения нарушаются правила благоустройства территории муниципального образования, и желает этого, либо сознательно допускает.

Разграничение со смежными составами административных правонарушений:

от ненадлежащей уборки от снега и льда входных групп (пандуса, крыльца) и отмостков зданий (помещений), автопарковок (пункт 6 статьи 9 Закона об административной ответственности):

– по объективной стороне административного правонарушения:

объективную сторону правонарушения по пункту 5 статьи 9 Закона об административной ответственности составляют действия (бездействие) по очистке кровель, козырьков, водосточных желобов, навесов зданий (помещений) от снега и ледяных наростов позже установленного времени (главный признак – несвоевременность проведения таких работ). Места, которые должны быть очищены своевременно – кровля, козырьки, водосточные желоба, навесы зданий (помещений);

объективную сторону правонарушения по пункту 6 статьи 9 Закона об административной ответственности составляют действия (бездействие) по ненадлежащей уборке от снега и льда входных групп (пандуса, крыльца) и отмостков зданий (помещений), автопарковок (главный признак – качество уборки, уборка проведена не полностью или не проведена). Места, которые подлежат уборке, – входные группы (пандус, крыльцо), отмостки зданий (помещений), автопарковка.

Требования к материалам дела

При производстве по делу необходимо устанавливать, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу, обязано было своевременно совершить вменяемые действия.

Фиксировать признаки административного правонарушения рекомендуется с использованием фото- и видеоустройств с оформлением фототаблиц (требования к оформлению фотоматериалов приведены в настоящих рекомендациях при описании состава административного правонарушения по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности).

В соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона об административной ответственности протоколы об административных правонарушениях по статье 9 Закона об административной ответственности составляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования. В целях подтверждения составления протокола уполномоченным должностным лицом рекомендуется в материалы административного дела подшивать копию правового акта об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Примерная фабула дела

29 ноября 2019 г. главным специалистом Административно-технической инспекции Администрации ... выявлено, что в период времени с 11 ч. 00 мин. до 12 час. 00 мин. Ф.И.О., директором ООО «УК», ответственного за надлежащее

состояние многоквартирного дома по адресу: Республика Мордовия, ... , не осуществлялась своевременная очистка навесов от ледяных наростов, чем нарушены пункты 4.1, 4.2 и 4.21 Правил благоустройства территории Н-ского поселения, утвержденных Решением Совета депутатов Н-ского поселения (далее – Правила).

В соответствии с пунктом 4.1 Правил в период с 15 октября по 15 апреля устанавливается зимняя уборка, предусматривающая сгребание и подметание снега, скалывание снега и льда, переброску и вывоз снега, обработку дорожных покрытий, тротуаров и дворов противогололедными материалами, сбор случайного мусора, очистку мусора из урн.

В соответствии с пунктом 4.21 Правил с целью предотвращения падения снега и ледяных наростов очистка крыш зданий и сооружений от снега и удаление ледяных наростов с карнизов, крыш и водосточных труб и иных участков производится систематически и своевременно собственниками (пользователями) зданий, строений, сооружений, если договорами не предусмотрено иное, организациями, обслуживающими жилой и нежилой фонд, с обязательным применением мер предосторожности во избежание несчастных случаев с пешеходами, при этом не допускается повреждение воздушных линий, инженерных коммуникаций, фонарей уличного освещения, светофорных объектов, зеленых насаждений, рекламных конструкций и иных объектов.

Между ТСЖ № 12 и ООО «УК» 1 сентября 2018 г. заключен договор управления многоквартирным домом № 12, в соответствии с пунктом 2 которого ООО «УК» обязано содержать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Республика Мордовия ..., в надлежащем состоянии.

Согласно объяснениям Ф.И.О. очистка кровли от ледяных наростов по адресу: Республика Мордовия, ..., осуществляется регулярно и качественно в соответствии с Правилами. Претензии от собственников помещений многоквартирного дома по данному адресу не поступали.

Согласно объяснениям свидетеля Ф.И.О.-1, он является собственником квартиры № 12 в многоквартирном доме по адресу: Республика Мордовия, 29 ноября 2019 г. около 11 час. 00 мин. он выходил из подъезда № 1 данного многоквартирного дома и увидел ледяные наросты на навесе у входа в подъезд. Позвонил в Администрацию и сообщил об этом.

Согласно объяснениям Ф.И.О.-2, главного специалиста Административно-технической инспекции Администрации ..., выехал по сообщению, поступившему 29 ноября 2019 г. примерно в 11 час. 00 мин. от Ф.И.О.-1, установлено, что навес над подъездом и крыша многоквартирного дома по адресу: Республика Мордовия, ..., не очищены от снега и наледи (акт о выявлении признаков административного правонарушения с приложенными к нему фотоматериалами в материалах дела имеется).

6. Ненадлежащая уборка от снега и льда входных групп (пандуса, крыльца) и отмостков зданий (помещений), автопарковок –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч пятисот до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч

до десяти тысяч рублей; на юридических лиц – от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Объект административного правонарушения – общественные отношения в сфере благоустройства территории конкретного муниципального образования, а именно требования к содержанию зданий, сооружений, земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений.

Например, пунктом 4.21 Правил благоустройства на территории городского округа Саранск установлено, что с целью предотвращения падения снега и ледяных наростов очистка крыш зданий и сооружений от снега и удаление ледяных наростов с карнизов, крыш и водосточных труб и иных участков производится систематически и своевременно собственниками (пользователями) зданий, строений, сооружений, если договорами не предусмотрено иное, организациями, обслуживающими жилой и нежилой фонд, с обязательным применением мер предосторожности во избежание несчастных случаев с пешеходами, при этом не допускается повреждение воздушных линий, инженерных коммуникаций, фонарей уличного освещения, светофорных объектов, зеленых насаждений, рекламных конструкций и иных объектов.

Согласно пункту 4.17 указанных правил благоустройства в течение всего зимнего периода входные группы подъездов жилых домов, нежилых помещений, лестничные сходы, карманы и площадки остановок общественного транспорта и проходы к ним, территории мест массового посещения людей (театры, торговые центры, рынки, и т. д.), пешеходные переходы, мосты, путепроводы, подъемы и спуски на автодорогах, перекрестки, участки торможения транспорта перед перекрестками, пешеходными переходами и остановками общественного транспорта, а также иные участки, опасные для прохода пешеходов и проезда транспорта, полностью очищаются от снега (снежно-ледяного наката, льда) и обрабатываются противогололедными материалами в достаточном количестве.

Объективная сторона административного правонарушения выражена в действиях по ненадлежащей уборке от снега и льда входных групп (пандуса, крыльца) зданий (помещений), автопарковок.

Входная группа – комплекс помещений, через которые осуществляется вход в здание и доступ к элементам вертикальной коммуникации (лифтам, лестницам) и элементам горизонтальной коммуникации (межквартирным площадкам, коридорам и галереям), а также к квартирам, коллективным пространствам и местам для хранения, если доступ к ним устроен непосредственно из входной группы (Каталог 2 «Принципиальные архитектурно-планировочные решения. Жилые дома» (опубликован на сайте Минстроя России)).

Пандус – сооружение, предназначенное для перемещения с одного уровня горизонтальной поверхности пути на другой, состоящее из маршей (имеющих сплошную наклонную по направлению движения поверхность) и горизонтальных площадок (для отдыха и/или маневрирования) (п. 3.25 свода правил СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»).

Парковка (парковочное место) – специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника (пункт 21 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Отмостка зданий – асфальтированная полоса вдоль периметра наружных стен здания, являющаяся неотъемлемой частью конструкции фундамента здания (постановление Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа от 01.10.2018 по делу № Ф02-4424/2018 по делу № А19-26486/2017).

Субъектом административного правонарушения является виновное физическое лицо, юридическое лицо, его должностное лицо, обязанное соблюдать требование правил благоустройства территории конкретного муниципального образования по своевременной очистке от снега и льда входных групп, совершившее административное правонарушение и подлежащее административной ответственности в порядке, установленном административным законодательством.

Субъективная сторона состава административного правонарушения выражается в форме *умысла*: лицо сознает, что его действия противоправны, предвидит, что в результате их совершения нарушаются правила благоустройства территории муниципального образования, и желает этого, либо сознательно допускает.

По конструкции состав **формальный** и считается оконченным с момента совершения деяния без учета факта наступления вредных последствий.

Разграничение со смежными составами административных правонарушений:

от несвоевременной очистки кровель, козырьков, водосточных желобов, навесов зданий (помещений) от снега и ледяных наростов (пункт 5 статьи 9 Закона об административной ответственности) – разграничение составов приведено на странице 123 настоящих рекомендаций.

Требования к материалам дела

В протоколе об административном правонарушении и затем в постановлении необходимо указывать конкретные нормы правил благоустройства территории конкретного муниципального образования, которые нарушены в результате совершения деяния.

Следует обратить внимание на необходимость надлежащей фиксации признаков состава административного правонарушения (акт о выявлении признаков состава административного правонарушения, оформление фототаблиц с привязкой к местности и указанием кем, когда, с использованием каких устройств

осуществлена фотосъемка). Требования к оформлению фотоматериалов приведены в настоящих рекомендациях при описании состава административного правонарушения по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности.

При производстве по делу об административном правонарушении необходимо установить наличие у лица, в отношении которого ведется такое производство, обязанности по содержанию входных групп, отмостков, автопарковок. Например, арендатор помещения в здании не обязательно является таким лицом. Так, в 2017 г. Ленинским районным судом г. Саранска Республики Мордовия указано, что лицо, привлеченное к административной ответственности, является арендатором нежилого помещения в здании, однако, в договор аренды входная группа не входит³⁴. Таким образом, при рассмотрении дела необходимо устанавливать, кем должна обеспечиваться своевременная очистка входной группы от снега и льда.

В соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона об административной ответственности протоколы об административных правонарушениях по статье 9 Закона об административной ответственности составляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования. В целях подтверждения составления протокола уполномоченным должностным лицом рекомендуется в материалы административного дела подшивать копию правового акта об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Примерная фабула дела

29 ноября 2019 г. главным специалистом Административно-технической инспекции Администрации ... выявлено, что в период времени с 11 ч. 00 мин. до 12 час. 00 мин. Ф.И.О., директором ООО «УК», ответственного за надлежащее состояние многоквартирного дома по адресу: Республика Мордовия, ... , не осуществлялась надлежащая очистка от снега автопарковки, расположенной около многоквартирного дома по адресу: Республика Мордовия... , чем нарушены пункты 4.1, 4.2 Правил благоустройства территории Н-ского поселения, утвержденных Решением Совета депутатов Н-ского поселения (далее – Правила).

В соответствии с пунктом 4.1 Правил в период с 15 октября по 15 апреля устанавливается зимняя уборка, предусматривающая сгребание и подметание снега, скалывание снега и льда, переброску и вывоз снега, обработку дорожных покрытий, тротуаров и дворов противогололедными материалами, сбор случайного мусора, очистку мусора из урн.

Согласно пункту 4.2 Правил уборка снега проезжей части улиц, дорог, проездов, дворовых территорий, площадок, тротуаров, входных групп, отмостков зданий начинается немедленно с началом снегопада или метели и во избежание образования снежно-ледяного наката продолжается непрерывно до полной уборки снега. Работы по укладке снега в валы завершаются по истечении не более 6 часов после окончания снегопада или метели.

³⁴ Решение Ленинского районного суда г. Саранска от 23.05.2017 по делу № 12-142/2017

Между ТСЖ № 12 и ООО «УК» 1 сентября 2018 г. заключен договор управления многоквартирным домом № 12, в соответствии с пунктом 2 которого ООО «УК» обязано содержать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Республика Мордовия ..., в надлежащем состоянии.

Согласно объяснениям Ф.И.О. очистка автопарковки от снега по адресу: Республика Мордовия, ..., осуществляется регулярно и качественно в соответствии с Правилами. Претензии от собственников помещений многоквартирного дома по данному адресу не поступали.

Согласно объяснениям свидетеля Ф.И.О.-1, он является собственником квартиры № 12 в многоквартирном доме по адресу: Республика Мордовия, 29 ноября 2019 г. около 11 час. 00 мин. он выходил из подъезда № 1 данного многоквартирного дома с целью на принадлежащем ему автомобиле выехать на работу и увидел, что снег на автопарковке рядом с домом не полностью расчищен. Позвонил в Администрацию и сообщил об этом.

Согласно объяснениям Ф.И.О.-2, главного специалиста Административно-технической инспекции Администрации ..., выехал по сообщению, поступившему 29 ноября 2019 г. примерно в 11 час. 00 мин. от Ф.И.О.-1, установлено, что автопарковка рядом с многоквартирным домом по адресу: Республика Мордовия, ..., не очищена от снега и наледи (акт о выявлении признаков административного правонарушения с приложенными к нему фотоматериалами в материалах дела имеется).

7. Выбрасывание бытового мусора, бумаг, окурков, использованных упаковок, бутылок, разлив хозяйственных помоев во дворах жилых домов, на улицах и площадях, в парках и скверах, в других общественных местах –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот рублей до двух тысяч рублей.

Объект правонарушения – общественные отношения в сфере благоустройства территории конкретного муниципального образования, а именно требования к содержанию зданий, сооружений, земельных участков, на которых они расположены.

Предмет правонарушения – бытовой мусор, бумаги, окурки, использованные упаковки, бутылки.

Бытовой мусор – определение в законодательстве отсутствует.

Твердые бытовые отходы – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.) (постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 1997 г. № 155 «Об утверждении Правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов»).

Твердые коммунальные отходы – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования

физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами (Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»).

Крупногабаритные отходы – твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах (постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641»).

Хозяйственные помои – определение в законодательстве отсутствует. На практике к хозяйственным помоям относят хозяйственно-бытовые сточные воды, содержащие отходы неорганического происхождения и образующиеся в результате жизнедеятельности населения и сбрасываемые в сооружения и устройства, не подключенные (технологически не присоединенные) к централизованной системе водоотведения и предназначенные для приема и накопления сточных вод.

В правилах благоустройства также может быть закреплено определение бытовых отходов.

Например, в Правилах благоустройства территории городского округа Саранск определено:

твердые бытовые отходы (ТБО) – мелкие бытовые отходы производства и потребления, образующиеся в результате жизнедеятельности населения;

крупногабаритный мусор (КГМ) – отходы производства, потребления и хозяйственной деятельности, утратившие свои потребительские свойства, размерами более 75 сантиметров на сторону (мебель, бытовая техника, тара и упаковка от бытовой техники, предметы сантехники и прочее);

жидкие бытовые отходы (ЖБО) – отходы, образующиеся в процессе жизнедеятельности населения и производства продукции, в том числе фекальные отходы нецентрализованной канализации;

опасные отходы – отходы производства и потребления, которые содержат вредные вещества, обладающие опасными свойствами (токсичностью, взрывоопасностью, пожароопасностью, высокой реакционной способностью) или содержащие возбудителей инфекционных болезней, либо которые могут представлять непосредственную или потенциальную опасность для окружающей природной среды и здоровья человека самостоятельно или при вступлении в контакт с другими веществами.

Также указанными правилами установлено следующее:

пункт 2.5 – сбор и вывоз отходов производства и потребления осуществляется по контейнерной системе;

пункт 2.6 – все виды отходов и мусора собираются в специальные мусоросборники (контейнеры и бункеры-накопители), которые устанавливаются в необходимом количестве в соответствии с нормами накопления на контейнерных площадках;

пункт 2.7 – для установки контейнеров оборудуется специальная площадка, имеющая водонепроницаемое покрытие из бетона или асфальтобетона, ограниченная бордюром камнем, с ограждением, в том числе из зеленых насаждений (кустарников) по периметру; площадка располагается на расстоянии не менее 20 метров, но не более 100 метров от жилых домов, детских учреждений, спортивных и детских площадок, мест отдыха населения, с подъездным путем для автотранспорта и удобным подходом для населения;

пункт 2.34 – запрещается устройство наливных помоек, разлив помоев и нечистот, а также вынос отходов производства и потребления в непредназначенные для этих целей места;

пункт 2.45 – в целях обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Саранск запрещается:

1) сорить на улицах, площадях, пляжах, в парках, во дворах и в других общественных местах;

2) выставлять тару (пакеты) с мусором и отходами во дворах и на улицах;

3) производить засыпку колодцев коммуникаций бытовыми отходами и прочим мусором, использовать их как бытовые ямы;

4) складировать и хранить строительные материалы, отходы производства и потребления, прочий мусор (в том числе строительный мусор), древесные отходы, грунт и другое имущество на дорогах, тротуарах, зеленых зонах, входных группах, на прилегающих территориях к зданиям (домовладениям), а также других, не предназначенных для этой цели территориях общего пользования.

Объективная сторона административного правонарушения – действия (бездействие) по выбрасыванию бытового мусора, бумаг, окурков, использованных упаковок, бутылок, разливу хозяйственных помоев.

Выбрасывание мусора – это размещение мусора путем сваливания его после транспортировки или переноса от другого места.

Разлив хозяйственных помоев – выливание жидких отходов, образовавшихся в процессе жизнедеятельности населения, в местах, специально для этого не предназначенных.

Место совершения правонарушения – двор жилого дома, улица, площадь, парк, сквер, другое общественное место.

Общественное место – улица, площадь, транспорт общего пользования, аэропорт, вокзал, парк, жилой микрорайон, подъезд, зал кинотеатра, цех предприятия – места общения (скопления) людей, в которых удовлетворяются их различные жизненные потребности и которые свободны для доступа неопределенного круга лиц³⁵.

По правовой конструкции состав **формальный** – для квалификации деяния не требуется наступления вредных материальных последствий.

Субъектом административного правонарушения является виновное физическое лицо, совершившее административное правонарушение и подлежащее

³⁵ Обобщение судебной практики рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.1 КоАП РФ (утв. Президиумом Челябинского областного суда от 16 мая 2012 г.).

административной ответственности в порядке, установленном административным законодательством.

Субъективная сторона состава административного правонарушения выражается в форме *умысла*: лицо сознает, что его действия противоправны, предвидит, что в результате их совершения нарушаются правила благоустройства территории муниципального образования, и желает этого, либо сознательно допускает.

