



# Министерство информатизации и связи Республики Мордовия

## П Р И К А З

г.Саранск

от 31 декабря 2019

№ 165

### Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

В соответствии со статьей 3 Закона Республики Мордовия от 10 июня 2019 г. № 45-З «О порядке и условиях осуществления в Республике Мордовия ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» **п р и к а з ы в а ю:**

#### 1. Утвердить:

форму проверочного листа (список контрольных вопросов) для осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по проверке организации и ведению кадрового делопроизводства согласно приложению 1;

форму проверочного листа (список контрольных вопросов) для осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по проверке соблюдения общих требований по установлению и выплате заработной платы согласно приложению 2;

форму проверочного листа (список контрольных вопросов) для осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по проверке соблюдения требований по регулированию труда инвалидов согласно приложению 3;

форму проверочного листа (список контрольных вопросов) для осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по проверке правомерности и порядка удержаний из заработной платы согласно приложению 4;

форму проверочного листа (список контрольных вопросов) для осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по проверке соблюдения общих требований в сфере охраны труда согласно приложению 5.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

  
И.А. Вольфсон



1.1	Трудовой договор заключен в письменной форме	Часть 1 статьи 67 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
1.2	Получение работником экземпляра трудового договора подтверждено подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя	Часть 1 статьи 67 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
1.3	Содержание приказов (распоряжений) о приеме на работу соответствует условиям заключенных трудовых договоров	Часть 1 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
1.4	Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявлен работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы	Часть 2 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
1.5	При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель ознакомил работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (при наличии)	Часть 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
<b>2 Соблюдение требований по содержанию трудовых договоров</b>						
2.1	В трудовом договоре указаны: фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя;	Часть 1 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
	сведения о документах, удостоверяющих личность работника;					
	идентификационный номер налогоплательщика;					
	сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;					
	место и дата заключения трудового договора					

2.2	В трудовой договор включены обязательные условия о:	Часть 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
	месте работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности. - месте работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;					
	трудоустройстве;					
	дате начала работы, а в случае, если заключается срочный договор, то дополнительно указываются срок его действия и причины, послужившие основанием для заключения срочного трудового договора;					
	условиях оплаты труда;					
	режиме рабочего времени и отдыха (в отношении работников, режим рабочего времени и отдыха которых отличается от общих правил, установленных у работодателя);					
	гарантиях и компенсациях за работу во вредных и/или опасных условиях труда;					
	обязательном социальном страховании работников					
2.3	Срочные трудовые договоры заключены на срок не более пяти лет	Пункт 2 части 1 статьи 58 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
2.4	Обоснованность заключения срочного трудового договора	Статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации; пункт 9 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости	организационный отдел			

		населения в Российской Федерации»			
2.5	Соблюден запрет на установление в трудовом договоре срока испытания для: беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет; лиц, не достигших возраста восемнадцати лет; лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня; лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев	Часть 4 статьи 70 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел		
2.6	В трудовой договор с совместителем включено указание на то, что работа является совместительством	Часть 4 статьи 282 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел		
<b>3 Соблюдение порядка и условий изменения трудового договора</b>					
3.1	Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора, в том числе при постоянном или временном переводе работника на другую работу, заключено в письменной форме	Статья 72, часть 1 статьи 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел		
3.2	Перевод работника на другую работу, в том числе на работу, требующую более низкой квалификации, осуществлен с письменного согласия работника или по письменной его просьбе	Части 1, 2, 3 статьи 72.1 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел		
3.3	Работник, нуждающийся в переводе в соответствии с медицинским заключением на другую не противопоказанную ему по состоянию здоровья работу, переведен на другую работу (при ее наличии) с его	Часть 1 статьи 73 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел		

