



ПРИКАЗ

МИНИСТРА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства юстиции Республики Мордовия

В соответствии с указами Главы Республики Мордовия от 25 февраля 2005 г. № 22-УГ «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, и государственных гражданских служащих Республики Мордовия» (с изменениями и дополнениями) и от 15 февраля 2005 г. № 16-УГ «Об установлении размеров должностных окладов лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, размеров должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих Республики Мордовия» (с изменениями и дополнениями) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства юстиции Республики Мордовия.

2. Признать утратившими силу приказы Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции:

«Об утверждении Положения об оплате труда и порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной службы, ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии и оказания материальной помощи государственным гражданским служащим Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции» от 18 июля 2012 г. № 46;

«О внесении изменений в приказ Госкомюста Республики Мордовия от 18 июля 2012 г. № 46 «Об утверждении Положения об оплате труда и порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной службы, ежемесячного денежного поощрения, премий

(ежеквартальных, годовой) и оказания материальной помощи государственным гражданским служащим Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции» от 30 апреля 2013 г. № 33;

«О внесении изменения в подпункт 3.2. Положения об оплате труда и порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной службы, ежемесячного денежного поощрения, ежеквартальной премии и оказания материальной помощи государственным гражданским служащим Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции» от 13 ноября 2013 г. № 79.

3. Отделу кадрового и организационного обеспечения (Гордеевой И.А.) довести настоящий приказ до сведения работников Министерства юстиции Республики Мордовия и обеспечить его опубликование.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел бухгалтерского учета и финансового обеспечения (Адрахманову И.Н.) и отдел кадрового и организационного обеспечения (Гордееву И.А.).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 г.



С.В. Коньчев

г. Саранск
05 июня 2018 года
№ 68

Утверждено
приказом Министра юстиции
Республики Мордовия
от 07 июня 2018 г. № 68

Положение

об оплате труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства юстиции Республики Мордовия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства юстиции Республики Мордовия (далее - положение) разработано в целях усиления зависимости уровня оплаты труда государственных гражданских служащих Министерства юстиции Республики Мордовия (далее - Министерство) от результативности деятельности и повышения материальной заинтересованности в качественном исполнении своих должностных обязанностей и достижении конкретных результатов.

1.2. Настоящее положение основывается на положениях Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указах Главы Республики Мордовия от 25 февраля 2005 г. № 22-УГ «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, и государственных гражданских служащих Республики Мордовия» (с изменениями и дополнениями), от 15 февраля 2005 г. № 16-УГ «Об установлении размеров должностных окладов лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, размеров должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих Республики Мордовия» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Настоящее положение распространяется на государственных гражданских служащих аппарата Министерства и государственных гражданских служащих аппаратов мировых судей Республики Мордовия (далее – служащие) и определяет систему и порядок оплаты труда служащих.

Настоящее положение устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения, образующих месячный фонд стимулирования, ежеквартальных премий и оказания материальной помощи служащим.

1.4. Под материальным стимулированием в настоящем положении понимается осуществление выплат служащим из фонда стимулирования.

2. Система оплаты труда служащих

2.1. Оплата труда служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из:

месячного денежного содержания;

ежеквартальных премий по результатам работы;
иных дополнительных выплат.

2.2. Месячное денежное содержание служащих состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы и ежемесячного денежного поощрения, составляющих плановый месячный фонд денежного содержания.

2.3. Плановый месячный фонд денежного содержания служащих подразделяется на две части: фонд гарантированных выплат и плановый фонд стимулирования.

2.4. Фонд гарантированных выплат для служащих состоит из:

месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (должностной оклад);

месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (оклад за классный чин);

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, за выполнение непредвиденных, особо важных, срочных и ответственных работ;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Должностной оклад и оклад за классный чин составляют оклад денежного содержания гражданского служащего.

2.5. Должностной оклад, оклад за классный чин и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, особые условия гражданской службы служащих устанавливаются Указом Главы Республики Мордовия от 15 февраля 2005 г. № 16-УГ «Об установлении размеров должностных окладов лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, размеров должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих Республики Мордовия» (с изменениями и дополнениями).

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается приказом Министра на основании решения Комиссии по установлению стажа гражданской службы государственным гражданским служащим, создаваемой в Министерстве, в зависимости от стажа государственной гражданской службы в следующих размерах:

При стаже гражданской службы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3. Структура фонда стимулирования служащих и порядок определения размеров выплат из месячного фонда стимулирования, ежеквартальных премий служащим

3.1. Фонд стимулирования формируется из суммы средств, направляемых для выплаты:

ежемесячного денежного поощрения, составляющих месячный фонд стимулирования;

ежеквартальных премий.

