



ПРИКАЗ

МИНИСТРА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Положение о порядке и условиях оплаты труда работников Министерства юстиции Республики Мордовия, не являющихся государственными служащими

В соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Законом Республики Мордовия от 27 октября 2008 г. № 95-З «Об основах организации оплаты труда работников государственных учреждений Республики Мордовия», Указом Главы Республики Мордовия от 28 октября 2008 г. № 202-УГ «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Мордовия», постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 октября 2008 г. № 482 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Республики Мордовия по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих» (с изменениями и дополнениями) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда работников Министерства юстиции Республики Мордовия, не являющихся государственными служащими.

2. Признать утратившими силу приказы Республиканской службы ЗАГС Республики Мордовия:

«Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников Республиканской службы ЗАГС, не являющихся государственными гражданскими служащими» от 27 декабря 2013 г. № 51;

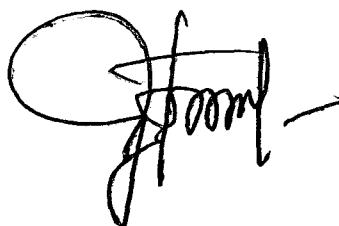
«О внесении изменений в Положение об оплате и стимулировании труда работников Республиканской службы ЗАГС, не являющихся государственными

гражданскими служащими» от 18 июля 2017 г. № 60.

2. Отделу кадрового и организационного обеспечения (Гордеевой И.А.) довести настоящий приказ до сведения работников Министерства юстиции Республики Мордовия и обеспечить его опубликование.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел бухгалтерского учета и финансового обеспечения (Адрахманову И.Н.) и отдел кадрового и организационного обеспечения (Гордееву И.А.).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.



С.В. Коньчев

г. Саранск
05 июня 2018 года
№ 70

Положение

о порядке и условиях оплаты труда работников Министерства юстиции Республики Мордовия, не являющихся государственными служащими

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оплаты труда работников Министерства юстиции Республики Мордовия, не являющихся государственными служащими (далее - положение) разработано в целях усиления зависимости уровня оплаты труда работников Министерства юстиции Республики Мордовия (далее - Министерство), не являющихся государственными служащими Министерства юстиции Республики Мордовия от результативности деятельности и повышения материальной заинтересованности в качественном исполнении своих должностных обязанностей и достижении конкретных результатов.

1.2. Настоящее положение распространяется на работников Министерства юстиции Республики Мордовия, не являющихся государственными служащими и осуществляющих обеспечение деятельности аппарата Министерства (далее – работники), и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников, в том числе их базовые должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих (далее - базовые оклады), а также наименования и размеры повышающих коэффициентов к базовому окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат.

2. Система оплаты труда работников

2.1. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается и выплачивается в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, при этом она не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

2.2. Заработная плата работников состоит из:

- базового оклада;
- повышающего коэффициента по занимаемой должности (по профессиональной деятельности);
- персонального повышающего коэффициента;
- повышающего коэффициента за классность водителям автомобиля;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- иных выплат.

2.3. Базовые оклады по должностям работников устанавливаются в соответствии с Указом Главы Республики Мордовия от 28 октября 2008 г. № 202-УГ «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов)

работников государственных учреждений Республики Мордовия» (с изменениями и дополнениями) на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказами Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н и № 248н (с изменениями и дополнениями) (зарегистрирован Минюстом России 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858).

2.4. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, для которых предусмотрено должностное категорирование.

Решение об установлении работнику соответствующих повышающих коэффициентов принимается Министром юстиции Республики Мордовия (далее – Министр). Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года приказом Министра. ?

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающий коэффициент по занимаемой должности (по профессиональной деятельности) устанавливается работникам в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ:

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	до 0,05
2 квалификационный уровень	до 0,10
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	до 0,10
2 квалификационный уровень	до 0,20
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	до 0,10

2.5. Персональный повышающий коэффициент устанавливается работникам с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение о размере персонального повышающего коэффициента принимается ежегодно персонально в отношении конкретного работника и утверждается приказом Министра.

2.6. Повышающий коэффициент за классность водителю автомобиля устанавливается приказом Министра на основании заключения Комиссии по установлению стажа гражданской службы государственным служащим и выслуге лет работникам техперсонала о присвоении класса квалификации.

Присвоение класса квалификации производится:

водителю 1 класса - при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок в графах «В», «С», «Д», «Е» и стажа работы в качестве водителя не менее трех лет в размере 25 % к окладу;

водителю 2 класса - при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок в графах «В», «С», «Е» или «В», «С», «Д» и стажа работы в качестве водителя не менее двух лет в размере 10 % к окладу.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Компенсационные выплаты работникам определяются трудовым договором с работником в соответствии с действующим трудовым законодательством. Компенсационные выплаты устанавливаются в абсолютной величине с письменного согласия работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и оформляются приказом Министра.

3.2. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

а) доплата за совмещение профессий (должностей), которая устанавливается работнику, при поручении ему дополнительной работы по другой профессии (должности);

б) доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, которая устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по такой же профессии (должности);

в) доплата при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, предусмотренной трудовым договором, которая устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы как по другой, так и по такой же профессии (должности);

г) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

д) надбавка за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

3.3. Размер ежемесячной процентной надбавки к базовому окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 %, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30 - 50 %, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 - 15 %, без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10 %.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные работники имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда и устанавливается трудовым договором.

