



Министерство финансов Республики Мордовия

П Р И К А З

16 августа 2018 года

Саранск

№ 41

**О Порядке получения государственными гражданскими служащими
Министерства финансов Республики Мордовия разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Республики Мордовия от 15 августа 2017 г. № 174-УГ «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства финансов Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя
Правительства – Министр финансов
Республики Мордовия**

А.Ю. Симонов

**Порядок
получения государственными гражданскими служащими
Министерства финансов Республики Мордовия разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства финансов Республики Мордовия (далее - гражданские служащие) разрешения Заместителя Председателя Правительства - Министра финансов Республики Мордовия (далее - Министр) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) представляется гражданским служащим Министру заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

5. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1.

6. Прием и регистрация заявлений осуществляется сотрудником отдела организационного и кадрового обеспечения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - сотрудник отдела организационного и кадрового обеспечения).

Заявления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации, в котором указываются регистрационный номер и дата заявления, фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, представившего заявление, фамилия, имя, отчество сотрудника отдела организационного и кадрового обеспечения, принявшего заявление.

7. Сотрудник отдела организационного и кадрового обеспечения, осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней со дня поступления направляется сотрудником отдела организационного и кадрового обеспечения на рассмотрение Министру.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Министр выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. Отдел организационного и кадрового обеспечения в течение трех рабочих дней со дня принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. Гражданские служащие ежегодно, не позднее 30 апреля, представляют в уполномоченное подразделение отчет о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению 2.

Приложение 1
к Порядку
получения государственными гражданскими
служащими Министерства финансов
Республики Мордовия разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

_____ (наименование должности, ФИО
представителя нанимателя)
от _____
(наименование должности гражданского служащего)
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Министерства финансов Республики Мордовия от _____ 2018 г. № _____ «О Порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства финансов Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)
в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления). (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

" ___ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а), _____
(мнение непосредственного руководителя структурного подразделения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего Республики Мордовия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя структурного подразделения)

(подпись, дата)

Приложение 2
к Порядку
получения государственными гражданскими
служащими Министерства финансов
Республики Мордовия разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ОТЧЕТ
государственного гражданского служащего Министерства финансов
Республики Мордовия об участии в управлении общественной организацией
(кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативом, садоводческим огородническим, дачным
потребительским кооперативом, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождении в состав их коллегиальных органов управления

1. Общие сведения

Наименование некоммерческой организации	
Юридический адрес некоммерческой организации	
Наименование органа управления некоммерческой организации	
Отчетный период	
Ф.И.О. государственного гражданского служащего	

2. Деятельность государственного гражданского служащего в органе управления некоммерческой организации

Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации	Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации <*>	Позиция государственного гражданского служащего	Результат голосования

Приложение: копии протоколов заседаний на _____ листах.

Государственный гражданский служащий _____
(подпись) (ФИО)

<*> Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организации