



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2024

№ 301

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2023 г. № 794 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить расходное обязательство Республики Мордовия по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства.
3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Мордовия от 29 апреля 2019 г. № 229 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов кооператива, с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия центру компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на осуществление текущей деятельности» («Известия Мордовии» от 3 мая 2019 г. № 47-22);

постановление Правительства Республики Мордовия от 12 июля 2019 г. № 307 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 29 апреля 2019 г. № 229» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 июля 2019 г., № 1300201907170007);

пункт 1 постановления Правительства Республики Мордовия от 2 августа 2019 г. № 332 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» («Известия Мордовии» от 16 августа 2019 г. № 90-42);

постановление Правительства Республики Мордовия от 20 января 2020 г. № 16 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 29 апреля 2019 г. № 229» («Известия Мордовии» от 22 января 2020 г. № 6-3);

постановление Правительства Республики Мордовия от 28 июля 2020 г. № 426 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 29 апреля 2019 г. № 229» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 июля 2020 г., № 1300202007290002);

постановление Правительства Республики Мордовия от 27 января 2021 г. № 21 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 29 апреля 2019 г. № 229» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28 января 2021 г., № 1300202101280003);

постановление Правительства Республики Мордовия от 31 мая 2021 г. № 246 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 29 апреля 2019 г. № 229» (официальный интернет-портал

правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2 июня 2021 г., № 1300202106020001);

постановление Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 г. № 612 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 29 апреля 2019 г. № 229» («Известия Мордовии» от 30 декабря 2021 г. № 145-67);

пункт 3 постановления Правительства Республики Мордовия от 31 января 2023 г. № 56 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2 февраля 2023 г., № 1300202302020002).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



Д. ПОЗДНЯКОВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 5 апреля 2024 г. № 301

Порядок
предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта
«Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цель, процедуру отбора и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – грант) для финансового обеспечения их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа), постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2023 г. № 794 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

2. Гранты предоставляются в целях реализации Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2023 г. № 794 «Об утверждении Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» (далее – Государственная программа Республики Мордовия), на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Мордовия грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в конкурсную комиссию;

грантополучатель – заявитель, отобранный региональной конкурсной комиссией для предоставления гранта «Агростартап», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – грантополучатель, получатель гранта);

затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные пищевые лесные ресурсы (дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена и подобные лесные ресурсы) в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера (далее – грант на поддержку начинающего фермера) (далее – участник отбора);

к понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, отвечающих условиям, предусмотренным абзацем пятым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

получатели средств – грантополучатели;

проект создания и (или) развития хозяйства – документ (бизнес-план), составляемый по форме, определяемой главным распорядителем, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», а также обязательство по принятию в году получения гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта «Агростартап» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между грантополучателем и главным распорядителем (далее – соглашение, соглашение о предоставлении гранта) сроком на 5 лет;

конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая главным распорядителем, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5

граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов).

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 1992 г. № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Перечень сельских агломераций и сельских территорий на территории Республики Мордовия утвержден постановлением Правительства Республики Мордовия от 18 февраля 2019 г. № 72 «Об утверждении Перечня сельских территорий и сельских агломераций на территории Республики Мордовия, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Мордовия».

5. Результат предоставления грантов – субъектами малого и среднего предпринимательства реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

6. Грант «Агростартап» предоставляется однократно на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора участников отбора. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта, внесенных участником отбора в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 730 «Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных документа и отчетов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации)». Получение гранта «Агростартап» гражданином и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимся получателем гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы, не допускается.