	письменного согласия				
3.4	Работодатель в письменной форме уведомил работника о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда и о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в срок не позднее чем за два месяца	Часть 2 статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел		
3.5	Работодатель в письменной форме предложил работнику, отказавшемуся от изменения условий трудового договора по причинам изменения организационных или технологических условий труда, другую имеющуюся у него работу	Часть 3 статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел		
3.6	Работодатель предложил работнику все имеющиеся вакансии (с учетом условий коллективного, трудового договора, соглашения) до отстранения (недопущения) работника к работе в связи с приостановлением действия на срок до двух месяцев специального права работника	Абзац шестой части 1 статьи 76 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел		
<b>4 Соблюдение порядка прекращения трудового договора</b>					
4.1	Работодатель имеет письменное подтверждение своевременного уведомления работников о прекращении трудового договора	Часть 3 статьи 74, часть 1 статьи 79, часть 3 статьи 81, часть 2 статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел		
4.2	Расторжение трудового договора по соглашению сторон оформлено в письменной форме	Статья 78 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел		
4.3	Работодатель имеет письменные заявления работников об увольнении по собственному желанию	Часть 4 статьи 71, часть 1 статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел		
4.4	Соблюден запрет на увольнение работников в период временной нетрудоспособности или во время нахождения в отпуске	Часть 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел		

4.5	Прекращение трудового договора оформлено приказом (распоряжением)	Часть 1 ст. 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
4.6	Работодатель ознакомил работников под роспись с приказами (распоряжениями) о прекращении трудового договора	Часть 2 ст. 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
4.7	В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) произведена соответствующая запись	Часть 2 ст. 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
4.8	В день прекращения трудового договора работодателем выдана работнику трудовая книжка	Части 4 и 6 статьи 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации; пункт 41 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»	организационный отдел			
4.9	В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель направил работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте	Части 4 и 6 статьи 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
<b>5 Соблюдение общих требований по установлению режима работы и учету рабочего времени</b>						
5.1	Работодателем - юридическим лицом установлен режим рабочего времени	Часть 1 статьи 100 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
5.2	В трудовых договорах работников юридического лица, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, содержится условие о режиме	Абзац шестой части 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			

	рабочего времени	)	)			
5.3	Работодателем утверждается график сменности для работников, осуществляющих трудовую деятельность в сменном режиме работы	Часть 2 статьи 103 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
5.4	Работники ознакамливаются с графиком сменности в срок не позднее одного месяца до его введения	Часть 4 статьи 103 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
<b>6 Соблюдение требований по установлению продолжительности рабочего времени</b>						
6.1	Нормальная продолжительность рабочего времени работников не превышает 40 часов в неделю	Часть 2 статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
6.2	Работодатель установил сокращенную продолжительность рабочего времени: - для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю; - для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю; - для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю; - для иных категорий работников (педагогических, медицинских и других работников)	Части 1 - 4 статьи 92, часть 4 статьи 173, часть 4 статьи 174, статья 320, статья 333, часть 1 статьи 350 Трудового кодекса Российской Федерации; пункты 1 - 2.2 приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников	организационный отдел			



		в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»; часть 3 статьи 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; постановление Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 г. №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»				
6.3	Продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает: - для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать: при 36 часовой рабочей неделе - 8 часов; при 30 часовой	Статья 94, части 1 и 3 статьи 95, части 1 - 4 статьи 96, статья 101, часть 1 статьи 102, статья 284 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
<b>7 Соблюдение порядка и условий увольнения работника в связи с сокращением численности или штата работников</b>						
7.1	Работодатель уведомил каждого работника в письменной форме под роспись об увольнении в связи с сокращением численности или штата организации в срок не позднее чем за два месяца до увольнения (работник, заключивший трудовой договор на срок до двух месяцев, уведомлен в срок не менее чем за три календарных дня, работник, занятый на сезонных	Часть 2 статьи 180, часть 2 статьи 292 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			

	календарных дней)	)	)			
7.2	Работодатель предлагал работнику другую работу с учетом его состояния	Часть 3 статьи 81, часть 1 статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
7.3	Отсутствуют факты увольнения лиц с семейными обязанностями в связи с сокращением численности или штата работников	Часть 4 статьи 261, статья 264 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
7.4	Работодатель не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий сообщил в письменной форме выборному органу первичной профсоюзной организации (при его	Часть 1 статьи 82 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
7.5	Соблюден порядок оформления прекращения трудового договора	Статья 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
<b>8 Соблюдение требований по предоставлению ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков</b>						
8.1	Оплачиваемый отпуск предоставляется работникам	Часть 1 статьи 122 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
8.2	Работодатель утвердил ежегодный график отпусков не позднее, чем за две недели до наступления календарного года с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии)	Часть 1 статьи 123 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
8.3	О времени начала отпуска работник извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала	Часть 3 статьи 123 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
8.4	Работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: - занятым на работах с вредными и (или)	Часть 1 статьи 116, статьи 114, части 1 - 2 статьи 117, статья 119,	организационный отдел			