3.2. Размеры ежемесячного денежного поощрения и ежеквартальной премии служащим устанавливаются Указом Главы Республики Мордовия от 25 февраля 2005 г. № 22-УГ «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, и государственных гражданских служащих Республики Мордовия».

3.2. Общий размер фонда стимулирования по итогам работы за месяц, ежеквартальных премий служащим определяется в соответствии с распоряжением Главы Республики Мордовия, исходя из выполнения основных показателей социально-экономического развития Республики Мордовия, исполнения консолидированного и республиканского бюджетов и выполнения показателей результативности управленческой деятельности.

3.5. Сумма средств для ежемесячных выплат служащим из фонда стимулирования выделяется на установленные штатные должности пропорционально плановому месячному фонду стимулирования по должностям гражданской службы. Рассчитанная сумма средств по конкретной должности является базовым размером фонда стимулирования по этой должности для расчета индивидуальных выплат по итогам работы за месяц.

3.6. Сумма средств для выплаты ежеквартальных премий служащим выделяется на установленные штатные должности пропорционально плановому размеру ежеквартальной премии по должностям гражданской службы. Рассчитанная сумма средств по конкретной должности является базовым размером ежеквартальной премии по этой должности для расчета индивидуальных выплат по итогам работы за квартал.

3.7. Месячный фонд стимулирования служащих формируется из 3 частей:

- I часть (плановая выплата в размере 30%) выплачивается за выполнение ежемесячных показателей эффективности управленческой деятельности служащих;

- II часть (плановая выплата в размере 50%) выплачивается за соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, в т.ч.:

10% за выполнение мероприятий плана работы;

10% за соблюдение сроков подготовки документов;

10% за качество подготовки документов, компетентность;

20% за соблюдение внутреннего трудового распорядка;

- III часть (плановая выплата в размере 20%) выплачивается за характер и особенности выполненной работы, в т.ч.:

5% за проявление творчества, инициативы, индивидуального подхода;

5% за подготовку проектов нормативных правовых актов;

5% за проведение совещаний, конференций, семинаров и других публичных мероприятий;

5% за активное участие в общественно значимых мероприятиях.

4. Порядок определения размера выплат из фонда стимулирования служащим и подготовки решения о материальном стимулировании

4.1. Начисление выплат служащим из фонда стимулирования производится приказом Министра юстиции Республики Мордовия.

4.2. Выплаты служащим из фонда стимулирования осуществляются по итогам работы за месяц. Выплаты из фонда ежеквартальных премий осуществляются по итогам работы за квартал.

4.3. Служащим, проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на гражданскую или муниципальную службу, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Время отсутствия служащего по болезни исключается из расчетного периода для начисления премии.

4.4. Начисление выплат служащим из фонда стимулирования производится на основании предложений Комиссии по подведению итогов работы государственных служащих и работников техперсонала Министерства юстиции Республики Мордовия (далее - Комиссия), персональный состав которой утверждается Министром юстиции.

4.5. Комиссия принимает решения на основании представляемых предложений об индивидуальных размерах выплат из месячного фонда стимулирования, ежеквартальной премии, которые вносятся в Комиссию в зависимости от личного участия в общих результатах работы, исходя из оценочных показателей труда (по форме согласно приложению 1):

по первому заместителю Министра, заместителям Министра и начальникам отдела бухгалтерского учета и финансового обеспечения, отдела кадрового и организационного обеспечения, отдела информационных технологий и материально-технического обеспечения – Министром;

по начальникам отдела организационного обеспечения деятельности мировых судей и отдела по контролю за деятельностью комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав – первым заместителем Министра;

по начальникам отдела ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов, отдела правового обеспечения, отдела по вопросам регистрации актов гражданского состояния и оказания государственных услуг – соответствующим заместителем Министра;

по остальным служащим аппарата Министерства – начальниками отделов;

по служащим аппаратов мировых судей – начальником отдела организационного обеспечения деятельности мировых судей и мировыми судьями соответствующих судебных участков.

В случае отсутствия первого заместителя Министра, заместителя Министра либо начальника отдела Министерства предложения вносятся Министром.

4.6. Первый заместитель Министра, заместитель Министра, начальники отделов оценивают работу своих подчиненных на основании показателей результативности труда служащих Министерства и вносят предложения о размере выплат из месячного фонда стимулирования, ежеквартальной премии, подтвержденные документами, материалами и фактами. В случае снижения показателей результативности указываются причины и размер их снижения.