7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Условия и порядок предоставления гранта

8. Гранты предоставляются при следующих условиях:

1) участник отбора не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

2) участник отбора имеет проект создания и (или) развития хозяйства (далее – бизнес-план), составленный по форме, определяемой в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия от 2 февраля 2021 г. № 35-П «Об утверждении формы проекта создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план)», предусматривающий производственные и экономические показатели (далее – плановые показатели деятельности), включая в том числе:

количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

3) участник отбора представляет направления расходования гранта (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

4) участник отбора обязуется не приобретать за счет средств гранта «Агростартап» имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

5) участник отбора обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

6) участник отбора обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия со дня получения гранта, достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и (или) развития хозяйства и соглашения, обеспечивать прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции;

7) участник отбора обязуется принять в году предоставления гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

8) участник отбора обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

9) участник отбора обязуется использовать грант «Агростартап» в срок не более 18 месяцев со дня его получения и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

10) участник отбора дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе мониторинг в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

11) при получении гранта обязуется вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

12) при получении гранта участник отбора (и сельскохозяйственный потребительских кооператив – при внесении части гранта в неделимый фонд кооператива) обязуется включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения его обязательств по Соглашению о предоставлении гранта, с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерации;

13) при реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, участник отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива. Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от участника отбора при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодного представления главному распорядителю отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, предусмотренной в соглашении.

9. Сумма гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства составляет:

на разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

на иные направления проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Сумма гранта на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора, составляет:

на разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 8 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

на иные направления проекта создания и (или) развития хозяйства – в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

При этом часть гранта «Агростартап», направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта «Агростартап».

Размер гранта «Агростартап» не может быть менее 1,5 млн. рублей. В случае если участником отбора на рассмотрение конкурсной комиссии представлен проект создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн. рублей, такой проект создания и (или) развития хозяйства конкурсной комиссией не рассматривается.

Максимальный размер гранта утверждается главным распорядителем.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускаются при соблюдении требований подпункта «ж» пункта 6 приложения № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации

от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агростартап» не допускается.

10. Срок использования гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется по решению главного распорядителя, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия главным распорядителем решения о продлении срока использования гранта «Агростартап» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

признание проекта создания и (или) развития хозяйства завершенным, в случае если средства гранта «Агростартап» использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в республиканский бюджет Республики Мордовия, в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем части второй настоящего пункта решения принимаются главным распорядителем по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от

призывной комиссии по мобилизации муниципального образования Республики Мордовия, которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу.

В процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом главный распорядитель осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между главным распорядителем и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с указанным соглашением.

Глава 3. Порядок проведения отбора

11. Грант предоставляется по итогам отбора.

Способ проведения отбора – конкурс.

Отбор проводится не менее одного раза в год.

К категориям участников отбора относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, являющиеся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или граждане Российской Федерации, указанные в абзацах пятом и шестом пункта 4 настоящего Порядка.

Критерии отбора на предоставление грантов установлены приложением 3 к настоящему Порядку.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 9 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающая 10 тыс. рублей;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник

отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Объявление о проведении отбора формируется главным распорядителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале в срок не менее чем за два рабочих дня до даты начала приема заявок участников отбора и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результат (результаты) предоставления гранта в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявок и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемых грантов в рамках отбора, правила распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления грантов из республиканского бюджета Республики Мордовия, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Мордовия по предоставлению указанных грантов являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Мордовия).

15. Размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с частью первой настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

17. Заявка содержит следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей гранта установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта.

18. Для участия в конкурсе участник отбора, планирующий реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства без использования части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, к заявке в отборе настоящего Порядка, прилагает следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) проект создания и (или) развития хозяйства с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, предоставляемым на безвозмездной основе, предусматривающий плановые показатели деятельности, включая в том числе:

количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

3) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

4) обязательство не приобретать за счет средств гранта «Агростартап» имущество, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки;

5) обязательство об оплате за счет собственных денежных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

6) обязательство гражданина Российской Федерации об осуществлении государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя на сельской территории Республики Мордовия или на территории сельской агломерации Республики Мордовия в органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации в течение не более 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссией о предоставлении ему гранта «Агростартап»;

