ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2026 № 1123

г. Саранск

О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Мордовия
от 31 мая 2018 г. № 324

Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Мордовия от 31 мая 2018 г. № 324 «О компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по проезду с использованием единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия, и внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 10 октября 2016 г. № 504» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Мордовия от 6 августа 2018 г. № 413, от 2 ноября 2018 г. № 526, от 1 февраля 2019 г. № 45, от 7 августа 2020 г. № 457, от 18 декабря 2020 г. № 684, от 1 июня 2021 г. № 259, от 7 февраля 2022 г № 120, от 30 декабря 2022 г. № 864, от 2 августа 2023 г. № 353, от 22 ноября 2023 г. № 638, от 27 февраля 2026 г. № 141) следующие изменения:

1) в абзаце четвертом пункта 1 слова «выдано свидетельство об осуществлении перевозок» заменить словами «предоставлено право осуществления перевозок по соответствующему маршруту перевозок»;

2) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества в целях

возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, участникам договора простого товарищества на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.»;

3) в абзаце пятом пункта 2 слова «которым выданы свидетельства об осуществлении перевозок» заменить словами «которым предоставлено право осуществления перевозок»;

4) Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам изложить в следующей редакции:

«**Утвержден**
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 31 мая 2018 г. № 324
(изложен в редакции
постановления Правительства
Республики Мордовия
от 9 ноября 2026 г. № 1123)

Порядок
предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, категории получателей, порядок предоставления и возврата субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, участнику договора простого товарищества в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ

по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – субсидии).

В соответствии с настоящим Порядком возмещаются затраты, возникающие в связи с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по проезду с использованием единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в городском сообщении и по муниципальным и межмуниципальным маршрутам в пригородном сообщении на территории Республики Мордовия.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

отдельные категории граждан – проживающие в Республике Мордовия и имеющие в соответствии с действующим законодательством право на получение мер социальной поддержки по проезду следующие категории граждан:

1) инвалиды войны;

2) участники Великой Отечественной войны;

3) ветераны боевых действий;

4) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, а также военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

5) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

6) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

7) инвалиды II и III групп;

8) инвалиды I группы или имеющие 3 степень ограничения способности к трудовой деятельности и сопровождающие их лица;

9) дети-инвалиды и сопровождающие их лица;

10) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто;

11) граждане, перенесшие лучевую болезнь, не имеющие инвалидности;

12) инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, граждане из подразделений особого риска;

13) граждане, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» и (или) «Почетный донор СССР»;

14) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

15) лица, подвергшиеся политическим репрессиям в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецпоселения, привлечения к принудительному труду в условиях ограничения свободы, в том числе «в рабочих колоннах НКВД», иным ограничениям прав и свобод, необоснованно помещавшиеся в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированные;

16) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

17) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за исключением детей:

находящихся на полном государственном обеспечении в государственных или муниципальных учреждениях и не обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия или местных бюджетов;

опекаемых несовершеннолетних, родители которых могут лично осуществлять содержание своих детей, но добровольно передают их под опеку (попечительство) другим лицам (находятся в длительных служебных командировках, проживают раздельно с детьми, но имеют условия для их содержания и воспитания);

несовершеннолетних, объявленных полностью дееспособными в соответствии с законодательством Российской Федерации или приобретших дееспособность в полном объеме со времени вступления в брак и не обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия или местных бюджетов;

18) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия или местных бюджетов;

19) лица, обучающиеся в общеобразовательных организациях, а также лица, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее

образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), из многодетных семей, за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении в государственных или муниципальных организациях, объявленных полностью дееспособными в соответствии с законодательством Российской Федерации или приобретших дееспособность в полном объеме со времени вступления в брак;

20) ветераны труда и военной службы, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», при достижении ими возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, а в случае установления им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» ранее указанного возраста – после установления (назначения) им пенсии;

21) пенсионеры, за исключением пенсионеров, относящихся к категориям населения, предусмотренным настоящим пунктом, а также указанных в части второй пункта 2 статьи 9 Закона Республики Мордовия от 28 декабря 2004 г. № 102-З «О мерах социальной поддержки отдельных категорий населения, проживающего в Республике Мордовия»;

