



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2025

№ 876

г. Саранск

Об установлении расходного обязательства, утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии в виде имущественного взноса на создание и осуществление уставной деятельности Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр добровольчества Республики Мордовия»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой Республики Мордовия «Развитие молодежной политики в Республике Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 9 января 2025 г. № 1 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия «Развитие молодежной политики в Республике Мордовия» и внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 780», в целях развития добровольчества (волонтерства) в Республике Мордовия Правительство Республики Мордовия **постановляет:**

1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия на предоставление из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии в виде имущественного взноса на создание и осуществление уставной деятельности Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр добровольчества Республики Мордовия».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии в виде имущественного взноса на создание и осуществление уставной деятельности Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр добровольчества Республики Мордовия».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



Б. ЭМЕЕВ

Порядок

предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия
субсидии в виде имущественного взноса на создание и осуществление
уставной деятельности Автономной некоммерческой организации
«Ресурсный центр добровольчества Республики Мордовия»

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и правила предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии в виде имущественного взноса на создание и осуществление уставной деятельности Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр добровольчества Республики Мордовия» (далее – субсидия).

2. Субсидия из республиканского бюджета Республики Мордовия предоставляется на создание и осуществление уставной деятельности Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр добровольчества Республики Мордовия» целями которой является развитие добровольческого движения в Республике Мордовия, увеличение числа людей, вовлеченных в добровольческую деятельность, оказания комплекса информационных, консультационных, методических услуг участникам добровольческой деятельности на территории Республики Мордовия, а также достижение показателя «Доля молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность» регионального проекта «Мы вместе» (Воспитание гармонично развитой личности)» Государственной программы Республики Мордовия «Развитие молодежной политики в Республике Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 9 января 2025 г. № 1 «Об утверждении Государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Мордовия» и внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 780» (далее – государственная программа).

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, выделяемых на предоставление субсидии, является Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

4. Субсидия республиканского бюджета Республики Мордовия предоставляется на финансовое обеспечение затрат Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр добровольчества Республики Мордовия» (далее – получатель субсидии).

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год на данные цели.

Объем субсидии определяется главным распорядителем ежегодно и не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы в части регионального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)».

Информация о субсидии размещается главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между главным распорядителем и получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение), предусматривающим:

обязательство получателя субсидии о целевом использовании субсидии; ведение получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при наличии потребности в указанных средствах;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату подачи документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых

актов Республики Мордовия на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Мордовия;

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

8. Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходования:

- фонд оплаты труда;
- начисления на оплату труда;
- приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала;
- приобретение расходных материалов;
- командировки;
- услуги связи;
- коммунальные услуги, включая аренду помещений;
- оплата услуг сторонних организаций и физических лиц;
- оформление (модернизация) помещения в целях, связанных с уставной деятельностью организации;
- прочие расходы, определенные Соглашением.

9. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет письмо на бланке организации, подписанное руководителем организации или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица), с приложением следующих документов:

- заявление на получение субсидии в произвольной форме;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего

Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;
устав получателя субсидии.

10. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, проверяет их правильность и полноту оформления, соответствие получателя субсидии условию, указанному в пункте 7 настоящего Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Запрещено требовать от получателя субсидии предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

11. Главный распорядитель информирует получателя субсидии о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, путем направления соответствующего уведомления.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

несоответствие получателя субсидии условию предоставления субсидии, указанному в пункте 7 настоящего Порядка.

13. Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется исходя из потребности получателя субсидии в бюджетных средствах на основании расчета-обоснования суммы субсидии, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Получатель субсидии заключает с главным распорядителем Соглашение по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 22 августа 2025 г. № 118 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о представлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий (за исключением грантов в форме субсидий) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в течение 3 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о предоставлении субсидии.

15. Главный распорядитель в установленные Соглашением сроки направляет заявку на перечисление субсидии в Министерство финансов Республики Мордовия в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с заявлением получателя субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 3 рабочих дней после санкционирования оплаты денежных обязательств Министерством финансов Республики Мордовия.

17. Результатом предоставления субсидии является достижение установленных Соглашением значений следующих показателей:

количество организованных и проведенных мероприятий по различным направлениям добровольчества (волонтерства);

количество молодых людей, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 22 августа 2025 г. № 118 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий (за исключением грантов в форме субсидий) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих расходование субсидии, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Проверка главным распорядителем отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

18. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

19. В случае обнаружения фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, выявленных по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 календарных дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии, а также средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в республиканский бюджет Республики Мордовия.

20. Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму, указанную в требовании главного распорядителя.

В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии, а также средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, или отказался от их возврата, то главный распорядитель принимает меры по возврату субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае наличия потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий получатель субсидии в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет главному распорядителю в произвольной письменной форме информацию о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидий.

Согласование потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий и принятие решения о наличии указанной потребности осуществляются в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Мордовия решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 августа 2021 г. № 383 «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Мордовия решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

В случае отсутствия потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий возврат их в текущем финансовом году получателем субсидии в случаях, предусмотренных Соглашением, производится в срок до 1 апреля текущего года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.