



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.04.2024

№ 362

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ в рамках стимулирования увеличения производства картофеля и овощей

В соответствии со статьей 78, пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2023 г. № 794 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ в рамках стимулирования увеличения производства картофеля и овощей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ в рамках стимулирования увеличения производства картофеля и овощей.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства  
Республики Мордовия**



**Д. ПОЗДНЯКОВ**

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 22 апреля 2024 г. № 362

**Порядок**  
предоставления субсидий из республиканского бюджета  
Республики Мордовия на возмещение части прямых понесенных затрат на  
создание и (или) модернизацию хранилищ в рамках стимулирования  
увеличения производства картофеля и овощей

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цель, процедуру отбора и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ (далее соответственно – субсидии, хранилища) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ, за исключением затрат, на возмещение которых предоставлены средства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 г. № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Используемые в настоящем Порядке основные понятия применяются в значениях, указанных в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, приведенных в приложении 12.1 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Приложение 12.1 к государственной программе).

3. Субсидии предоставляются в целях стимулирования увеличения производства картофеля и овощей в рамках Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2023 г. № 794 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

5. Субсидии предоставляются участникам отбора на возмещение части фактически осуществленных ими расходов без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ предоставляются в 2024 году и в последующие годы.

7. Субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия предоставляются на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ в общем размере прямых понесенных затрат составляет 25 процентов фактической стоимости хранилища (но не выше предельной стоимости хранилища).

Предельная стоимость хранилища определяется исходя из предельных значений стоимости единицы мощности хранилищ овощей и картофеля, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 июня 2023 г. № 588 «Об утверждении предельных значений стоимости единицы мощности хранилищ овощей и картофеля».

## **Глава 2. Порядок проведения предварительного отбора документации по инвестиционным проектам**

8. Субсидии предоставляются на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям,

осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ, прошедших конкурсный отбор в соответствии с Порядком конкурсного отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию хранилищ, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 января 2023 г. № 17 «О конкурсном отборе инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию хранилищ, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ» (далее – Порядок конкурсного отбора инвестиционных проектов, конкурсный отбор инвестиционных проектов).

9. К участию в предварительном отборе допускаются инвестиционные проекты, представленные участниками отбора, соответствующими следующим условиям:

инвестиционные проекты участников отбора по созданию и (или) модернизации хранилищ соответствуют требованиям, предъявляемым к инвестиционным проектам в соответствии с Порядком конкурсного отбора инвестиционных проектов;

участники отбора на дату подачи заявки соответствуют требованиям, установленным в пункте 32 настоящего Порядка.

10. Главный распорядитель не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема Министерством сельского хозяйства Российской Федерации заявочной документации по инвестиционным проектам, направляемой на отбор, информирует посредством письменного извещения о проведении отбора (далее – извещение) сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию хранилищ, и (или) публикует извещение на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Извещение должно содержать:

даты и время начала и окончания приема комплекта документов;

адрес для корреспонденции и адрес электронной почты для приема комплекта документов;

перечень документов.

12. В случае если на дату направления участником отбора документов хранилище (при создании хранилища) или техника и (или) оборудование, приобретенное в целях его модернизации (при модернизации хранилища), введены в эксплуатацию, участник отбора направляет главному распорядителю комплект документов, включающий:

1) оформленную на бланке заявочную документацию на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

2) письмо о достоверности предоставляемой информации по инвестиционному проекту в свободной форме;

3) информацию о соответствии инвестиционного проекта условиям, указанным в подпункте «г» пункта 7 Приложения 12.1 к государственной программе, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку,

4) справку о подтверждении фактического объема понесенных затрат по инвестиционному проекту на основании документов, соответствующих сводному сметному расчету стоимости хранилища (этапа, очереди) и (или) уточненному сводному сметному расчету;

5) справку об отсутствии получения получателем средств государственной поддержки на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) копию соглашения между Республикой Мордовия и получателем средств, участвующим в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости» (при наличии);

7) при реализации инвестиционного проекта получателем средств, осуществляющим производство картофеля и (или) овощей:

