



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2026

№ 874

г. Саранск

Об утверждении Порядка подготовки и утверждения адресных программ по сносу, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением многоквартирных домов) в целях комплексного развития территории нежилкой застройки в Республике Мордовия, Положения о межведомственной комиссии по рассмотрению предложений по реализации проектов комплексного развития территории и состава межведомственной комиссии по рассмотрению предложений по реализации проектов комплексного развития территории

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок подготовки и утверждения адресных программ по сносу, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением многоквартирных домов) в целях комплексного развития территории нежилкой застройки в Республике Мордовия;

Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению предложений по реализации проектов комплексного развития территории;
состав межведомственной комиссии по рассмотрению предложений по реализации проектов комплексного развития территории.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



Б. ЭМЕЕВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 3 сентября 2026 г. № 874

Порядок

подготовки и утверждения адресных программ по сносу, реконструкции
объектов капитального строительства (за исключением многоквартирных
домов) в целях комплексного развития территории нежилкой застройки
в Республике Мордовия

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подготовки и утверждения адресных программ по сносу, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением многоквартирных домов) в целях реализации комплексного развития территории нежилкой застройки в Республике Мордовия (далее – Адресная программа) в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Подготовка Адресной программы осуществляется Министерством строительства и архитектуры Республики Мордовия (далее – Уполномоченный орган).

3. Исполнительные органы власти Республики Мордовия, органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Мордовия, правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, а также иные физические и юридические лица, выступающие с инициативой о разработке Адресной программы (далее – Заявитель), направляют заявление о подготовке Адресной программы (далее – Заявление) в адрес Уполномоченного органа.

4. В Заявлении должны быть указаны следующие сведения:

1) границы территории нежилкой застройки, в отношении которой иницируется реализация адресной программы;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае, если Заявление подается физическим лицом, а также основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и идентификационный номер налогоплательщика – в случае, если Заявление подается физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя;

3) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика – в случае, если Заявление подается юридическим лицом;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона Заявителя или представителя Заявителя (при наличии).

5. К Заявлению прилагаются:

1) проект границ территории нежилой застройки, в пределах которой предполагается реализация Адресной программы, включающий в себя:

- перечень элементов планировочной структуры, входящих в границы территории нежилой застройки, инициируемой под реализацию Адресной программы, с нанесением их на карту (план, схему) и указанием наименования, позволяющий однозначно определить местоположение;

- общую площадь территории нежилой застройки, в пределах которой предполагается реализация Адресной программы;

- перечень сформированных земельных участков, расположенных на территории, в пределах которой предполагается реализация Адресной программы, с указанием их кадастровых номеров, площади, вида разрешенного использования (при наличии);

- адресный перечень объектов капитального строительства (за исключением многоквартирных домов), планируемых к сносу, реконструкции (с указанием мероприятия), с указанием кадастровых номеров земельных участков (при наличии), на которых они расположены;

- предложение по возможному использованию территории в рамках реализации комплексного развития территории нежилой застройки;

2) технико-экономические показатели:

- цели и задачи, которые планируется решить по итогу реализации Адресной программы;

- предполагаемые сроки и этапы реализации Адресной программы;

- предполагаемые источники и объемы финансирования объектов капитального строительства (за исключением многоквартирных домов), планируемых к сносу, реконструкции, объектов капитального строительства, планируемых к строительству, с обоснованием стоимости, в том числе объектов социальной инфраструктуры, планируемых к строительству на территории нежилой застройки;

- обоснование целесообразности включения объекта в Адресную программу;

3) документ, подтверждающий согласие правообладателя (собственника) на включение земельного участка или объекта недвижимости в Адресную программу.

6. Регистрация Заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется Уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Уполномоченный орган.

Рассмотрение Заявлений, в том числе поданных в отношении одной и той же территории нежилой застройки, осуществляется в порядке их регистрации.