Разграничение со смежными составами административных правонарушений:

от нарушения ветеринарно-санитарных правил перевозки, перегона или убой животных либо правил заготовки, переработки, хранения или реализации продуктов животноводства (статья 10.3 КоАП РФ):

– по объекту:

объектом нарушения ветеринарно-санитарных правил по статье 10.3 КоАП РФ являются общественные отношения в области обращения подкарантинных продукции, грузов и материалов;

предмет такого правонарушения - включенные в перечни продукции, грузов и материалов (карантинных объектов) любые продукты животного или растительного происхождения, в отношении которых установлены специальные правила с целью недопущения распространения заболеваний людей, животных и растений, возбудителей этих заболеваний, в том числе сырье животного происхождения, фураж, биологические препараты, корма и кормовые добавки. В соответствии с нормативными правовыми актами РФ указанные продукты подлежат специальному карантинному контролю, осуществляемому уполномоченными на то органами ветеринарного, фитосанитарного, санитарно-эпидемиологического надзора;

– по объективной стороне состава административного правонарушения:

объективная сторона правонарушения по статье 10.3 КоАП РФ выражается среди прочего в таких действиях, как перевозка подкарантинной продукции (подкарантинного материала, подкарантинного груза) с несоблюдением мер по исключению ее потерь и возможного заражения территории страны карантинными объектами; вскрытие прибывших на территорию Российской Федерации транспортных средств и контейнеров с подкарантинной продукцией (подкарантинным материалом, подкарантинным грузом) без письменного разрешения специально уполномоченного органа по обеспечению карантина растений.

В виде бездействия возможно невыполнение правил и норм обеспечения карантина растений (в том числе о создании необходимых условий для своевременного фитосанитарного контроля; о проведении регулярных обследований территории и складов предприятий и организаций на наличие карантинных организмов);

– по субъекту:

субъектом правонарушения по статье 10.3 КоАП РФ являются: граждане, занятые в сфере сельскохозяйственного производства и агробизнеса; лица,

осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в сфере заготовки, перевозки, хранения, переработки, использования и реализации подкарантинной продукции (подкарантинного материала, подкарантинного груза); должностные лица сельскохозяйственных производственных коммерческих организаций и предприятий; организаций по лесовосстановлению; администрации морских и речных портов, пристаней, железнодорожных станций, аэропортов, организаций связи; промышленных и торговых организаций, в обязанности которых входит организация контроля за соблюдением правил производства, заготовки, перевозки, хранения, переработки, использования и реализации подкарантинной продукции (подкарантинных материалов, подкарантинного груза); юридические лица - сельскохозяйственные организации и предприятия, организации и предприятия лесного хозяйства, промышленности, торговли и другие грузополучатели и грузоотправители:

– по субъективной стороне:

правонарушение по статье 10.3 КоАП РФ совершается с умыслом или неосторожностью.

Требования к материалам дела

При рассмотрении дела об административном правонарушении следует устанавливать факт заключения лицом, в отношении которого ведется такое производство, договора на оказание услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов³⁶.

В соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона об административной ответственности протоколы об административных правонарушениях по статье 9 Закона об административной ответственности составляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования. В целях подтверждения составления протокола уполномоченным должностным лицом рекомендуется в материалы административного дела подшивать копию правового акта об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Фиксировать признаки административного правонарушения рекомендуется с использованием фото- и видеоустройств с оформлением фототаблиц (требования к оформлению фотоматериалов приведены в настоящих рекомендациях при описании состава административного правонарушения по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности).

Примерная фабула дела

29 августа 2019 г. главным специалистом Административно-технической инспекции Администрации ... выявлено, что в период времени с 11 ч. 00 мин. до 12 час. 00 мин. Ф.И.О., проживающий по адресу: Республика Мордовия, ... , допустил выбрасывание бытового мусора на зеленую зону, прилегающую к многоквартирному дому, расположенному по адресу: Республика Мордовия...., чем

³⁶ Решение Арбитражного суда Тюменской области от 03.07.2018 по делу № А70-4268/2018.

нарушил пункт 2.45 Правил благоустройства территории Н-ского поселения, утвержденных Решением Совета депутатов Н-ского поселения (далее – Правила).

В соответствии с пунктом 4.1 Правил запрещается:

- 1) сорить на улицах, площадях, пляжах, в парках, во дворах и в других общественных местах;
- 2) выставлять тару (пакеты) с мусором и отходами во дворах и на улицах;
- 3) производить засыпку колодцев коммуникаций бытовыми отходами и прочим мусором, использовать их как бытовые ямы;
- 4) складировать и хранить строительные материалы, отходы производства и потребления, прочий мусор (в том числе строительный мусор), древесные отходы, грунт и другое имущество на дорогах, тротуарах, зеленых зонах, входных группах, на прилегающих территориях к зданиям (домовладениям), а также других, не предназначенных для этой цели территориях общего пользования.

Согласно объяснениям Ф.И.О. 29 августа 2019 г. он вышел на работу и оставил пакет с мусором на газоне возле многоквартирного дома, расположенного по адресу: Республика Мордовия ..., так как не смог пройти к мусорному контейнеру в связи с тем, что рядом были припаркованы автомобили.

Согласно объяснениям свидетеля Ф.И.О.-1, он является собственником квартиры № 12 в многоквартирном доме по адресу: Республика Мордовия, 29 августа 2019 г. около 11 час. 00 мин. он выходил из подъезда № 1 данного многоквартирного дома с целью на принадлежащем ему автомобиле выехать на работу и увидел, что Ф.И.О., проживающий в квартире № 7 в этом же многоквартирном доме, поставил мусорный пакет на газон рядом с домом и ушел.

Согласно объяснениям свидетеля Ф.И.О.-2, она является собственником квартиры № 1 в многоквартирном доме по адресу: Республика Мордовия, 29 августа 2019 г. около 11 час. 00 мин. она выходила из подъезда № 1 данного многоквартирного дома с целью выгулять принадлежащую ей собаку и увидела, что Ф.И.О., проживающий в квартире № 7 в этом же многоквартирном доме, поставил мусорный пакет на газон рядом с домом. На замечание о том, что необходимо мусор выбрасывать в контейнер Ф.И.О. отреагировал грубо и ответил, что между машинами пробираться к контейнеру не будет. Ф.И.О.-2 в своем объяснении показала, что неоднократно видела, как Ф.И.О. выбрасывал мусор на придомовую территорию к дому, в котором они проживают.

8. Движение (заезд) транспортного средства либо размещение транспортного средства (за исключением разукомплектованного транспортного средства) на зеленой зоне –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч пятисот рублей; на должностных лиц – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Объект административного правонарушения – общественные отношения в сфере благоустройства территории конкретного муниципального образования, а

именно требования к содержанию земельных участков, на которых расположены растительные и кустовые насаждения.

Например, в соответствии с подпунктом 21 пункта 2.45 Правил благоустройства территории городского округа Саранск в целях обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Саранск запрещается осуществлять проезд, заезд и хранение автотранспорта на территориях зеленых зон, тротуарах, площадках и других местах, не предназначенных для этой цели (к указанным местам относятся, в том числе территории без асфальтового покрытия, не предназначенные для проезда, парковки автотранспорта).

Объективная сторона правонарушения – движение (заезд) либо размещение транспортного средства на зеленой зоне.

Действие в виде движения, заезда, размещения транспортного средства на зеленой зоне.

Дорожное движение – совокупность общественных отношений, возникающих в процессе перемещения людей и грузов с помощью транспортных средств или без таковых в пределах дорог (пункт 1.2 Правил дорожного движения).

По смыслу пункта 8 статьи 9 Закона об административной ответственности под *движением транспортного средства* следует понимать перемещение (в динамике) транспортного средства в пределах границы зеленой зоны (вне зависимости от запуска двигателя).

Заезд – разовое перемещение транспортного средства на зеленую зону и выезд из границ такой зоны (заехал - выехал).

Размещение транспортного средства на зеленой зоне – перемещение транспортного средства на зеленую зону и временное содержание его там.

Место совершения правонарушения – зеленая зона.

Рекомендуется понятие зеленая зона определять в правилах благоустройства территории конкретного муниципального образования. Например, в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Саранск *зеленая зона* – территория, на которой произрастают древесно-кустарниковые, травянистые и цветочные растения (как искусственных посадок, так и естественного произрастания).

В судебной практике нередко разбираются ситуации, в которых лицо привлекалось к административной ответственности за движение (заезд) транспортного средства на зеленую зону. Вместе с тем на данной территории в момент движения (заезда) транспортного средства зеленые насаждения отсутствовали.

Так, в мае 2020 года Ленинский районный суд города Саранска Республики Мордовия отменил постановление административной комиссии о назначении административного наказания гражданину по пункту 8 статьи 9 Закона об административной ответственности, отметив со ссылкой на определение понятия «зеленая зона» в Правилах благоустройства территории городского округа Саранск, что наличие древесно-кустарниковых, травянистых и цветочных растений (как искусственного, так и естественного произрастания) на месте стоянки или движения

транспортного средства является обязательным обстоятельством, образующим состав административного правонарушения³⁷.

В рамках другого дела Октябрьский районный суд города Саранска Республики Мордовия отклонил довод гражданина, привлеченного к административной ответственности по пункту 8 статьи 9 Закона об административной ответственности, о том, что на территории, на котором он припарковал собственный автомобиль отсутствует растительность в связи с чем, данная территория не может быть отнесена к зеленой зоне. Суд указал, что из имеющихся в материалах дела фотографий и показаний свидетелей следует, что прилегающая к жилому дому территория является зеленой зоной. Использование данной территории для стоянки транспортных средств нарушает пункт 2.45 Правил благоустройства территории городского округа Саранск. Из фотографий места происшествия видно, что автомобиль заявителя припаркован за пределами проезжей части, на озелененной территории, огражденной от дороги бордюром, территория без асфальтового покрытия, не предназначена для езды, парковки автотранспорта. Отсутствие травяной растительности обусловлено тем, что на данном участке, являющимся зеленой зоной, ездят и паркуются транспортные средства, которые колесами, протекторами шин уничтожают и повреждают растительность, отчего она перестает произрастать. Данное обстоятельство никаким образом не свидетельствует о том, что территория, на которой был припаркован автомобиль, не относится к зеленой зоне, а отсутствие растительности позволяет парковать транспортные средства³⁸.

Таким образом, можно выделить следующие признаки, при наличии которых конкретная территория может быть определена в качестве зеленой зоны:

- 1) данная территория находится в границах населенного пункта;
- 2) на данной территории произрастают зеленые насаждения;
- 3) в отношении данной территории проводятся работы по ее облагораживанию, например, территория ограждена бордюрным камнем, вспахана и подготовлена к засеиванию (данный признак имеет значение при отсутствии на рассматриваемой территории зеленых насаждений).

Исходя из данных признаков и анализа сформировавшейся судебной практики, рекомендуем в правилах благоустройства закрепить следующее определение:

зеленая зона – объект благоустройства, представляющий собой территорию в границах населенного пункта, на которой произрастают зеленые насаждения как искусственного, так и естественного произрастания (древесно-кустарниковые, травянистые и цветочные растения) или в отношении которой осуществляется деятельность по благоустройству (озеленение территории и (или) содержание данных зеленых насаждений).

Использование данного определения позволяет определить в качестве зеленой зоны в том числе территории, на которых отсутствуют зеленые насаждения, однако

³⁷ Решение Ленинского районного суда города Саранска Республики Мордовия от 7 мая 2020 г. по делу № 12-96/2020; решение Верховного Суда Республики Мордовия от 22 июня 2020 г. по делу № 7.2-113/2020.

³⁸ Решение Октябрьского районного суда города Саранска Республики Мордовия от 17 октября 2019 г. по делу № 12-145/2019; решение Верховного Суда Республики Мордовия от 27 ноября 2019 г. по делу № 7.2-239/2019.

в отношении которых осуществлены работы по озеленению либо содержанию зеленых насаждений.

Концепция отнесения зеленой зоны к объектам благоустройства содержится в пункте 1.3 Методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденных приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр: «Для целей настоящих Методических рекомендаций к объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

площадки для выгула и дрессировки собак;

площадки автостоянок;

улицы (в том числе пешеходные) и дороги;

парки, скверы, иные зеленые зоны;

площади, набережные и другие территории;

технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохраные зоны;

контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.».

Элементы озеленения определены в пункте 6.1 Методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденных приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр.

Определение «содержания объектов благоустройства» содержится в пункте 2.4 указанного документа: «Содержание объектов благоустройства рекомендуется осуществлять путем поддержания в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями. При разработке и выборе проектов по благоустройству территорий важным критерием является стоимость их эксплуатации и содержания.».

Орудие совершения правонарушения – транспортное средство.

Транспортное средство – устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем (пункт 1.2 Правил дорожного движения).

Субъектом административного правонарушения является виновное физическое лицо, юридическое лицо, его должностное лицо, совершившее административное правонарушение и подлежащее административной ответственности в порядке, установленном административным законодательством.

Субъективная сторона состава административного правонарушения выражается в форме *умысла*, как прямого, так и косвенного: лицо сознает, что его действия противоправны, предвидит, что в результате их совершения нарушаются правила благоустройства территории муниципального образования, и желает этого, либо сознательно допускает.

Транспортное средство может быть размещено на зеленой зоне с любой целью (например, ремонт или мойка), но сама цель размещения транспортного средства на зеленой зоне не имеет правового значения для квалификации.

Требования к материалам дела

При фиксации нарушения рекомендуется использовать фото- и видеосъемку с привязкой объекта к местности (требования к оформлению фотоматериалов приведены в настоящих рекомендациях при описании состава административного правонарушения по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности), составлять схему движения транспортного средства, опрашивать свидетелей (не менее 2-х).

Примерная фабула дела

24 июня 2019 г. около 16 час. 00 мин. было зафиксировано размещение (заезд) автомобиля марки «...», государственный регистрационный номер «...», на зеленой зоне, прилегающей к жилому дому по адресу: Республика Мордовия, Собственником автомобиля является Ф.И.О., который в указанное время находился за рулем данного автомобиля. Своими действиями Ф.И.О. нарушил пункт 2.45 Правила благоустройства территории Н-ского поселения, согласно которому запрещается осуществлять проезд, заезд и хранение автотранспорта на территориях зеленых зон, тротуарах, площадках и других местах, не предназначенных для этой цели (к указанным местам относятся, в том числе территории без асфальтового покрытия, не предназначенные для проезда, парковки автотранспорта).

Согласно объяснениями свидетеля Ф.И.О.-1, 24 июня 2019 г. примерно в 16.00 он гулял с ребенком на детской площадке перед домом по адресу: Республика Мордовия, ..., и видел как Ф.И.О., проживающий в квартире № 12 указанного жилого дома, припарковал свой автомобиль марки «...», государственный регистрационный номер «...», на газоне возле данного жилого дома.

Согласно объяснениям Ф.И.О.-3, 24 июня примерно в 16.00 она сидела на скамейке возле подъезда № 1 жилого дома по адресу: Республика Мордовия, ..., и видела как Ф.И.О., проживающий в квартире № 12 указанного жилого дома, припарковал свой автомобиль марки «...», государственный регистрационный номер «...», на газоне возле данного жилого дома. Ф.И.О.-3 пояснила, что неоднократно замечала, как Ф.И.О. паркует свой автомобиль на данном месте. На замечания, что после его автомобиля трава на газоне прекратит произрастать не реагирует.

9. Нарушение собственником или иным законным владельцем нежилого здания (сооружения) требований к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций, выразившееся в непринятии мер по устранению ржавых пятен, потеков краски, высолов, трещин в штукатурке, разрушения (нарушения целостности) входных групп, парапетов, облицовки, фактурного и окрасочного слоев, герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, выкрошивания кирпичной, мелкоблочной кладки, раствора из швов облицовки –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей; на должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Объект административного правонарушения – общественные отношения в сфере благоустройства территории конкретного муниципального образования, а именно требования к содержанию зданий, сооружений, земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений.

Предмет правонарушения – внешний вид фасадов, ограждающих конструкций.

Фасад – наружная лицевая сторона здания (пункт 5.2.44 Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 58033-2017 «Здания и сооружения. Словарь. Часть 1. Общие термины»). Фасадом признаётся наружная сторона здания или сооружения (главный фасад, уличный фасад, дворовый фасад), что согласуется с понятием данного термина, содержащегося в архитектурном словаре (фасад – наружная сторона здания или сооружения, который в зависимости от конфигурации постройки и её окружения подразделяется на главный фасад, уличный фасад, боковые фасады, уличный, дворовый, парковый и другие фасады)³⁹.

В соответствии с пунктом 24 части 2 статьи 2 Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» строительная конструкция – это часть здания или сооружения, выполняющая определенные несущие, ограждающие и (или) эстетические функции.

Ограждающие конструкции – конструкции, выполняющие функции ограждения или разделения объемов (помещений) здания. Ограждающие конструкции могут совмещать функции несущих (в том числе самонесущих) и ограждающих конструкций (пункт 3 Межгосударственного стандарта ГОСТ 30247.1-94 «Конструкции строительные. Методы испытаний на огнестойкость. Несущие и ограждающие конструкции»). Виды ограждающих конструкций: наружные (защищают от атмосферных воздействий) и внутренние (для обеспечения звукоизоляции и деления внутреннего пространства). К ограждающим конструкциям относят перегородки, самонесущие стены, заполнения проемов и т.д.

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 45.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строения, сооружений.

Например, в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Саранск:

пункт 9.72 – все строительные площадки, участки производства работ огораживаются. Конструкция ограждения удовлетворяет следующим требованиям:5) ограждения и ворота содержатся в чистом и исправном состоянии;

³⁹ Апелляционное определение СК по административным делам Верховного Суда Российской Федерации от 27.04.2016 № 74-АПГ16-2.

пункт 5.17 – здания, сооружения, малые архитектурные формы, заборы и ограждения содержатся в чистоте и исправном состоянии. Окраска зданий, строений и сооружений, малых архитектурных форм, заборов и ограждений производится по согласованию с Администрацией городского округа Саранск;

пункт 5.18 – фасады зданий, сооружения, малые архитектурные формы, заборы и ограждения не имеют видимых повреждений строительной части (занимающих более 5% от фасадной поверхности объекта), декоративной отделки и инженерных элементов и поддерживаются в эстетическом состоянии. Малые архитектурные формы окрашиваются и не имеют повреждений;

пункт 5.19 – содержание фасадов зданий, строений и сооружений включает: осуществление своевременного поддерживающего ремонта, включая покраску и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, обеспечение наличия и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

пункт 7.4 – пешеходные ограждения содержатся в исправном состоянии, повреждения устраняются в десятидневный срок.