22) студенты, имеющие гражданство Российской Федерации, обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования по очной форме обучения в расположенных на территории Республики Мордовия образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях, из малоимущих семей и аспиранты, имеющие гражданство Российской Федерации, обучающиеся по очной форме обучения в расположенных на территории Республики Мордовия образовательных организациях высшего образования, из малоимущих семей, а также аспиранты, имеющие гражданство Российской Федерации, обучающиеся по очной форме обучения в государственных научных организациях Республики Мордовия, из малоимущих семей;

23) пенсионеры, получающие пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей», за исключением пенсионеров, получающих ежемесячные денежные выплаты (компенсации) в соответствии с федеральным законодательством и (или) Законом Республики Мордовия от 28 декабря 2004 г. № 102-З «О мерах социальной поддержки отдельных категорий населения, проживающего в Республике Мордовия»;

24) граждане при достижении ими возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин до установления (назначения) им пенсии;

региональная система обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия – автоматизированная республиканская государственная информационная система персонального учета оказания и получения государственных и иных услуг с использованием единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия (далее – Региональная система);

единая социальная электронная карта жителя Республики Мордовия – многофункциональная именная пластиковая карта, содержащая зафиксированную на ней в визуальной и электронной форме информацию о держателе единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия, используемую для его идентификации, подтверждения права держателя единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия на получение государственных и иных услуг (далее - социальная карта);

оператор информационной системы – организация, обеспечивающая функционирование Региональной системы;

активация льготного проезда – процесс внесения в Региональную систему и на единую социальную электронную карту жителя Республики Мордовия электронной записи, позволяющей совершать поездки на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном сообщениях на территории Республики Мордовия;

перевозчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества, осуществляющий регулярные пассажирские перевозки с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городском сообщении и по муниципальным и межмуниципальным маршрутам в пригородном сообщении на территории Республики Мордовия.

3. Субсидии предоставляются перевозчикам в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по проезду при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городском сообщении и по муниципальным и межмуниципальным маршрутам в пригородном сообщении на территории Республики Мордовия в рамках реализации государственной программы Республики Мордовия «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 754 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Социальная поддержка граждан» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, предусмотренных законом о республиканском бюджете Республики Мордовия (законом о внесении изменений в закон республиканском бюджете Республики Мордовия), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, проводимого в форме запроса предложений, исходя из соответствия перевозчика категориям и критериям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Критерием отбора является включение перевозчика Государственным комитетом по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия (далее – Комитет) в Перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, заключивших государственные (муниципальные) контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городском сообщении и по муниципальным и межмуниципальным маршрутам в пригородном сообщении на территории Республики Мордовия (далее – Перечень).

9. Право на получение субсидий имеют участники отбора, соответствующие на дату направления предложения на участие в отборе следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у получателя субсидии (участника отбора) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Мордовия;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

10. Условиями предоставления субсидии являются:

включение Комитетом перевозчика, претендующего на получение субсидии, в Перечень;

осуществление перевозчиком перевозок льготных категорий граждан;

согласие перевозчика на осуществление проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставление перевозчиком технической возможности автоматизированного анализа объема выполненной транспортной работы по перевозке льготных категорий граждан и верификации предоставленных данных.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется в течение 3 рабочих дней в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

12. Запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 37 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие участника отбора получателей субсидий категориям и критериям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

4) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Размер предоставляемой субсидии за месяц при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городском сообщении рассчитывается по формуле:

$$C = (Np \times Tp) - A,$$

где:

C – размер субсидий;

Np – количество поездок льготной категории граждан на маршрутах перевозчика, полученных на основании данных Региональной системы в рамках соглашения об информационном обмене, заключаемого в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 10 октября 2016 г. № 504 «Об утверждении документов, регламентирующих порядок подключения и взаимодействия информационных приложений с региональной системой обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия»;

Tp – регулируемый тариф;

A – денежные средства, полученные перевозчиком от активации гражданами льготного проезда в соответствии с государственным (муниципальным) контрактом, сведения о размере которых главный распорядитель получает от оператора информационной системы в рамках соглашения об информационном обмене, заключаемого в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 10 октября 2016 г. № 504 «Об утверждении документов, регламентирующих порядок подключения и взаимодействия информационных приложений с региональной системой обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия».