справку, подтверждающую наличие у получателя средств в году, предшествующем году проведения отбора, собственных (или находящихся в пользовании) земельных участков, занятых картофелем, площадью не менее 30 га на 1000 тонн мощности хранилища и (или) земельных участков, занятых овощами, площадью не менее 20 га на 1000 тонн мощности хранилища, с приложением первичных статистических данных, отражающих сведения об итогах сева под урожай в году, предшествующем году проведения отбора, выписок из Единого государственного реестра недвижимости и копий договоров аренды (последнее – при наличии), а в случае, если договоры аренды земельных участков были заключены с лицом, чьим правопреемником является получатель средств, – документы, подтверждающие правопреемство получателя средств;

справку, подтверждающую достижение получателем средств объема производства картофеля и (или) овощей в размере не менее 1000 тонн на 1000 тонн мощности хранилища в году, предшествующем году проведения отбора, с приложением первичных статистических данных, отражающих сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур в году, предшествующем году проведения отбора;

справку о наличии в распоряжении получателя средств комплекса машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей, с

приложением заверенного получателем средств перечня машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей;

8) при реализации инвестиционного проекта получателем средств, осуществляющим переработку картофеля и (или) овощей:

справку о наличии мощностей по переработке картофеля и (или) овощей не менее 1000 тонн в год на 1000 тонн мощности хранилища на основании документов, представленных получателем средств;

справку о наличии в распоряжении получателя средств комплекса машин и оборудования по подработке и переработке картофеля и (или) овощей (мощностью не ниже 60 000 тонн в год) по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей, с приложением заверенного получателем средств перечня машин и оборудования по подработке и переработке картофеля и (или) овощей;

9) при реализации инвестиционного проекта получателем средств, осуществляющим одновременно производство картофеля и (или) овощей и их переработку, в составе комплекта документов представляются документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта;

10) информацию о соответствии хранилища требованиям к хранилищам (для хранилищ, введенных в эксплуатацию на дату направления комплекта документов) согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям к хранилищам:

при создании хранилищ:

копии проектной документации;

копии пояснительной записки к инвестиционному проекту, содержащей его краткое описание;

копии разрешения на строительство хранилища и копию извещения о начале строительства (последнее – при наличии);

копии разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию – при создании хранилища;

копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации хранилища или копию письма соответствующего органа, осуществляющего полномочия в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, об отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации по конкретному хранилищу;

копии сводного сметного расчета стоимости хранилища и (или) уточненного сводного сметного расчета, если фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными документами.

копий договоров подряда на выполнение строительно-монтажных работ;

копий договоров, подтверждающих приобретение и монтаж техники и (или) оборудования;

копий платежных поручений, подтверждающих оплату строительно-монтажных работ, приобретение и монтаж техники и (или) оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

копий товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение и монтаж техники и (или) оборудования;

копий актов о приемке-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15;

копий актов о приеме выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

копий справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

копий актов приемки законченного строительством объекта и актов приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по формам № КС-11 и (или) № КС-14 соответственно, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30 октября 1997 г. № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

копий подтверждающей наличие обеспеченности хранилища тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности исходно-разрешительной документации и технических условий технологического присоединения, договоров технологического присоединения, актов выполненных работ и (или) актов о технологическом присоединении;

при модернизации хранилищ:

копии проектной документации;

копии пояснительной записки к инвестиционному проекту, содержащей его краткое описание;

копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации хранилища или копии письма соответствующего органа, осуществляющего полномочия в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, об отсутствии необходимости проведения



государственной экспертизы проектной документации по конкретному хранилищу;

копии акта приемки хранилища;

копии сводного сметного расчета стоимости хранилища и (или) уточненного сводного сметного расчета в случае если фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными документами;

копий договоров, подтверждающих приобретение и монтаж техники и (или) оборудования;

копий платежных поручений, подтверждающих приобретение и монтаж техники и (или) оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенных кредитной организацией;

копий товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение и монтаж техники и (или) оборудования;

копий актов о приемке-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15;

копий подтверждающей наличие обеспеченности хранилища тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности исходно-разрешительной документации и технических условий технологического присоединения договоров технологического присоединения, актов выполненных работ и (или) актов о технологическом присоединении.

