



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2025

№ 868

г. Саранск

Об установлении расходного обязательства, утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия автономной некоммерческой организации «Центр развития конкурентоспособности Республики Мордовия» на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки Центром поддержки экспорта Республики Мордовия

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Республики Мордовия «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 784 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия автономной некоммерческой организации «Центр развития конкурентоспособности Республики Мордовия» на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки Центром поддержки экспорта Республики Мордовия.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия автономной некоммерческой организации «Центр развития конкурентоспособности Республики Мордовия» на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки Центром поддержки экспорта Республики Мордовия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



Б. ЭМЕЕВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 18 ноября 2025 г. № 868

Порядок

предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия автономной некоммерческой организации «Центр развития конкурентоспособности Республики Мордовия» на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки Центром поддержки экспорта Республики Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и процедуру предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития конкурентоспособности Республики Мордовия» на реализацию мероприятия, направленного на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки Центром поддержки экспорта Республики Мордовия (далее – получатель субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является обеспечение достижения результатов регионального проекта Республики Мордовия «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Республике Мордовия», государственной программы Республики Мордовия «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 784 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» (далее – государственная программа), обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», входящего в состав национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки Центром поддержки экспорта Республики Мордовия.

4. Расходование субсидии осуществляется для достижения цели, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, по следующим направлениям:

1) организационные расходы Центра поддержки экспорта Республики Мордовия:

услуги связи;
коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений;
доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности;
сертификация/инспекция Центра поддержки экспорта Республики Мордовия;

командировочные расходы сотрудников Центра поддержки экспорта Республики Мордовия;

расходы на повышение квалификации/обучение сотрудников Центра поддержки экспорта Республики Мордовия;

2) популяризация образа экспортера и деятельности Центра поддержки экспорта Республики Мордовия:

продвижение информации о деятельности Центра поддержки экспорта Республики Мордовия в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов Центра поддержки экспорта Республики Мордовия в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационное сопровождение проводимых Центром поддержки экспорта Республики Мордовия мероприятий в СМИ, размещение наружной рекламы услуг Центра поддержки экспорта;

создание и (или) обеспечение работы сайта Центра поддержки экспорта Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая его модернизацию;

расходы на внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое;

организация и проведение конференции, форума, круглого стола или другого мероприятия;

мероприятие для обмена опытом Центров поддержки экспорта;

организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»;

3) комплексные услуги Центра поддержки экспорта Республики Мордовия:

сопровождение экспортного контракта;

содействие в поиске и подборе иностранного покупателя;

обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги);

организация и проведение международных бизнес-миссий;

организация и проведение реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес – встреч и продвижения российской продукции на экспорт);

организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий;

организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства

в выставочно–ярмарочном мероприятии в иностранном государстве;

организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно–ярмарочном мероприятии в Российской Федерации;

регистрация и продвижение малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке, в том числе привлечение сервисного партнера;

обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;

4) самостоятельные услуги:

содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);

содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации;

содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта, на внешние рынки;

содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства;

консультирование по вопросам экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя;

5) дополнительные услуги Центра поддержки экспорта Республики Мордовия:

содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке;

содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом;

6) информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности:

информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности;

проведение экспортных семинаров в рамках соглашений с Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа экспорта акционерного общества «Российский экспортный центр»;

проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий.

5. Средства субсидии не могут использоваться на формирование фонда оплаты труда, премиального фонда, начислений на оплату труда получателя субсидии, на приобретение расходных материалов и прочие текущие расходы центров поддержки экспорта, а также на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

6. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, выделяемых на предоставление субсидии, является Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (далее – Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия Главному распорядителю на очередной финансовый год и плановый период.

7. Информация о субсидиях размещается Главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее – соглашение), предусматривающим:

- целевое назначение субсидии;
- объем и порядок предоставления субсидии;
- обязательство ведения получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем

субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций (организация участия в зарубежных выставочно-ярмарочных мероприятиях);

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при наличии потребности в указанных средствах.

9. Условием предоставления субсидий является соответствие получателя субсидии следующим требованиям на дату подачи заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой седьмой Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные настоящим правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц,

находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Мордовии);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

10. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в адрес Главного распорядителя следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справка-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) финансовый план на год предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) устав получателя субсидии;

5) приказ руководителя получателя субсидии о создании Центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия (Центра поддержки экспорта Республики Мордовия);

6) приказ руководителя получателя субсидии об утверждении Концепции развития Центра поддержки экспорта Республики Мордовия на текущий год и на плановый период, разработанный во исполнение приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта.

Главный распорядитель запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Получатель субсидии вправе представить вышеуказанную информацию по собственной инициативе.

11. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, проверяет их правильность и полноту оформления, соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

Решением о предоставлении (или об отказе в предоставлении) субсидии оформляется в форме приказа Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия не позднее 15 рабочего дня со дня предоставления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с частью первой пункта 10 настоящего Порядка, или предоставление не в полном объеме указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

получатель субсидии не соответствует требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

13. Главный распорядитель информирует получателя субсидии о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения формирует проект соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет») и направляет на подписание проект соглашения получателю субсидии.

В случае изменения лимитов бюджетных ассигнований Главный

распорядитель в течение 5 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения в информационной системе «Электронный бюджет» и направляет на подписание проект соглашения получателю субсидии.

14. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты направления Главным распорядителем в информационной системе «Электронный бюджет» проекта соглашения (дополнительного соглашения) на подписание подписывает его или направляет свои предложения и замечания. Главный распорядитель принимает решение о внесении (отклонении) соответствующих изменений и повторно направляет на подписание проект соглашения (дополнительного соглашения).

