



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2024

№ 702

г. Саранск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Республики Мордовия от 5 мая
2022 г. № 416

Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Республики Мордовия от 5 мая 2022 г. № 416 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Мордовия от 4 сентября 2023 г. № 428) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, региональным проектом «Государственная поддержка инвестиционной деятельности», не входящим в национальный проект, государственной программы Республики Мордовия «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 784 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т :**»;

2) Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, изложить в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 5 мая 2022 г. № 416
(изложен в редакции
постановления Правительства
Республики Мордовия
от 11 октября 2024 г. № 702)

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат промышленных
предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цель, процедуру отбора и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – субсидия), источником финансового обеспечения которых являются средства межбюджетного трансферта из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Мордовия в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» (далее – Правила).

2. Понятия «инвестиционный проект», «сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации», «промышленные предприятия», «оборудование» используются в настоящем Порядке в значениях, указанных в пункте 2 Правил.

3. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Государственная поддержка инвестиционной деятельности», не входящего в национальный проект, государственной программы Республики Мордовия «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2023 г. № 784 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

4. Органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – участник отбора, получатель субсидии, победитель отбора).

6. Информация о субсидиях размещается главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Получатель субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (по соответствующим направлениям);

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

10) участник отбора зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации в Республике Мордовия и уплачивает налоги в республиканский бюджет Республики Мордовия;

11) участник отбора осуществляет деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

12) отсутствие задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета по состоянию на 10 марта года, следующего за налоговым периодом, в котором налогоплательщик применял налоговую льготу.

8. К заявке на участие в отборе настоящего Порядка прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности).

В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату подачи заявки;

3) заявление на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4) справка налогового органа об отсутствии задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета по состоянию на 10 марта года, следующего за налоговым периодом, в котором налогоплательщик применял налоговую льготу;

5) паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Инвестиционный проект должен предусматривать достижение обязательных значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Срок реализации проекта – не менее 3 лет начиная с года предоставления субсидии;

6) перечень оборудования и справку-расчет о размере затрат, связанных с приобретением нового оборудования и предлагаемых к возмещению за счет средств субсидии, составленную по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявляемое к возмещению оборудование должно являться промышленной продукцией, относящейся в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3).

Размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем бюджетных средств исходя из указанной в заявке суммы фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных

с приобретением оборудования, но не более 20 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных расходов.

Размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии, не может составлять более пяти миллионов рублей.

Затраты, произведенные в иностранной валюте, возмещаются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на момент совершения заявителем платежей, предъявленных к возмещению;

б) копии договоров, подтверждающих приобретение оборудования (договоры купли-продажи и (или) договоры поставки):

копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования в полном объеме и постановку его на баланс (счета на оплату, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи оборудования, технические паспорта), а также акты о приеме-передаче объектов основных средств (форма № ОС-1), инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6).

Приобретенное новое оборудование на дату подачи заявки должно быть введено в эксплуатацию.

Фактические затраты на приобретение нового оборудования не должны быть произведены получателем субсидии в неденежной форме (в том числе по векселям, бартерным операциям, взаимозачетам, уступкам прав требования).

9. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия главному распорядителю на очередной финансовый год и плановый период.

10. Результатами предоставления субсидии являются:

увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»);

объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности

раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением и достигаются по итогам трех последовательных лет начиная с года предоставления субсидии (накопленным итогом).

11. По результатам отбора с победителями отбора заключается соглашение.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между главным распорядителем и победителем отбора заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В соглашение включаются следующие условия:

1) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление главным распорядителем в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, и возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа главным распорядителем от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным частью первой настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

13. Победитель отбора в течение 10 рабочих дней с даты размещения в системе «Электронный бюджет» информации о результатах конкурса подписывает соглашение.

14. В случае если победитель отбора в течение указанного периода не подписывает соглашение, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

15. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения.

16. Право заключить соглашение предоставляется очередному участнику отбора согласно рейтингу, о чем данный участник отбора уведомляется главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения главным распорядителем бюджетных средств отказа победителя отбора от заключения с ним соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения, соответственно.

17. Соглашение с таким участником отбора заключается в порядке, предусмотренном для заключения соглашения с победителем отбора.

18. Главный распорядитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты подписания победителем отбора соглашения, подписывает его со своей стороны.

19. В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос о предельных объемах оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия

от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Глава 3. Порядок проведения отбора

21. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора промышленных предприятий, проводимого главным распорядителем (далее – отбор).

Способ проведения отбора – конкурс.

22. Количество победителей конкурса определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и размера субсидии, определенного для каждого победителя конкурса, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

23. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – системе «Электронный бюджет»).

24. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

25. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

26. Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

27. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

28. Объявление о проведении отбора формируется главным распорядителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не менее чем за 3 календарных дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявок и заключения соглашения;

категории получателей субсидий и критерии оценки заявок на предоставление субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий Республики Мордовия, связанных с приобретением нового оборудования, претендующих на получение субсидии;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, установленный настоящим Порядком, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Мордовия по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Мордовия).

29. Размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью первой настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем отбора главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

30. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

31. Заявка содержит следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с

соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

32. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

33. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

35. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

36. Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

37. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 30 и 31 настоящего Порядка.

38. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не менее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

39. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение

положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью первой настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

40. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

41. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. Если последний день рассмотрения заявки приходится на нерабочий день, то срок рассмотрения заявки переносится на первый рабочий день.

43. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

44. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно по решению главного распорядителя о возврате заявки на доработку.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных копий документов требованиям, указанным в пункте 34 настоящего Порядка;

наличие технических неточностей, допущенных в представленных документах.

45. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка.

46. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

47. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного

распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

48. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

49. Главный распорядитель оценивает заявки участников отбора согласно критериям оценки заявок на предоставление субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий Республики Мордовия, связанных с приобретением нового оборудования, приведенным в приложении 4 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель подсчитывает баллы по каждой заявке и формирует результат оценки заявок по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – рейтинг). Рейтинг заявок участников отбора является приложением к протоколу.

Субсидии среди участников отбора распределяются согласно рейтингу до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидии.

50. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

51. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность проведения оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

52. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Глава 4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

53. Получатель субсидии представляет главному распорядителю ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашения, в информационной системе «Электронный бюджет».

54. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии предоставляются в сроки, установленные соглашением в информационной системе «Электронный бюджет».

55. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 53 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня представления указанного отчета.

Главный распорядитель вправе устанавливать дополнительную отчетность о достижении результата предоставления субсидии, подлежащую предоставлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением (при необходимости).

56. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе мониторинг в части достижения результатов предоставления субсидии, который проводится не реже одного раза в год.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

57. Возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия осуществляется в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок,

проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (пропорционально недостижению значения результата).

58. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

59. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Республики Мордовия и (или) органа местного самоуправления в Республике Мордовия;

факт установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней людей или животных, подтвержденный правовым актом органа государственной власти Республики Мордовия;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств по достижению результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

60. В случае обнаружения фактов нарушения условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия (далее – требование).

61. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан перечислить в республиканский бюджет

Республики Мордовия сумму, указанную в требовании главного распорядителя.

В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от возврата субсидии, главный распорядитель принимает меры по возврату субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
промышленных предприятий,
связанных с приобретением нового
оборудования

Министерство промышленности,
науки и новых технологий
Республики Мордовия

Реквизиты организации:
полное наименование заявителя
(организации), ИНН/КПП,
данные о государственной
регистрации,
адрес местонахождения,
контактный телефон заявителя,
адрес электронной почты заявителя
(при наличии)

Заявление
на участие в отборе на предоставление субсидии

(полное наименование организации)

(далее – участник отбора) просит вас предоставить субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования и подтверждает:

достоверность информации, содержащейся в представленных документах, и соответствие требованиям, указанным в пункте 7 Порядка;
согласие в случае предоставления субсидии обеспечить достижение значений результатов, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

согласие на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение 2
 к Порядку предоставления субсидии
 на возмещение части затрат
 промышленных предприятий,
 связанных с приобретением нового
 оборудования

Министерство промышленности,
 науки и новых технологий
 Республики Мордовия

Паспорт
 инвестиционного проекта

(полное наименование организации)

1. Общие сведения о проекте

Полное наименование проекта	
Цель реализации проекта	
Место реализации проекта/размещения производства	
Период (сроки начала и окончания реализации проекта) реализации проекта (месяц, год)	
Краткая характеристика проекта	
Результат реализации проекта на момент подачи заявления	

2. Объемы финансирования проекта с разбивкой по источникам

тыс. рублей

Собственные средства	
Банковское кредитование	
Заемные средства	
Бюджетные средства (указать дату, наименование нормативно-правового акта)	
Иное (указать)	
Итого:	

3. Перечень объектов капитального строительства и основных средств, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации проекта

№ п/п	Наименование	Количество	Амортизационная группа	Источник финансирования	Объем затрат, тыс. рублей (без НДС)
1	Объекты капитального строительства (при наличии)				
1.1					
1.2					
...					
Итого:					
2	Основные средства				
2.1					
2.2					
1.2.					
...					
Итого:					

4. План-график реализация проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала (месяц, год)	Дата окончания (месяц, год)	Наименование основных этапов, содержание работ	Объем затрат, тыс. рублей (без НДС)
1					
2					
3					
...					