13. В случае если на день направления участником отбора комплекта документов хранилище (при создании хранилища) или техника и (или) оборудование, приобретенное в целях его модернизации (при модернизации хранилища), не введены в эксплуатацию, участник отбора направляет главному распорядителю комплект документов, включающий:

1) оформленную на бланке заявочную документацию на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

2) письмо о достоверности предоставляемой информации по инвестиционному проекту в свободной форме;

3) информацию о соответствии инвестиционного проекта условиям, указанным в подпункте «г» пункта 7 Приложения 12.1 к государственной программе, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

4) письмо в свободной форме, содержащее обязательство по предоставлению главному распорядителю в срок не позднее дня предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия получателю средств следующих документов:

копий документов, подтверждающих ввод хранилища в эксплуатацию – при строительстве хранилища, приобретение техники и (или) оборудования и (или) акта приемки техники и (или) оборудования – при модернизации хранилища;

справки о подтверждении фактического объема понесенных затрат по инвестиционному проекту на основании документов, соответствующих сводному сметному расчету стоимости хранилища (этапа, очереди) и (или) уточненному сводному сметному расчету;

справки, подтверждающей достижение получателем средств объема производства картофеля и (или) овощей в размере не менее 1000 тонн на 1000 тонн мощности хранилища в году, предшествующем году проведения отбора, с приложением первичных статистических данных, отражающих сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур в году, предшествующем году проведения отбора;

5) справку об отсутствии получения получателем средств государственной поддержки на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) копию кредитного договора, заключенного между получателем средств и кредитной организацией, содержащего информацию о предоставлении кредита на период реализации инвестиционного проекта (при наличии);

7) справку кредитной организации, подтверждающую предоставление более 20% средств от суммы кредита на реализацию инвестиционного проекта (при наличии);

8) копию соглашения между Республикой Мордовия и получателем средств, участвующим в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости» (при наличии);

9) при реализации инвестиционного проекта получателем средств, осуществляющим производство картофеля и (или) овощей:

справку, подтверждающую наличие у получателя средств в году, предшествующем году проведения отбора, собственных (или находящихся в пользовании) земельных участков, занятых картофелем, площадью не менее 30 га на 1000 тонн мощности хранилища и (или) земельных участков, занятых овощами, площадью не менее 20 га на 1000 тонн мощности хранилища, с приложением первичных статистических данных, отражающих сведения об итогах сева под урожай в году, предшествующем году проведения отбора, выписок из Единого государственного реестра недвижимости и копий договоров аренды (последнее – при наличии), а в случае, если договоры аренды земельных участков были заключены с лицом, чьим правопреемником является получатель средств, – документы, подтверждающие правопреемство получателя средств;

справку о наличии в распоряжении получателя средств комплекса машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей, с приложением заверенного получателем средств перечня машин и

оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей;

10) при реализации инвестиционного проекта получателем средств, осуществляющим переработку картофеля и (или) овощей:

справку о наличии мощностей по переработке картофеля и (или) овощей не менее 1000 тонн в год на 1000 тонн мощности хранилища на основании документов, представленных получателем средств;

справку о наличии в распоряжении получателя средств комплекса машин и оборудования по подработке и переработке картофеля и (или) овощей (мощностью не ниже 60 000 тонн в год) по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей, с приложением заверенного получателем средств перечня машин и оборудования по подработке и переработке картофеля и (или) овощей;

11) при реализации инвестиционного проекта получателем средств, осуществляющим одновременно производство картофеля и (или) овощей и их переработку, в составе комплекта документов представляются документы, указанные в подпункте 9 настоящего пункта;

12) информацию о соответствии хранилища требованиям к хранилищам (для хранилищ, не введенных в эксплуатацию на дату направления комплекта документов) согласно приложению 5 к настоящему порядку) с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям к хранилищам:

при создании хранилищ:

копии проектной документации;

копии пояснительной записки к инвестиционному проекту, содержащей его краткое описание;

копии разрешения на строительство хранилища и копию извещения о начале строительства (последнее – при наличии);

копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации хранилища или копии письма соответствующего органа, осуществляющего полномочия в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, об отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации по конкретному хранилищу;

копии сводного сметного расчета стоимости хранилища и (или) уточненного сводного сметного расчета в случае если фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными документами.