4.7. Расчет месячного фонда стимулирования, ежеквартальной премии служащих за отчетный период представляется в Комиссию не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. Комиссия заседает один раз в месяц не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Комиссия правомочна при условии присутствия не менее 2/3 ее состава. Решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов присутствующих. Комиссия при решении вопроса о размере фонда стимулирования запрашивает у начальников отделов, служащих письменные и устные объяснения, документы и материалы. Мировые судьи вправе представить в Комиссию свои предложения, дополнительную информацию, документы и материалы о работе служащих аппаратов мировых судей. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются в форме протокола заседания Комиссии.

4.8. По итогам работы за месяц и за квартал по каждому служащему Министерства рассчитывается индивидуальный размер корректировки в зависимости от выполнения показателей результативности. Итоговый размер индивидуальных выплат служащим определяется путем умножения базового размера фонда стимулирования за месяц по конкретной должности на суммарный процент корректировки, рассчитанный для каждого гражданского служащего.

5. Порядок и условия предоставления иных дополнительных выплат

5.1. К иным дополнительным выплатам служащим относятся:
единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь;

премия за выполнение особо важного и сложного задания;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

надбавка за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

5.2. Единовременная выплата производится служащим при использовании одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания.

В случае если служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

5.3. Служащим по их письменному заявлению на основании решения Министра выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда.

Служащим, уволенным и получившим материальную помощь в текущем году

и вновь принятым в этом же году материальная помощь не выплачивается.

5.4. Единовременное денежное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу и премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются служащим по решению Главы Республики Мордовия или Министра.

5.5. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 %, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30 - 50 %, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 - 15 %, без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10 %.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда и устанавливается трудовым договором.

5.6. Работникам отделов, которым установлена надбавка за сведения, составляющую государственную тайну, дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу (тарифной ставке), выплачивается процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за стаж работы в этой области.

Размер процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 %, от 5 до 10 лет - 15 %, от 10 лет и выше - 20 %.

В стаж работы служащих, которым установлена надбавка за сведения, составляющую государственную тайну, дающая право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

5.7. По решению Министра служащим по их письменному заявлению и при наличии подтверждающих документов (свидетельства о смерти, документа, удостоверяющего наличие родственных отношений, больничных листов и др.) производится единовременное оказание дополнительной материальной помощи в размере 1 МРОТ за счет экономии средств фонда оплаты труда в следующих случаях:

- смерти близкого родственника (родителей, супруга (и) детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и сестер);
- увольнения с государственной службы в связи с выходом на пенсию;
- вступления в брак;
- наступления юбилейной даты (50-летие и последующие пятилетия со дня рождения);
- продолжительной болезни в тяжелой форме (свыше 21 дня);
- рождения ребенка;
- уничтожения имущества в результате пожара, наводнения и иных стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

Приложение 1
к Положению об оплате труда и
материальном стимулировании
государственных гражданских
служащих Министерства юстиции
Республики Мордовия

Предложения
об индивидуальных размерах выплат из фонда
стимулирования государственным гражданским служащим
Министерства юстиции Республики Мордовия

(наименование отдела, судебного участка) (месяц) за _____ 20____ года

Ф.И. О.	Должно сть	Выполнение ежемесячных показателей эффективности управленческой деятельности		Соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины								Характер и особенности выполненной работы								ИТОГО			
				Выполнение мероприятий плана работы		Соблюдение сроков подготовки документов		Качество подготовки документов, компетентность		Соблюдение внутреннего трудового распорядка		Проявление творчества, инициативы, индивидуальног о подхода		Подготовка проектов нормативных правовых актов		Проведение совещаний, конференций, семинаров и других публичных мероприятий		Активное участие в общественно- значимых мероприятиях					
				Проце нт выплат	Проце нт увелич ен, умень шен, %	Проце нт выпла т	Проце нт увеличе н, уменьш ен, %	Проце нт выпла т	Проце нт увеличе н, уменьш ен, %	Проце нт выпла т	Проце нт увеличе н, уменьш ен, %	Проце нт выпла т	Проце нт увелич ен, умень шен, %	Проце нт выпла т	Проце нт увеличе н, уменьш ен, %	Проце нт выплат	Проце нт увелич ен, умень шен, %	Проце нт выпла т	Проце нт увеличе н, уменьш ен, %			Проце нт выпла т	Проце нт увеличе н, уменьш ен, %
		30		10		10		10		20		5		5		5		5		5		100	

Начальник отдела (мировой судья) _____