Таким образом, по смыслу правил благоустройства, в частности городского округа Саранск, к ограждающим конструкциям относятся не только внешние стены зданий, но и парапеты крыш, перила лестниц, ограждения балконов и т.п.

Высолы – результат оседания водорастворимых солей при испарении капиллярной влаги их кирпича и кладочного раствора.

Объективная сторона правонарушения состоит в непринятии мер по устранению нарушения требований к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций нежилых зданий (сооружений).

Субъектом административного правонарушения является виновное физическое лицо, юридическое лицо, его должностное лицо, являющееся собственником или иным законным владельцем нежилого здания (сооружения), совершившее административное правонарушение и подлежащее административной ответственности в порядке, установленном административным законодательством.

Субъективная сторона состава административного правонарушения выражается в форме *умысла*: лицо сознает, что его действия противоправны, предвидит, что в результате их совершения нарушаются правила благоустройства территории муниципального образования, и желает этого, либо сознательно допускает.

Требования к материалам дела

При фиксации нарушения рекомендуется использовать фото- и видеосъемку с привязкой объекта к местности (требования к оформлению фотоматериалов приведены в настоящих рекомендациях при описании состава административного правонарушения по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности), составлять схему движения транспортного средства, опрашивать свидетелей (не менее 2-х). К материалам дела рекомендуется прикладывать выписки из Единого государственного реестра недвижимости в целях определения

собственника объекта, а также установления факта отнесения такого объекта (сооружения) к категории нежилого. Права иных законных владельцев здания могут быть подтверждены, например, договором аренды.

Примерная фабула дела

20 июля 2019 г. главным специалистом Административно-технической инспекции Администрации Н-ского поселения в ходе мониторинга соблюдения Правил благоустройства территории Н-ского поселения выявлено, что фасад здания по адресу: Республика Мордовия..., покрыт ржавыми пятнами, местами разрушен фактурный и окрасочный слой. Собственником здания является ООО «Общество», офис которого также размещен в данном здании.

ООО «Общество» выдано предписание от 20 июля 2019 г. № 2 в срок до 20 августа 2019 г. привести фасад здания по адресу: Республика Мордовия, ..., в надлежащий вид в соответствии с требованиями пунктов 5.17 – 5.19 Правил благоустройства территории Н-ского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Н-ского поселения от ... №

29 августа 2019 г. в 11 час. 00 мин. главным специалистом Административно-технической инспекции Администрации Н-ского поселения выявлено, что ООО «Общество», являющееся собственником нежилого здания, расположенного по адресу: Республика Мордовия, ..., не приняло меры по устранению ржавых пятен, потеков краски, высолов, трещин в штукатурке, разрушения (нарушения целостности) входных групп, парапетов, облицовки, фактурного и окрасочного слоев, герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, выкрошивания кирпичной, мелкоблочной кладки, раствора из швов облицовки указанного здания, несмотря на выданное предписание от 20 июля 2019 г. № 2. Указанным нарушены пункты 5.17 – 5.19 Правил благоустройства территории Н-ского поселения, утвержденных Решением Совета депутатов Н-ского поселения (далее – Правила).

В соответствии с Правилами:

пункт 5.17 – здания, сооружения, малые архитектурные формы, заборы и ограждения содержатся в чистоте и исправном состоянии. Окраска зданий, строений и сооружений, малых архитектурных форм, заборов и ограждений производится по согласованию с Администрацией городского округа Саранск;

пункт 5.18 – фасады зданий, сооружения, малые архитектурные формы, заборы и ограждения не имеют видимых повреждений строительной части (занимающих более 5% от фасадной поверхности объекта), декоративной отделки и инженерных элементов и поддерживаются в эстетическом состоянии. Малые архитектурные формы окрашиваются и не имеют повреждений;

пункт 5.19 – содержание фасадов зданий, строений и сооружений включает: осуществление своевременного поддерживающего ремонта, включая покраску и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, обеспечение наличия и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов.

10. *Размещение разукомплектованного транспортного средства на зеленой зоне, не повлекшее нарушение правил дорожного движения, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц – от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей.*

Примечания к статье:

1. *В настоящей статье установлена административная ответственность за нарушение правил благоустройства территории поселения (городского округа), утвержденных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.*

2. *В настоящей статье под разукомплектованным транспортным средством понимается транспортное средство, у которого отсутствует один или несколько следующих конструктивных элементов: дверь, колесо, переднее или заднее ветровое стекло, капот, крышка багажника, шасси.*

Объект административного правонарушения – общественные отношения в сфере благоустройства территории конкретного муниципального образования.

Непосредственный объект – нормы правил благоустройства территории конкретного муниципального образования, устанавливающие требования к содержанию зеленых зон.

Рассматриваемый состав является специальным по отношению к пункту 8 статьи 9 Закона об административной ответственности в проектируемой редакции («Движение (заезд) транспортного средства либо размещение транспортного средства (за исключением разукомплектованного транспортного средства) на зеленой зоне...»).

Например, в соответствии с подпунктом 26 пункта 2.45 Правил благоустройства территории городского округа Саранск в целях обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Саранск запрещается: оставлять разукомплектованные и непригодные к эксплуатации транспортные средства на придомовых, внутриквартальных территориях, улицах, обочинах дорог.

Объективная сторона административного правонарушения – действие по размещению разукомплектованных транспортных средств на зеленой зоне.

Пояснение – указанное размещение не должно квалифицироваться как административное правонарушение, повлекшее нарушение правил дорожного движения, ответственность за совершение которых установлена КоАП РФ (глава 12 КоАП РФ).

В частности, правила стоянки и остановки транспортных средств установлены в главе 12 Правил дорожного движения. В рассматриваемом случае ответственность за нарушение правил остановки и стоянки транспортного средства установлена статьей 12.19 КоАП РФ «Нарушение правил остановки или стоянки транспортных средств».

Орудие правонарушения – разукомплектованное транспортное средство.

Разукомплектованное транспортное средство – транспортное средство, у которого отсутствует один или несколько следующих конструктивных элементов:

дверь, колесо, переднее или заднее ветровое стекло, капот, крышка багажника, шасси.

Субъектом административного правонарушения является виновное физическое лицо, юридическое лицо, являющееся собственником или иным законным владельцем нежилого здания (сооружения), совершившее административное правонарушение и подлежащее административной ответственности в порядке, установленном административным законодательством.

Субъективная сторона состава административного правонарушения выражается в форме *умысла*, как прямого, так и косвенного: лицо сознает, что его действия противоправны, предвидит, что в результате их совершения нарушаются правила благоустройства территории муниципального образования, и желает этого, либо сознательно допускает.

Требования к материалам дела

При фиксации нарушения рекомендуется использовать фото- и видеосъемку с привязкой объекта к местности (требования к оформлению фотоматериалов приведены в настоящих рекомендациях при описании состава административного правонарушения по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности), составлять схему движения транспортного средства, опрашивать свидетелей (не менее 2-х).

Примерная фабула дела

24 июня 2019 г. около 16 час. 00 мин. было зафиксировано размещение разукомплектованного транспортного средства на зеленой зоне, прилегающей к жилому дому по адресу: Республика Мордовия, Собственником разукомплектованного транспортного средства является Ф.И.О., который в указанное время находился рядом с автомобилем. Указанное транспортное средство размещено на брусках, без колес.

Своими действиями Ф.И.О. нарушил пункт 2.45 Правил благоустройства территории Н-ского поселения, согласно которому в целях обеспечения чистоты и порядка на территории поселения запрещается: оставлять разукомплектованные и непригодные к эксплуатации транспортные средства на придомовых, внутриквартальных территориях, улицах, обочинах дорог.

Согласно объяснениям Ф.И.О., у него имеется автомобиль марки «...», государственный регистрационный номер «...», который сломался примерно месяц назад. Он договорился в автомастерской о его ремонте в августе этого года. До ремонта он решил привести в порядок колеса и снял их. Чтобы автомобиль не мешался другим автомобилистам парковаться, разместил его на зеленой зоне около жилого дома по адресу: Республика Мордовия, ..., в стороне от детской площадки.

Согласно объяснениями свидетеля Ф.И.О.-1, 24 июня 2019 г. примерно в 16.00 он гулял с ребенком на детской площадке перед домом по адресу: Республика Мордовия, ..., и видел как Ф.И.О., проживающий в квартире № 12 указанного жилого дома, вместе с неизвестным ему гражданином осматривали автомобиль Ф.И.О, который тот разместил на газоне возле дома.

Из имеющихся в материалах дела фотоматериалов усматривается, что транспортное средство марка «...», государственный регистрационный номер «...»,

без колес размещено на зеленой зоне (на территории, на которой произрастают зеленые насаждения), прилегающей к жилому дому по адресу: Республика Мордовия,

11. Сжигание мусора, опавшей листвы, сухой травы, частей деревьев и кустарников, тары, строительных материалов, разведение костров на озелененных территориях, территориях общественного пользования (в том числе на дорогах, проездах, тротуарах и пешеходных дорожках), кроме мест и (или) способов, установленных органами местного самоуправления поселений и городских округов, если указанное деяние не подпадает под действие статьи 20.4 КоАП РФ, –

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

Объект административного правонарушения – общественные отношения в сфере благоустройства территории конкретного муниципального образования.

Непосредственный объект – нормы правил благоустройства территории конкретного муниципального образования, устанавливающие требования к содержанию зеленых зон и мест общественного пользования.

Например, в Правилах благоустройства городского округа Саранск:

В целях обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Саранск запрещается сжигать отходы, мусор, листья, обрезки деревьев в контейнерах и на территории городского округа Саранск (подпункт 5 пункта 2.45);

на площадях, занятых зелеными насаждениями, запрещается разводить костры, сжигать листву и мусор на территории общего пользования муниципального образования (подпункт 15 пункта 6.6);

в пределах муниципальных парков (скверов) запрещается разведение костров, сжигание мусора (любых отходов, в т.ч. травы, листьев и иных растительных остатков) (подпункт 10 пункта 6.25).

Объективная сторона административного правонарушения выражается в активных действиях:

по сжиганию мусора, опавшей листвы, сухой травы, частей деревьев и кустарников, тары, строительных материалов;

разведению костров

на озелененных территориях, территориях общественного пользования (в том числе дорогах, проездах, тротуарах и пешеходных дорожках).

Ответственность по пункту 11 статьи 9 Закона об административной ответственности наступает за сжигание следующих предметов: мусор, сухая трава, опавшая листва, части деревьев и кустарников, тара, строительные материалы. Сжигание других предметов ответственность по анализируемому пункту не влечет.

Место совершения административного правонарушения – озелененные территории, территории общественного пользования.

Озелененные территории – в законодательстве определение данного термина отсутствует. В связи с этим предлагаем под озелененными территориями понимать *зеленые зоны*, то есть объекты благоустройства, представляющие собой территории в границах населенного пункта, на которых произрастают зеленые насаждения как

искусственного, так и естественного произрастания (древесно-кустарниковые, травянистые и цветочные растения) или в отношении которых осуществляется деятельность по благоустройству (озеленение территории и (или) содержание данных зеленых насаждений).

Зеленые насаждения – совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории (пункт 3.8 Свода правил СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий». Актуализированная редакция СНиП III-10-75, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. № 972/пр).

Субъект административного правонарушения – виновное физическое лицо, юридическое лицо, его должностное лицо, совершившее административное правонарушение и подлежащее административной ответственности в порядке, установленном административным законодательством.

Субъективная сторона состава административного правонарушения выражается в форме *умысла*, как прямого, так и косвенного: лицо сознает, что его действия противоправны, предвидит, что в результате их совершения нарушаются правила благоустройства территории муниципального образования, и желает этого, либо сознательно допускает.

Разграничение со смежными составами административных правонарушений:

от нарушения требований пожарной безопасности (статья 20.4 КоАП РФ):

– по объекту:

объектом правонарушения по статье 20.4 КоАП РФ являются общественный порядок и общественная безопасность;

объектом правонарушения по пункту 11 статьи 9 Закона об административной ответственности являются отношения в сфере благоустройства территории конкретного муниципального образования;

– по объективной стороне административного правонарушения:

объективную сторону правонарушения по статье 20.4 КоАП РФ составляют действия (бездействие), нарушающие установленные правила и требования в области пожарной безопасности. Например, такие требования установлены Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»:

пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;

пожар – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, а также нормативными документами по пожарной безопасности.

Примером нарушения требований пожарной безопасности, повлекшее привлечение должностного лица к административной ответственности по части 1 статьи 20.4 КоАП РФ являются следующие нарушения:

в отношении каждого объекта уполномоченным должностным лицом организации, в пользовании которой на праве собственности или на ином законном основании находятся объекты, не утверждена (отсутствует) инструкция о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями, установленными разделом 18 Правил противопожарного режима, в том числе отдельно для каждого пожаровзрывоопасного и пожароопасного помещения категории В1 производственного и складского назначения (пункт 2 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 (далее – ППР в РФ));

руководителем организации не определен порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума (пункт 3 ППР в РФ);

руководитель организации не обеспечил во всех помещениях наличие табличек с номером телефона для вызова охраны (пункт 6 ППР в РФ);

на объекте с массовым пребыванием людей руководитель организации не обеспечил наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, а также не проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте (пункт 12 ППР в РФ);

– по субъекту:

Субъектом административного правонарушения по статье 20.4 КоАП РФ всегда является лицо (гражданин, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо или его должностное лицо), которое ответственно за соблюдение установленных правил и норм пожарной безопасности. Так, в соответствии с частью 1 статьи 38 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством несут: собственники имущества, руководитель федеральных органов исполнительной власти, руководители органов местного самоуправления, лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций, лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности, должностные лица в пределах их компетенции.

Требования к материалам дела

При фиксации нарушения рекомендуется использовать фото- и видеосъемку с привязкой объекта к местности (рекомендации по оформлению фотоматериалов приведены на страницах 60 – 61 настоящих рекомендаций).

Примерная фабула дела

В ходе мониторинга соблюдения Правил благоустройства территории Н-ского поселения 24 сентября 2019 г. главным специалистом Административно-технической инспекции Администрации Н-ского поселения выявлено, что

индивидуальный предприниматель Ф.И.О. сжигал тару (пустые коробки) на муниципальной озелененной территории, прилегающей к зданию магазина по адресу: Республика Мордовия,

Своими действиями Ф.И.О. нарушил пункты 2.45 и 6.6 Правил благоустройства территории Н-ского поселения, согласно которым:

запрещается сжигать отходы, мусор, листья, обрезки деревьев в контейнерах и на территории поселения;

на площадях, занятых зелеными насаждениями, запрещается разводить костры, сжигать листву и мусор на территории общего пользования муниципального образования.

Согласно объяснениям Ф.И.О., он является владельцем магазина, расположенного в здании по адресу: Республика Мордовия, ... После распаковки вновь привезенного товара он решил сжечь освободившуюся тару (пустые коробки) рядом с магазином.

Согласно объяснениями свидетеля Ф.И.О.-1, 24 сентября 2019 г. примерно в 16.00 он пришел в магазин, расположенный в здании по адресу: Республика Мордовия, ..., и видел как Ф.И.О., владелец данного магазина, сжигал пустые коробки около магазина на озелененной территории.

12. Использование собственником или иным законным владельцем нежилого помещения в многоквартирном доме, в обязанности которого входит обеспечение установки урны для сбора мусора, а равно собственником или иным законным владельцем нежилого здания (сооружения) в качестве урны для сбора мусора не приспособленной для этого емкости (в том числе бочки, коробки, ведра), –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц – от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

Объект административного правонарушения – общественные отношения в сфере благоустройства территории конкретного муниципального образования.

Непосредственный объект – нормы правил благоустройства, устанавливающие требования к использованию урн для уборки мусора на территории конкретного муниципального образования.

Например, Правилами благоустройства территории городского округа Саранск установлено:

у входов в административные здания, офисные помещения, стационарные и нестационарные объекты потребительского рынка независимо от форм собственности.... и других местах устанавливаются урны (пункт 2.18);

запрещается установка в качестве урн коробок, ведер и иных емкостей и тары, не предназначенных для указанных целей (пункт 2.19).

Объективная сторона административного правонарушения выражается в совершении действий по использованию в качестве урны не приспособленной для этого емкости.

Средство правонарушения – не приспособленная для урны емкость (например, бочка, ведро, коробка).

Место совершения правонарушения – нежилое помещение в многоквартирном доме или нежилое здание (сооружение), территория, непосредственно прилегающая к данному зданию, помещению, сооружению.

Субъективная сторона административного правонарушения выражается в форме *умысла*, то есть лицо осознает, что использует непригодную к использованию в качестве урны емкость, предвидит последствия своего деяния (что тем самым не соблюдает требования правил благоустройства территории конкретного муниципального образования) либо относится к этому безразлично.

Субъект административного правонарушения – физическое лицо, юридическое лицо, его должностное лицо, являющиеся собственником или иным законным владельцем нежилого помещения в многоквартирном доме или собственник, иной законный владелец нежилого здания или сооружения, в обязанности которого входит обеспечение установки урны для сбора мусора.

Требования к материалам дела

При фиксации нарушения рекомендуется использовать фото- и видеосъемку с привязкой объекта к местности (требования к оформлению фотоматериалов приведены в настоящих рекомендациях при описании состава административного правонарушения по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности).

Кроме того, рекомендуется в материалы дела включать копии документов, которые позволяют установить, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, является собственником или иным законным владельцем нежилого помещения (здания, сооружения) и является ответственным за установку урны для сбора мусора в указанном помещении (здании, сооружении) или рядом с ним.

Примерная фабула дела

В ходе мониторинга соблюдения Правил благоустройства территории Н-ского поселения 24 сентября 2019 г. главным специалистом Административно-технической инспекции Администрации Н-ского поселения выявлено, что индивидуальный предприниматель Ф.И.О. у входа в здание магазина по адресу: Республика Мордовия, вместо урны для сбора мусора использует ведро.