копий договоров подряда на выполнение строительно-монтажных работ;

копий договоров, подтверждающих приобретение и монтаж техники и (или) оборудования;

копий платежных поручений, подтверждающих оплату строительно-монтажных работ, приобретение и монтаж техники и (или) оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

копий товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение и монтаж техники и (или) оборудования;

копий актов о приемке-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15;

копий актов о приеме выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

копий справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

копий актов приемки законченного строительством объекта и актов приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по формам № КС-11 и (или) № КС-14 соответственно, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30 октября 1997 г. № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

копий подтверждающей наличие обеспеченности хранилища тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности исходно-разрешительной документации и технических условий технологического присоединения, договоров технологического присоединения, актов выполненных работ и (или) актов о технологическом присоединении;

копий документов, подтверждающих право собственности участника отбора на хранилища;

при модернизации хранилищ:

копии проектной документации;

копии пояснительной записки к инвестиционному проекту, содержащей его краткое описание;

копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации хранилища или копию письма соответствующего органа, осуществляющего полномочия в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, об отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации по конкретному хранилищу;

копии сводного сметного расчета стоимости хранилища и (или) уточненного сводного сметного расчета в случае если фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными документами;

копий договоров, подтверждающих приобретение и монтаж техники и (или) оборудования;

копий платежных поручений, подтверждающих приобретение и монтаж техники и (или) оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

копий товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение и монтаж техники и (или) оборудования;

копий актов о приемке-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15;

копий подтверждающей наличие обеспеченности хранилища тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности исходно-разрешительной документации и технических условий технологического присоединения, договоров технологического присоединения, актов выполненных работ и (или) актов о технологическом присоединении;

копий документов, подтверждающих право собственности участника отбора на хранилища.

14. Комплект документов представляется главному распорядителю на бумажном носителе с сопроводительным письмом (отдельно по каждому инвестиционному проекту), подписанным руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, а также направляется в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в извещении.

15. Комплект документов должен быть прошит и скреплен печатью уполномоченного органа, а также при необходимости пронумерован и содержать оглавление с указанием направляемых документов и соответствующих им номеров страниц.

16. Главный распорядитель осуществляет прием и регистрацию комплекта документов в порядке его поступления.

17. Главный распорядитель рассматривает комплект документов в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в извещении, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

о включении комплекта документов в состав заявочной документации для последующего направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для участия в конкурсном отборе;

об отказе во включении комплекта документов в состав заявочной документации.

18. Решение об отказе во включении комплекта документов в состав заявочной документации для направления для участия в конкурсном отборе,

проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, принимается в следующих случаях:

несоответствие участника отбора и инвестиционных проектов требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе комплекта документов, установленных в пунктах 12, 13 настоящего Порядка;

несоответствие представленного комплекта документов, требованиям, установленным в пунктах 12, 13 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленном комплекте документов;

подача заявки позже даты и (или) времени подачи комплекта документов, указанных в извещении.

19. В случае принятия решения об отказе во включении комплекта документов в состав заявочной документации главный распорядитель в течение 3 рабочих дней уведомляет заявителя о принятом решении с обоснованием причин.

20. В случае принятия решения о включении комплекта документов в состав заявочной документации для последующего направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для участия в конкурсном отборе инвестиционных проектов, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения составляет реестр по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и размещает его на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий**

21. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период и доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств, на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

22. Достигнутым результатом предоставления субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат является обеспечение увеличения мощностей по хранению картофеля и овощей (тыс. тонн).

23. Условия предоставления субсидии:

создание и (или) модернизация хранилищ начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии и хранилища введены в эксплуатацию не позднее 1 июля года предоставления субсидии (требование к сроку начала создания и (или) модернизации хранилищ не распространяется в течение 3 лет со дня подачи заявки на участие в отборе в отношении хранилищ по

инвестиционным проектам, которые отобраны комиссией, но субсидия по которым не предоставлена в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на создание и (или) модернизацию хранилищ);

субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также проверки достоверности определения сметной стоимости хранилищ;

доля средств в общем размере прямых понесенных затрат составляет в отношении хранилищ 25 процентов фактической стоимости хранилища (но не выше предельной стоимости хранилища, определяемой исходя из предельного значения стоимости единицы мощности, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации).