15. Размер предоставляемой субсидии за месяц при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам в пригородном сообщении рассчитывается по формуле:

$$C = (Tp \times Nk) - A,$$

где:

C – размер субсидии;

Тр – регулируемый тариф;

Nk – количество километров по маршрутам перевозчика, на которых были предоставлены услуги отдельным категориям граждан, полученных на основании данных Региональной системы в рамках соглашения об информационном обмене, заключаемого в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 10 октября 2016 г. № 504 «Об утверждении документов, регламентирующих порядок подключения и взаимодействия информационных приложений с региональной системой обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия»;

А – денежные средства, полученные перевозчиком от активации гражданами льготного проезда в соответствии с государственным (муниципальным) контрактом, сведения о размере которых главный распорядитель получает от оператора информационной системы в рамках соглашения об информационном обмене, заключаемого в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 10 октября 2016 г. № 504 «Об утверждении документов, регламентирующих порядок подключения и взаимодействия информационных приложений с региональной системой обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия».

16. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Мордовия.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Дополнительное соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается по форме, утверждаемой приказом руководителя финансового органа Республики Мордовия.

17. Результатом предоставления субсидии является обеспечение льготного проезда для отдельных категорий граждан в полном объеме (100%).

18. Перечисление средств субсидии осуществляется главным распорядителем ежемесячно, в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия главным распорядителем решения о перечислении субсидии, принятого на основании данных о фактически произведенных перевозчиком затратах в расчетном месяце, рассчитанного с использованием Региональной системы.

Для перечисления средств субсидии главный распорядитель в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств», за исключением случаев, установленных частью третьей настоящего пункта.

Запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии за декабрь (в январе) и за апрель (в мае) направляется главным распорядителем в Министерство финансов Республики Мордовия в срок до 20 числа соответствующего месяца.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидий перечисляются на счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Основанием для отказа в перечислении субсидии являются:

отсутствие в Региональной системе сведений об объеме оказанных транспортных услуг, вызванное утратой перевозчиком технической возможности использования Региональной системы;

исключение получателя субсидии из Перечня.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель или орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет организации требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 20 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

21. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

Глава 3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

22. Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленных пунктом 17 настоящего Порядка, по форме, предусмотренный типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Мордовия, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

23. Главный распорядитель обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

24. Главный распорядитель осуществляет проверку предоставленной отчетности в течение 10 рабочих дней с даты ее получения в системе «Электронный бюджет».

25. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения значения результата использования субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия.

27. В случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата использования субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет перевозчику требование о возврате части субсидии в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения показателя. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В случае нарушения перевозчика условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель или орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет перевозчику требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 20 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Порядок отбора получателей субсидий

29. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

30. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не менее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора получателей субсидий;

сроки проведения отбора;

дату и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора получателей субсидий, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям;

категории и критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя условия отзыва заявок в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий.

При внесении изменений срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения

изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

31. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

32. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, соответствующие требованиям, установленным пункте 9 настоящего Порядка.

33. Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

34. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

35. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

36. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

38. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

39. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий категориям, критериям и требованиям:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предоставление технической возможности автоматизированного анализа объема выполненной транспортной работы по перевозке льготных категорий граждан и верификации предоставленных данных;

3) к заявке прилагается электронная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, либо из Единого реестра индивидуальных предпринимателей. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявки.

40. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью второй настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Возможность возврата заявок участниками отбора получателей субсидии на доработку не предусмотрена.

Участник вправе отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок.

41. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

42. Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дату и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора получателей субсидий;

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

43. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. Заявка признается надлежащей, если она соответствует категориям, критериям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

45. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

46. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, в том числе категориям и критериям, установленным настоящим Порядком.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в перечень, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

47. Субсидия распределяется между победителями отбора получателей субсидий в размере, определяемом в соответствии с пунктами 14 – 15 настоящего Порядка.

48. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

49. Протокол подведения итогов отбора на предоставление субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

50. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

51. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

52. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в течение трех рабочих дней приказом главного распорядителя утверждается перечень получателей субсидии.

53. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение согласно пункту 16 настоящего Порядка не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.»;

5) Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, участникам договора простого товарищества на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам изложить в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 31 мая 2018 г. № 324
(изложен в редакции
постановления Правительства
Республики Мордовия
от 9 ноября 2026 г. №1123)

Порядок
предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, участникам договора простого товарищества на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, категории получателей, порядок предоставления и возврата субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан льгот при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее – субсидии).

В соответствии с настоящим Порядком компенсируются недополученные доходы, связанные с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по проезду с использованием единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в городском сообщении и по муниципальным и межмуниципальным маршрутам в пригородном сообщении на территории Республики Мордовия.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

отдельные категории граждан – проживающие в Республике Мордовия и имеющие в соответствии с действующим законодательством право на получение мер социальной поддержки по проезду следующие категории граждан:

1) инвалиды войны;

2) участники Великой Отечественной войны;

3) ветераны боевых действий;

4) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, а также военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

5) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

6) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

7) инвалиды II и III групп;

8) инвалиды I группы или имеющие 3 степень ограничения способности к трудовой деятельности и сопровождающие их лица;

9) дети-инвалиды и сопровождающие их лица;

10) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто;

11) граждане, перенесшие лучевую болезнь, не имеющие инвалидности;

12) инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, граждане из подразделений особого риска;

13) граждане, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» и (или) «Почетный донор СССР»;

14) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

15) лица, подвергшиеся политическим репрессиям в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецпоселения, привлечения к принудительному труду в условиях ограничения свободы, в том числе «в рабочих колоннах НКВД», иным ограничениям прав и свобод, необоснованно помещавшиеся в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированные;

16) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

17) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за исключением детей:

находящихся на полном государственном обеспечении в государственных или муниципальных учреждениях и не обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия или местных бюджетов;

опекаемых несовершеннолетних, родители которых могут лично осуществлять содержание своих детей, но добровольно передают их под опеку (попечительство) другим лицам (находятся в длительных служебных командировках, проживают раздельно с детьми, но имеют условия для их содержания и воспитания);

несовершеннолетних, объявленных полностью дееспособными в соответствии с законодательством Российской Федерации или приобретших дееспособность в полном объеме со времени вступления в брак и не обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным

образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия или местных бюджетов;

18) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия или местных бюджетов;

19) лица, обучающиеся в общеобразовательных организациях, а также лица, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), из многодетных семей, за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении в государственных или муниципальных организациях, объявленных полностью дееспособными в соответствии с законодательством Российской Федерации или приобретших дееспособность в полном объеме со времени вступления в брак;

20) ветераны труда и военной службы, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», при достижении ими возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, а в случае установления им пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» ранее указанного возраста – после установления (назначения) им пенсии;

21) пенсионеры, за исключением пенсионеров, относящихся к категориям населения, предусмотренным настоящим пунктом, а также указанных в части второй пункта 2 статьи 9 Закона Республики Мордовия от 28 декабря 2004 г. № 102-З «О мерах социальной поддержки отдельных категорий населения, проживающего в Республике Мордовия»;

22) студенты, имеющие гражданство Российской Федерации, обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования по очной форме обучения в расположенных на территории Республики Мордовия образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях, из малоимущих семей и аспиранты, имеющие гражданство Российской Федерации, обучающиеся по очной форме обучения в расположенных на территории Республики Мордовия образовательных организациях высшего образования, из малоимущих семей, а также аспиранты, имеющие гражданство Российской Федерации, обучающиеся по очной форме обучения в

государственных научных организациях Республики Мордовия, из малоимущих семей;

