



ПРИКАЗ

МИНИСТРА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Положение о порядке и условиях оплаты труда работников аппарата мировых судей Республики Мордовия, не являющихся государственными служащими

В соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Законом Республики Мордовия от 27 октября 2008 г. № 95-З «Об основах организации оплаты труда работников государственных учреждений Республики Мордовия», Указом Главы Республики Мордовия от 28 октября 2008 г. № 202-УГ «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Мордовия», постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 октября 2008 г. № 482 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Республики Мордовия по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих» (с изменениями и дополнениями) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда работников аппарата мировых судей Республики Мордовия, не являющихся государственными служащими.

2. Признать утратившими силу приказы Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции:

«Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда работников технического персонала Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции и размеров выплат по повышающим коэффициентам к базовому окладу за объем услуг на период с 1 августа по 31 декабря 2012 года в зависимости от данных судебной статистики за 2011 год» от 18 июля 2012 г. № 45;

«О внесении изменения в Положение о порядке и условиях оплаты труда работников технического персонала Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции» от 16 октября 2012 г. № 66;

«О внесении изменений в Положение о порядке и условиях оплаты труда работников технического персонала Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции» от 17 июля 2013 г. № 49;

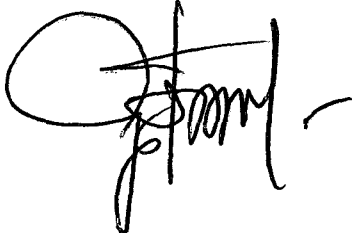
«О внесении изменения в Положение о порядке и условиях оплаты труда работников технического персонала Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции» от 28 октября 2013 г. № 72;

«О внесении изменений в Положение о порядке и условиях оплаты труда работников технического персонала Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции» от 19 июля 2016 г. № 50.

3. Отделу кадрового и организационного обеспечения (Гордеевой И.А.) довести настоящий приказ до сведения работников Министерства юстиции Республики Мордовия и обеспечить его опубликование.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел бухгалтерского учета и финансового обеспечения (Адрахманову И.Н.) и отдел кадрового и организационного обеспечения (Гордееву И.А.).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

 С.В. Конычев

г. Саранск
05 июня 2018 года
№ 69

Положение

о порядке и условиях оплаты труда работников аппарата мировых судей Республики Мордовия, не являющихся государственными служащими

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оплаты труда работников аппарата мировых судей Республики Мордовия, не являющихся государственными служащими (далее - положение) разработано в целях усиления зависимости уровня оплаты труда работников аппарата мировых судей, не являющихся государственными служащими Министерства юстиции Республики Мордовия (далее - Министерство) от результативности деятельности и повышения материальной заинтересованности в качественном исполнении своих должностных обязанностей и достижении конкретных результатов.

1.2. Настоящее положение распространяется на работников аппарата мировых судей Республики Мордовия, не являющихся государственными служащими и осуществляющих обеспечение деятельности аппаратов мировых судей - заведующих канцеляриями аппаратов мировых судей Республики Мордовия (далее - работники), и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников, в том числе их базовые должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих (далее - базовые оклады), а также наименования и размеры повышающих коэффициентов к базовому окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат.

1.3. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается и выплачивается в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, при этом она не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

1.4. Заработная плата работников состоит из:
базового оклада;
персонального повышающего коэффициента;
повышающего коэффициента за объем услуг;
выплат компенсационного характера;
выплат стимулирующего характера;
иных выплат.

1.5. Базовые оклады по должностям работников устанавливаются в соответствии с Указом Главы Республики Мордовия от 28 октября 2008 г. № 202-УГ «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Мордовия» (с изменениями и дополнениями) на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н (с изменениями и дополнениями) (зарегистрирован Минюстом России 18 июня 2008 г.,

регистрационный № 11858).

1.6. В целях учета различного уровня нагрузки, выпадающей на работников аппаратов мировых судей различных судебных участков, работникам заведующих канцелярией ежегодно устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу за объем услуг в зависимости от отнесения судебных участков мировых судей к группе судебных участков по напряженности работы.

| Номер группы судебных участков по напряженности работы | Общее количество судебных дел, дел в месяц | Повышающий коэффициент |
|--|--|------------------------|
| I | Свыше 275 | 1,0 |
| II | От 175 до 275 | 0,8 |
| III | От 100 до 175 | 0,7 |
| IV | От 75 до 100 | 0,6 |
| V | Менее 75 | 0,5 |

1.7. Повышающий коэффициент за объем услуг определяется путем отнесения судебных участков к соответствующей группе по напряженности работы, производится в начале календарного года, основывается на данных судебной статистики за предыдущий календарный год об общей средней нагрузке по рассмотрению судебных дел, находящихся в производстве мирового судьи, за календарный месяц по итогам прошедшего календарного года.

1.8. Персональный повышающий коэффициент устанавливается работникам с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение о размере персонального повышающего коэффициента принимается ежегодно персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер указанного повышающего коэффициента - до 3,0.

Размеры выплат по повышающему коэффициенту за объем услуг и персональному повышающему коэффициенту определяются путем умножения размера оклада работника на соответствующий коэффициент и утверждаются приказами Министра юстиции Республики Мордовия (далее – приказ Министра) в начале календарного года.