5. Результаты реализации проекта

№ п/п	Наименование результатов	Значения			
		20 __ год	20 __ год	20 __ год	20 ..н.. год
1	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов») (по итогам 3 лет начиная с года подачи заявки на участие в конкурсе, накопленным итогом),				

№ п/п	Наименование результатов	Значения			
		20 __ год	20 __ год	20 __ год	20 ..п.. год
	тыс. рублей				
2	Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (по итогам 3 лет начиная с года подачи заявки на участие в конкурсе), накопленным итогом), тыс. рублей				
3	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не				

№ п/п	Наименование результатов	Значения			
		20 __ год	20 __ год	20 __ год	20 ..п.. год
	относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации <i>(по итогам 3 лет начиная с года подачи заявки на участие в конкурсе, накопленным итогом)</i> , тыс. рублей				

Руководитель

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
промышленных предприятий,
связанных с приобретением нового
оборудования

Министерство промышленности,
науки и новых технологий
Республики Мордовия

Расчет

размера субсидии на возмещение части затрат промышленных
предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

(полное наименование организации)

Перечень нового оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Год выпуска	Класс по ОКП Д2 «*»	Договор о приобретении оборудования	Стоимость, рублей (без НДС)	Акт приема-передачи оборудования	Документ о поставке на баланс
1							
2							
3							
...							

<*> Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

Расчет размера субсидии

№ п/п	Платежные поручения, подтверждающие фактически произведенные затраты			Запрашиваемая субсидия <***>, рублей
	дата	номер	сумма по платежному поручению <*>, рублей	
Договор от «___» _____ № _____				
1.				
2.				
....				
Договор от «___» _____ № _____				
1.				
2.				
....				
Договор от «___» _____ № _____				
1.				
2.				
....				
Итого:				
Запрашиваемый размер субсидии (не более 20% от понесенных затрат, ≤ 5 млн. рублей), ВСЕГО:				

<*> без учета НДС

<***> расчет субсидии осуществляется без учета НДС в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 настоящего Порядка

Руководитель

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
промышленных предприятий,
связанных с приобретением нового
оборудования

Критерии оценки

поступивших заявок на предоставление субсидии на возмещение части
затрат промышленных предприятий, связанных приобретением нового
оборудования

По каждому обязательному критерию, необходимому для достижения
результата предоставления субсидии, указанному в заявке, выставляются
следующие баллы:

№ п/п	Наименование критерия	Баллы (Кі)	
1.	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	от 0 тыс. рублей до 1000,0 (включительно) тыс. рублей	1
		от 1000,0 тыс. рублей до 100000 (включительно) тыс. рублей	2
		от 100000 тыс. рублей до 300000 (включительно) тыс. рублей	3
		от 300000 тыс. рублей	4

№ п/п	Наименование критерия	Баллы (К _i)	
	(накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»)		
2.	Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации	от 0 тыс. рублей до 500,0 (включительно) тыс. рублей	1
от 500,0 тыс. рублей до 50000,0 (включительно) тыс. рублей		2	
от 50000,0 тыс. рублей до 150000,0 (включительно) тыс. рублей		3	
от 150000 тыс. рублей		4	
3.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации	от 0 тыс. рублей до 1000,0 (включительно) тыс. рублей	1
от 1000,0 тыс. рублей до 100000 (включительно) тыс. рублей		2	
от 100000 тыс. рублей до 300000 (включительно) тыс. рублей		3	
от 300000 тыс. рублей		4	
4	На дату подачи заявки получатель субсидии включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	не соответствует	0
соответствует		1	

Итоговый балл рассчитывается по следующей формуле:

$R_i = K_i + K_i + K_i + K_i$, где:

R_i – итоговый балл;

K_i – присвоенный балл по критериям оценки.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
промышленных предприятий,
связанных с приобретением нового
оборудования

Результат
оценки заявок

№ п/п (R_i) «*»	Наименование предприятия, ИНН	Сумма субсидии, рублей

<*> Результат оценки заявок формируется на основе расчетов согласно приложению 4. На первой строке располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками наивысший итоговый балл (наилучший результат). Остальные оцененные заявки располагаются со второй строки и ниже. В случае равенства общего количества баллов приоритет отдается заявке, которая в соответствии с журналом регистрации поступила ранее.

Первое место присуждается претенденту, заявка которого располагается на первой строке рейтинга. Второе и последующие места присуждаются претендентам, заявки которых располагаются в рейтинге соответственно со второй строки и ниже.

Субсидии среди победителей конкурса распределяются согласно рейтингу до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном объеме выплата субсидии осуществляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, перераспределение его лимитов между победителями конкурса, которым субсидия не предоставлена

либо предоставлена не в полном объеме, осуществляется в соответствии с очередностью согласно рейтингу.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



Д. ПОЗДНЯКОВ