23) пенсионеры, получающие пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей», за исключением пенсионеров, получающих ежемесячные денежные выплаты (компенсации) в соответствии с федеральным законодательством и (или) Законом Республики Мордовия от 28 декабря 2004 г. № 102-З «О мерах социальной поддержки отдельных категорий населения, проживающего в Республике Мордовия»;

24) граждане при достижении ими возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин до установления (назначения) им пенсии;

региональная система обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия – автоматизированная республиканская государственная информационная система персонального учета оказания и получения государственных и иных услуг с использованием единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия (далее – Региональная система);

единая социальная электронная карта жителя Республики Мордовия – многофункциональная именная пластиковая карта, содержащая зафиксированную на ней в визуальной и электронной форме информацию о держателе единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия, используемую для его идентификации, подтверждения права держателя единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия на получение государственных и иных услуг (далее - социальная карта);

оператор информационной системы – организация, обеспечивающая функционирование Региональной системы;

активация льготного проезда – процесс внесения в Региональную систему и на единую социальную электронную карту жителя Республики Мордовия электронной записи, позволяющей совершать поездки на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном сообщении на территории Республики Мордовия;

перевозчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества, которому предоставлено право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам по регулярным муниципальным маршрутам в городском сообщении и по муниципальным и межмуниципальным маршрутам в пригородном сообщении на территории Республики Мордовия (далее – перевозчик).

3. Субсидии предоставляются перевозчикам в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по проезду при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городском сообщении и по муниципальным и межмуниципальным маршрутам в пригородном сообщении на территории Республики Мордовия в рамках реализации Государственной программы Республики Мордовия «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 754 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Социальная поддержка граждан» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, предусмотренных законом о республиканском бюджете Республики Мордовия (законом о внесении изменений в закон республиканском бюджете Республики Мордовия), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, проводимого в форме запроса предложений, исходя из соответствия перевозчика категориям и критериям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Критерием отбора является согласование перевозчика с Государственным комитетом по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия (далее – Комитет) размера компенсации

недополученных доходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по проезду, и включение Комитетом в Перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым предоставлено право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, и карты соответствующих маршрутов (далее – Перечень).

9. Право на получение субсидий имеют участники отбора, соответствующие на дату направления предложения на участие в отборе следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у получателя субсидии (участника отбора) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Мордовия;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

10. Условиями предоставления субсидии являются:

согласование перевозчиком размера компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан, на соответствующий год;

включение Комитетом перевозчика, претендующего на получение субсидии, в Перечень;

осуществление перевозчиком перевозок льготных категорий граждан;

согласие перевозчика на осуществление проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставление перевозчиком технической возможности автоматизированного анализа объема выполненной транспортной работы по перевозке льготных категорий граждан и верификации предоставленных данных.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется в течение 3 рабочих дней в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

12. Запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 37 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие участника отбора получателей субсидий категориям и критериям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

4) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Размер предоставляемой субсидии перевозчику за месяц при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городском сообщении рассчитывается по формуле:

$$C = (Np \times Tn) - A,$$

где:

C – размер субсидии;

Np – количество поездок отдельной категории граждан на маршрутах перевозчика, полученных на основании данных из Региональной системы в рамках соглашения об информационном обмене, заключаемого в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 10 октября 2016 г. № 504 «Об утверждении документов, регламентирующих порядок подключения и взаимодействия информационных приложений с региональной системой обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия»;

Tn – размер компенсации за одну поездку, согласованный перевозчиком с Комитетом в соответствии с Порядком согласования с

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, которым предоставлено право осуществления перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок, размеров компенсации из республиканского бюджета Республики Мордовия недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, утвержденным настоящим постановлением;

А – денежные средства, полученные перевозчиком от активации гражданами льготного проезда, сведения о размере которых главный распорядитель получает от оператора информационной системы в рамках соглашения об информационном обмене, заключаемого в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 10 октября 2016 г. № 504 «Об утверждении документов, регламентирующих порядок подключения и взаимодействия информационных приложений с региональной системой обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия».