	<p>опасными условиями труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеющим особый характер работы;</li> <li>- с ненормированным рабочим днем;</li> <li>- иные отдельные категории работников</li> </ul>	<p>часть 3 статьи 350 Трудового кодекса Российской Федерации; приложение к постановлению Правительства Российской Федерации от 06.06.2013 № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников»</p>				
8.5	<p>Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней</p>	<p>Статья 120 Трудового кодекса Российской Федерации</p>	<p>организационный отдел</p>			
8.6	<p>Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беременным женщинам</li> <li>- работникам в возрасте до восемнадцати лет</li> </ul>	<p>Часть 3 статьи 126 Трудового кодекса Российской Федерации</p>	<p>организационный отдел</p>			
8.7	<p>Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда</p>	<p>Статья 117, часть 3 статьи 126 Трудового кодекса Российской Федерации</p>	<p>организационный отдел</p>			
<b>9 Соблюдение порядка и условий привлечения к работе за пределами рабочего времени</b>						
9.1	<p>Работодатель привлекает работников к сверхурочной работе с их письменного согласия</p>	<p>Часть 2 статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации</p>	<p>организационный отдел</p>			

9.2	Привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, работников в период действия ученического договора не допускается	Часть 5 статьи 99, часть 3 статьи 203. Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
9.3	Работодатель привлекает к сверхурочной работе с их письменного согласия: инвалидов женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет отцов, воспитывающих без матери детей в возрасте до трех лет опекунов (попечителей) детей в возрасте до трех лет	Часть 5 статьи 99, статья 264 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
9.4	Работодатель до привлечения к сверхурочной работе знакомит с их правом отказаться от сверхурочной работы под роспись: инвалидов женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет отцов, воспитывающих без матери детей в возрасте до трех лет опекунов (попечителей) детей в возрасте до трех лет	Часть 5 статьи 99, статья 264 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
9.5	Продолжительность сверхурочной работы каждого работника не превышает 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год	Часть 6 статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
9.6	Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка, но не менее трех календарных дней	Часть 1 статьи 119 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			

9.7	Работодатель привлекает к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с их письменного согласия: инвалидов женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет отцов, воспитывающих без матери детей в возрасте до трех лет опекунов (попечителей) детей в возрасте до трех лет	Часть 7 статьи 113, статья 264 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
9.8	Работодатель до привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни знакомит под роспись с их правом отказаться от работы в выходные и нерабочие праздничные дни: женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, отцов, воспитывающих без матери детей в возрасте до трех лет, опекунов (попечителей) детей в возрасте до трех лет	Часть 7 статьи 113, статья 264 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
9.9	Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя	Часть 8 статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
<b>10 Обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с нормами трудового права</b>						
10.1	Наличие у работодателя правил внутреннего трудового распорядка	Часть 3 статьи 189 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
10.2	Режимом рабочего времени, установленным Правилами внутреннего трудового распорядка работодателя, предусмотрены: продолжительность рабочей недели: пятидневная с двумя выходными днями.	Статья 100, часть 4 статьи 104, часть 3 статьи 108 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			

<p>рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику</p> <p>неполная рабочая неделя</p> <p>работа с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников</p> <p>продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе</p>				
<p>дня (смены)</p>				
<p>время начала и окончания работы</p>				
<p>время предоставления перерыва в работе и его конкретная продолжительность</p>				
<p>перечень работ, при которых отдых и прием пищи работникам обеспечивается в рабочее время, (где по условиям производства(работы))</p>				
<p>виды работ, предусматривающие предоставление работникам в течение рабочего времени специальных перерывов, обусловленных технологией и организацией производства и труда</p> <p>продолжительность, а также порядок предоставления таких перерывов</p>				
<p>число смен в сутки</p>				
<p>чередование рабочих и нерабочих дней</p>				
<p>порядок введения суммированного учета рабочего времени</p>				
<p>10.3 Наличие у работодателя перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем</p>	<p>Часть 1 статьи 101 Трудового кодекса Российской Федерации</p>	<p>организационный отдел</p>		

10.4	Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником	Часть 4 статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
10.5	Работодателем обеспечен точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника	Часть 7 статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			