Применение повышающего коэффициента за объем услуг и персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Компенсационные выплаты работникам определяются трудовым договором с работником в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Компенсационные выплаты устанавливаются в абсолютной величине с письменного согласия работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и оформляются приказом Министра.

1.9. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

а) доплата за совмещение профессий (должностей), которая устанавливается работнику, при поручении ему дополнительной работы по другой профессии (должности);

б) доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, которая устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по такой же профессии (должности);

в) доплата при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, предусмотренной трудовым договором, которая устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы как по другой, так и по такой же профессии (должности);

1.10. В целях поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячные премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты за выслугу лет.

1.11. Работникам устанавливается ежемесячная премиальная выплата по итогам работы. Конкретный размер ежемесячной премиальной выплаты определяется в процентах к базовому окладу работника. Максимальным (минимальным) размером ежемесячная премиальная выплата по итогам работы не ограничена и формируется в размере не менее 60 процентов от общей суммы выплат стимулирующего характера.

1.12. Премирование осуществляется по решению Министра на основании предложений Комиссии по подведению итогов работы государственных гражданских служащих и работников Министерства юстиции Республики Мордовия (далее - Комиссия), персональный состав и порядок работы которой утверждается приказом Министра. Комиссия заседает один раз в месяц не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Комиссия правомочна при условии присутствия не менее 2/3 ее состава. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и оформляются в форме протокола заседания Комиссии.

1.13. При премировании по итогам работы учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

соблюдение внутреннего трудового распорядка;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с обеспечением деятельности аппарата мирового судьи;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением деятельности

мирового судьи;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

1.14. Предложения об индивидуальных размерах ежемесячных премиальных выплат по итогам работы работникам вносятся в Комиссию начальником отдела организационного обеспечения мировых судей не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению. Комиссия при решении вопроса о размере ежемесячных премиальных выплат по итогам работы работников вправе запрашивать у начальника отдела организационного обеспечения деятельности мировых судей и заведующих канцелярией письменные и устные объяснения, документы и материалы. В случае снижения показателей результативности указываются причины и размер их снижения.

Мировые судьи представляют в Комиссию свои предложения по премированию, дополнительную информацию, документы и материалы о работе заведующих канцелярией.

1.15. Работникам, проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на гражданскую или муниципальную службу, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Время отсутствия работника по болезни исключается из расчетного периода для начисления премиальных выплат по итогам работы.

1.16. Выплата за выслугу лет работников устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных на различных должностях гражданской, муниципальной службы, в правоохранительных органах, на различных должностях в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации или аналогичных должностях.

Выплата за выслугу лет устанавливается в следующих размерах к базовому окладу:

при выслуге от 1 года до 5 лет - 10%;
при выслуге от 5 до 10 лет - 15%;
при выслуге от 10 до 15 лет - 20%;
свыше 15 лет - 30%.

При выслуге лет от 0 до 1 года выплата за выслугу лет работникам не устанавливается и не выплачивается.

1.17. Работникам устанавливаются иная выплата в виде единовременной денежной премии за добросовестное исполнение трудовых обязанностей.

По ходатайству мирового судьи и по решению Министра за добросовестное исполнение трудовых обязанностей работникам выплачивается единовременная денежная премия в размере одного оклада за счет экономии средств фонда оплаты труда.

1.19. По решению Министра работникам по их письменному заявлению и при наличии подтверждающих документов (свидетельства о смерти, документа, удостоверяющего наличие родственных отношений, больничных листов и др.)

производится единовременное оказание дополнительной материальной помощи в размере 1 МРОТ за счет экономии средств фонда оплаты труда в следующих случаях:

- смерти близкого родственника (родителей, супруга (и) детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и сестер);
- увольнения в связи с выходом на пенсию;
- вступления в брак;
- наступления юбилейной даты (50-летие и последующие пятилетия со дня рождения);
- продолжительной болезни в тяжелой форме (свыше 21 дня);
- рождения ребенка;
- уничтожения имущества в результате пожара, наводнения и иных стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

Приложение
к положению о порядке и условиях
оплаты труда работников аппарата
мировых судей Республики
Мордовия, не являющихся
государственными служащими
от 05 июня 2018 г. №69

Предложения
об индивидуальных размерах
ежемесячной премиальной выплаты по итогам работы

(Ф.И.О. заведующего канцелярией,
наименование судебного участка)

за _____ 20__ года
(месяц)

В процентах к базовому окладу

| Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | | соблюдение внутреннего трудового распорядка | | Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением деятельности мирового судьи | | Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности | | Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | | Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с обеспечением деятельности аппарата мирового судьи | | Участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий | | Итого | |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| Процент премии | Процент увеличения, уменьшения, % | Процент премии | Процент увеличения, уменьшения, % | Процент премии | Процент увеличения, уменьшения, % | Процент премии | Процент увеличения, уменьшения, % | Процент премии | Процент увеличения, уменьшения, % | Процент премии | Процент увеличения, уменьшения, % | Процент премии | Процент увеличения, уменьшения, % | Процент премии | Процент увеличения, уменьшения, % |
| 20 | | 20 | | 20 | | 20 | | 10 | | 10 | | 10 | | 110 | |

Мировой судья _____ Начальник отдела организационного обеспечения