15. Размер предоставляемой субсидии за месяц при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным и межмуниципальным маршрутам в пригородном сообщении рассчитывается по формуле:

$$C = (Tn \times Nk) - A,$$

где:

С – размер субсидии;

Tn – размер компенсации за километр пути, согласованный перевозчиком с Комитетом в соответствии с Порядком согласования с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, которым предоставлено право осуществления перевозок по соответствующему маршруту, размеров компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, утвержденным настоящим постановлением;

Nk– количество километров по маршрутам перевозчика, на которых были предоставлены услуги отдельным категориям граждан, полученных на основании данных Региональной системы;

А – денежные средства, полученные перевозчиком от активации гражданами льготного проезда, сведения о размере которых главный распорядитель получает от оператора информационной системы в рамках соглашения об информационном обмене, заключаемого в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 10 октября 2016 г. № 504 «Об утверждении документов, регламентирующих порядок

подключения и взаимодействия информационных приложений с региональной системой обработки единой социальной электронной карты жителя Республики Мордовия».

16. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Мордовия.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Дополнительное соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается по форме, утверждаемой приказом руководителя финансового органа Республики Мордовия.

17. Результатом предоставления субсидии является обеспечение льготного проезда для категорий граждан в полном объеме (100%).

18. Перечисление средств субсидии осуществляется главным распорядителем ежемесячно, в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия главным распорядителем решения о перечислении субсидии, принятого на основании данных о фактически произведенных перевозчиком затратах в расчетном месяце, рассчитанного с использованием Региональной системы.

Для перечисления средств субсидии главный распорядитель в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств», за исключением случаев, установленных частью третьей настоящего пункта.

Запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии за декабрь (в январе) и за апрель (в мае) направляется главным распорядителем в Министерство финансов Республики Мордовия в срок до 20 числа соответствующего месяца.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по

Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидий перечисляются на счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Основанием для отказа в перечислении субсидии являются:

отсутствие в Региональной системе сведений об объеме оказанных транспортных услуг, вызванное утратой перевозчиком технической возможности использования Региональной системы;

исключение получателя субсидии из Перечня.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель или орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет организации требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 20 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

21. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

Глава 3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

22. Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленных пунктом 17 настоящего Порядка, по форме, предусмотренный типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Мордовия, в системе

«Электронный бюджет» ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

23. Главный распорядитель обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

24. Главный распорядитель осуществляет проверку предоставленной отчетности в течение 10 рабочих дней с даты ее получения в системе «Электронный бюджет».

25. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения значения результата использования субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия.

27. В случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата использования субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет перевозчику требование о возврате части субсидии в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения показателя. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В случае нарушения перевозчика условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель или орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет перевозчику требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 20 рабочих дней взыскание средств субсидий

осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Порядок отбора получателей субсидий

29. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

30. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не менее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора получателей субсидий;

сроки проведения отбора;

дату и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора получателей субсидий, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям;

категории и критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя условия отзыва заявок в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий.

При внесении изменений срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

31. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

32. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, соответствующие требованиям, установленным пункте 9 настоящего Порядка.

33. Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

34. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

35. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

36. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

38. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

39. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий категориям, критериям и требованиям:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предоставление технической возможности автоматизированного анализа объема выполненной транспортной работы по перевозке льготных категорий граждан и верификации предоставленных данных;

3) к заявке прилагается электронная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, либо из Единого реестра индивидуальных предпринимателей. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявки.

40. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью второй настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Возможность возврата заявок участниками отбора получателей субсидии на доработку не предусмотрена.

Участник вправе отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок.

41. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

42. Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дату и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора получателей субсидий;

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

43. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. Заявка признается надлежащей, если она соответствует категориям, критериям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

45. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

46. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, в том числе категориям и критериям, установленным настоящим Порядком.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в перечень, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

47. Субсидия распределяется между победителями отбора получателей субсидий в размере, определяемом в соответствии с пунктами 14 - 15 настоящего Порядка.

48. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

49. Протокол подведения итогов отбора на предоставление субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

50. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

51. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

52. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии в течение трех рабочих дней приказом главного распорядителя утверждается перечень получателей субсидии.

53. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение согласно пункту 16 настоящего Порядка не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.»;

6) в Порядке согласования с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок, размеров компенсации из республиканского бюджета Республики Мордовия недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам:

в наименовании слова «выдано свидетельство об осуществлении перевозок» заменить словами «предоставлено право осуществления перевозок»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок согласования с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, которым предоставлено право осуществления перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок, размеров компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпунктом 13 статьи 3 Закона Республики Мордовия от 17 августа 2016 г. № 70-З «О регулировании отдельных вопросов в области организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Республики Мордовия» и определяет Порядок согласования с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, которым предоставлено право осуществления перевозок по соответствующему маршруту (далее – перевозчик), размеров компенсации из республиканского бюджета Республики Мордовия недополученных доходов, связанных с

предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городском сообщении и по муниципальным и межмуниципальным маршрутам в пригородном сообщении на территории Республики Мордовия (далее – компенсация).»;

в части первой пункта 3:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) копия реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок, заверенная администрацией муниципального образования в Республике Мордовия, установившей муниципальный маршрут, на котором планируется предоставление льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) копии договора оказания информационных услуг либо иного документа, подтверждающего техническую возможность автоматизированного анализа объема выполненной транспортной работы по перевозке льготных категорий граждан и верификации предоставленных данных.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Компенсация недополученных доходов за одну поездку по муниципальным маршрутам в городском сообщении согласовывается в размере, не превышающем установленного администрацией муниципального района, муниципального округа Республики Мордовия или городского округа Саранск, в границах которых установлены соответствующие маршруты, предельного регулируемого тарифа, действующего на дату обращения перевозчика с заявлением о согласовании размера компенсации.»;

гриф приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку согласования с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, которым предоставлено право осуществления перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок, размеров компенсации из республиканского бюджета Республики Мордовия недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам»;

гриф приложения 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку согласования с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, которым предоставлено право осуществления перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок, размеров компенсации из республиканского бюджета Республики Мордовия недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам»;

7) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к постановлению Правительства Республики Мордовия
от 31 мая 2018 г. № 324
(изложено в редакции постановления Правительства Республики Мордовия
от 9 ноября 2026 г. №1123)

Перечень
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, заключивших государственные (муниципальные) контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городском сообщении и по муниципальным и межмуниципальным маршрутам в пригородном сообщении на территории Республики Мордовия

№ п/п	Наименование и адрес перевозчика	Дата и номер государственного (муниципального) контракта	Наличие в государственном (муниципальном) контракте условий об обязательствах перевозчика по перевозке льготных категорий	Срок действия контракта	Маршрут	Наличие у перевозчика технической возможности использования Региональной системы обработки ЕСЭК	Наличие у перевозчика возможности автоматизированного анализа объема выполненной транспортной работы по перевозке льготных категорий

			граждан				граждан и верификации предоставленных данных

»;

8) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к постановлению Правительства
Республики Мордовия
от 31 мая 2018 г. № 324
(изложено в редакции
постановления Правительства
Республики Мордовия
от 9 ноября 2026 г. №1128)

Перечень
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым предоставлено право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, и карты соответствующих маршрутов

№ п/п	Наименование и адрес перевозчика	Дата выдачи, номер реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок	Срок действия реестра муниципальных маршрутов	Маршрут	Осуществление перевозчиком перевозок льготных категорий граждан	Сведения о согласовании перевозчиком размера компенсации недополученных доходов (размер, руб., дата согласования)	Наличие у перевозчика технической возможности использования Региональной системы обработки ЕСЭК	Наличие у перевозчика возможности автоматизированного анализа объема выполненной транспортной работы по перевозке льготных категорий граждан и верификации предоставленных данных

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Мордовия **Г. ЛОТВАНОВА**

Управление делопроизводства №2