



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2024

№ 859

г. Саранск

Об учреждении награды  
Правительства Республики  
Мордовия «За внедрение культуры  
качества производства, выполнения  
работ и оказания услуг»

В целях стимулирования организаций, зарегистрированных и осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Республики Мордовия, к улучшению качества товаров (продукции), работ и услуг, внедрению эффективных методов менеджмента качества организации Правительство Республики Мордовия **постановляет**:

1. Учредить награду Правительства Республики Мордовия «За внедрение культуры качества производства, выполнения работ и оказания услуг».

2. Утвердить:

Положение о награде Правительства Республики Мордовия «За внедрение культуры качества производства, выполнения работ и оказания услуг»;

состав Экспертной комиссии по проведению конкурса на присуждение награды Правительства Республики Мордовия «За внедрение культуры качества производства, выполнения работ и оказания услуг».

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, выделяемых на проведение конкурса и получение награды, является Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия



**Д. ПОЗДНЯКОВ**

**Утверждено**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 13 декабря 2024 г. №859

**Положение**  
о награде Правительства Республики Мордовия  
«За внедрение культуры качества производства, выполнения работ и  
оказания услуг»

1. Награда Правительства Республики Мордовия «За внедрение культуры качества производства, выполнения работ и оказания услуг» (далее – Награда) является формой поощрения организаций за внедрение высокоэффективных методов и процессов управления качеством производства, выполнения работ и оказания услуг.

2. Участие организаций в конкурсе на присуждение Награды Правительства Республики Мордовия «За внедрение культуры качества производства, выполнения работ и оказания услуг» (далее – Конкурс) добровольное. На участие в Конкурсе могут претендовать организации независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие производство продукции, выполнение работ и оказание услуг (далее – организации).

Результаты работы организаций в области внедрения культуры качества производства продукции, выполнения работ и оказания услуг, отражаемые в представляемых на Конкурс материалах, принимаются к рассмотрению при условии, что они были получены не менее чем за год до объявления Конкурса.

3. Организация для участия в Конкурсе должна отвечать следующим требованиям:

государственная регистрация организации на территории Республики Мордовия;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие данной Награды, присужденной в период, равный двум годам до объявления Конкурса;

отсутствие у организации на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

опыт организации в производстве, выполнении работ, оказании услуг на момент подачи заявки на участие в Конкурсе должен быть более двух лет.

4. Награда присуждается не реже одного раза в два года на основании рекомендации Экспертной комиссии по проведению конкурса на присуждение награды Правительства Республики Мордовия «За внедрение культуры качества производства, выполнения работ и оказания услуг» (далее – Комиссия), принимаемого по итогам Конкурса, по следующим номинациям, каждая из которых содержит две группы:

1) промышленные организации:

первая группа с численностью от 100 до 250 работающих;

вторая группа с численностью свыше 250 работающих;

2) организации сферы услуг (организации, оказывающие услуги и выполняющие работы):

первая группа с численностью от 5 до 100 работающих;

вторая группа с численностью свыше 100 работающих.

5. Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (далее – Министерство) не позднее IV квартала текущего года размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minprom>) объявление о проведении Конкурса с указанием:

даты начала подачи и окончания приема заявок от организаций;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

порядка подачи заявок организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

критериев оценки заявки по присуждению Награды.

6. Прием заявок осуществляет Министерство. Организация имеет право подать не более одной заявки. Не допускается подача заявки организацией более чем на одну номинацию.

7. Для участия в Конкурсе и с целью подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, организации представляют в Министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, предусматривающую в том числе согласие на публикацию (размещение) на сайте Министерства информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

К заявке прилагаются:

копии учредительных документов организации;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, направившего заявку (в случае направления заявки лицом, действующим по доверенности, представляется ее оригинал);

справка организации в свободной форме о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, в отношении организации не введена

процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

копия сертификата соответствия системы менеджмента качества организации на соответствие действующему национальному и (или) международному стандарту (при наличии);

справка организации в свободной форме об отсутствии у организации на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы, подтверждающие соответствие критериям оценки заявок по присуждению Награды, указанным в приложении 2 к настоящему Положению (далее – критерии);

согласие на обработку персональных данных.

Заявка должна быть сброшюрована (в одну или несколько папок) с описью документов, входящих в состав заявки с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Заявка представляется в Министерство на бумажном носителе, а также скан-копия путем отправки на электронную почту Министерства.

Документы должны быть заверены подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью организации (при наличии). В случае если от имени организации действует уполномоченное лицо, также представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя организации.

Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки Министерством.