7) для подтверждения наличия самоходной сельскохозяйственной техники в собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя – паспорт самоходной машины; для подтверждения наличия грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта — копия паспорта транспортного средства (паспорт самоходной машины); для подтверждения наличия прицепного инвентаря – выписка из похозяйственной книги сельского поселения; для подтверждения наличия пасеки – копия ветеринарно-санитарного паспорта пасеки; для подтверждения наличия водоема, животноводческих помещений, и (или) земель сельскохозяйственного назначения в собственности (или аренде сроком на 5 лет и более) – копия документа, подтверждающего право собственности, либо договора аренды;

8) для подтверждения наличия сельскохозяйственных животных и птицы – выписка из похозяйственной книги сельского поселения;

9) для подтверждения статуса многодетной семьи – копии свидетельств о рождении, усыновлении (удочерении) детей, а в части падчериц и пасынков дополнительно копии свидетельств о заключении брака и документов, подтверждающих проживание ребенка в семье участника отбора;

10) справку (или иной документ) из кредитной организации об оставшейся сумме основного долга, об отсутствии просроченной кредиторской задолженности, пеней (если цель гранта или его части – погашение основного долга по кредитам), с даты выдачи, которой прошло не более 10 календарных дней;

11) для подтверждения статуса производителя органической продукции и (или) нахождения в конверсионном (переходном) периоде – копию документа, подтверждающего статуса производителя органической продукции и (или) нахождения в конверсионном (переходном) периоде;

12) копию документа, подтверждающего право участника отбора на земельный участок, на котором планируется строительство производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к

реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

13) копию документа, подтверждающего право участника отбора на объект недвижимости, на котором планируется выполнение капитального ремонта, реконструкции, модернизации;

14) для подтверждения статуса лица, принимавшего участие в специальной военной операции (далее – СВО) - копию документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в СВО.

При подаче заявки участник отбора вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям отбора.

19. Для участия в конкурсе участник отбора, планирующий реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства с использованием части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, к заявке на участие в отборе настоящего Порядка прилагает следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) проект создания и (или) развития хозяйства с экспертным заключением центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, предоставляемым на безвозмездной основе, предусматривающий плановые показатели деятельности, включая в том числе:

количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

3) проект развития сельскохозяйственного потребительского кооператива (бизнес-план), членом которого является участник отбора, утвержденный руководителем этого кооператива, предусматривающий показатели, необходимые для достижения результатов предоставления грантов (далее – плановые показатели деятельности), включая в том числе:

количество принятых членов кооператива (кроме кредитных) из числа личных подсобных хозяйств граждан и сельскохозяйственных товаропроизводителей, относящихся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в течение не менее 5 лет с года получения гранта;

объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

4) план расходов участника отбора с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

5) обязательство участника отбора не приобретать за счет средств гранта «Агростартап» имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

6) план расходов кооператива в части средств гранта, планируемых к направлению участником отбора в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств), утвержденный руководителем этого кооператива;

7) обязательство кооператива не приобретать за счет средств гранта «Агростартап» имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

8) обязательство участника отбора об оплате за счет собственных денежных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

9) для подтверждения наличия самоходной сельскохозяйственной техники в собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя – паспорт самоходной машины; для подтверждения наличия грузового (грузопассажирского) автомобильного транспорта – копия паспорта транспортного средства (паспорт самоходной машины); для подтверждения наличия прицепного инвентаря – выписка из похозяйственной книги сельского поселения, для подтверждения наличия пасеки – копия ветеринарно-санитарного паспорта пасеки; для подтверждения наличия водоема, животноводческих помещений, и (или) земель сельскохозяйственного назначения в собственности (или аренде сроком на 5 лет и более) – копия документа, подтверждающего право собственности, либо договора аренды;

10) для подтверждения наличия сельскохозяйственных животных и птицы – выписка из похозяйственной книги сельского поселения;

11) для подтверждения статуса многодетной семьи – копии свидетельств о рождении, усыновлении (удочерении) детей, а в части падчериц и пасынков дополнительно копии свидетельств о заключении брака и документов, подтверждающих проживание ребенка в семье участника отбора;