7. Уполномоченный орган в течение восьми рабочих дней со дня регистрации Заявления возвращает его в случае, если:

1) к Заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 1 и (или) 2 пункта 5 настоящего Порядка;

2) Заявление и прилагаемые к нему документы не содержат сведений, указанных в пункте 4, подпунктах 1, 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Заявление и документы подлежат возврату Заявителю Уполномоченным органом с указанием причин. Возврат осуществляется способом, указанным в Заявлении, либо, если способ не указан, – тем же способом, которым Заявление было получено.

Заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения замечаний, послуживших основанием для возврата Заявления.

8. В случае отсутствия оснований для возврата, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение девяти рабочих дней со дня регистрации Заявления направляет его и приложенные к нему документы в межведомственную комиссию по рассмотрению предложений по реализации проектов комплексного развития территории (далее – Межведомственная комиссия). Положение и состав Межведомственной комиссии утверждается настоящим постановлением Правительства Республики Мордовия.

9. Срок рассмотрения Заявления и прилагаемых к нему документов, направления заключения Межведомственной комиссией в Уполномоченный орган не должен превышать 35 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Уполномоченном органе.

10. На основании заключения Межведомственной комиссии Уполномоченный орган готовит и направляет Заявителю письмо о подготовке Адресной программы или об отсутствии необходимости подготовки Адресной программы не позднее 40 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Уполномоченном органе.

11. При принятии решения Межведомственной комиссией о необходимости подготовки Адресной программы в срок не позднее 70 рабочих дней со дня регистрации Заявления Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Республики Мордовия об утверждении Адресной программы.

12. Адресная программа должна содержать следующие сведения:

1) границы территории нежилой застройки, в отношении которой планируется реализация Адресной программы;

2) цели и задачи, проблемы, которые планируется решить по итогу реализации Адресной программы;

3) сроки и этапы реализации Адресной программы;

4) объемы и источники финансирования, предусмотренные Адресной программой;

5) перечень сформированных земельных участков, расположенных на территории, в пределах которой предполагается реализация Адресной программы, с указанием кадастровых номеров, площади, вида разрешенного использования (при наличии);

6) адресный перечень объектов капитального строительства (за исключением многоквартирных домов), планируемых к сносу, реконструкции (с указанием мероприятия), с указанием кадастровых номеров земельных участков (при наличии), на которых они расположены;

7) перечень объектов капитального строительства, планируемых к строительству в целях реализации комплексного развития территории нежилкой застройки.

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 3 сентября 2026 г. № 874

Положение
о межведомственной комиссии по рассмотрению предложений
по реализации проектов комплексного развития территории

Глава 1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по рассмотрению предложений по реализации проектов комплексного развития территории (далее – Межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях осуществления координации деятельности исполнительных органов власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления и иных организаций по принятию решений:

– о необходимости подготовки проектов адресных программ по сносу, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением многоквартирных домов) в целях комплексного развития территории нежилой застройки в Республике Мордовия (далее – Проект адресной программы);

– о необходимости подготовки проекта решения о комплексном развитии территории (далее – Проект решения) в случаях, если решение о комплексном развитии территории принимается Правительством Республики Мордовия в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 части 2 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Межведомственная комиссия руководствуется в своей деятельности Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий», постановлением Правительства Республики Мордовия от 22 октября 2021 г. № 494 «Об осуществлении комплексного развития территории в Республике Мордовия» и настоящим Положением.

3. В состав Межведомственной комиссии включаются представители органов исполнительной власти Республики Мордовия.

Межведомственная комиссия формируется в составе председателя Межведомственной комиссии, заместителя председателя Межведомственной комиссии, секретаря Межведомственной комиссии и членов Межведомственной комиссии.

Общее число членов Межведомственной комиссии должно составлять не менее семи человек.

Если в границы комплексного развития территории включены объекты, относящиеся к сфере ведения иных органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления или иных заинтересованных лиц, то могут быть привлечены также их представители по согласованию.

4. Председатель Межведомственной комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Межведомственной комиссии;

б) назначает дату, время и место проведения очередного заседания Межведомственной комиссии;

в) утверждает повестку дня заседания Межведомственной комиссии;

г) председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;

д) распределяет обязанности между своим заместителем и другими членами Межведомственной комиссии.