Заявки, представленные после окончания срока приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заявок осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, указанных в конкурсной документации. Организации Конкурса, представившие неполные или недостоверные сведения, не допускаются к дальнейшему участию в Конкурсе. Допущенные к участию в Конкурсе заявки направляются Министерством в Комиссию для рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

9. Рассмотрение и оценку заявок, поданных для участия в Конкурсе, осуществляет Комиссия. Реализация функций Комиссии осуществляется на возмездной основе. Каждый член Комиссии, осуществляющий оценку заявок, получает денежное вознаграждение в размере 7812 рублей 00 копеек.

10. Работа Комиссии считается правомочной в случае участия в оценке конкурсной документации более половины общего числа членов Комиссии.

В течение 20 рабочих дней Комиссия проводит оценку представленных заявок на соответствие критериям.

Победителем Конкурса в каждой номинации признается организация, набравшая наибольшее количество баллов в соответствии с критериями.

В случае получения двумя и более заявками одинакового количества баллов победившей признается заявка организации, поступившая раньше остальных в Министерство.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии, и направляется в Министерство.

11. Конкурс считается несостоявшимся, если число организаций, подавших заявки, составляет менее двух в группе по каждой номинации.

12. Организациям, занявшим первое место в каждой группе соответствующей номинации, вручаются награда и диплом. Организациям, занявшим вторые и третьи места в каждой группе соответствующей номинации, присуждаются дипломы соответственно за второе и третье места.

**Приложение 1**  
к Положению о награде  
Правительства Республики Мордовия  
«За внедрение культуры качества  
производства, выполнения работ и  
оказания услуг»

Министерство промышленности, науки  
и новых технологий Республики  
Мордовия

**Заявка**  
на участие в конкурсе на соискание награды  
Правительства Республики Мордовия  
«За внедрение культуры качества производства, выполнения работ и  
оказания услуг»

**1. Заявитель**

Полное наименование юридического лица в соответствии с  
учредительными документами:

\_\_\_\_\_.

Адрес юридического лица:

\_\_\_\_\_.

Адрес юридического лица для почтовых отправлений:

\_\_\_\_\_.

(если отличается от юридического)

ИНН/КПП:

\_\_\_\_\_.

Форма собственности юридического лица:

\_\_\_\_\_.

Основной вид деятельности юридического лица по ОКВЭД 2

\_\_\_\_\_.

Отрасль/сфера услуг юридического лица:

\_\_\_\_\_.

Адрес сайта юридического лица в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»:

\_\_\_\_\_.

Дата регистрации юридического лица:

\_\_\_\_\_.

**2. Сведения о руководителе юридического лица**

Фамилия, имя, отчество:

\_\_\_\_\_.

Должность: \_\_\_\_\_.

Служебный телефон: \_\_\_\_\_ . Факс: \_\_\_\_\_.

E-mail: \_\_\_\_\_.

### 3. Численность работников юридического лица

Общее количество работников \_\_\_\_\_, из них на территории Российской Федерации \_\_\_\_\_.

### 4. Участвовало ли юридическое лицо в следующих конкурсах:

а) награда Правительства Республики Мордовия «За внедрение культуры качества производства, выполнения работ и оказания услуг»

\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_ Да

(укажите, в каком году, какое место присуждено (при наличии) \_\_\_\_\_);

б) премия Правительства Российской Федерации в области качества

\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_ Да

(укажите, в каком году, какое место присуждено (при наличии) \_\_\_\_\_);

### 5. Контактные лица юридического лица

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_.

Должность: \_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_ . Факс: \_\_\_\_\_.

Мобильный: \_\_\_\_\_ . E-mail: \_\_\_\_\_.

2. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_.

Должность: \_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_ . Факс: \_\_\_\_\_.

Мобильный: \_\_\_\_\_ . E-mail: \_\_\_\_\_.

### 6. Приложения:

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, срок действия которой не превышает 30 дней с даты ее получения, на \_\_\_\_ л.

Копии учредительных документов организации на \_\_\_\_ л.

Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, на \_\_\_\_ л.

Справка организации об отсутствии проведения в отношении организации на дату подачи заявки процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротстве), на \_\_\_\_ л.

Справка организации об отсутствии у организации на дату подачи

заявки приостановки или ограничения осуществления хозяйственной деятельности на \_\_\_\_ л.

Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества организации действующему национальному и (или) международному стандарту (при наличии).

Справка организации об отсутствии у организации на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_ л.

Документы, подтверждающие критериям, указанные в приложении 2 к Положению о награде Правительства Республики Мордовия «За внедрение культуры качества производства, выполнения работ и оказания услуг».