Главный распорядитель в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты подписания соглашения (дополнительного соглашения) получателем субсидии, подписывает его.

Заключение соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в соответствии с типовыми формами соглашений, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации.

15. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

16. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после поступления заявки направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным Министерством финансов Республики Мордовия.

После доведения предельных объемов денежных обязательств на лицевой счет, открытый Главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход в целях его санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. В случае увеличения лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на текущий финансовый год на предоставление субсидии, предоставление субсидии осуществляется без проведения процедур, предусмотренных пунктами 10 – 12 настоящего Порядка.

18. В случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на текущий финансовый год на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или подписывают дополнительное соглашение о его расторжении (при недостижении согласия по новым условиям).

19. Результатом предоставления субсидии является достижение следующего показателя:

субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при участии центров поддержки экспорта.

Значения показателей, а также даты их достижения устанавливаются в соглашении.

20. В случае наличия потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий получатель субсидии в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет главному распорядителю в произвольной письменной форме информацию о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий.

Согласование потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий и принятие решения о наличии указанной потребности осуществляются в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Мордовия решений о наличии потребности в остатках Субсидий, в том числе грантов в форме Субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением Субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 августа 2021 г. № 383 «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Мордовия решений о наличии потребности в остатках Субсидий, в том числе грантов в форме Субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением Субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

21. В случае отсутствия потребности в не использованном по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остатке субсидии указанный остаток подлежит возврату путем перечисления в республиканский бюджет Республики Мордовия в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Глава 3. Требования к отчетности

22. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю в информационной системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации:

1) ежеквартально отчеты об осуществлении расходования средств субсидии не позднее 9 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) ежеквартально отчеты о достижении значений результатов использования субсидии не позднее первых 2 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) ежегодно отчеты о расходовании средств субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

4) ежегодно отчеты о достижении значений результатов не позднее первых 2 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;

5) ежегодно уточненные отчеты о достижении значений результатов не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности о расходовании средств субсидии и достижении результата предоставления субсидии.

23. Главный распорядитель осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня представления указанного отчета.

24. В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам, и (или) непредставления подтверждающих документов отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку в течение 2 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам, и (или) непредставления подтверждающих документов. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их поступления получателю субсидии.

25. При отсутствии замечаний по истечении 5 рабочих дней с даты поступления отчеты считаются принятыми.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

26. Главный распорядитель осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия осуществляется в следующих случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (пропорционально недостижению значения результата).

29. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств: установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Республики Мордовия и (или) органа местного самоуправления в Республике Мордовия.

30. В случае обнаружения фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия (далее – требование).

31. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан перечислить в республиканский бюджет

Республики Мордовия сумму, указанную в требовании Главного распорядителя.

В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от возврата субсидии, Главный распорядитель принимает меры по возврату субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Центр развития
конкурентоспособности Республики
Мордовия» на предоставление
субъектам малого и среднего
предпринимательства услуг и мер
поддержки Центром поддержки
экспорта Республики Мордовия

Министерство промышленности,
науки и новых технологий
Республики Мордовия

Заявление

В соответствии с Порядком предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития конкурентоспособности Республики Мордовия» на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки Центром поддержки экспорта Республики Мордовия (далее – Порядок предоставления субсидии) прошу предоставить субсидию в размере

_____ рублей,
(сумма прописью)
в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Настоящим подтверждаем, что заявитель соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в

капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой седьмой Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные настоящим правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Мордовии);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

Настоящим подтверждаем согласие:

на осуществление Министерством промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе;

на уведомление о принятом решении путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minprom>.

Подтверждаем достоверность информации, содержащейся в представленных документах, и согласие с условиями и правилами предоставления субсидии, предусмотренными Порядком.

При заключении соглашения о предоставлении субсидии обязуемся достигнуть значения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии (нарастающим итогом)	Планируемое значение результата предоставления субсидии	
		20__ г.*	20__ г.**
1.			
2.			
3.			

<*> Год, в котором получена субсидия.

<*> Первый год, следующий после года получения субсидии.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

П.М. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Центр развития
конкурентоспособности Республики
Мордовия» на предоставление
субъектам малого и среднего
предпринимательства услуг и мер
поддержки Центром поддержки экспорта
Республики Мордовия

Справка-расчет о предоставлении субсидии

Наименование организации:

Наименование субсидии: субсидия автономной некоммерческой организации «Центр развития конкурентоспособности Республики Мордовия» на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки Центром поддержки экспорта Республики Мордовия.

Главный распорядитель: Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия

№ п/п	Наименование мероприятия (укрупненная группировка)	Объем финансирования, тыс. рублей
1		
2		
...		
...		
...		
Итого:		

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Центр развития конкурентоспособности
Республики Мордовия» на
предоставление субъектам малого и
среднего предпринимательства услуг и
мер поддержки Центром поддержки
экспорта Республики Мордовия

Финансовый план

(наименование организации)

(период)

Утвержден: _____
(наименование документа)

№ п/п	Поступления (нарастающим итогом)					
	Мероприятие	Всего	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.	Итого поступлений					
1.1.	Субсидии					
1.2.	Иное					
1.3.	Возврат по мероприятиям					
Расходы (нарастающим итогом)						
1.	Наименование направления расходования, в том числе по мероприятиям					
1.1.						
1.....№...						
2.	Наименование направления расходования, в том числе по мероприятиям					
2.1.						
2.....№...						
...№...						
...№...	Итого расходов					
...№...	Итого по поступлениям/расходам (стр. 1 – Итого расходов)					
...№...	Начальный баланс (остаток средств) на начало периода					
...№...	Итоговый баланс					