Своими действиями Ф.И.О. нарушил пункты 2.18 и 2.19 Правил благоустройства территории Н-ского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Н-ского поселения от ... № ... (далее – Правила), согласно которым:

у входов в административные здания, офисные помещения, стационарные и нестационарные объекты потребительского рынка независимо от форм собственности и других местах устанавливаются урны;

запрещается установка в качестве урн коробок, ведер и иных емкостей и тары, не предназначенных для указанных целей.

В соответствии с пунктом 2.1 Правил физическим и юридическим лицам, независимо от организационно-правовых форм, рекомендуется принимать меры по своевременному и качественному содержанию, включая полный комплекс работ по зимнему и летнему содержанию, принадлежащих им на праве собственности, аренды или ином вещном праве земельных участков и имеющих на них объектов,

а также прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

Согласно объяснениям Ф.И.О., он является владельцем магазина, расположенного в здании по адресу: Республика Мордовия, ... После открытия магазина в начале 2019 года он не успел приобрести урну и вместо нее для сбора мусора поставил ведро, которое регулярно убирает и дезинфицирует.

Согласно выписке из единого государственного реестра недвижимости и прав на них от ... № ... Ф.И.О. является собственником здания по адресу: Республика Мордовия...

13. Непринятие собственником или иным законным владельцем нежилого помещения в многоквартирном доме, в обязанности которого входит обеспечение установки урны для сбора мусора, а равно собственником или иным законным владельцем нежилого здания (сооружения), на прилегающей территории которого расположена урна для сбора мусора, мер по обеспечению очистки наружной поверхности такой урны, либо мер по устранению трещин, коррозии, ржавых пятен, сколов и вмятин, повлекшее нарушение требований к внешнему виду, утвержденных органом местного самоуправления, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц – от одной тысячи до двух тысяч рублей; на юридических лиц – от двух тысяч до трех тысяч рублей.

Объект административного правонарушения – общественные отношения в сфере благоустройства территории конкретного муниципального образования.

Непосредственный объект – нормы правил благоустройства, устанавливающие требования к внешнему виду урн для уборки мусора на территории конкретного муниципального образования.

Например, пунктом 2.23 Правил благоустройства территории городского округа Саранск установлено, что урны содержатся в чистом и исправном состоянии, объем урн составляет не менее 0,02 м³ и не более 0,08 м³. Покраска урн осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год (апрель). Мойка урн снаружи производится по мере загрязнения, не реже одного раза в месяц урны промываются изнутри и дезинфицируются.

Объективная сторона административного правонарушения выражается в бездействии по принятию мер по обеспечению очистки наружной поверхности урны, а также мер по устранению трещин, коррозии, ржавых сколов и вмятин.

Место совершения правонарушения – нежилое помещение в многоквартирном доме или нежилое здание (сооружение), территория, непосредственно прилегающая к данному зданию, помещению, сооружению.

Субъективная сторона административного правонарушения выражается в форме *умысла*, то есть лицо осознает, что не приняло меры к очистке наружной поверхности (что тем самым не соблюдает требования правил благоустройства территории конкретного муниципального образования, касающиеся внешнего вида урн) либо относится к этому безразлично.

Субъект административного правонарушения – физическое лицо, юридическое лицо, его должностное лицо, являющиеся собственником или иным законным владельцем нежилого помещения в многоквартирном доме или собственник, иной законный владелец нежилого здания или сооружения, в обязанности которого входит обеспечение надлежащего внешнего вида урны для сбора мусора.

Разграничение со смежными составами административных правонарушений:

1) от нарушения законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (статья 6.3 КоАП РФ):

– по объекту:

объектом административного правонарушения по статье 6.3 КоАП РФ являются общественные отношения в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности (абзац второй статьи 1 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).

Объектом административного правонарушения по пункту 13 статьи 9 Закона об административной ответственности являются общественные отношения в сфере благоустройства территории конкретного муниципального образования, а именно положения правил благоустройства территории конкретного муниципального образования, регулирующие требования к внешнему виду урн (то есть нормы, не касающиеся санитарно-гигиенического содержания урн);

– по объективной стороне административного правонарушения:

объективную сторону по статье 6.3 КоАП РФ составляют, в том числе, противоправные действия, которые выражаются в нарушении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, а также бездействие, состоящее в невыполнении санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

Объективная сторона административного правонарушения, предусмотренного пунктом 13 статьи 9 Закона об административной ответственности, выражается в непринятии мер по обеспечению очистки наружной поверхности урны.

Требования к материалам дела

При фиксации нарушения рекомендуется использовать фото- и видеосъемку с привязкой объекта к местности (требования к оформлению фотоматериалов приведены в настоящих рекомендациях при описании состава административного правонарушения по пункту 1 статьи 6 Закона об административной ответственности).

Кроме того, рекомендуется в материалы дела включать копии документов, которые позволяют установить, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, является собственником или иным законным владельцем нежилого помещения (здания, сооружения) и является ответственным за установку урн и

соблюдение надлежащего вида внешних поверхностей урн для сбора мусора в указанном помещении (здании, сооружении) или рядом с ним.

Примерная фабула дела

25 сентября 2019 г. в 11 час. 30 мин. в ходе мониторинга соблюдения Правил благоустройства территории Н-ского поселения 24 августа 2019 г. главным специалистом Административно-технической инспекции Администрации Н-ского поселения выявлено, что индивидуальный предприниматель Ф.И.О. не принимает меры по устранению трещин, коррозии, ржавых пятен, сколов и вмятин урны, расположенной у входа в здание магазина по адресу: Республика Мордовия,

Таким образом, своими действиями Ф.И.О. нарушил пункт 2.23 Правил благоустройства территории Н-ского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Н-ского поселения от ... № ... (далее – Правила), согласно которому урны содержатся в чистом и исправном состоянии, объем урн составляет не менее 0,02 м³ и не более 0,08 м³. Покраска урн осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год (апрель). Мойка урн снаружи производится по мере загрязнения, не реже одного раза в месяц урны промываются изнутри и дезинфицируются.

В соответствии с пунктом 2.1 Правил физическим и юридическим лицам, независимо от организационно-правовых форм, рекомендуется принимать меры по своевременному и качественному содержанию, включая полный комплекс работ по зимнему и летнему содержанию, принадлежащих им на праве собственности, аренды или ином вещном праве земельных участков и имеющихся на них объектов, а также прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

Согласно объяснениям Ф.И.О., он является владельцем магазина, расположенного в здании по адресу: Республика Мордовия, ..., и не успел привести урну в надлежащий вид, а именно покрасить ее, так она покрылась коррозией, хотя регулярно убирает и дезинфицирует урну.

**Глава 4. Особенности возбуждения
уполномоченным членом административной комиссии
дела об административном правонарушении
по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ.**

Часть 1 статьи 20.25 КоАП РФ:

Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный настоящим Кодексом, –

влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

Объект административного правонарушения – общественный порядок и общественная безопасность.

Объективная сторона административного правонарушения выражается в бездействии, а именно в том, что виновное лицо не уплачивает административный штраф, назначенный ему в качестве административного наказания, в срок, предусмотренный статьей 32.2 КоАП РФ.

Субъектом административного правонарушения являются вменяемые физические лица, достигшие возраста 16 лет, а также юридические лица.

Субъективная сторона административного правонарушения характеризуется прямым умыслом.

В соответствии с частью 1 статьи 32.2 КоАП РФ административный штраф должен быть уплачен в полном размере лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, за исключением случаев, установленных КоАП РФ, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ.

Из системного толкования части 1 статьи 20.25 и части 1 статьи 32.2 КоАП РФ следует, что лицо, привлеченное к административной ответственности, обязано в добровольном порядке уплатить административный штраф не позднее шестидесяти дней со дня вступления в силу постановления о наложении административного штрафа, либо со дня истечения срока предоставленной отсрочки (рассрочки) исполнения постановления о назначении административного наказания.

Сумма административного штрафа вносится или переводится лицом, привлеченным к административной ответственности, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или банковского платежного субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе», организацию федеральной почтовой связи либо платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 г. № 103-ФЗ

«О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

КоАП РФ не устанавливает обязанность лица, привлеченного к административной ответственности, предъявлять в административную комиссию, вынесшую постановление о назначении административного наказания, документ, подтверждающий уплату административного штрафа.

Вместе с тем, в соответствии с частью 8 статьи 32.2 КоАП РФ, банк или иная кредитная организация, организация федеральной почтовой связи, платежный агент, осуществляющий деятельность по приему платежей физических лиц, или банковский платежный агент (субагент), осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе», через банковскую систему которых уплачивается сумма административного штрафа, обязаны направлять информацию об уплате административного штрафа в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Согласно части 5 статьи 32.2 КоАП РФ при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП по истечении срока, предусмотренного частью 1 статьи 32.2 КоАП РФ для добровольной уплаты административного штрафа, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, изготавливают второй экземпляр указанного постановления (*не копия, а именно второй экземпляр!*) и направляют его, по общему правилу, **в течение десяти суток**, судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, структурного подразделения или территориального органа, иного государственного органа, рассмотревших дело об административном правонарушении, либо **уполномоченное лицо коллегиального органа**, рассмотревшего дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

Таким образом, для реализации указанной обязанности по составлению протоколов об административных правонарушениях по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ необходимо на заседании административной комиссии **уполномочить одного из членов административной комиссии составлять данные протоколы** об административных правонарушениях. Такое решение комиссии оформляется протоколом.

Дело об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ **рассматривается мировым судьей** по месту совершения административного правонарушения.

Местом совершения административного правонарушения является место совершения противоправного действия независимо от места наступления его последствий, а если такое деяние носит длящийся характер, – место окончания

противоправной деятельности, ее пресечения; если правонарушение совершено в форме бездействия, то местом его совершения следует считать место, где должно было быть совершено действие, выполнена возложенная на лицо обязанность пункт 3 Постановления Пленума ВСР Ф № 5).

Исходя из вышеизложенного и учитывая, что обязанность по уплате административного штрафа лежит на конкретном, юридическом, физическом или должностном, лице, местом совершения административного правонарушения по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ следует считать место нахождения юридического лица или место жительства физического лица, должностного лица, не уплатившего наложенный на него административный штраф⁴⁰.

При решении вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ немаловажную роль играет правильное установление даты совершения административного правонарушения, с которой начинают исчисляться сроки привлечения к административной ответственности.

В соответствии с частью 1 статьи 4.5 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении трех месяцев со дня совершения административного правонарушения.

Исходя из пункта 14 постановления Пленума ВС РФ № 5 административное правонарушение по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ не является длящимся, так как обязанность по уплате административного штрафа должна быть исполнена к определенному сроку – в течение 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного наказания в силу. Следовательно, сроки давности привлечения к административной ответственности начинают исчисляться со дня совершения административного правонарушения, а не со дня обнаружения факта его совершения.

Для определения дня совершения административного правонарушения по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ процессуальное значение имеет установление следующих дат:

- 1) дата вынесения постановления о назначении наказания (дата его изготовления в полном объеме);
- 2) дата вручения данного постановления лицу, привлеченному к административной ответственности;
- 3) дата вступления данного постановления в законную силу;
- 4) последний день для добровольной уплаты административного штрафа либо последний день истечения срока отсрочки или рассрочки исполнения постановления о наложении административного наказания.

Со следующего дня после истечения срока добровольной уплаты административного штрафа возникают основания для составления протокола об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ.

⁴⁰ Вопрос 8 Обзора законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за 4 квартал 2009 г., утвержденного постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 10.03.2010; постановление Верховного Суда Российской Федерации от 03.05.2018 № 14-АД18-4.

Процессуальный алгоритм действий по возбуждению дела об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ выглядит следующим образом:

1) обнаруживаются признаки совершения административного правонарушения (в рамках исполнения обязанности, установленной пунктом 8.2 статьи 10 Закона об административных комиссиях, секретарь административной комиссии доводит информацию о неуплате в установленный срок административного штрафа члену административной комиссии, уполномоченному составлять протоколы об административных правонарушениях по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ с приложением копии постановления о назначении административного наказания, на котором проставлены отметки о дате вступления в законную силу, о последнем дне для оплаты штрафа, о предоставленных отсрочках, рассрочках, о неуплате штрафа к установленному сроку);

2) уполномоченный член административной комиссии извещает лицо о дате и времени составления протокола об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ;

3) в указанную дату при соблюдении процедуры возбуждения дела об административном правонарушении, в присутствии лица, в отношении которого составляется протокол, или в отсутствие надлежащим образом извещенного такого лица (при наличии подтверждения об извещении данного лица), составляется протокол об административном правонарушении;

4) указанный протокол вручается лицу, в отношении которого он составлен, либо направляется этому лицу заказным письмом с уведомлением в течение трех дней со дня его составления (часть 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ);

5) направляется заявление мировому судье о привлечении к административной ответственности, к которому прилагается протокол об административном правонарушении и остальные материалы дела об административном правонарушении.

Материалы дела об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ, исходя из конкретных обстоятельств дела, могут содержать следующие документы:

– копия постановления о назначении административного наказания с отметками о вступлении его в силу, о дате, по которую должен был быть уплачен административный штраф в добровольном порядке (если постановление о назначении административного наказания вынесено в отсутствие надлежащим образом уведомленного лица, то прикладывается документ, подтверждающий направление данного постановления лицу, в отношении которого оно вынесено, а также получение его таким лицом);

– выписка из ГИС ГМП об отсутствии сведений в системе об уплате административного штрафа по постановлению о наложении административного наказания (или письмо соответствующего администратора дохода о непоступлении суммы административного штрафа по постановлению о наложении административного наказания);

- документы, устанавливающие личность нарушителя, или выписка из Единого государственного реестра юридического лица в случае, если протокол подлежит составлению в отношении юридического лица;
- докладная записка секретаря административной комиссии об обнаружении признаков административного правонарушения (при необходимости);
- извещение о составлении протокола об административном правонарушении;
- документ, подтверждающий факт получения лицом извещения о составлении протокола об административном правонарушении, если извещение не вручено нарочно (например, почтовая квитанция о направлении почтового отправления с приложенным уведомлением о получении, запечатанный почтовый конверт со штампом почтовой организации о возвращении почтового отправления в связи с истечением срока хранения, телефонограмма с отметкой о получении и пр.);
- протокол об административном правонарушении;
- документ, подтверждающий факт направления данного протокола лицу, в отношении которого он составлен (при необходимости);
- заверенная копия протокола заседания административной комиссии, в соответствии с которым член комиссии уполномочен на составление протоколов об административных правонарушениях по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ;
- заявление в адрес мирового судьи о привлечении к административной ответственности на бланке административной комиссии за подписью председателя административной комиссии (заместителя председателя административной комиссии).

Протокол об административном правонарушении направляется мировому судье немедленно после его составления, а дело рассматривается мировым судьей в день получения протокола об административном правонарушении, если протокол составлен в отношении физического лица, так как за совершение административного правонарушения по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ возможно назначение административного наказания в виде административного ареста (часть 4 статьи 29.6 КоАП РФ). По общему правилу, протокол направляется судье в трехдневный срок, дело рассматривается судьей в двухмесячный срок со дня получения судьей протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В соответствии с частью 3 статьи 25.1 КоАП РФ при рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

В целях эффективного осуществления производства по делу об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ, а также обеспечения незамедлительного исполнения наказания в виде административного ареста в отношении физических лиц, привлекаемых к ответственности, рекомендуется уполномоченному должностному лицу, уполномоченному на составление протокола, применять меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, установленные КоАП РФ, например, административное задержание и доставление таких лиц в судебные заседания.

Таблица 1

к методическим рекомендациям по исполнению администрациями муниципальных районов, городского округа Саранск в Республике Мордовия государственных полномочий в области законодательства об административных правонарушениях

Примерная номенклатура дел

административной комиссии муниципального образования Республики Мордовия⁴¹

№. Административная комиссия (наименование муниципального образования) Республики Мордовия				
Индекс дела	Вид документа	Количество дел (томов, частей)	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
№-01	Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Конституция Республики Мордовия, Законы Республики Мордовия и документы к ним (постановления, доклады, заключения, аналитические справки) по вопросам деятельности административной комиссии. Копии		до минования надобности Ст. 1 ТП	Относящиеся к деятельности комиссии – пост.
№-02	Акты Президента Российской Федерации (указы, распоряжения), Правительства Российской Федерации (постановления, распоряжения), федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации (постановления, распоряжения, приказы). Копии		до минования надобности Ст. 2 ТП	Относящиеся к деятельности комиссии – пост.
№-03	Нормативные правовые акты Республики Мордовия. Копии		до минования надобности Ст. 3 ТП	Относящиеся к деятельности комиссии – пост.
№-04	Муниципальные правовые акты		до минования надобности Ст. 4 ТП	Относящиеся к деятельности комиссии – пост.
№-05	Правила, инструкции, регламенты, стандарты, требования, порядки, положения, классификаторы, рекомендации, кодексы (межведомственные, корпоративные) по вопросам деятельности административной комиссии		1 год ст. 8 ТП	После замены новыми

⁴¹ Приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

№-06	Проекты правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, кодексов (профессиональных, межведомственных); документы (заключения, предложения, справки, докладные записки, переписка) по их разработке		до минования надобности Ст. 9 ТП	
№-07	Переписка по применению правил, инструкций, регламентов, стандартов, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций		5 лет Ст. 10 ТП	
№-08	Поручения (перечни поручений) и указания Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольные поручения палат Федерального Собрания Российской Федерации, документы (обзоры, доклады, предложения, расчеты, обоснования, заключения, справки, переписка) по их выполнению		5 лет ЭПК Ст. 15 ТП	
№-09	Поручения (перечни поручений) и указания государственных органов Республики Мордовия, органов местного самоуправления, документы (обзоры, доклады, расчеты, обоснования, заключения, справки, переписка) по их выполнению		5 лет ЭПК Ст. 16 ТП	
№-10	Поручения руководства; документы (доклады, отчеты, справки, докладные, служебные записки, заключения) по их выполнению		5 лет ЭПК Ст. 17 ТП	
№-11	Документы (аналитические обзоры, доклады) о деятельности административной комиссии, представляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления		постоянно Ст. 46 ТП	По оперативным вопросам – 5 лет
№-12	Документы (справки, докладные, служебные записки, предложения к повестке дня, извещения, приглашения, переписка) по подготовке и проведения заседаний административных комиссий, совещаний по вопросам деятельности административных комиссий		3 года Ст. 48 ТП	
№-12	Документы (программы, доклады, выступления, сообщения, повестки дня, фото-, фоно-, видеодокументы)		до минования надобности	

	заседаний административных комиссий, совещаний по вопросам деятельности административных комиссий		Ст. 49 ТП	
№-13	Документы (акты, протоколы, постановления, определения, заключения, запросы, заявления, переписка) административных комиссий		5 лет Ст. 146 ТП	Административно-технических инспекций – 3 года
№-14	Планы работы административной комиссии		5 лет ЭПК Ст. 200 ТП	
№-15	Годовые отчеты о деятельности административной комиссии		1 год Ст. 215 ТП	При отсутствии годовых отчетов администрации муниципального образования – постоянно
№-16	Типовая должностная инструкция секретаря административной комиссии. Копии		3 года Ст. 442 ТП	После замены новыми
№-17	Приемо-сдаточные акты, составленные при смене секретаря административной комиссии		5 лет Ст. 796 ТП	После смены секретаря административной комиссии
№-18	Годовой план работы административной комиссии		5 лет Ст. 290 ТП	

Таблица 2

к методическим рекомендациям по исполнению администрациями муниципальных районов, городского округа Саранск в Республике Мордовия государственных полномочий в области законодательства об административных правонарушениях

Формы журналов,

которые ведутся в деятельности административных комиссий

Журнал регистрации

поступающих на рассмотрение административной комиссии протоколов об административных правонарушениях

№	Дата поступления и входящий номер	От кого поступил документ	Краткое содержание документа	Дата рассмотрения дела	Результат рассмотрения дела	Кому и когда направлена копия постановления	Кому и когда направлено для исполнения	Сведения об исполнении
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

Журнал регистрации входящей документации

№	Дата поступления в административную комиссию	Корреспондент, дата и номер поступившего документа	Краткое содержание документа	В какое дело подшито	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					

Журнал регистрации исходящей корреспонденции

№	Дата отсылки документа	Краткое содержание документа	Кому адресовано	В какое дело подшито
1	2	3	4	5
1.				