24. Подтверждением факта ввода в эксплуатацию хранилища является наличие разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию, при модернизации – наличие акта приемки хранилища и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования.

25. Инвестиционные проекты, направляемые для прохождения отбора, могут предусматривать отдельные этапы (очереди) строительства, подтвержденные заключением государственной экспертизы проектной документации и (или) разрешением на строительство, а также разрешением на ввод хранилища, отдельного этапа (очереди) в эксплуатацию.

26. В случае если в отношении хранилища в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства предусмотрен государственный строительный надзор, то начало создания хранилища определяется исходя из даты направления в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале строительства хранилища.

27. В случае если в отношении хранилища в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства не предусмотрен государственный строительный надзор, то начало создания хранилища определяется исходя из даты выдачи разрешения на строительство хранилища.

28. Оценка эффективности предоставления субсидий производится ежегодно на основании сравнения установленного соглашением планового значения результата использования субсидий и фактического результата использования субсидий.

29. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### **Глава 3. Порядок проведения отбора**

30. Предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия осуществляется по результатам проведения отбора участников отбора, проводимого главным распорядителем.

Способ проведения отбора – запрос предложений.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

31. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

32. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями



Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (по соответствующим направлениям);

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

10) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Республики Мордовия;

11) участник отбора отобран конкурсной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

33. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 32 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 32 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 32 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

34. Объявление о проведении отбора формируется главным распорядителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не менее чем за 5 календарных дней до наступления даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявок, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Мордовия по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Мордовия).

35. Размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью первой настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

36. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

37. Заявка содержит следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов

коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

38. Заявка участника отбора на предоставление субсидии представляется участником отбора в пределах срока подачи заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

К заявке на участие в отборе настоящего Порядка прилагаются следующие документы:

1) информация о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора), сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц, включающая данные о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения.

2) письмо о достоверности предоставляемой информации по инвестиционному проекту в свободной форме;

3) информацию о соответствии инвестиционного проекта условиям, указанным в подпункте «г» пункта 7 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов

Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, приведенных в Приложении № 12.1 к государственной программе, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) письмо в свободной форме, содержащее обязательство по предоставлению главному распорядителю в срок не позднее дня предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия получателю средств следующих документов:

копий документов, подтверждающих ввод хранилища в эксплуатацию – при строительстве хранилища, приобретение техники и (или) оборудования и (или) акта приемки техники и (или) оборудования – при модернизации хранилища;

справки о подтверждении фактического объема понесенных затрат по инвестиционному проекту на основании документов, соответствующих сводному сметному расчету стоимости хранилища (этапа, очереди) и (или) уточненному сводному сметному расчету;

справки, подтверждающей достижение получателем средств объема производства картофеля и (или) овощей в размере не менее 1000 тонн на 1000 тонн мощности хранилища в году, предшествующем году проведения отбора, с приложением первичных статистических данных, отражающих сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур в году, предшествующем году проведения отбора;

5) справку об отсутствии получения получателем средств государственной поддержки на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) копию кредитного договора, заключенного между получателем средств и кредитной организацией, содержащего информацию о предоставлении кредита на период реализации инвестиционного проекта (при наличии);

7) справку кредитной организации, подтверждающую предоставление более 20% средств от суммы кредита на реализацию инвестиционного проекта (при наличии);

8) копию соглашения между Республикой Мордовия и получателем средств, участвующим в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости» (при наличии);

9) при реализации инвестиционного проекта получателем средств, осуществляющим производство картофеля и (или) овощей:

справку, подтверждающую наличие у получателя средств в году, предшествующем году проведения отбора, собственных (или находящихся в пользовании) земельных участков, занятых картофелем, площадью не менее 30 га на 1000 тонн мощности хранилища и (или) земельных участков, занятых овощами, площадью не менее 20 га на 1000 тонн мощности хранилища, с приложением первичных статистических данных, отражающих сведения об итогах сева под урожай в году, предшествующем году

проведения отбора, выписок из Единого государственного реестра недвижимости и копий договоров аренды (последнее – при наличии), а в случае, если договоры аренды земельных участков были заключены с лицом, чьим правопреемником является получатель средств, – документы, подтверждающие правопреемство получателя средств;