3.4. Работникам отделов, которым установлена надбавка за сведения, составляющую государственную тайну, дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу (тарифной ставке), выплачивается процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за стаж работы в этой области.

Размер процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 %, от 5 до 10 лет - 15 %, от 10 лет и выше - 20 %.

В стаж работы сотрудников, которым установлена надбавка за сведения, составляющую государственную тайну, дающая право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячные премиальные выплаты по итогам работы;
- ежеквартальные премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет.

4.2. Работникам устанавливается ежемесячная (ежеквартальная) премиальная выплата по итогам работы. Конкретный размер ежемесячной (ежеквартальной) премиальной выплаты определяется в процентах к базовому окладу работника.

Квалификационный уровень	Размер ежемесячной премиальной выплаты, %	Размер ежеквартальной премиальной выплаты, %
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	200	300
2 квалификационный уровень	200	300
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня» ПКГ		
1 квалификационный уровень	350	300
2 квалификационный уровень	350	300
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	200	300
2 квалификационный уровень	200	300
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	200	300

Премирование осуществляется по решению Министра на основании предложений Комиссии по подведению итогов работы государственных

гражданских служащих и работников Министерства юстиции Республики Мордовия (далее - Комиссия), персональный состав и порядок работы которой утверждается приказом Министра. Комиссия заседает один раз в месяц не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Комиссия правомочна при условии присутствия не менее 2/3 ее состава. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и оформляются в форме протокола заседания Комиссии.

4.3. При премировании по итогам работы учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

соблюдение внутреннего трудового распорядка;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с обеспечением деятельности аппарата мирового судьи;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением деятельности мирового судьи;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

4.4. Предложения об индивидуальных размерах ежемесячных (ежеквартальных) премиальных выплатах по итогам работы работникам вносятся в Комиссию начальниками соответствующих отделов, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом), по форме согласно приложению. Комиссия при решении вопроса о размере ежемесячных (ежеквартальных) премиальных выплат по итогам работы работников вправе запрашивать у соответствующих начальников отделов письменные и устные объяснения, документы и материалы. В случае снижения показателей результативности указываются причины и размер их снижения.

4.5. Работникам, проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на гражданскую или муниципальную службу, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Время отсутствия работника по болезни исключается из расчетного периода для начисления премиальных выплат по итогам работы.

4.6. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда единовременно в размере шести базовых окладов:

за выполнение особо важных и срочных работ, особо важных заданий;

при награждении государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почетными грамотами, присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Мордовия.

4.7. Выплата за выслугу лет работников устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных на различных должностях гражданской, муниципальной службы, в правоохранительных органах, на различных должностях в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации или аналогичных

должностях.

Выплата за выслугу лет устанавливается в следующих размерах к базовому окладу:

- при выслуге от 1 года до 5 лет - 10%;
- при выслуге от 5 до 10 лет - 15%;
- при выслуге от 10 до 15 лет - 20%;
- свыше 15 лет - 30%.

При выслуге лет от 0 до 1 года выплата за выслугу лет работникам не устанавливается и не выплачивается.

5. Порядок и условия установления иных выплат

5.1. Работникам устанавливаются следующие иная выплата в виде материальной помощи.

5.2. Работникам ежегодно по их письменному заявлению на основании решения Министра выплачивается материальная помощь в размере четырех окладов за счет средств фонда оплаты труда.

5.3. Работникам, уволенным и получившим материальную помощь в текущем году и вновь принятым в этом же году материальная помощь не выплачивается.

5.4. По решению Министра работникам по их письменному заявлению и при наличии подтверждающих документов (свидетельства о смерти, документа, удостоверяющего наличие родственных отношений, больничных листов и др.) производится единовременное оказание дополнительной материальной помощи в размере 1 МРОТ за счет экономии средств фонда оплаты труда в следующих случаях:

- смерти близкого родственника (родителей, супруга (и) детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и сестер);

- увольнения в связи с выходом на пенсию;

- вступления в брак;

- наступления юбилейной даты (50-летие и последующие пятилетия со дня рождения);

- продолжительной болезни в тяжелой форме (свыше 21 дня);

- рождения ребенка;

- уничтожения имущества в результате пожара, наводнения и иных стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

Приложение
к положению о порядке и условиях
оплаты труда работников
Министерства юстиции Республики
Мордовия, не являющихся
государственными служащими
от 05 июня 2018 г. № 70

Предложения
об индивидуальных размерах
ежемесячной (ежеквартальной) премиальной выплаты по итогам работы

(Ф.И.О. работника,
наименование отдела)

за _____ 20__ года
(месяц)

В процентах к базовому окладу

Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде		соблюдение внутреннего трудового распорядка		Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением деятельности мирового судьи		Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности		Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда		Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с обеспечением деятельности аппарата мирового судьи		Участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий		Итого	
Процент премии	Процент увеличения, уменьшения, %	Процент премии	Процент увеличения, уменьшения, %	Процент премии	Процент увеличения, уменьшения, %	Процент премии	Процент увеличения, уменьшения, %	Процент премии	Процент увеличения, уменьшения, %	Процент премии	Процент увеличения, уменьшения, %	Процент премии	Процент увеличения, уменьшения, %	Процент премии	Процент увеличения, уменьшения, %
20		20		20		20		10		10		10			

Начальник отдела _____