Журнал регистрации заявлений, жалоб граждан в административную комиссию

№	Ф.И.О. заявителя	Дата поступления в административную комиссию	Краткое содержание документа	Результат рассмотрения	Номер папки хранения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Алфавитная книга
учета лиц, совершивших административное правонарушение

№ п/п	Номер регистрации материала	Фамилия, имя, отчество лица, привлекаемого к административной ответственности	Номер предыдущей регистрации (для поступивших повторно)	Результат рассмотрения дела

Приложения
к методическим рекомендациям по
исполнению администрациями муниципальных
районов, городского округа Саранск в
Республике Мордовия государственных
полномочий в области законодательства об
административных правонарушениях

Приложение 1

ОПИСЬ
административного дела № _____

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Листы дела

Административная комиссия _____
(наименование муниципального района Республики Мордовия,
городского округа, района городского округа)

Дело № _____
об административном правонарушении

по _____ Закона Республики Мордовия от 15.06.2015
(пункт, статья)
№ 38-З «Об административной ответственности на территории
Республики Мордовия»

в отношении _____
(Ф.И.О., дата рождения физического лица, наименование юридического лица, ИНН, ОГРН,
в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

Начато: _____

Окончено: _____

Акт
об обнаружении признаков административного правонарушения

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(место составления акта)

Я, _____
(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего акт, № и дата выдачи служебного удостоверения)

в присутствии свидетелей:

1) _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания), место работы, должность, адрес, телефон);

2) _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания), место работы, должность, адрес, телефон)

составил настоящий акт о том, что « ____ » _____ 20__ в « ____ » час. « ____ » мин. по адресу

(указываются наименование муниципального образования, улицы, № дома, прилегающей магистрали, парка, водного объекта и пр.)

(указывается событие административного правонарушения)

чем нарушены _____

(указываются пункт, часть, статья нормативного правового акта, который нарушен)

тем самым в деянии содержатся признаки административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена _____ Закона Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-З «Об административной ответственности на территории Республики Мордовия» (пункт, статья)

Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-З «Об административной ответственности на территории Республики Мордовия» (_____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) (*нужное подчеркнуть*).

Достоверность изложенных в настоящем акте данных подтверждаю:

1) _____
(подпись, фамилия, инициалы свидетеля)

2) _____
(подпись, фамилия, инициалы свидетеля)

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Извещение
о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении

кому _____

(Ф.И.О., для законного представителя юридического лица
указывается также должность)

куда _____

Настоящим уведомляю, что Вам либо иному лицу, действующему на основании доверенности, необходимо прибыть «__» _____ 20__ г. в «__» час. «__» мин. по адресу:

к должностному лицу _____,
для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое
предусмотрена _____ Закона Республики Мордовия от

(пункт, статья)
15.06.2015 № 38-3 «Об административной ответственности на территории Республики
Мордовия» (_____ Кодекса Российской Федерации об

(пункт, часть, статья)
административных правонарушениях) (*нужное подчеркнуть*), по факту нарушения

_____ (указывается событие административного правонарушения)

_____ чем были нарушены _____

_____ (указываются пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта, который нарушен)

Представителям физических и юридических лиц необходимо иметь при себе: паспорт; доверенность на представление интересов доверенного лица, на участие в качестве защитника (представителя) доверенного лица при составлении протокола об административном правонарушении и совершения иных процессуальных действий, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Копию извещения получил: «__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(фамилия, инициалы лица
который вызван для составления
протокола)

Отметка о вручении извещения: _____
(дата вручения, номер почтового уведомления о вручении)

Протокол № _____
об административном правонарушении, совершенном физическим лицом

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Мною, _____

_____ (должность, фамилия, инициалы)

составлен настоящий протокол об административном правонарушении, совершенном

_____ (Ф.И.О. физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Сведения о физическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его законном представителе

Фамилия, имя, отчество _____

Год, число и месяц рождения _____

Место рождения _____

Семейное положение _____, на иждивении _____ человек

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

Размер заработной платы (или дохода) _____ рублей в месяц

Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Привлекался / не привлекался ранее к административной ответственности, с учетом срока, предусмотренного ст. 4.6 КоАП РФ _____

_____ (указать дату привлечения к административной

_____ ответственности и номер постановления)

Фамилия, имя, отчество законного представителя _____

Год, число и месяц рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Сведения о потерпевшем и свидетеле по делу об административном правонарушении: потерпевший _____

_____ (Ф.И.О., место работы, адрес места жительства, наименование документа,

_____ удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан)

свидетель _____

_____ (Ф.И.О., место работы, адрес места жительства, наименование документа,

_____ удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан)

установлено:

_____ (дата, время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения)

_____,
 т.е. совершил (а) административное правонарушение, предусмотренное _____
 (пункт и номер статьи)

Закона Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-3 «Об административной ответственности на территории Республики Мордовия».

Физическое лицо русским языком _____,
 (указать владеет, не владеет)

в услугах переводчика _____.
 (указать нуждается, не нуждается)

(Ф.И.О., подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Положения ст.ст. 24.2 25.1, 30.1 КоАП РФ, о праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иные процессуальные права, предусмотренные КоАП РФ и ст.51 Конституции РФ, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких родственников разъяснены и понятны.

(Ф.И.О., подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Объяснения нарушителя:

(Ф.И.О., подпись, дата)

К протоколу прилагаются: _____.
 (перечень прилагаемых к протоколу документов)

Потерпевшему _____ разъяснены права, предусмотренные ст.25.2 КоАП РФ

 (подпись)

Свидетелю _____ разъяснены права, предусмотренные ст.25.6 КоАП РФ

 (подпись)

В соответствии с ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ и в связи с неявкой физического лица и (или) законного представителя физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составлен в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении подлежит направлению лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Подпись лица, составившего протокол: _____.

(заполняется в случае неявки физического лица и (или) законного представителя физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

В соответствии с ч. 5 ст. 28.2 КоАП РФ физическое лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и (или) его законный представитель отказались от подписания настоящего протокола об административном правонарушении.

Подпись лица, составившего протокол: _____.
(заполняется в случае отказа физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и (или) его законного представителя от подписания протокола об административном правонарушении)

Копия протокола отправлена заказным письмом _____

Подпись лица, составившего протокол: _____.

С протоколом ознакомлен: _____.
 (Ф.И.О., подпись физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или его законного представителя)

Копию протокола получил: _____.
 (Ф.И.О., подпись физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или его законного представителя)

Копию протокола получил: _____.
 (Ф.И.О., подпись потерпевшего)

Лицо, в отношении которого составлен протокол, уведомлено о месте и времени его рассмотрения _____.
 _____.
 (указать время, дату и место рассмотрения дела об административном правонарушении)

 (подпись лица, физического лица, в отношении которого составлен протокол, или его законного представителя)

В случае неявки на рассмотрение административного дела в указанный срок без уважительной причины (причина подтверждается документально) или при отсутствии со стороны лица, в отношении которого составлен настоящий протокол, ходатайства об отложении рассмотрения дела, дело об административном правонарушении в соответствии с ч. 2 ст. 25.1, ст. 29.6 КоАП РФ будет рассмотрено без участия такого лица.

 (подпись лица, физического лица, в отношении которого составлен протокол, или его законного представителя)

 (подпись потерпевшего)

Протокол № _____
об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом

« ____ » _____ 20__ г.
 (дата составления)

_____ (место составления)

1. Мною, _____
 (должность, фамилия, инициалы)

составлен настоящий протокол об административном правонарушении, совершенном

_____ (полное наименование юридического лица, дата и номер регистрации в ЕГРЮЛ (ОГРН), ИНН,

_____ в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его законном представителе

Наименование организации _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Коды ОКПО и ИНН _____

Фамилия, имя, отчество законного представителя _____

Год, число и месяц рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

Документ, удостоверяющий полномочия по представлению интересов юридического лица

_____ (наименование и реквизиты)

Документ, удостоверяющий личность _____
 (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Привлекалось / не привлекалось ранее к административной ответственности, с учетом срока, предусмотренного ст. 4.6 КоАП РФ _____

_____ (указать дату привлечения к административной

_____ ответственности и номер постановления комиссии)

Сведения о потерпевшем и свидетеле по делу об административном правонарушении: потерпевший

_____ (Ф.И.О., место работы, адрес места жительства, наименование документа,

_____ удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан)

свидетель _____

_____ (Ф.И.О., место работы, адрес места жительства, наименование документа,

_____ удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан)

установлено:

_____ (дата, время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения)

 _____,
 т.е. совершил (а) административное правонарушение, предусмотренное _____
 (пункт и номер статьи)

Закона Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-З «Об административной ответственности на территории Республики Мордовия».

Законный представитель юридического лица русским языком _____,
 (указать владеет, не владеет)

в услугах переводчика _____
 (указать нуждается, не нуждается)

 (Ф.И.О., подпись законного представителя юридического лица)

Положения ст.ст. 24.2, 25.1, 25.4, 30.1 КоАП РФ, о праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иные процессуальные права, предусмотренные КоАП РФ и ст. 51 Конституции РФ, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких родственников разъяснены и понятны.

 (Ф.И.О., подпись законного представителя юридического лица)

Объяснения законного представителя юридического лица:

 (Ф.И.О., подпись, дата)

К протоколу прилагаются: _____
 (перечень прилагаемых к протоколу документов)

Потерпевшему _____ разъяснены права, предусмотренные ст. 25.2 КоАП РФ

 (подпись)

Свидетелю _____ разъяснены права, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ

 (подпись)

Подпись лица, составившего протокол: _____

В соответствии с ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ и в связи с неявкой законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составлен в его отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении подлежит направлению лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Подпись лица, составившего протокол: _____

(заполняется в случае неявки законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

В соответствии с ч. 5 ст. 28.2 КоАП РФ законный представитель юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, отказался от подписания настоящего протокола об административном правонарушении.

Подпись лица, составившего протокол: _____.

(заполняется в случае отказа законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении от подписания протокола об административном правонарушении)

Копия протокола отправлена заказным письмом _____

Подпись лица, составившего протокол: _____.

С протоколом ознакомлен: _____

(Ф.И.О., подпись законного представителя юридического лица)

Копию протокола получил: _____.

(Ф.И.О., подпись законного представителя юридического лица)

Копию протокола получил: _____.

(Ф.И.О., подпись потерпевшего)

Законный представитель юридического лица, в отношении которого составлен протокол, уведомлен о месте и времени его рассмотрения

(указать время, дату и место рассмотрения дела
об административном правонарушении)

(подпись законного представителя юридического лица)

В случае неявки на рассмотрение административного дела в указанный срок без уважительной причины (причина подтверждается документально) или при отсутствии со стороны лица, в отношении которого составлен настоящий протокол, ходатайства об отложении рассмотрения дела, дело об административном правонарушении в соответствии с ч. 2 ст. 25.1, ст. 29.6 КоАП РФ будет рассмотрено без участия такого лица.

(подпись законного представителя юридического лица)

(подпись потерпевшего)

Определение
о назначении времени и места рассмотрения дела
об административном правонарушении

« ____ » _____ 20__ г.
(дата вынесения определения)

(место вынесения определения)

Административная комиссия _____ в составе:
(полное наименование коллегиального органа)
председательствующего, председателя (заместителя председателя) комиссии _____,

(фамилия, имя, отчество),
членов комиссии _____
(фамилии, инициалы членов комиссии, участвующих в рассмотрении дела)

_____,
рассмотрев в порядке ст. 29.1 КоАП РФ дело (протокол) № _____ и другие материалы по
делу об административном правонарушении, предусмотренном _____ Закона
Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-3 «Об
(пункт, статья)
административной ответственности на территории Республики Мордовия», в
отношении _____

(фамилия, имя, отчество физического лица либо

наименование и реквизиты юридического лица, в отношении которых

_____,
возбуждено дело об административном правонарушении)
установила, что в деле нет данных, препятствующих рассмотрению дела.

Руководствуясь ст. 29.1, пп. 1,2 ч.1 ст. 29.4, ст. 29.12 КоАП РФ,

решила:

1. Назначить рассмотрение настоящего дела на « ____ » _____ 20__ г., в _____ ч. в
помещении по адресу _____.

2. Вызвать для участия в заседании комиссии следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество, статус участников

в соответствии со ст. 25.1 – 25.10 КоАП РФ)

3. Истребовать дополнительные материалы _____
(перечислить какие документы и от кого подлежат истребованию)

Вызвать дополнительно свидетелей (др. лиц) _____.
(фамилия, имя, отчество, место жительства, работы, учебы)

Председательствующий, председатель (заместитель председателя):

(фамилия, инициалы)

(подпись)
М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Определение
об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела

« ____ » _____ 20__ г.

(дата вынесения определения)

_____ (место вынесения определения)

Административная комиссия _____ в составе:
(полное наименование коллегиального органа)

председательствующего, председателя (заместителя председателя) комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

членов комиссии _____
(фамилии, инициалы членов комиссии, участвующих в рассмотрении дела)

изучив при подготовке к рассмотрению материалы дела (протокол) № _____ об административном правонарушении, предусмотренном пунктом ____ статьи ____ Закона Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-З «Об административной ответственности на территории Республики Мордовия», в отношении _____

(фамилия, имя, отчество физического лица либо

наименование и реквизиты юридического лица, в отношении которых

возбуждено дело об административном правонарушении)

установила:

Представленные материалы по делу № _____ об административном правонарушении не содержат необходимых сведений, в полной мере отражающих происшедшие события, что лишает возможности рассмотреть дело по существу.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 26.10, п. 2 ч. 1 ст. 29.4, ст. 29.12 КоАП РФ,

решила:

1. Истребовать следующие сведения (документы), необходимые для рассмотрения дела (протокола) № _____ по существу _____

(указать орган или лицо, кому направляется определение,

с перечислением, какие необходимо получить сведения (документы)

2. Истребуемые сведения (документы) должны быть направлены в административную комиссию в трехдневный срок со дня получения определения.

При невозможности их представить, уведомить об этом административную комиссию в трехдневный срок в письменной форме с указанием причин.

Председательствующий, председатель (заместитель председателя)

(фамилия, инициалы, подпись, дата)

М.П.

Определение

о вызове лиц(а) по делу об административном правонарушении

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место вынесения определения)

Административная комиссия _____ в составе:
(полное наименование коллегиального органа)

председательствующего, председателя (заместителя председателя) комиссии _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)членов комиссии _____
(фамилии, инициалы членов комиссии, участвующих в рассмотрении дела)рассмотрев в порядке ст. 29.1 КоАП РФ дело (протокол) № _____ и другие материалы по
делу об административном правонарушении, предусмотренном _____ Закона
Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-3
(пункт, статья)«Об административной ответственности на территории Республики Мордовия», в
отношении _____

(фамилия, имя, отчество физического лица либо

наименование и реквизиты юридического лица, в отношении которых

возбуждено дело об административном правонарушении)

установила необходимость вызова лиц(а) _____

(указывается лицо (лица), предусмотренное (ые) статьями

_____ 25.1- 25.10 КоАП РФ)

Руководствуясь п.2 ч.1 ст. 29.4, 29.12 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях,**определила:**

_____ (указывается лицо (лица), предусмотренное(ые) статьями 25.1 - 25.10 КоАП РФ)

явиться в _____ час. « ____ » _____ 20__ г.