5. В отсутствие председателя Межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Межведомственной комиссии.

6. Секретарь Межведомственной комиссии:

1) оказывает содействие председателю Межведомственной комиссии и его заместителю в организации работы Межведомственной комиссии;

2) организует подготовку и проведение заседаний Межведомственной комиссии;

3) информирует членов Межведомственной комиссии и лиц, приглашенных на заседание Межведомственной комиссии, о дате, месте и времени его проведения, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Межведомственной комиссии, и обеспечивает заблаговременную рассылку всех необходимых материалов по вопросам заседания Межведомственной комиссии;

4) оформляет протоколы заседаний Межведомственной комиссии;

5) оформляет заключение Межведомственной комиссии;

6) осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности Межведомственной комиссии;

7) выполняет иные обязанности по поручению председателя Межведомственной комиссии или его заместителя.

Глава 2. Задачи и функции Межведомственной комиссии

7. Основными задачами деятельности Межведомственной комиссии является принятие решений:

- о необходимости подготовки Проекта адресной программы;
- о необходимости подготовки Проекта решения.

8. Для реализации вышеуказанных задач Межведомственная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает поступившие письменные обращения лиц, выступающих с инициативой об одобрении проектов адресных программ по сносу, реконструкции объектов капитального строительства либо о принятии решения о комплексном развитии территории, в порядке, предусмотренном настоящим постановлением Правительства Республики Мордовия;

2) организует взаимодействие органов исполнительной власти Республики Мордовия для принятия решения о необходимости подготовки Проекта адресной программы либо Проекта решения, в том числе координирует полноту и своевременность выполнения мероприятий, необходимых для принятия этого решения;

3) проводит обсуждение и согласование проектов комплексного развития территории, проектов адресных программ, принимает решение о необходимости подготовки Проекта решения либо о необходимости подготовки Проекта адресной программы;

4) устанавливает перечень лиц и организаций, с которыми Проект решения, Проект адресной программы в обязательном порядке подлежат согласованию до их направления на утверждение, а также перечень лиц и организаций, ответственных за предоставление информации, необходимой для подготовки Проекта решения, Проекта адресной программы, с указанием сроков и перечня представляемых сведений;

5) в случае если реализация решения о комплексном развитии территории будет осуществляться юридическим лицом, определенным Правительством Республики Мордовия, определяет лицо, ответственное за подготовку информации, необходимой для принятия решения о комплексном развитии территории;

6) выполняет иные функции, необходимые для достижения целей и задач Межведомственной комиссии.

Глава 3. Права Межведомственной комиссии

9. Для осуществления возложенных функций Межведомственная комиссия вправе:

1) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, регистрирующих органов, а также организаций необходимую информацию по вопросам деятельности Межведомственной комиссии;

2) привлекать специалистов, экспертов, а также иных лиц, обладающих специальными знаниями, если это необходимо для рассмотрения поступивших документов;

3) вносить предложения в исполнительные органы власти Республики Мордовия, органы местного самоуправления по вопросам принятия решений

о необходимости подготовки Проекта адресной программы, о необходимости подготовки Проекта решения;

4) выполнять иные действия, необходимые для достижения задачи, а также выполнения функций Межведомственной комиссии.

Глава 4. Организация деятельности Межведомственной комиссии

10. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Члены Межведомственной комиссии принимают личное участие в работе Межведомственной комиссии, а в случае отсутствия вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде или направить своего представителя с правом голоса для участия в заседании Межведомственной комиссии.

Письменное мнение по вопросам повестки заседания Межведомственной комиссии, рассматриваемым на заседании, направляется в адрес председателя Межведомственной комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания Межведомственной комиссии. Решение члена Межведомственной комиссии по каждому из вопросов повестки дня заседания, указанное в письменном мнении, оглашается секретарем Межведомственной комиссии или председателем Межведомственной комиссии перед началом голосования и приобщается к протоколу заседания Межведомственной комиссии.

12. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует более половины ее членов.

13. Члены Межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Межведомственной комиссии вопросов.

14. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

15. В зависимости от рассматриваемого обращения решение Межведомственной комиссии оформляется заключением Межведомственной комиссии:

- о необходимости подготовки Проекта адресной программы либо об отсутствии необходимости подготовки Проекта адресной программы;

- о необходимости подготовки Проекта решения либо об отсутствии необходимости принятия такого решения.

16. В случае несогласия с принятым решением члены Межведомственной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме. Особое мнение члена комиссии является неотъемлемой частью заключения Межведомственной комиссии.

Глава 5. Порядок принятия Межведомственной комиссией решения о необходимости подготовки Проекта адресной программы либо об отсутствии необходимости подготовки Проекта адресной программы

17. При поступлении в Межведомственную комиссию заявления о подготовке Адресной программы (далее – Заявление) и прилагаемых к нему документов от Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия (далее – Уполномоченный орган) секретарь Межведомственной комиссии:

- 1) не позднее трех рабочих дней со дня поступления Заявления:
 - согласовывает с председателем Межведомственной комиссии дату, время и место проведения очередного заседания Межведомственной комиссии;
 - направляет Заявление и прилагаемые к нему документы членам Межведомственной комиссии для рассмотрения и выработки позиции к заседанию Межведомственной комиссии;
- 2) не позднее 10 рабочих дней со дня поступления Заявления формирует и согласовывает с председателем Межведомственной комиссии повестку дня заседания Межведомственной комиссии;
- 3) информирует членов Межведомственной комиссии о дате проведения очередного заседания Межведомственной комиссии не позднее чем за четыре рабочих дня до дня его проведения.

18. Заседание Межведомственной комиссии проводится не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Уполномоченном органе.

19. На заседании Межведомственная комиссия рассматривает Заявление с прилагаемыми к нему документами и принимает одно из решений:

- о необходимости подготовки Адресной программы;
- об отсутствии необходимости подготовки Адресной программы.

20. Решение Межведомственной комиссии подписывается всеми присутствующими членами Межведомственной комиссии на заседании Межведомственной комиссии и направляется в Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания Межведомственной комиссии.

21. Заключение о подготовке Адресной программы должно содержать дату, время заседания Межведомственной комиссии, сведения, предусмотренные в подпунктах 1 и (или) 2 пункта 5 Порядка подготовки и утверждения адресных программ по сносу, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением многоквартирных домов) в целях комплексного развития территории нежилой застройки в Республике Мордовия, а также перечень лиц, ответственных за представление в адрес Уполномоченного органа информации, необходимой для подготовки проекта распоряжения Правительства Республики Мордовия об утверждении

Адресной программы, с указанием сроков и перечня представляемых сведений.

22. Заключение об отсутствии необходимости подготовки Адресной программы должно содержать дату, время заседания Межведомственной комиссии, основание отсутствия необходимости подготовки Адресной программы.

Основаниями для принятия Межведомственной комиссией решения об отсутствии необходимости подготовки Адресной программы являются:

1) непредставление сведений, определенных Порядком, или несоответствие оформления указанных документов требованиям действующего законодательства;

2) наличие ранее вынесенного заключения о подготовке Адресной программы в отношении территории, указанной в Заявлении.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 3 сентября 2026 г. № 874

Состав

межведомственной комиссии по рассмотрению предложений
по реализации проектов комплексного развития территории

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Гришакин
Алексей Александрович | – Заместитель Председателя Правительства Республики Мордовия, председатель межведомственной комиссии |
| Пронькин
Сергей Петрович | – исполняющий обязанности Министра строительства и архитектуры Республики Мордовия, заместитель председателя межведомственной комиссии |
| Горин
Сергей Александрович | – начальник Управления развития Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия, секретарь межведомственной комиссии |

Члены межведомственной комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Анохин
Александр Александрович | – первый заместитель Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия |
| Петрунин
Олег Васильевич | – заместитель Министра финансов Республики Мордовия |
| Белозерцев
Игорь Анатольевич | – заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия |
| Исаева
Юлия Александровна | – первый заместитель председателя Государственного комитета по транспорту и дорожному хозяйству Республики Мордовия |