12) справку о подтверждении членства сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

13) обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных;

14) обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива ежегодно представлять главному распорядителю ревизионное заключение о результатах деятельности кооператива, подписанное руководителем такого кооператива;

15) обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет с даты получения части гранта для формирования неделимого фонда кооператива, подписанное руководителем такого кооператива и ежегодно предоставлять главному распорядителю отчетность о результатах своей деятельности по форме, предусмотренной в соглашении;

16) обязательство крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя о сохранении членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

17) подписанное руководителем обязательство увеличить неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива на сумму, внесенную участником отбора части средств гранта;

18) подписанное руководителем обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива использовать средства гранта, внесенные в неделимый фонд кооператива, в течение 18 месяцев с даты внесения средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива и использовать имущество, приобретаемое с участием средств неделимого фонда, исключительно на развитие кооператива и для оказания услуг членам кооператива;

19) для подтверждения статуса производителя органической продукции и (или) нахождения в конверсионном (переходном) периоде – копию документа, подтверждающего статуса производителя органической продукции и (или) нахождения в конверсионном (переходном) периоде;

20) копию документа подтверждающего право участника отбора на земельный участок, на котором планируется строительство производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

21) копию документа, подтверждающего право участника отбора на объект недвижимости, на котором планируется выполнение капитального ремонта, реконструкции, модернизации;

22) для подтверждения статуса лица, принимавшего участие в СВО - копию документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в СВО.

При подаче заявки участник отбора вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям отбора.

20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц).

Заявка подписывается простой электронной подписью участника отбора (для физических лиц).

21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

23. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

25. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 17 – 19 настоящего Порядка.

26. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта на едином портале не менее чем за 3 рабочих дня до даты завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

27. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 26 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение

положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью первой настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

28. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Проверка участника отбора на соответствие условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется на основании электронных копий документов и материалов, включенных в заявку.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

30. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно по решению главного распорядителя о возврате заявки на доработку.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных копий документов требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка;

наличие технических неточностей, допущенных в представленных документах.

31. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренной пунктом 32 настоящего Порядка.

32. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

33. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

35. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам ранжирования главным распорядителем формируется реестр лиц, допущенных к участию в отборе.

Общая оценка проектов создания и (или) развития хозяйства (в соответствии с подотраслями) на получение гранта равна максимально возможному количеству баллов, весовое значение проекта грантополучателя на получение гранта в общей оценке рассчитывается как отношение количества баллов, набранных проектом грантополучателя на получение гранта к общей оценке.

Очередность рассмотрения заявок на участие в отборе конкурсной комиссией проводится в соответствии рейтингом, сформированным в соответствии с настоящим пунктом.

Заседание конкурсной комиссии проводится главным распорядителем не позднее пятнадцатого рабочего дня с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Конкурсная комиссия в соответствии с критериями отбора, согласно приложению 3 настоящего Порядка, анализирует и оценивает представленные заявителями документы и принимает решение о признании заявителя (заявителей) победителем (одним из победителей) отбора, предоставлении гранта и его размере либо об отказе в предоставлении гранта.

Размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением конкурсной комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства.

Представители главного распорядителя, члены комиссии, эксперты (экспертные организации) в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев

оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с частью восьмой настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта главный распорядитель может скорректировать размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

36. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений, дополнительных соглашений к соглашениям (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между главным распорядителем и победителем (победителями) отбора заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении грантов из федерального бюджета.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации),

соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант и возврате неиспользованного остатка гранта в Республиканский бюджет Республики Мордовия.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

37. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

В случае отказа главным распорядителем от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным частью первой настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, не подписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов ее предоставления.

38. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

39. В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос о предельных объемах оплаты денежных обязательств по выплате гранта в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и

доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате гранта на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату гранта в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства гранта перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия получателю гранта.

40. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Глава 4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

41. Получатель гранта представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по формам утвержденным приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» с использованием системы «Электронный бюджет» ежеквартально по форме и в сроки, установленные соглашением.

Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления гранта в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

Получатель гранта представляет главному распорядителю в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления гранта, отчет о достижении результатов предоставления гранта с использованием системы «Электронный бюджет».

Получатель гранта обязан предоставлять главному распорядителю следующую отчетность:

1) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант, с копиями документов, подтверждающих целевое использование гранта (договоров на приобретение,

договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги) и т.п., (по мере осуществления затрат, но не позднее 18 месяцев со дня получения гранта);

2) отчет о выполнении значений плановых показателей деятельности, установленных соглашением (ежегодно в течение 5 лет начиная с года получения гранта), в срок до 12 января года, следующего за отчетным годом;

3) в срок до 1 декабря с года получения гранта (ежегодно в течение 5 лет) в целях подтверждения создания новых постоянных рабочих мест в году получения гранта – сведения о создании новых постоянных рабочих мест, подтвержденные справкой налогового органа;

4) иную отчетность, если она предусмотрена соглашением о предоставлении гранта.

Отчеты предоставляются по формам, утвержденным соглашением о предоставлении гранта, с использованием системы «Электронный бюджет» ежеквартально в сроки, установленные соглашением.

В случае призыва на военную службу грантополучателя представить документ, подтверждающий призыв на военную службу, документы, подтверждающие возврат денежных средств, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

42. При получении гранта в целях внесении части средств гранта в неделимый фонд кооператива дополнительно к отчетности, указанной в пункте 41 настоящего Порядка, получатель гранта обязан предоставлять главному распорядителю следующую отчетность:

1) отчет сельскохозяйственного потребительского кооператива о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант с копиями документов, подтверждающих целевое использование гранта (договоров на приобретение, договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов на выполненные работы (оказанные услуги) и т.п.) (по мере осуществления затрат, но не позднее 18 месяцев со дня получения средств кооперативом от получателя гранта);

2) ежегодно (в течение пяти лет) в срок до 1 апреля – ревизионное заключение о результатах деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, в неделимый фонд которого внесены средства полученного гранта;

3) иную отчетность, если она предусмотрена соглашением о предоставлении гранта.

Отчеты предоставляются в срок и по формам, утвержденным соглашением о предоставлении гранта.

В случае призыва на военную службу грантополучателя представить документ, подтверждающий призыв на военную службу, документы, подтверждающие возврат денежных средств, в соответствии с пунктом 9.

43. Для подтверждения целевого использования гранта получатель гранта в течение 18 месяцев со дня получения гранта представляет в главному распорядителю копии следующих документов, заверенных

получателем гранта: договоров на приобретение, накладных (либо актов приема-передачи), платежных документов, подтверждающих оплату, сводного сметного расчета (при реконструкции, ремонте или строительстве), договоров на выполнение работ, актов выполненных работ.

При представлении документов, подтверждающих целевое использование гранта и использование собственных средств участниками отбора, являющимися плательщиком налога на добавленную стоимость, затраты учитываются без учета налога на добавленную стоимость. Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

44. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Главным распорядителем может быть принято решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении гранта.

В случае необходимости внесения изменений в направления расходования гранта получатель гранта направляет главному распорядителю заявление о согласовании изменения плана расходов. Внесение изменений в направления расходования гранта и (или) продления срока использования гранта осуществляется главным распорядителем и оформляется приказом.

Внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение допускается в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

Внесение изменений в плановые показатели деятельности возможно при выполнении следующих условий:

1) согласования предложений по изменению с главным распорядителем;

2) при достижении не менее 80% от установленных плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

Оценка исполнения хозяйством плановых показателей деятельности рассчитывается по следующей формуле:

$$X = (Y1+Y2+Y3...)/(Z1+Z2+Z3...)* 100\%,$$

где:

X – оценка исполнения плановых показателей деятельности хозяйства;

Y – фактическое исполнение планового показателя деятельности хозяйства;

Z – установленный плановый показатель деятельности хозяйства.