Настоящим даю согласие Министерству промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия на публикацию (размещение) на его официальном сайте информации, представляемой в соответствии с Положением о награде Правительства Республики Мордовия «За внедрение культуры качества производства, выполнения работ и оказания услуг».

#### **7. Подпись руководителя юридического лица**

\_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

#### **8. Отметка о соответствии организации требованиям**

\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_ Да (укажите, в каком году) \_\_\_\_\_



**Приложение 2**  
к Положению о награде  
Правительства Республики  
Мордовия «За внедрение культуры  
качества производства, выполнения  
работ и оказания услуг»

**Критерии**

оценки заявки по присуждению награды Правительства Республики  
Мордовия «За внедрение культуры качества производства, выполнения работ  
и оказания услуг»

| № п/п  | Критерий оценки заявки | Содержание критерия  | Максимальная сумма баллов по критерию |
|--|------------------------|--|---------------------------------------|
| 1  | 2                      | 3  | 4                                     |
| <b>1. Способы достижения организацией результатов в области качества</b> |                        |  |                                       |
| 1.1  | Лидерство              | определение руководителями предназначения организации (стратегии развития организации (далее – стратегия), ценностей и этических норм, демонстрация на личных примерах своей приверженности культуре качества) | 10                                    |
|  |                        | участие руководителей в деятельности, обеспечивающей разработку, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества организации   | 10                                    |
| 1.2  | Политика и стратегия   | определение существующих и будущих потребностей и ожиданий заинтересованных сторон (внешнего и внутреннего окружения) для разработки стратегии и политики организации (далее – политика)                       | 10                                    |
|  |                        | использование информации, полученной в результате измерений, исследований, познавательной и творческой деятельности, для разработки политики и стратегии   | 10                                    |
|  |                        | разработка, анализ и актуализация политики и стратегии   | 10                                    |

| 1   | 2  | 3   | 4  |
|---|--|---|----|
|   |  | развертывание и ведение политики и стратегии в рамках ключевых процессов                        | 10 |
| 1.3   | Персонал   | планирование, обеспечение и улучшение работы с персоналом                                       | 10 |
|   |  | определение, развитие и поддержка знаний и компетентности персонала                             | 10 |
| 1.4   | Процессы, продукция и услуги                               | проектирование и разработка товаров (продукции) и услуг на основе ожиданий потребителей         | 10 |
|   |  | продвижение товаров (продукции) и услуг на рынок  | 10 |
|   |  | производство, поставка и последующее обслуживание товаров (продукции) и услуг                   | 10 |
|   |  | менеджмент и улучшение взаимоотношений с потребителями  | 10 |
| <b>2. Полученные организацией результаты в области качества</b> |  |   |    |
| 2.1   | Удовлетворенность потребителей качеством продукции и услуг | показатели восприятия потребителями организации, качества ее товаров (продукции) и услуг        | 10 |
|   |  | показатели работы организации по повышению удовлетворенности потребителей                       | 10 |
| 2.2   | Удовлетворенность персонала работой в организации          | показатели работы организации по повышению удовлетворенности персонала                          | 10 |
| 2.3   | Влияние организации на общество                            | показатели восприятия обществом деятельности организации  | 10 |
|   |  | показатели работы организации по повышению удовлетворенности общества деятельностью организации | 10 |

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 13 декабря 2024 г. № 859

### **Состав**

Экспертной комиссии по проведению конкурса на присуждение награды  
Правительства Республики Мордовия «За внедрение культуры качества  
производства, работ и оказания услуг»

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Глухова<br>Татьяна Васильевна   | – заведующий кафедрой управления качеством экономического института ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», кандидат экономических наук, доцент (по согласованию)   |
| Зайцева<br>Наталья Валентиновна | – инженер по качеству ФБУ «Мордовский ЦСМ» (по согласованию)   |
| Калязина<br>Наталья Евгеньевна  | – начальник управления менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (по согласованию)  |
| Кручинина<br>Наталья Алексеевна | – начальник сектора информационного обеспечения ФБУ «Мордовский ЦСМ» (по согласованию)   |
| Палькина<br>Юлия Рифатовна      | – доцент кафедры управления качеством экономического института ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», кандидат экономических наук (по согласованию)  |
| Пряхина<br>Татьяна Евгеньевна   | – начальник отдела сертификации ФБУ «Мордовский ЦСМ» (по согласованию)   |
| Салимова<br>Татьяна Анатольевна | – директор экономического института ФГБОУ ВО «МГУ им. Н.П. Огарёва», доктор экономических наук, профессор кафедры управления качеством, ведущий эксперт конкурса на соискание премии Правительства Российской Федерации в области качества (по согласованию) |