по адресу: _____ кабинет № _____ тел. _____

Председательствующий, председатель (заместитель председателя):

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Определение
о назначении экспертизы по делу об административном правонарушении

« ____ » _____ 20__ г.
(дата вынесения определения)

(место вынесения определения)

Административная комиссия _____ в составе:
(полное наименование коллегиального органа)

председательствующего, председателя (заместителя председателя) комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

членов комиссии _____
(фамилии, инициалы членов комиссии, участвующих в рассмотрении дела)

рассмотрев в порядке ст. 29.1 КоАП РФ дело (протокол) № _____ и другие материалы по
делу об административном правонарушении, предусмотренном _____ Закона
Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-3
(пункт, статья)

«Об административной ответственности на территории Республики Мордовия», в
отношении _____

(фамилия, имя, отчество физического лица либо

наименование и реквизиты юридического лица, в отношении которых, возбуждено дело)
руководствуясь статьей 26.4, пунктом 2 части 1 статьи 29.4, статьей 29.12 КоАП РФ,

решила:

Назначить проведение _____ экспертизы,
(указывается название экспертизы)

производство которой поручить _____
(должность, Ф.И.О. эксперта, название экспертной организации)

На разрешение эксперта поставить следующие вопросы:

(указывается перечень вопросов)

В распоряжение эксперта предоставить:

(перечень материалов, сведений)

Председательствующий, председатель (заместитель председателя):

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.9. КоАП РФ, мне разъяснены «__»_____20__г., одновременно я предупрежден об административной ответственности по ст. 17.7 КоАП РФ за отказ или уклонение от исполнения обязанностей, по ст. 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложного заключения,

Эксперт _____ /подпись/

Определение об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении

« ____ » _____ 20__ г.
(дата вынесения определения)

(место вынесения определения)

Административная комиссия _____ в составе:
(полное наименование коллегиального органа)
председательствующего, председателя (заместителя председателя) комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

членов комиссии _____
(фамилии, инициалы членов комиссии, участвующих в рассмотрении дела)

рассмотрев протокол об административном правонарушении от _____ 20__ г.
№ _____ в отношении _____

(фамилия, имя, отчество физического лица либо

наименование и реквизиты юридического лица, в отношении которых возбуждено дело)

и других материалов дела о допущенном им правонарушении, предусмотренном
_____ Закона Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-3
(пункт, статья)

«Об административной ответственности на территории Республики Мордовия»,

установила:

(излагаются основания, требующие вынесения определения об отложении рассмотрения дела

об административном правонарушении, предусмотренные подпунктом 7 части 1 статьи 29.7 КоАП РФ)

Руководствуясь требованиями подпункта 7 части 1 статьи 29.7, статьей 29.12 КоАП РФ,

определила:

1. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении в отношении

(фамилия, имя, отчество физического лица либо

наименование и реквизиты юридического лица, в отношении которых возбуждено дело)

о допущенном им правонарушении, предусмотренном _____ Закона
(пункт, статья)

Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-3 «Об административной ответственности на территории Республики Мордовия».

2. Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении в отношении _____

(фамилия, имя, отчество физического лица либо

наименование и реквизиты юридического лица, в отношении которых возбуждено дело)

о допущенном им правонарушении, предусмотренном _____ Закона Республики
(пункт, статья)

Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-3 «Об административной ответственности на территории Республики Мордовия» на « _____ » _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин. в помещении по адресу: _____,

(наименование места и адреса рассмотрения дела об административном правонарушении)

с участием _____
(фамилии, инициалы, процессуальное положение лиц, привлекаемых к рассмотрению данного

дела об административном правонарушении)

3. Направить / вручить копию настоящего постановления _____
(лицу, в отношении которого ведется

производство по делу об административном правонарушении, либо представителю, защитнику, переводчику и т.д.)

для уведомления о времени и месте рассмотрения данного дела об административном правонарушении.

Председательствующий, председатель (заместитель председателя):

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

Копию определения получил _____
(фамилия, инициалы, подпись физического лица либо

представителя юридического лица, дата)

Копия настоящего определения направлена по адресу: _____
(адрес физического либо юридического лица,

защитника, потерпевшего и иных заинтересованных лиц, привлекаемых к рассмотрению дела,

дата и номер заказного письма)

Секретарь административной комиссии _____
(фамилия, инициалы, подпись, дата)

Определение
о возвращении протокола, других материалов дела
для дополнительного оформления

« ____ » _____ 20__ г.
(дата вынесения определения)

(место вынесения определения)

Административная комиссия _____ в составе:
(полное наименование коллегиального органа)
председательствующего, председателя (заместителя председателя) комиссии _____,

(фамилия, имя, отчество)
членов комиссии _____
(фамилии, инициалы членов комиссии, участвующих в рассмотрении дела)

рассмотрев в порядке ст. 29.1 КоАП РФ дело (протокол) № _____ и другие материалы по
делу об административном правонарушении, предусмотренном _____
(пункт, статья)

Закона Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-З «Об административной
ответственности на территории Республики Мордовия», в
отношении _____
(фамилия, имя, отчество физического лица либо

наименование и реквизиты юридического лица, в отношении которых

возбуждено дело об административном правонарушении)

установила:

(изложить причины, препятствующие рассмотрению дела, указанные в п. 4 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ)

Указанные обстоятельства не могут быть устранены (восполнены) при рассмотрении дела.

На основании изложенного, руководствуясь п. 4 ч.1 ст. 29.4, ст. 29.12 КоАП РФ,

решила:

Возвратить протокол № _____ и другие материалы дела об
административном правонарушении в отношении _____

(фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование и реквизиты юридического лица,

в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, и орган, в который протокол
подлежит возврату)
для надлежащего оформления.

Председательствующий, председатель (заместитель председателя):

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Определение
о передаче протокола об административном правонарушении
и других материалов дела по подведомственности

« ____ » _____ 20__ г.
(дата вынесения определения)

_____ (место вынесения определения)

Административная комиссия _____ в составе:
(полное наименование коллегиального органа)
председательствующего, председателя (заместителя председателя) комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

членов комиссии _____
(фамилии, инициалы членов комиссии, участвующих в рассмотрении дела)

рассмотрев в порядке статьи 29.1 КоАП РФ дело (протокол) № _____ и другие материалы
по делу об административном правонарушении, предусмотренном _____ Закона
Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-3
(пункт, статья)

«Об административной ответственности на территории Республики Мордовия», в
отношении _____
(фамилия, имя, отчество физического лица либо

_____ наименование и реквизиты юридического лица, в отношении которых

_____ возбуждено дело об административном правонарушении)

установила:

_____ (излагаются обстоятельства из числа перечисленных в пункте 5 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ,

_____ на основании которых протокол и иные материалы передаются иному органу, судье, должностному лицу)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 29.4, пунктом 9
части 1 статьи 29.7, статьей 29.12 КоАП РФ,

решила:

Направить протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. об административном
правонарушении в отношении _____
(фамилия, имя, отчество физического лица

_____ либо наименование и реквизиты юридического лица, в отношении которых возбуждено дело

_____ об административном правонарушении; указать, в какой суд, орган,
какому должностному лицу передается дело

Председательствующий, председатель (заместитель председателя):

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Определение
об удовлетворении (об отказе в удовлетворении)
заявления о самоотводе (об отводе)

« ____ » _____ 20__ г.
 (дата вынесения определения)

 (место вынесения определения)

Административная комиссия _____ в составе:
 (полное наименование коллегиального органа)
 председательствующего, председателя (заместителя председателя) комиссии _____,
 _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 членов комиссии _____
 (фамилии, инициалы членов комиссии, участвующих в рассмотрении дела)

рассмотрев заявление _____,
 (фамилия, инициалы, процессуальный статус лица, подавшего заявление)

от _____ о _____
 (дата заявления) (самоотводе, отводе (указать нужно),

в случае отвода – указать фамилию, инициалы, процессуальный статус

лица, в отношении которого подано заявление об отводе)

по делу (протокол) № _____ и другие материалы по делу об административном
 правонарушении, предусмотренном _____ Закона Республики Мордовия
 (пункт, статья)

от 15 июня 2015 г. № 38-3 «Об административной ответственности на территории Республики
 Мордовия», в отношении _____
 (фамилия, имя, отчество физического лица либо

наименование и реквизиты юридического лица, в отношении которого

возбуждено дело об административном правонарушении)

установила:

_____ (указать обстоятельства, в связи с которыми подано заявление о самоотводе или отводе)

Руководствуясь статьями 25.12, 25.13 (29.2, 29.3⁴²), 29.12 КоАП РФ,

решила:

⁴² Указываются в случае, если поступило заявление о самоотводе (об отводе) члена административной комиссии

(выбрать нужное)

Заявление _____ от _____ о самоотводе
 (фамилия, инициалы, процессуальный статус) (дата заявления)
 удовлетворить.

Заявление _____ от _____
 (фамилия, инициалы, процессуальный статус) (дата заявления)
 об отводе _____ удовлетворить.
 (фамилия, инициалы, процессуальный статус)

В удовлетворении заявления _____ от _____
 (фамилия, инициалы, процессуальный статус) (дата заявления)
 о самоотводе отказать.

В удовлетворении заявления _____ от _____
 (фамилия, инициалы, процессуальный статус) (дата заявления)
 об отводе _____ отказать.
 (фамилия, инициалы, процессуальный статус)

Председательствующий, председатель (заместитель председателя):

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 (фамилия, инициалы) (подпись)
 М.П.

Определение

о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления определения)_____
(место вынесения определения)

Административная комиссия _____ в составе:
(полное наименование коллегиального органа)
председательствующего, председателя (заместителя председателя) комиссии _____,

(фамилия, имя, отчество)
членов комиссии _____
(фамилии, инициалы членов комиссии, участвующих в рассмотрении дела)

рассмотрев материалы дела № _____ об административном правонарушении и
ходатайства, поступившие от _____,

(Ф.И.О., статус участников производства по делу
в соответствии со статьями 25.1-25.5.1 КоАП РФ)

по делу № _____ об административном правонарушении, предусмотренном _____
Закона Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-3
(пункт, статья)

«Об административной ответственности на территории Республики Мордовия», в отношении

(фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование и реквизиты

юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении)

установила:

(содержание заявленного, ходатайства, основания, по которым оно подлежит удовлетворению, или мотивы,

по которым необходимо дополнительное выяснение обстоятельств)

На основании изложенного, руководствуясь частью 2 статьи 29.6, статьей 29.12 КоАП РФ,

решила:

Продлить срок рассмотрения дела № _____ об административном правонарушении в
отношении _____

(фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование и реквизиты юридического лица,

в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении)

на _____ месяц (дней), до « ____ » _____ 20__ года.

Председательствующий, председатель (заместитель председателя):

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Ф.И.О, адрес места жительства
или места нахождения
вызываемого лица

Извещение

Вам необходимо явиться на заседание административной комиссии

_____ (наименование административной комиссии)

«___» _____ 20__ года к _____ час. _____ мин. по адресу _____

_____ (местонахождение административной комиссии)

для рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотренном
_____ Закона Республики Мордовия от 15.06.2015 № 38-З
(пункт, статья)

«Об административной ответственности на территории Республики Мордовия» в отношении

_____ (указать лицо, в отношении, которого ведется производство по делу, иных лиц, участвующих в рассмотрении дела об административном правонарушении)

В случае невозможности явки на заседание административной комиссии необходимо сообщить в административную комиссию о причине неявки по тел.: _____ или по адресу: _____

В соответствии с ч. 2 ст. 25.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении может быть рассмотрено в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Председатель административной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Определение о приводе

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата вынесения определения)

_____ (место вынесения определения)

Административная комиссия _____ в составе:
(полное наименование коллегиального органа)
председательствующего, председателя (заместителя председателя) комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

членов комиссии _____
(фамилии, инициалы членов комиссии, участвующих в рассмотрении дела)

рассмотрев дело (протокол) № _____ об административном правонарушении,
предусмотренном _____ Закона Республики Мордовия
(пункт, статья)

от 15 июня 2015 г. № 38-З «Об административной ответственности на территории Республики
Мордовия», в отношении _____
(фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование и реквизиты

_____ юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении)

установила:

Вызванные в заседание комиссии _____
(фамилия, имя, отчество участников процесса,

_____ не явившихся в заседание комиссии)

не явились на заседание комиссии (указать дату) _____ без уважительных причин, о чем имеется соответствующая информация, зафиксированная в протоколе заседания комиссии (объяснения участников производства по делу, уведомление о вручении приглашения или расписка о его получении). Отсутствие указанного(ых) лица (лиц) не позволяет всесторонне, полно, объективно выяснить обстоятельства дела и разрешить его в соответствии с законом.

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 27.1, статьей 27.15, частью 3 статьи 29.4, пунктом 8 части 1 статьи 29.7, статьей 29.12 КоАП РФ,

решила:

1. Осуществить привод _____
(фамилия, имя, отчество, полный почтовый адрес лица,

_____ вызываемого на заседание комиссии)

на заседание комиссии на « ____ » _____ 20 ____ г. к _____ часам.

2. Определение для исполнения направить начальнику _____
(наименование органа внутренних дел)

Председательствующий, председатель (заместитель председателя):

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Расписка

об ознакомлении с правами и обязанностями лица,
в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

«___» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Мне, _____,

(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого ведется
производство по делу об административном правонарушении)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьями 25.1 КоАП РФ, 24. 2 КоАП РФ, частью 1 статьи 51 Конституции РФ.

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

Статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Часть 1 статьи 51 Конституции РФ

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.

Лицо, в отношении которого ведется производство
по делу об административном правонарушении

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь заседания
административной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписка

об ознакомлении с правами и обязанностями потерпевшего

« ___ » _____ 20__ г.

(место составления)

Мне, _____,

(фамилия, имя, отчество потерпевшего)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьями 25.2, 24.2 КоАП РФ, частью 1 статьи 51 Конституции РФ.

Я предупрежден(а) об административной ответственности по статье 17.9 КоАП РФ.

Статья 25.2. Потерпевший

1. Потерпевшим является физическое лицо или юридическое лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.

2. Потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

3. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием потерпевшего. В его отсутствие дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении потерпевшего о месте и времени рассмотрения дела и если от потерпевшего не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

4. Потерпевший может быть опрошен в соответствии со статьей 25.6 настоящего Кодекса.

Статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Часть 1 статьи 51 Конституции РФ

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.

Статья 17.9. Заведомо ложные показания свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод

Заведомо ложные показания свидетеля⁴³, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод при производстве по делу об административном правонарушении или в исполнительном производстве - влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

Потерпевший

(подпись)_____
(расшифровка подписи)Секретарь заседания
административной комиссии_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

⁴³ В силу части 4 статьи 25.2 КоАП РФ потерпевший может быть опрошен в соответствии со статьей 25.6 КоАП РФ, то есть по правилам, предусмотренным для свидетеля.

Расписка об ознакомлении с правами и обязанностями свидетеля

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Мне, _____, (фамилия, имя, отчество свидетеля)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьями 25.6, 24.2 КоАП РФ, частью 1 статьи 51 Конституции РФ.

Я предупрежден(а) об административной ответственности по статьям 17.7 и 17.9 КоАП РФ.

Статья 25.6. Свидетель

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

2. Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

3. Свидетель вправе:

- 1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;
- 2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;
- 3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;
- 4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

4. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

5. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

6. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

Примечание. В настоящей статье под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Часть 1 статьи 51 Конституции РФ

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.

Статья 17.7. Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении

Умышленное невыполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, установленных федеральным законом, а равно законных требований следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до трех тысяч рублей либо дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Примечание. Положения настоящей статьи не распространяются на урегулированные уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации отношения, связанные с осуществлением прокурором надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия.

Статья 17.9. Заведомо ложные показание свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод

Заведомо ложные показание свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод при производстве по делу об административном правонарушении или в исполнительном производстве - влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

Свидетель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь заседания
административной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка
об ознакомлении с правами и обязанностями
законного представителя физического лица

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя физического лица)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьями 25.3, 24.2 КоАП РФ, частью 1 статьи 51 Конституции РФ.

Статья 25.3. Законный представитель физического лица

1. Защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют их законные представители.

2. Законными представителями физического лица являются его родители, усыновители, опекуны или попечители.

3. Родственные связи или соответствующие полномочия лиц, являющихся законными представителями физического лица, удостоверяются документами, предусмотренными законом.

4. Законные представители физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего имеют права и несут обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом в отношении представляемых ими лиц.

5. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном лицом в возрасте до восемнадцати лет, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя указанного лица.

Статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Часть 1 статьи 51 Конституции РФ

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.

Законный представитель
физического лица

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь заседания
административной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка
об ознакомлении с правами и обязанностями
законного представителя юридического лица

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Мне, _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьями 25.4, 24.2 КоАП РФ, частью 1 статьи 51 Конституции РФ.

Статья 25.4. Законный представитель юридического лица

1. Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют его законные представители.

2. Законными представителями юридического лица в соответствии с настоящим Кодексом являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

3. Дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, или если имеются данные о надлежащем извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

4. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя юридического лица.

Статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Часть 1 статьи 51 Конституции РФ

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.

Законный представитель
юридического лица

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь заседания
административной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписка
об ознакомлении с правами и обязанностями
защитника (представителя)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Мне, _____,

(фамилия, имя, отчество защитника (представителя))

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьями 25.5, 24.2 КоАП РФ, частью 1 статьи 51 Конституции РФ.

Статья 25.5. Защитник и представитель

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Часть 1 статьи 51 Конституции РФ

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.

Защитник (представитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь заседания
административной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписка
об ознакомлении с правами и обязанностями
специалиста

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество специалиста)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьями 25.8, 24.2 КоАП РФ, частью 1 статьи 51 Конституции РФ.

Я предупрежден(а) об административной ответственности по статьям 17.7 и 17.9 КоАП РФ.

Статья 25.8. Специалист

1. В качестве специалиста для участия в производстве по делу об административном правонарушении может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств.

2. Специалист обязан:

1) явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении;

2) участвовать в проведении действий, требующих специальных познаний, в целях обнаружения, закреплении и изъятия доказательств, давать пояснения по поводу совершаемых им действий;

3) удостоверить своей подписью факт совершения указанных действий, их содержание и результаты.

3. Специалист предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных пояснений.

4. Специалист вправе:

1) знакомиться с материалами дела об административном правонарушении, относящимися к предмету действий, совершаемых с его участием;

2) с разрешения судьи, должностного лица, лица, председательствующего в заседании коллегиального органа, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, задавать вопросы, относящиеся к предмету соответствующих действий, лицу, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевшему и свидетелям;

3) делать заявления и замечания по поводу совершаемых им действий. Заявления и замечания подлежат занесению в протокол.

5. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, специалист несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

Статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Часть 1 статьи 51 Конституции РФ

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.