справку о наличии в распоряжении получателя средств комплекса машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей, с приложением заверенного получателем средств перечня машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей;

10) при реализации инвестиционного проекта получателем средств, осуществляющим переработку картофеля и (или) овощей:

справку о наличии мощностей по переработке картофеля и (или) овощей не менее 1000 тонн в год на 1000 тонн мощности хранилища на основании документов, представленных получателем средств;

справку о наличии в распоряжении получателя средств комплекса машин и оборудования по подработке и переработке картофеля и (или) овощей (мощностью не ниже 60 000 тонн в год) по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей, с приложением заверенного получателем средств перечня машин и оборудования по подработке и переработке картофеля и (или) овощей;

11) при реализации инвестиционного проекта получателем средств, осуществляющим одновременно производство картофеля и (или) овощей и их переработку, в составе комплекта документов представляются документы, указанные в подпункте 9 настоящего пункта;

12) информацию о соответствии хранилища требованиям к хранилищам (для хранилищ, введенных в эксплуатацию на дату направления комплекта документов) согласно приложению 4 к настоящему порядку) с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям к хранилищам:

при создании хранилищ:

копии проектной документации;

копии пояснительной записки к инвестиционному проекту, содержащей его краткое описание;

копии разрешения на строительство хранилища и копию извещения о начале строительства (последнее – при наличии);

копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации хранилища или копию письма соответствующего органа, осуществляющего полномочия в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, об отсутствии необходимости проведения

государственной экспертизы проектной документации по конкретному хранилищу;

копии сводного сметного расчета стоимости хранилища и (или) уточненного сводного сметного расчета в случае если фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными документами.

копий договоров подряда на выполнение строительно-монтажных работ;

копий договоров, подтверждающих приобретение и монтаж техники и (или) оборудования;

копий платежных поручений, подтверждающих оплату строительно-монтажных работ, приобретение и монтаж техники и (или) оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенных кредитной организацией;

копий товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение и монтаж техники и (или) оборудования;

копий актов о приемке-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15;

копий актов о приеме выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

копий справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

копий актов приемки законченного строительством объекта и актов приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по формам № КС-11 и (или) № КС-14 соответственно, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30 октября 1997 г. № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

копий подтверждающей наличие обеспеченности хранилища тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности исходно-разрешительной документации и технических условий технологического присоединения, договоров технологического присоединения, актов выполненных работ и (или) актов о технологическом присоединении;

копий документов, подтверждающих право собственности на хранилища;

при модернизации хранилищ:

копии проектной документации;



копии пояснительной записки к инвестиционному проекту, содержащей его краткое описание;

копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации хранилища или копии письма соответствующего органа, осуществляющего полномочия в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, об отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации по конкретному хранилищу;

копии сводного сметного расчета стоимости хранилища и (или) уточненного сводного сметного расчета, если фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными документами;

копий договоров, подтверждающих приобретение и монтаж техники и (или) оборудования;

копий платежных поручений, подтверждающих приобретение и монтаж техники и (или) оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенных кредитной организацией;

копий товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение и монтаж техники и (или) оборудования;

копий актов о приемке-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15;

копий подтверждающей наличие обеспеченности хранилища тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности исходно-разрешительной документации и технических условий технологического присоединения, договоров технологического присоединения, актов выполненных работ и (или) актов о технологическом присоединении;

копий документов, подтверждающих право собственности на хранилища;

13) справка-расчет о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

14) справка заявителя, подтверждающая отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия на дату подачи заявки.

39. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

40. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их

представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

42. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

43. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать более одной заявки.

Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

44. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 36 настоящего Порядка.

45. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не менее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

46. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 45 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью первой настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

47. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному

распорядителю к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

48. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Проверка участника отбора на соответствие условиям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка, осуществляется на основании электронных копий документов и материалов, включенных в заявку.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 32 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

49. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно по решению главного распорядителя о возврате заявки на доработку.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных копий документов требованиям, указанным в пункте 41 настоящего Порядка;

наличие технических неточностей, допущенных в представленных документах.

50. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренной пунктом 51 настоящего Порядка.

51. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

52. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

53. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в перечень, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия

(уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 7 настоящего Порядка, главный распорядитель может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

54. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в перечень, указанный в пункте 53 настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в перечень, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

55. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между главным распорядителем и победителем (победителями) отбора заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя

субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

56. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

57. Основаниями для отказа в заключении соглашения с победителем (победителями) отбора являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

58. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему

«Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

59. В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос о предельных объемах оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

60. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

#### **Глава 4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

61. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

62. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе мониторинг в части достижения результатов предоставления субсидии, который проводится не реже одного раза в год.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

63. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы незаконно полученной субсидии в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже или выше запланированных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет



Республики Мордовия сумму полученной субсидии в размере, определенном в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем субсидий письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

**Приложение 1**  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Республики Мордовия на возмещение  
части прямых понесенных затрат  
на создание и (или) модернизацию хранилищ  
в рамках стимулирования увеличения  
производства картофеля и овощей

**Реестр**  
инвестиционных проектов по созданию и (или) модернизации хранилищ,  
прошедших предварительный отбор

| № п/п | Наименование участника отбора | ИНН | Наименование инвестиционного проекта |
|-------|-------------------------------|-----|--------------------------------------|
| 1     | 2                             | 3   | 4                                    |
| 1.    |                               |     |                                      |
| 2.    |                               |     |                                      |

Министр сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Мордовия  
(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Приложение 2**  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Республики Мордовия на возмещение  
части прямых понесенных затрат  
на создание и (или) модернизацию хранилищ  
в рамках стимулирования увеличения  
производства картофеля и овощей

**Министерство  
сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Мордовия**

**Заявочная документация**

на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов, представленная  
сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан,  
ведущих личное подсобное хозяйство) и российскими организациями,  
осуществляющими создание и (или) модернизацию хранилищ, на  
возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или)  
модернизацию хранилищ

---

(наименование участника отбора)

заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе инвестиционных  
проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями  
(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и  
российскими организациями, осуществляющими создание и (или)  
модернизацию хранилищ, на возмещение части прямых понесенных затрат  
на создание и (или) модернизацию хранилищ и представляет  
инвестиционный проект по

---

(наименование инвестиционного проекта)

Достоверность предоставляемых сведений гарантируется.

Руководитель организации  
(иное уполномоченное лицо)

---

(подпись)                      (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

**Приложение 3**  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Республики Мордовия на возмещение  
части прямых понесенных затрат  
на создание и (или) модернизацию хранилищ  
в рамках стимулирования увеличения  
производства картофеля и овощей

**Информация**

о соответствии инвестиционного проекта условиям, указанным в подпункте «г» пункта 7 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, приведенных в приложении № 12.1 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717

(наименование инвестиционного проекта)

(месторасположение хранилища)

| № п/п | Наименование условия  | Наличие подтверждения                   |
|-------|---|---|
| 1     | Создание и (или) модернизация хранилищ начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии и хранилища введены в эксплуатацию не позднее 1 июля года предоставления субсидии  | Подтверждается/<br>не<br>подтверждается |
| 2     | Субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение получателям средств части прямых понесенных затрат не являются источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости хранилищ | Подтверждается/<br>не<br>подтверждается |
| 3     | Размер субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия в общем размере прямых понесенных затрат на создание (модернизацию) хранилища составляет 25 процентов фактической стоимости создания (модернизации) хранилища   | Подтверждается/<br>не<br>подтверждается |

Достоверность предоставляемых сведений гарантируется.

Руководитель организации  
(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

**Приложение 4**  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Республики Мордовия на возмещение  
части прямых понесенных затрат  
на создание и (или) модернизацию хранилищ  
в рамках стимулирования увеличения  
производства картофеля и овощей

**Информация**

о соответствии хранилища требованиям к хранилищам  
(для хранилищ, введенных в эксплуатацию на дату направления документации по  
инвестиционным проектам на конкурсный отбор)

(наименование инвестиционного проекта)