1	Работодателем выплачивается заработная плата работникам в полном размере, причитающемся в соответствии с требованиями соглашений, коллективного договора и трудовых договоров	Абзац седьмой части 2 статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации	заместитель начальника отдела межведомственного электронного взаимодействия			
2	Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, приняты работодателем с учетом мнения представительного органа работников	Часть 4 статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации	заместитель начальника отдела межведомственного электронного взаимодействия			
3	Локальные нормативные акты соответствуют трудовому законодательству Республики Мордовия	Часть 3 Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Республики Мордовия по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 октября 2008 г. № 482	заместитель начальника отдела межведомственного электронного взаимодействия			
4	Заработная плата, единовременные выплаты, надбавки и доплаты (за выслугу, совмещение должностей, расширение зоны обслуживания и т.п.), выплаты стимулирующего характера, материальной помощи осуществляются правомерно	Часть 3 Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Республики Мордовия по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 октября 2008 г. № 482;	заместитель начальника отдела межведомственного электронного взаимодействия			

5	Работодатель извещает каждого работника в письменной форме о составных частях заработной платы и размерах иных сумм, начисленных работнику о размерах и об основаниях произведенных удержаний об общей денежной сумме, подлежащей выплате	Часть 1 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации	заместитель начальника отдела межведомственного электронного взаимодействия			
6	Работодателем утверждена форма расчетного листка с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии)	Часть 2 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации	заместитель начальника отдела межведомственного электронного взаимодействия			
7	Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца.	Часть 6 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации	заместитель начальника отдела межведомственного электронного взаимодействия			
8	Конкретная дата выплаты заработной платы установлена правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором, но не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена	Часть 6 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации	заместитель начальника отдела межведомственного электронного взаимодействия			
9	Работодатель выплачивает каждому работнику, полностью отработавшему месячную норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда	Части 1, 3 статьи 133, части 1, 2, 7, 8 и 11 статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации	заместитель начальника отдела межведомственного электронного взаимодействия			
10	Работодатель производит оплату сверхурочной работы в размере, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовыми договорами с работниками, но не менее чем за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере	Статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации	заместитель начальника отдела межведомственного электронного взаимодействия			

11	Работодатель производит оплату работы в выходной или нерабочий праздничный день в повышенном размере, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовыми договорами с работниками, но не менее чем в двойном размере	Статья 153 Трудового кодекса Российской Федерации	заместитель начальника отдела межведомственного электронного взаимодействия			
12	Работодатель производит оплату работы в ночное время в повышенном размере, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовыми договорами с работниками, но не менее чем на 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время	Статья 154 Трудового кодекса Российской Федерации	заместитель начальника отдела межведомственного электронного взаимодействия			
13	Работодатель сохраняет средний заработок (часть среднего заработка) на время дополнительных отпусков или освобождения от работы работникам, совмещающим работу с получением образования	Части 1, 4 статьи 173, статья 173.1, части 1, 4 статьи 174, части 1, 2 статьи 176 Трудового кодекса Российской Федерации	заместитель начальника отдела межведомственного электронного взаимодействия			
14	Работодатель сохраняет за работниками средний заработок на время прохождения обязательных медицинских осмотров	Статья 185 Трудового кодекса Российской Федерации	заместитель начальника отдела межведомственного электронного взаимодействия			
15	Работодатель сохраняет за работником средний заработок за дни сдачи крови и ее компонентов и предоставленные в связи с этим дни отдыха	Часть 5 статьи 186 Трудового кодекса Российской Федерации	заместитель начальника отдела межведомственного электронного взаимодействия			
16	Работодатель сохраняет за работником средний заработок при направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование	Часть 1 статьи 187 Трудового кодекса Российской Федерации	заместитель начальника отдела межведомственного электронного взаимодействия			

17	Работодатель сохраняет средний заработок за беременной женщиной за весь период освобождения от работы до предоставления другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов	Часть 2 статьи 254 Трудового кодекса Российской Федерации	заместитель начальника отдела межведомственного электронного взаимодействия			
18	Работодатель сохраняет средний заработок за беременной женщиной за период прохождения обязательного диспансерного обследования в медицинских организациях	Часть 3 статьи 254 Трудового кодекса Российской Федерации	заместитель начальника отдела межведомственного электронного взаимодействия			
19	Работодатель оплачивает в размере среднего заработка каждый дополнительный выходной день, предоставляемый родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению	Часть 1 статьи 262 Трудового кодекса Российской Федерации	заместитель начальника отдела межведомственного электронного взаимодействия			
20	Порядок введения суммированного учета рабочего времени установлен правилами внутреннего трудового распорядка	Часть 4 статьи 104 Трудового кодекса Российской Федерации	заместитель начальника отдела межведомственного электронного			
21	Учетный период при суммированном учете рабочего времени не превышает один год для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. - три месяца	Часть 1 статьи 104 Трудового кодекса Российской Федерации	заместитель начальника отдела межведомственного электронного взаимодействия			