Статья 17.7. Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении

Умышленное невыполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, установленных федеральным законом, а равно законных требований следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до трех тысяч рублей либо дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Примечание. Положения настоящей статьи не распространяются на урегулированные уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации отношения, связанные с осуществлением прокурором надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия.

Статья 17.9. Заведомо ложные показания свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод

Заведомо ложные показания свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод при производстве по делу об административном правонарушении или в исполнительном производстве - влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

Специалист

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь заседания
административной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка
об ознакомлении с правами и обязанностями
эксперта

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество эксперта)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьями 25.9, 24.2 КоАП РФ, частью 1 статьи 51 Конституции РФ.

Я предупрежден(а) об административной ответственности по статьям 17.7 и 17.9 КоАП РФ.

Статья 25.9. Эксперт

1. В качестве эксперта может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее специальными познаниями в науке, технике, искусстве или ремесле, достаточными для проведения экспертизы и дачи экспертного заключения.

2. Эксперт обязан:

1) явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении;

2) дать объективное заключение по поставленным перед ним вопросам, а также требуемые объяснения в связи с содержанием заключения.

3. Эксперт предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложного заключения.

4. Эксперт имеет право отказаться от дачи заключения, если поставленные вопросы выходят за пределы его специальных познаний или если предоставленных ему материалов недостаточно для дачи заключения.

5. Эксперт вправе:

1) знакомиться с материалами дела об административном правонарушении, относящимися к предмету экспертизы, заявлять ходатайства о предоставлении ему дополнительных материалов, необходимых для дачи заключения;

2) с разрешения судьи, должностного лица, лица, председательствующего в заседании коллегиального органа, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, задавать вопросы, относящиеся к предмету экспертизы, лицу, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевшему и свидетелям;

3) указывать в своем заключении имеющие значение для дела обстоятельства, которые установлены при проведении экспертизы и по поводу которых ему не были поставлены вопросы.

6. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, эксперт несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

Статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Часть 1 статьи 51 Конституции РФ

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.

Статья 17.7. Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении

Умышленное невыполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, установленных федеральным законом, а равно законных требований следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до трех тысяч рублей либо дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Примечание. Положения настоящей статьи не распространяются на урегулированные уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации отношения, связанные с осуществлением прокурором надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия.

Статья 17.9. Заведомо ложные показания свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод

Заведомо ложные показания свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод при производстве по делу об административном правонарушении или в исполнительном производстве - влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

Эксперт

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь заседания
административной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка
об ознакомлении с правами и обязанностями
переводчика

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество переводчика)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьями 25.9, 24.2 КоАП РФ, частью 1 статьи 51 Конституции РФ.

Я предупрежден(а) об административной ответственности по статьям 17.7 и 17.9 КоАП РФ.

Статья 25.10. Переводчик

1. В качестве переводчика может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, владеющее языками или навыками сурдоперевода (осуществляющее сурдоперевод или тифлосурдоперевод), необходимыми для перевода или сурдоперевода при производстве по делу об административном правонарушении.

2. Переводчик назначается судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении.

3. Переводчик обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, выполнить полно и точно порученный ему перевод и удостоверить верность перевода своей подписью.

4. Переводчик предупреждается об административной ответственности за выполнение заведомо неправильного перевода.

5. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, переводчик несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

Статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Часть 1 статьи 51 Конституции РФ

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.

Статья 17.7. Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении

Умышленное невыполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, установленных федеральным законом, а равно законных требований следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до трех тысяч рублей либо дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Примечание. Положения настоящей статьи не распространяются на урегулированные уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации отношения, связанные с осуществлением прокурором надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия.

Статья 17.9. Заведомо ложные показание свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод

Заведомо ложные показание свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод при производстве по делу об административном правонарушении или в исполнительном производстве - влечет наложение административного штрафа в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей.

Переводчик

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь заседания
административной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Постановление № _____
о прекращении производства по делу об административном правонарушении

« _____ » _____ 20__ г.
(дата вынесения постановления)

_____ (место вынесения постановления)

Административная комиссия _____ в составе:
(полное наименование коллегиального органа)
председательствующего, председателя (заместителя председателя) комиссии _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

членов комиссии _____
(фамилии, инициалы членов комиссии, участвующих в рассмотрении дела)

_____ ,
рассмотрев дело об административном правонарушении, предусмотренном _____
(пункт, статья)

Закона Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-3 «Об административной ответственности на территории Республики Мордовия», в отношении _____
(фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование юридического лица)

Сведения о физическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его законном представителе

Фамилия, имя, отчество _____

Год, число и месяц рождения _____

Место рождения _____

Семейное положение _____, на иждивении _____ человек

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

Размер заработной платы (или дохода) _____ рублей в месяц

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Привлекался/не привлекался к административной ответственности, с учетом срока, предусмотренного ст. 4.6 КоАП РФ _____

_____ (дата привлечения к административной ответственности и номер постановления)

Фамилия, имя, отчество законного представителя _____

Год, число и месяц рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Сведения о юридическом лице (его законном представителе), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Наименование организации _____

Месторасположение и юридический адрес _____

Коды ОКПО и ИНН _____

Привлекалось/не привлекалось к административной ответственности, с учетом срока, предусмотренного ст. 4.6 КоАП РФ _____

(дата привлечения к административной ответственности и номер постановления)

Фамилия, имя, отчество законного представителя _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

Документ, удостоверяющий полномочия по представлению интересов юридического лица _____

(наименование и реквизиты)

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

установила:

_____ (краткое изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела, со ссылкой на протокол

_____ которым они установлены, и статьи (пункты статей) Закона Республики Мордовия «Об административной ответственности

_____ на территории Республики Мордовия», предусматривающие ответственность за данное правонарушение)

Руководствуясь пунктом _____ части 1 статьи 24.5, частью 2 статьи 29.4⁴⁴, пунктом _____ части 1.1 статьи 29.9⁴⁵, статьей 29.10 КоАП РФ, учитывая:

_____ (перечислить обстоятельства, предусмотренные частью 1 статьи 24.5 КоАП РФ,

_____ или иные основания, указанные в части 1.1 статьи 29.9 КоАП РФ)

постановила:

Дело об административном правонарушении в отношении _____

(Ф.И.О. физического лица

_____ прекратить.

_____ либо наименование юридического лица)

Настоящее постановление может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1-25.5.1 КоАП РФ в установленном порядке (в соответствующий суд) в течение 10 дней со дня вручения или получения копии постановления.

По истечении указанного срока не обжалованное и не опротестованное (глава 30 КоАП РФ) настоящее постановление вступает в законную силу и обращается к исполнению в установленном порядке (главы 31 - 32 КоАП РФ).

Председательствующий, председатель (заместитель председателя):

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Постановление оглашено « _____ » _____ 20__ г.

Копию постановления получил _____

⁴⁴ Указывается при вынесении постановления на стадии подготовки дела к рассмотрению.

⁴⁵ Указывается при вынесении постановления по результатам рассмотрения дела.

(фамилия, инициалы физического лица, либо представителя юридического

лица, потерпевшего (по его требованию), подпись, дата)

Копия настоящего постановления направлена по адресу: _____

(адрес физического или юридического лица, дата и номер заказного письма)

Секретарь административной комиссии _____

(фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Постановление № _____о прекращении производства по делу об административном правонарушении⁴⁶« _____ » _____ 20__ г.
(дата вынесения постановления)_____
(место вынесения постановления)

Административная комиссия _____ в составе:
(полное наименование коллегиального органа)
председательствующего, председателя (заместителя председателя) комиссии _____

(фамилия, имя, отчество),
членов комиссии _____
(фамилии, инициалы членов комиссии, участвующих в рассмотрении дела)

рассмотрев с соблюдением статей 29.6, 29.7 КоАП РФ дело об административном
правонарушении, предусмотренном _____ Закона Республики Мордовия
(статья, пункт статьи)
от 15 июня 2015 г. № 38-3 «Об административной ответственности на территории Республики
Мордовия», в отношении _____
(фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование,
реквизиты юридического лица)

Сведения о физическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его законном представителе

Фамилия, имя, отчество _____
Год, число и месяц рождения _____
Место рождения _____
Семейное положение _____, на иждивении _____ человек
Адрес места жительства _____
Место работы, должность _____
Размер заработной платы (или дохода) _____ рублей в месяц
Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)
Фамилия, имя, отчество законного представителя _____
Год, число и месяц рождения _____
Место рождения _____
Адрес места жительства _____

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его законном представителе

Наименование организации _____
Месторасположение и юридический адрес _____
Коды ОКПО и ИНН _____
Фамилия, имя, отчество законного представителя _____

⁴⁶ Выносится в соответствии с пунктом 3 части 1.1 статьи 29.9 КоАП РФ в случае прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления

Адрес места жительства _____
 Должность _____
 Документ, удостоверяющий полномочия по представлению интересов юридического лица

(наименование и реквизиты)

Документ, удостоверяющий личность _____
 (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

установила:

_____ (содержание правонарушения, с указанием места, времени, способа его совершения, а также иных обстоятельств,
 _____ установленных комиссией, свидетельствующих о том, что в действии (бездействии) лица,
 _____ в отношении которого рассматривается дело, содержатся признаки преступления)

На основании изложенного, руководствуясь пункта 3 части 1.1 статьи 29.9, статьи 29.10 КоАП РФ,

постановила:

1. Производство по делу об административном правонарушении в отношении _____ прекратить.
 (Ф.И.О. физического лица либо наименование, реквизиты юридического лица)
2. Материалы дела передать _____
 (фамилия, инициалы прокурора, наименование органа прокуратуры, наименование органа предварительного следствия или органа дознания)
3. Изъятые вещи, документы передать _____
 (указать, какие вещи и документы и суть принятого решения)

Председательствующий, председатель (заместитель председателя):

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 (фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

Постановление оглашено « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии со статьями 30.1, 30.3 КоАП РФ постановление может быть обжаловано в суд по месту рассмотрения дела в 10-дневный срок со дня вручения или получения его копии лицом, в отношении которого оно вынесено, его законными представителем, потерпевшим.

Лицо, в отношении которого вынесено постановление:

(фамилия, инициалы физического лица или
законного представителя юридического лица,
в отношении которого вынесено постановление)

(подпись)

Законный представитель:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Потерпевший:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Копию настоящего постановления получил:

Лицо, в отношении которого вынесено постановление:

(фамилия, инициалы физического лица или
законного представителя юридического лица,
в отношении которого вынесено постановление)

(подпись)

Потерпевший:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Копия настоящего постановления направлена по адресу:

Постановление вступило в законную силу _____

(число, месяц, год)

Секретарь административной комиссии _____

(фамилия, инициалы, подпись)

Постановление № _____
о назначении административного наказания

« _____ » _____ 20__ г.
(дата вынесения постановления)

_____ (место вынесения постановления)

Административной комиссией _____ в составе:
(полное наименование коллегиального органа)
председательствующего, _____ председателя (заместителя _____ председателя) комиссии
_____,
(фамилия, имя, отчество)
членов комиссии _____
(фамилии, инициалы членов комиссии, участвующих в рассмотрении дела)

на основании _____
(ссылка на протокол об административном правонарушении с указанием его даты и номера)

рассмотрено дело об административном правонарушении в отношении _____

(фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование и реквизиты юридического лица)

Сведения о физическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его законном представителе

Фамилия, имя, отчество _____
Год, число и месяц рождения _____
Место рождения _____
Семейное положение _____, на иждивении _____ человек
Адрес места жительства _____
Место работы, должность _____
Размер заработной платы (или дохода) _____ рублей в месяц
Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Привлекался/не привлекался ранее к административной ответственности, с учетом срока, предусмотренного ст. 4.6 КоАП РФ _____
(указать дату привлечения к административной ответственности и номер постановления о назначении административного наказания)

Фамилия, имя, отчество законного представителя _____
Год, число и месяц рождения _____
Место рождения _____
Адрес места жительства _____

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его законном представителе

Наименование организации _____
Месторасположение и юридический адрес _____
Коды ОКПО и ИНН _____
Привлекалось/не привлекалось ранее к административной ответственности, с учетом срока, предусмотренного ст. 4.6 КоАП РФ _____
(указать дату привлечения к административной ответственности и номер постановления о назначении административного наказания)

Фамилия, имя, отчество законного представителя _____
Адрес места жительства _____
Должность _____
Документ, удостоверяющий полномочия по представлению интересов юридического лица _____

(наименование и реквизиты)

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

В присутствии нарушителя (его законного представителя) _____,
(фамилия, имя, отчество)

которому (которым) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 24.2, 25.1 КоАП РФ, ч.1 ст. 51 Конституции РФ,

В отсутствие нарушителя (его законного представителя) _____,
(фамилия, имя, отчество)

который (которые), надлежащим образом уведомлены о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении,

установлено:_____.
(краткое изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела, со ссылкой на протокол,

_____ которых они установлены, и пункты, статьи Закона Республики Мордовия «Об административной ответственности

_____ на территории Республики Мордовия», предусматривающие ответственность за данное правонарушение)

Руководствуясь пунктом 4 части 2 статьи 22.1, главой 29 КоАП РФ, с учетом характера совершенного административного правонарушения, личности виновного, а также обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность, статьи 4.2 (пункта(ов)_____) и статьи 4.3 (пункта(ов)_____) КоАП РФ _____

_____ (перечислить конкретные обстоятельства полностью)

постановила:Признать _____
(фамилия, инициалы, физического лица либо наименование юридического лица)виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена _____ Закона Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-3 «Об
(пункт, статья)

административной ответственности на территории Республики Мордовия», и назначить ему наказание в виде _____.

(вид административного наказания, при назначении административного штрафа указать сумму прописью)

Изыятые вещи и документы (не изъятые из оборота) _____
(указать какие конкретно)возвратить законному владельцу _____.
(фамилия, имя, отчество)

(при не установлении владельца – вещи и документы передаются в собственность государства; вещи, изъятые из оборота, подлежат передаче в соответствующие организации или уничтожению согласно пунктам 1 и 2 части 3 статьи 29.10 КоАП Российской Федерации)

Вещественные доказательства _____
(указать конкретно какие)

приобщить к материалам данного дела (либо в соответствии с законодательством Российской Федерации – передать заинтересованным лицам согласно пункту 3 части 3 статьи 29.10 КоАП РФ).

Председательствующий, председатель (заместитель председателя):

(фамилия, инициалы)_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Копию постановления получил _____
(фамилия, инициалы физического лица, либо представителя юридического

_____ лица, потерпевшего (по его требованию), подпись, дата)

Копия настоящего постановления направлена по адресу: _____

(адрес физического или юридического лица, дата и номер заказного письма)

Настоящее постановление может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 – 25.5.1 КоАП РФ в установленном порядке (в соответствующий суд) в течение 10 дней со дня вручения или получения копии постановления.

По истечении указанного срока не обжалованное и не опротестованное (глава 30 КоАП РФ) настоящее постановление вступает в законную силу и обращается к исполнению в установленном порядке (главы 31 – 32 КоАП РФ).

Штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности не позднее 60 дней со дня вступления данного постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки (статья 31.5 КоАП РФ) в порядке, установленном статьей 32.2 КоАП РФ.

Реквизиты для уплаты штрафа:

(указать номер расчетного счета, ИНН и другие банковские реквизиты)

В графе «назначение платежа» необходимо указать: «административный штраф по постановлению Административной комиссии _____ № _____ от _____ 20__ г.».

(наименование муниципального района,
городского округа, района в городском округе)

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении срока, указанного в части 1 статьи 32.2 КоАП РФ, второй экземпляр настоящего постановления в течение десяти суток подлежит направлению судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Неуплата административного штрафа в установленный срок является основанием для составления уполномоченным лицом административной комиссии, рассмотревшей дело об административном правонарушении, протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ в отношении лица, не уплатившего административный штраф в установленный срок.

С вышеизложенными разъяснениями ознакомлен: _____

(фамилия, инициалы физического лица,
либо представителя юридического лица)

(подпись)

Права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5, 25.6 КоАП РФ и статьей 51 Конституции РФ мне разъяснены и понятны:

Лицо, в отношении которого вынесено постановление:

(фамилия, инициалы физического лица или
законного представителя юридического лица,
в отношении которого вынесено постановление)

Защитник:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Потерпевший:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Представитель:

(фамилия, инициалы)_____
(подпись)

Свидетели:

(фамилия, инициалы)_____
(подпись)Постановление вступило в законную силу _____
(число, месяц, год)Срок предъявления к исполнению _____
(число, месяц, год)

**Отметка
о взыскании штрафа за административное правонарушение**

Штраф в сумме _____ рублей с _____
(фамилия, инициалы физического лица,
либо наименование юридического лица)взыскан путем перечисления, что подтверждается _____
(указать наименование платежного документа)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____.

Секретарь административной комиссии

(фамилия, инициалы)_____
(подпись, печать)

Протокол

о рассмотрении дела № _____ об административном правонарушении

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления протокола)_____
(место составления протокола)Административная комиссия _____ в составе:
(полное наименование коллегиального органа)

председательствующего, председателя (заместителя председателя) комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)членов комиссии _____
(фамилии, инициалы членов комиссии, участвующих в рассмотрении дела)рассмотрела дело об административном правонарушении, предусмотренном _____
(пункт, статья)Закона Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-3 «Об административной
ответственности на территории Республики Мордовия», в
отношении _____

(фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование и реквизиты юридического лица)

Событие рассматриваемого административного правонарушения (суть дела):**Сведения о физическом лице, в отношении которого рассмотрено дело, его законном представителе**

Фамилия, имя, отчество _____

Год, число и месяц рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

Фамилия, имя, отчество законного представителя _____

Год, число и месяц рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Сведения о юридическом лице (его законном представителе), в отношении которого рассмотрено дело

Наименование организации _____

Месторасположение и юридический адрес _____

Фамилия, имя, отчество законного представителя _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

Документ, удостоверяющий полномочия по представлению интересов юридического лица

_____ (наименование и реквизиты)

Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела _____

_____ (свидетели, защитник, переводчик)

Права и обязанности лицам, участвующим в рассмотрении дела разъяснены.

Отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения _____

Объяснения, показания, пояснения лиц, участвующих в рассмотрении дела:

Документы и вещественные доказательства, исследованные при рассмотрении дела:

_____.

Постановили:

Голосовали:

за - _____

против - _____

воздержались - _____.

