



## ПРИКАЗ

### МИНИСТРА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства юстиции Республики Мордовия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Во исполнение пункта 5 Указа Главы Республики Мордовия от 24 февраля 2016 г. № 44-УГ «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Мордовия, должности государственной гражданской службы Республики Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Республики Мордовия» и в целях противодействия коррупции **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства юстиции Республики Мордовия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Отделу кадрового и организационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих аппарата Министерства юстиции Республики Мордовия.

И.о. Министра

**М.П. Денисов**

г. Саранск

22 апреля 2019 года

№ 40

**Утверждено**  
приказом  
и.о. Министра юстиции  
Республики Мордовия  
от 22 апреля 2019 г. № 40

### **Положение**

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства юстиции Республики Мордовия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения гражданскими служащими Министерства юстиции Республики Мордовия (далее – Министерство) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие Министерства обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в двух экземплярах согласно приложению к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления гражданский служащий незамедлительно передает руководителю структурного подразделения, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем структурного подразделения, остается у гражданского служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.

3. Руководитель структурного подразделения обязан незамедлительно передать полученное уведомление в отдел кадрового и организационного обеспечения.

Отдел кадрового и организационного обеспечения (далее - Отдел) обеспечивает:

- регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации;
- передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение Министру юстиции Республики Мордовия (далее - Министр).

Уведомления регистрируются в день поступления. Регистрация уведомлений производится в соответствующем журнале, листы которого должны быть

пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью начальника Отдела и печатью.

В журнале указываются номер, дата и время уведомления, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление, краткое содержание уведомления, фамилия, имя, отчество и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление, дата и время передачи уведомления Министру, фамилия, имя, отчество и подпись лица, кому передано уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Министру в день его регистрации.

4. В случае, если гражданский служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес представителя нанимателя заказным письмом с уведомлением и описью вложения. В случае поступления заказного письма в адрес представителя нанимателя оно подлежит передаче в Отдел для регистрации.

5. Уведомления, направленные Министру, по его решению могут быть переданы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов (далее - Комиссия).

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, подлежат направлению в Отдел. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений начальник Отдела имеет право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в Отдел в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, Отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Отдел.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Министром по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования по урегулированию конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия Министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. Уведомление с соответствующей резолюцией Министра направляется в Отдел для исполнения.

**Приложение**

к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства юстиции Республики Мордовия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом и.о. Министра юстиции Республики Мордовия от 22 апреля 2019 г. № 40

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Министру юстиции  
Республики Мордовия

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства юстиции Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)