Приложение 3  
к приказу Министерства  
информатизации и связи  
Республики Мордовия  
от «31» 12 2019 года № 165

**Форма проверочного листа (список контрольных вопросов) для осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по проверке соблюдения требований по регулированию труда инвалидов**

Предмет плановой проверки подведомственных Министерству информатизации и связи Республики Мордовия (далее - Министерство) организаций ограничивается перечнем вопросов, включенных в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

Вид контроля	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Наименование учреждения	
Вид деятельности	
Основание проведения плановой проверки	Приказ Министерства от «        » 20 г.
Место проведения проверки	
Номер и дата проверки	№            от
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц, проводящих плановую проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении организацией, подведомственной Министерству информатизации и связи Республики Мордовия, обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с	Ответственный исполнитель	Ответы на вопросы		
				Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6	7

1	Продолжительность рабочего времени работников, являющихся инвалидами I или II группы, составляет не более 35 часов в неделю	Абзац четвертый части 1 статьи 92 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
2	Работодатель производит выплату заработной платы инвалидам I и II групп в полном размере (без учета сокращенной продолжительности рабочего времени)	Часть 3 статьи 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	организационный отдел			
3	Продолжительность ежедневной работы (смены) инвалида установлена в соответствии с медицинским заключением	Абзац четвертый части 1 статьи 94 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
4	Работодатель привлекает инвалида к работе в ночное время с его письменного согласия и при наличии медицинского заключения об отсутствии запрета по состоянию здоровья на такую работу	Часть 5 статьи 96 Трудового кодекса Российской Федерации; часть 4 статьи 23 Федерального закона № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	организационный отдел			
5	Работодатель до привлечения к сверхурочной работе знакомит под роспись инвалидов с их правом отказаться от сверхурочной работы	Часть 5 статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации; часть 4 статьи 23 Федерального закона № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	организационный отдел			
6	Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней	Часть 5 статьи 23 Федерального закона № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	организационный отдел			

7	Инвалиду созданы условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации	Часть 1 статьи 23, часть 2 статьи 24 Федерального закона № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	организационный отдел			
8	Работодатель на основании письменного заявления работника инвалида предоставляет отпуск без сохранения заработной платы - до 60 календарных дней в году	Абзац четвертый части 2 статьи 128 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			
9	При сокращении численности или штата работников работодателем учтено преимущественное право на остановление на работе инвалидов боевых действий по защите Отечества	Часть 2 статьи 179 Трудового кодекса Российской Федерации	организационный отдел			





1	<p>Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска (за исключением случаев увольнения работника по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации)</p>	<p>Часть 2 статьи 137 Трудового кодекса Российской Федерации</p>	<p>заместитель начальника отдела межведомственного электронного взаимодействия</p>			
2	<p>Работодатель соблюдает общий размер удержаний по заработной плате</p>	<p>Части 1 - 3 статьи 138 Трудового кодекса Российской Федерации часть 1-3 статьи 99 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»</p>	<p>заместитель начальника отдела межведомственного электронного взаимодействия</p>			

) )

Приложение 5  
к приказу Министерства  
информатизации и связи  
Республики Мордовия  
от « 31 » 12 2019 года № 165

**Форма проверочного листа (список контрольных вопросов) для осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по проверке соблюдения общих требований в сфере охраны труда**

Предмет плановой проверки подведомственных Министерству информатизации и связи Республики Мордовия (далее - Министерство) ограничивается перечнем вопросов, включенных в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов)