Постановление объявлено, копия постановления вручена под расписку (направлена по почте), срок и порядок обжалования разъяснены.

Председательствующий, председатель (заместитель председателя)

_____ (фамилия, инициалы, подпись, дата)

Секретарь административной комиссии

_____ (фамилия, инициалы, подпись, дата)

Протокол № _____
заседания административной комиссии

(наименование коллегиального органа)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Председательствовал: _____
(фамилия, имя, отчество председателя административной комиссии)

Присутствующие на заседании члены административной комиссии:

(фамилия, инициалы)

Отсутствующие на заседании члены административной комиссии:

(фамилия, инициалы)

В соответствии с пунктом 3 статьи 12 Закона Республики Мордовия от 17 октября 2002 г. № 45-З «Об административных комиссиях в Республике Мордовия» заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от утвержденного состава членов административной комиссии.

Кворум _____.
(соблюден, не соблюден (указать нужно))

На заседание административной комиссии приглашены: _____
(фамилия, инициалы, должности)

На повестке заседания ____ вопроса(ов).

Первый вопрос.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях:

1) № _____ по _____ Закона Республики Мордовия от 15 июня 2015 г.
(номер дела (протокола)) (пункт, статья)

№ 38-З «Об административной ответственности на территории Республики Мордовия» в отношении _____;

(фамилия, инициалы физического лица, наименование юридического лица,
в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

.....

Второй вопрос.

Подготовка к рассмотрению дел об административных правонарушениях:

1) № _____ по _____ Закона Республики Мордовия от 15 июня 2015 г.
(номер дела (протокола)) (пункт, статья)

№ 38-З «Об административной ответственности на территории Республики Мордовия» в отношении _____;

(фамилия, инициалы физического лица, наименование юридического лица,
в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

.....

По первому вопросу:

Выступил (зачитаны материалы дела № _____): _____
(фамилия, инициалы)

Установлено:

Излагаются обстоятельства дела

Постановили: _____

Голосование:

За _____

Против _____

Решение: _____

.....

По второму вопросу:

Выступил (зачитаны материалы дела № _____): _____
(фамилия, инициалы)

Установлено:

Выясняются вопросы, указанные в статье 29.1 КоАП РФ

Постановили: _____

Голосование:

За _____

Против _____

Решение: _____

.....

Председательствующий, председатель (заместитель председателя)

(фамилия, инициалы, подпись, дата)

Секретарь административной комиссии

(фамилия, инициалы, подпись, дата)

Акт
 об отказе от получения постановления о назначении наказания по делу
 об административном правонарушении

« ____ » _____ 20__ г.
 (дата составления)

 (место составления)

Настоящим актом удостоверяем, что в нашем присутствии

 (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

ознакомил(а) _____
 (фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого вынесено постановление (законного представителя))
 с постановлением № _____ от _____ о назначении наказания по делу об
 административном правонарушении.

 (фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого вынесено постановление (законного представителя))

от получения постановления отказался(лась).

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. _____
 (подпись)

 (расшифровка подписи)

2. _____
 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

 (наименование должности)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

БЛАНК АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

Директору ООО

« _____ »

Ф.И.О.

Представление

об устранении причин и условий, способствовавших совершению
административного правонарушения
(образец)

27.03.2019 административная комиссия _____ района городского округа Саранск рассмотрела дело об административном правонарушении, предусмотренном п. 7 ст. 9 Закона Республики Мордовия от 15.06.2015 № 38-3 «Об административной ответственности на территории Республики Мордовия», в отношении общества с ограниченной ответственностью « _____ ».

В ходе рассмотрения административного дела было установлено, что согласно протоколу № 00005 от 25.03.2019 г. гр. Ф.И.О., являясь согласно приказу № 4 от 14.01.2018 г. директором ООО «Престиж», в обязанности которого входит организация надлежащего содержания территории, прилегающей к магазину « _____ », расположенному по адресу: г. Саранск, ул. _____, д. _____, 25.03.2019 около 10 час. 00 мин. допустил скопление отходов за пределами контейнерной площадки, т.е. вне места, специально отведенного для этих целей.

Административной комиссией Ф.И.О. признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного п. 7 ст. 9 Закона Республики Мордовия от 15.06.2015 г. № 38-3 «Об административной ответственности на территории Республики Мордовия» (постановление от _____ № _____).

Причиной данного административного правонарушения является неисполнение обязанности, предусмотренной пунктом 2.12 Правил благоустройства территории городского округа Саранск, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Саранск от 12 июля 2012 г. № 114, в соответствии с которым юридические и физические лица, в результате деятельности которых образуются отходы, обязаны обеспечить передачу твердых бытовых и иных отходов для дальнейшего безопасного размещения или утилизации специализированной организации, имеющей соответствующую лицензию на данный вид деятельности (если ее наличие предусмотрено

действующим законодательством), а также организовать и оборудовать (на своей территории) контейнерные площадки.

ООО «_____» договор со специализированной организацией на вывоз отходов не заключило, не обеспечило организацию и оборудование контейнерной площадки.

Условием, способствующим совершению правонарушения, является отсутствие должного контроля со стороны руководства ООО «_____» за соблюдением требований по содержанию и уборке занимаемой территории.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 29.13 КоАП РФ, административная комиссия _____ района городского округа Саранск

просит:

1. Рассмотреть настоящее представление и принять конкретные меры по устранению отмеченных в нем причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в установленном порядке.

2. О принятых мерах сообщить административной комиссии в письменной форме в течение месяца со дня получения настоящего представления.

Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, влечет административную ответственность.

В соответствии с частью 2 статьи 29.13 КоАП РФ организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах в орган, внесший представление.

Председатель комиссии

подпись

М.П.

Ф.И.О.

Определение об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок

« ____ » _____ 20__ г.

(дата вынесения определения)

(место вынесения определения)

Административная комиссия _____ в составе:
(полное наименование коллегиального органа)
председательствующего, председателя (заместителя председателя) комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

членов комиссии _____

(фамилии, инициалы членов комиссии, участвующих в рассмотрении дела)

по собственной инициативе, рассмотрев заявление (нужное выбрать)

(фамилия, инициалы, процессуальный статус лица, подавшего заявление,
фамилия, инициалы судебного пристава-исполнителя, наименование органа, фамилия, инициалы, должность лица,
исполняющих постановление, определение по делу об административном правонарушении)

от _____ об исправлении _____
(дата заявления) (описки, опечатки, арифметической ошибки (указать нужное),

в _____ от № _____
постановлении, определении (указать нужное)
с указанием наименования документа

по делу (протокол) № _____ об административном правонарушении,
предусмотренном _____ Закона Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-3
(пункт, статья)

«Об административной ответственности на территории Республики Мордовия», в отношении

(фамилия, имя, отчество физического лица либо

наименование и реквизиты юридического лица, в отношении которого

возбуждено дело об административном правонарушении)

установила:

(указать наименование, реквизиты процессуального документа, в который вносятся исправления,

характер допущенной описки, опечатки, арифметической ошибки)

Руководствуясь статьями 29.12, 29.12.1 КоАП РФ,

решила:

1. Исправить в _____

(наименование, реквизиты процессуального документа с указанием части документа, в которую

вносятся изменения (например, преамбула, мотивировочная часть, резолютивная часть) описку, опечатку, арифметическую ошибку (нужное выбрать) в _____
(указать вносимые исправления,

например, заменив слова «Закона Республики Мордовия от 12 июля 2002 г. № 25-3»

словами «Закона Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-3»)

2. Копию настоящего определения направить⁴⁷ _____
(фамилия, инициалы, процессуальный статус лица,

подавшего заявление об исправлении описки, опечатки, арифметической ошибки, фамилия,

инициалы судебного пристава-исполнителя, наименование органа, фамилия, инициалы, должность лица,

исполняющих постановление, определение по делу об административном правонарушении)

Председательствующий, председатель (заместитель председателя):

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

⁴⁷ Заполняется в случае, если лицами, участвующими в деле (статьи 25.1 – 25.5.1, 25.11 КоАП РФ), судебным приставом исполнителем, органом или должностным лицом, исполняющими постановление, определение, ошибки в котором необходимо исправить, подано соответствующее заявление (часть 5 статьи 29.12.1 КоАП РФ).

Определение

об отсрочке исполнения постановления о назначении административного наказания

« ____ » _____ 20__ г.
(дата вынесения определения)_____
(место вынесения определения)Административная комиссия _____ в составе:
(полное наименование коллегиального органа)председательствующего, председателя (заместителя председателя) комиссии _____,
(фамилия, имя, отчество)членов комиссии _____
(фамилии, инициалы членов комиссии, участвующих в рассмотрении дела)рассмотрев _____
(наименование документа (ходатайство, заявление), реквизиты, от кого поступил)материалы дела, в отношении _____
(фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование и реквизиты
юридического лица, в отношении которого подано ходатайство, содержание заявления, ходатайства)**установила:**_____
(краткое изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении заявления, ходатайства)

На основании изложенного, руководствуясь статьями 29.12, 31.5, частями 1-3 статьи 31.8 КоАП РФ,

решила:Отсрочить исполнение постановления № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
о назначении административного наказания в виде наложения административного штрафа в
размере _____ на _____
(сумма прописью)_____
(фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование и реквизиты юридического лица)

до « ____ » _____ 20__ года.

Председательствующий, председатель (заместитель председателя):

(фамилия, инициалы)_____
(подпись)« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

М.П.

Копия определения вручена, направлена (нужное подчеркнуть) « ____ » _____ 20__ г.

Определение

о рассрочке исполнения постановления о назначении административного наказания

« ____ » _____ 20__ г.
(дата вынесения определения)_____
(место вынесения определения)

Административная комиссия _____ в составе:
(полное наименование коллегиального органа)
председательствующего, председателя (заместителя председателя) комиссии _____,

(фамилия, имя, отчество)
членов комиссии _____
(фамилии, инициалы членов комиссии, участвующих в рассмотрении дела)

рассмотрев _____,
(наименование документа (ходатайство, заявление), реквизиты, от кого поступило)
материалы дела в отношении _____
(фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование и реквизиты

юридического лица, в отношении которого подано ходатайство, содержание заявления, ходатайства)

установила:_____
(краткое изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении заявления, ходатайства)
_____.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 29.12, 31.5, частями 1-3 статьи 31.8
КоАП РФ,

решила:

Рассрочить исполнение постановления № _____ от « ____ » _____ 20__ г. о
назначении административного наказания в виде наложении административного штрафа в
размере _____ на
(сумма прописью)

(фамилия, имя, отчество физического лица)

либо наименование и реквизиты юридического лица, в отношении которого вынесено постановление)
сроком на _____ месяцев(а), с перечислением ежемесячно по _____ рублей
на счет _____.
(сумма прописью)

Председательствующий, председатель (заместитель председателя):

(фамилия, инициалы) _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

М.П.

Копия определения вручена, направлена (нужное подчеркнуть) « ____ » _____ 20__ г.

БЛАНК АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

Отдел судебных приставов
по _____ району
Управления Федеральной службы судебных
приставов по Республике Мордовия

Заявление о возбуждении исполнительного производства (образец)

Административная комиссия _____
(наименование коллегиального органа)

в соответствии с частью 4 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 30 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» просит принять к производству постановление № _____ от _____ о назначении административного наказания в виде наложения административного штрафа в размере

_____ (сумма прописью)

в отношении _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, паспортные данные, место регистрации или наименование, реквизиты юридического лица, привлеченного к административной ответственности)

за совершение административного правонарушения, предусмотренного _____ Закона Республики Мордовия от 15.06.2015 г. № 38-З «Об _____ (пункт, статья)

административной ответственности на территории Республики Мордовия».

После исполнения материалы просим вернуть в Административную комиссию _____ по адресу: _____.

(наименование коллегиального органа)

Получатель:

УФК по _____ (в скобках указывается наименование администрации муниципального района)

ИНН: (указать ИНН администрации муниципального района)

КПП: (указать КПП администрации муниципального района)

ОКАТО: (указать ОКАТО администрации муниципального района).

Банк получателя:

р/с _____

Наименование банка: _____

БИК _____

Код платежа: _____

Председатель комиссии _____
(подпись)

Инициалы, фамилия

Определение

о приостановлении исполнения постановления о назначении
административного наказания, вступившего в законную силу

« ____ » _____ 20__ г.
(дата вынесения определения)

_____ (место вынесения определения)

Административная комиссия _____ в составе:
(полное наименование коллегиального органа)
председательствующего, председателя (заместителя председателя) комиссии _____,
_____ (фамилия, имя, отчество),
членов комиссии _____
(фамилии, инициалы членов комиссии, участвующих в рассмотрении дела)

_____ в связи с
поступившим протестом _____
(наименование должности, фамилии, инициалов прокурора, реквизиты протеста)

на постановление № _____ от _____ о назначении административного наказания по
делу № _____ об административном правонарушении, предусмотренном _____
Закона Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-3
(пункт, статья)
«Об административной ответственности на территории Республики Мордовия», в отношении

(фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование и реквизиты
_____ юридического лица)
вступившее в законную силу « ____ » _____ 20__ года,

установила:

« ____ » _____ 20__ г. прокурором принесен протест на постановление
административной комиссии № _____ от _____ о назначении
административного наказания в виде наложения административного штрафа в размере
_____ (сумма прописью)

в отношении _____
(фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица,
в отношении которого вынесено опротестованное постановление)
за совершение административного правонарушения, ответственность за совершение которого
установлена _____ Закона Республики Мордовия от 15 июня 2015 г.
(пункт, статья)
№ 38-3 «Об административной ответственности на территории Республики Мордовия».
Постановление № _____ от _____ направлено « ____ » _____ 20__ г.
для исполнения _____.
(наименование органа, исполняющего постановление)

Материалы дела вместе с протестом направлены в суд.

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьями 29.12, 31.6, частями 1-3 статьи
31.8 КоАП РФ,

решила:

1. Приостановить исполнение постановления № _____ от _____ по делу № _____ об административном правонарушении в отношении _____
(фамилия, имя, отчество физического лица

либо наименование и реквизиты юридического лица)
2. Настоящее определение направить _____
(указать адресата)

Председательствующий, председатель (заместитель председателя):

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

Копия определения вручена, направлена (нужное подчеркнуть) « ____ » _____ 20__ г.

Постановление № _____
о прекращении исполнения постановления о назначении
административного наказания по делу об административном правонарушении

« _____ » _____ 20__ г.
 (дата вынесения постановления)

_____ (место вынесения постановления)

Административная комиссия _____ в составе:
 _____ (полное наименование коллегиального органа)
 председательствующего, председателя (заместителя председателя) комиссии _____
 _____,
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 членов комиссии _____
 _____ (фамилии, инициалы членов комиссии, участвующих в рассмотрении дела)

_____ ,
 рассмотрев постановление № _____ о назначении административного наказания по делу
 № _____ об административном правонарушении, предусмотренном _____ Закона
 _____ (пункт, статья)

Республики Мордовия от 15 июня 2015 г. № 38-З «Об административной ответственности на
 территории Республики Мордовия» в отношении _____

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование юридического лица)

**Сведения о физическом лице, в отношении которого возбуждено дело об
 административном правонарушении, его законном представителе**

Фамилия, имя, отчество _____

Год, число и месяц рождения _____

Место рождения _____

Семейное положение _____, на иждивении _____ человек

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

Размер заработной платы (или дохода) _____ рублей в месяц

Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Привлекался/не привлекался ранее к административной ответственности, с учетом срока,
 предусмотренного ст. 4.6 КоАП РФ _____

_____ (дата привлечения к административной ответственности и номер постановления)

Фамилия, имя, отчество законного представителя _____

Год, число и месяц рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

**Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об
 административном правонарушении, его законном представителе**

Наименование организации _____

Месторасположение и юридический адрес _____

Коды ОКПО и ИНН _____

Привлекалось/не привлекалось ранее к административной ответственности, с учетом срока,
 предусмотренного ст. 4.6 КоАП РФ _____

(дата привлечения к административной ответственности и номер постановления)

Фамилия, имя, отчество законного представителя _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

Документ, удостоверяющий полномочия по представлению интересов юридического лица

(наименование, реквизиты)

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

установила:

(указываются обстоятельства, предусмотренные статьей 31.7 КоАП РФ)

Руководствуясь статьями 29.10, 31.7, частью 4 статьи 31.8 КоАП РФ,

постановила:

Исполнение постановления № _____ от _____ о назначении административного наказания в виде наложения административного штрафа в размере _____ в отношении _____

(сумма прописью)

(указывается фамилия, имя, отчество физического лица)

или наименование, реквизиты, юридического лица, в отношении которого

вынесено постановление о назначении административного наказания)

по административному делу № _____ прекратить.

Настоящее постановление может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 – 25.5.1 КоАП РФ в установленном порядке (в соответствующий суд) в течение 10 дней со дня вручения или получения копии постановления.

По истечении указанного срока не обжалованное и не опротестованное (глава 30 КоАП РФ) настоящее постановление вступает в законную силу и обращается к исполнению в установленном порядке (главы 31 - 32 КоАП РФ).

Председательствующий, председатель (заместитель председателя):

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Копию настоящего постановления получил:

Лицо, в отношении которого вынесено постановление:

(фамилия, инициалы физического лица или
законного представителя юридического лица,
в отношении которого вынесено постановление)

(подпись)

Потерпевший:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

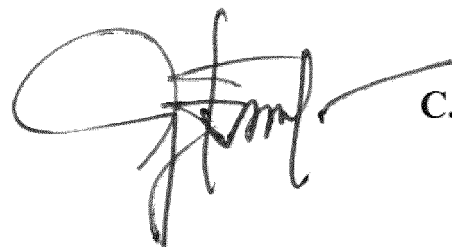
Копия настоящего определения направлена по
адресу: _____

(адрес физического или юридического лица, орган,
исполняющий постановление, дата и номер заказного письма)

Секретарь административной комиссии

(фамилия, инициалы, подпись, дата)».

2. Отделу кадрового и организационного обеспечения направить настоящий приказ главам муниципальных образований в Республике Мордовия для сведения.



С.В. Коничев

г. Саранск

8 сентября 2020 года

№ 77