(месторасположение хранилища)

| №<br>п/п | Наименование требования к хранилищам   | Документы,<br>подтверждающие<br>соответствие<br>требованию к<br>хранилищам  | Примечание |
|----------|--|---|------------|
| 1        | Мощность хранилища составляет не менее 1000 тонн единовременного хранения  | в соответствии с проектно-сметной документацией мощность хранилища составляет _____ тонн единовременного хранения |            |
| 2        | Наличие технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения картофеля и (или) овощей  | копия договора купли-продажи  |            |
| 3        | Наличие улучшения технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения картофеля и (или) овощей, и увеличение мощности по хранению при модернизации хранилищ | копия договора купли-продажи  |            |
| 4        | Наличие обеспеченности хранилища тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности   | подтверждающая исходно-разрешительная документация и технические условия присоединения                            |            |

Руководитель организации  
(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

**Приложение 5**  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Республики Мордовия на возмещение  
части прямых понесенных затрат  
на создание и (или) модернизацию хранилищ  
в рамках стимулирования увеличения  
производства картофеля и овощей

**Информация**

о соответствии хранилища требованиям к хранилищам  
(для хранилищ, не введенных в эксплуатацию на дату направления документации по  
инвестиционным проектам на конкурсный отбор)

(наименование инвестиционного проекта)

(месторасположение хранилища)

| №<br>п/п | Наименование требования к хранилищам   | Документы,<br>подтверждающие<br>соответствие требованию к<br>хранилищам  | Примечание |
|----------|--|--|------------|
| 1        | Мощность хранилища составляет не менее 1000 тонн единовременного хранения  | в соответствии с проектно-<br>сметной документацией<br>мощность хранилища<br>составляет _____ тонн<br>единовременного хранения |            |
| 2        | Наличие технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения картофеля и (или) овощей  | копия договора купли-<br>продажи   |            |
| 3        | Наличие улучшения технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения картофеля и (или) овощей, и увеличение мощности по хранению при модернизации хранилищ | копия договора купли-<br>продажи   |            |
| 4        | Наличие обеспеченности хранилища тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности   | подтверждающая исходно-<br>разрешительная<br>документация и<br>технические условия<br>присоединения                            |            |

Руководитель организации  
(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**Приложение 6**  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Республики Мордовия на возмещение  
части прямых понесенных затрат  
на создание и (или) модернизацию хранилищ  
в рамках стимулирования увеличения  
производства картофеля и овощей

**Заявка**  
на участие в отборе на предоставление субсидии  
по инвестиционным проектам, которые представлены  
получателями средств на возмещение части прямых понесенных затрат на  
создание и (или) модернизацию хранилищ  
на предоставление субсидии

---

(наименование организации)

заявляет о намерении участвовать в отборе инвестиционных проектов,  
представленных получателями средств на возмещение части прямых  
понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ,  
и представляет инвестиционный проект по

---

(наименование проекта)

Приложение: документы к заявке.

Достоверность представляемых сведений гарантируется.

---

(наименование организации)

подтверждает достигнутый результат предоставления субсидии в год  
предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году  
предоставления субсидии

---

(наименование результата предоставления субсидии)

Руководитель организации  
(иное уполномоченное лицо)

---

(подпись)                      (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

**Приложение 7**  
к Порядку предоставления субсидий из  
республиканского бюджета Республики  
Мордовия на возмещение части прямых  
понесенных затрат на создание и (или)  
модернизацию хранилищ

**Справка-расчет**  
на перечисление субсидий  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(для получателей средств, не использующих право на освобождение от  
исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и  
уплатой налога на добавленную стоимость)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

| №<br>п/п | Наименование объекта<br>строительства, модернизации,<br>оборудования | Объем<br>понесенных<br>затрат<br>(в рублях, без<br>НДС) | Объем<br>понесенных<br>затрат<br>(в рублях,<br>с НДС) | Расчетный<br>размер<br>субсидий<br>(в рублях,<br>без НДС) |
|----------|--|---|---|---|
|          |  |   |   |   |
|          |  |   |   |   |
|          | Итого  |   |   |   |

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (подпись)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(при наличии)



**Справка-расчет**  
на перечисление субсидий  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

| № п/п | Наименование объекта строительства, модернизации, оборудования | Объем понесенных затрат (в рублях, без НДС) | Объем понесенных затрат (в рублях, с НДС) | Расчетный размер субсидий (в рублях, с НДС) |
|-------|--|---|---|---|
|       |  |   |   |   |
|       |  |   |   |   |
|       | Итого  |   |   |   |

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

(при наличии)

тел. \_\_\_\_\_