Вид контроля	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Наименование учреждения	
Вид деятельности	
Основание проведения плановой проверки	Приказ Министерства от «    »                    20    г.
Место проведения проверки	
Номер и дата проверки	№                    от
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц, проводящих плановую проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении организацией, подведомственной Министерству информатизации и связи Республики Мордовия, обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответственный исполнитель	Ответы на вопросы		
				Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6	7
1	Правила по охране труда (комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности)	Абзац 23 части 2 статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации	отдел развития информационной инфраструктуры и связи; отдел программ и проектов информационного общества и электронного правительства			
2	Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям	Часть 1-2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»; пунктов 2-5 Порядка подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, утвержденного приказом Минтруда России от 07.02.2014 № 80н	отдел развития информационной инфраструктуры и связи; отдел программ и проектов информационного общества и электронного правительства			
3	Предписание специалиста (службы) охраны труда	пункт 8.2 «Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации», утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14	отдел развития информационной инфраструктуры и связи; отдел программ и проектов информационного общества и электронного правительства			

4	<p>Протокол комиссии об утверждении перечня рабочих мест, на которых проводится СОУТ</p>	<p>Часть 5 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»</p>	<p>отдел развития информационной инфраструктуры и связи; отдел программ и проектов информационного общества и электронного правительства</p>			
5	<p>Приказ о проведении специальной оценки условий труда и формировании комиссии по ее проведению</p>	<p>Часть 1-2 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»</p>	<p>отдел развития информационной инфраструктуры и связи; отдел программ и проектов информационного общества и электронного правительства</p>			
6	<p>Приказ (распоряжение) об утверждении перечня рабочих мест, на которых проводится СОУТ</p>	<p>Часть 5 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»</p>	<p>отдел развития информационной инфраструктуры и связи; отдел программ и проектов информационного общества и электронного правительства</p>			
7	<p>Приказ об утверждении графика проведения СОУТ</p>	<p>Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»</p>	<p>отдел развития информационной инфраструктуры и связи; отдел программ и проектов информационного общества и электронного правительства</p>			

8	Представление уполномоченного (доверенного) лица по охране труда	Пункт 4.6 «Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива», утвержденных постановлением Минтруда РФ от 08.04.1994 № 30	отдел развития информационной инфраструктуры и связи; отдел программ и проектов информационного общества и электронного правительства			
9	Приказ об утверждении перечня профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа	Абзац 6 пункта 2.1.4 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29	отдел развития информационной инфраструктуры и связи; отдел программ и проектов информационного общества и электронного правительства			
10	Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников	Пункт 3.6 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29	отдел развития информационной инфраструктуры и связи; отдел программ и проектов информационного общества и электронного правительства			
11	Приказ о создании комиссии по охране труда и проведении проверки знаний требований охраны труда	Абзац 1 пункта 3.4 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» утвержденного постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29	отдел развития информационной инфраструктуры и связи; отдел программ и проектов информационного общества и электронного правительства			
12	Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда	Пункт 3.7 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» утвержденного постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29	отдел развития информационной инфраструктуры и связи; отдел программ и проектов информационного общества и электронного правительства			

13	Личная карточка учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств	Абзац 3 пункта 24 Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» утвержденного приказом МЗСР России от 17.12.2010 № 1122н	отдел развития информационной инфраструктуры и связи; отдел программ и проектов информационного общества и электронного правительства			
14	Журнал регистрации целевого инструктажа	Абзац 5 пункта 2.1.3 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29	отдел развития информационной инфраструктуры и связи; отдел программ и проектов информационного общества и электронного правительства			
15	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Абзац 5 пункта 2.1.3 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29	отдел развития информационной инфраструктуры и связи; отдел программ и проектов информационного общества и электронного правительства			
16	Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты	Абзац 3 пункта 13 «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденного приказом МЗСР России от 01.06.2009 № 290н	отдел развития информационной инфраструктуры и связи; отдел программ и проектов информационного общества и электронного правительства			
17	Журнал регистрации вводного инструктажа	Абзац 5 пункта 2.1.3 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29	отдел развития информационной инфраструктуры и связи; отдел программ и проектов информационного общества и электронного правительства			

18	Трудовой договор с работниками содержит информацию об условиях труда, установленных по результатам специальной оценки условий труда, а также гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	Часть 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации	отдел развития информационной инфраструктуры и связи; отдел программ и проектов информационного общества и электронного правительства			
19	Лица, принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры	Статья 69, часть 1 статьи 213, часть 1 статьи 266, часть 2 статьи 328 Трудового кодекса Российской Федерации	отдел развития информационной инфраструктуры и связи; отдел программ и проектов информационного общества и электронного правительства			