В случае недостижения плановых показателей деятельности, получатель гранта обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

Главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней осуществляет оценку достижения получателем гранта плановых показателей деятельности. При достижении не менее 80% от установленных плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства главный распорядитель принимает решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение. При недостижении 80% от установленных плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства главный распорядитель принимает решение об отказе в необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение. Соответствующие уведомления направляются в срок не позднее трех рабочих дней с момента принятия главным распорядителем решения.

В случае принятия главным распорядителем решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение, заключенное между получателем гранта и главным распорядителем, получатель гранта представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства главному распорядителю в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

45. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, требований к участнику отбора на получение гранта, обязательств принятых на себя при подаче заявки на участие в отборе (выявленных в том числе по фактам проверок, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка), и (или) непредставления в установленный срок документов, подтверждающих целевое использование гранта, и (или) использования получателем гранта средств гранта на цели, не предусмотренные планом расходов, главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю гранта о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия незаконно полученного гранта в полном объеме.

46. В случае невыполнения плановых показателей деятельности (ежегодно в течение 5 лет), если фактически выполненные показатели ниже запланированных, получатель гранта несет ответственность в виде возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия части суммы гранта пропорционально невыполнению.

47. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе мониторинг в части достижения

результатов предоставления гранта, который проводится не реже одного раза в год.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

48. В случае выявления нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю гранта о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы незаконно полученного гранта в полном объеме.

В случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю гранта о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученного гранта пропорционально невыполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму полученного гранта в размере, определенном в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта.

В случае невозврата гранта в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем гранта письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

Приложение 1
к Порядку предоставления из республиканского
бюджета Республики Мордовия гранта
«Агростартап» на реализацию проекта создания и
(или) развития хозяйства

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Мордовия

Реквизиты
полное наименование участника отбора
(Ф.И.О. гражданина, главы крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального
предпринимателя, ИНН/КПП,
данные о государственной
регистрации, адрес местонахождения,
контактный телефон участника отбора,
адрес электронной почты участника
отбора (при наличии)

Заявление

на участие в конкурсе для предоставления из республиканского бюджета
Республики Мордовия гранта «Агростартап» на реализацию проекта
создания и (или) развития хозяйства без использования части средств гранта
на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Прошу рассмотреть заявку

(наименование участника отбора)

на участие в конкурсе для предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Подтверждаю, что:

1) участник отбора не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

2) участник отбора имеет проект создания и (или) развития хозяйства составленный по форме, определяемой в соответствии с приказом

Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия от 2 февраля 2021 г. № 35-П «Об утверждении формы проекта создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план)», предусматривающий производственные и экономические показатели, включая в том числе:

количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

3) участник отбора представляет направления расходования гранта (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

4) участник отбора обязуется не приобретать за счет средств гранта «Агростартап» имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

5) участник отбора обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

6) участник отбора обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия со дня получения гранта, достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и (или) развития хозяйства и соглашения, обеспечивать прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции;

7) участник отбора обязуется принять в году предоставления гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

8) участник отбора обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

9) участник отбора, а также руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива (при намерении внесения части средств гранта в неделимый фонд такого кооператива) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

10) участник отбора обязуется использовать грант «Агростартап» в срок не более 18 месяцев со дня его получения и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

11) участник отбора дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе мониторинг в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

12) при получении гранта обязуется вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

13) при получении гранта участник отбора (и сельскохозяйственный потребительских кооператив – при внесении части гранта в неделимый фонд кооператива) обязуется включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения его обязательств по соглашению о предоставлении гранта, с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Участник отбора

 (подпись)
 «_____» _____ 20____ года

 (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления из республиканского
бюджета Республики Мордовия гранта
«Агростартап» на реализацию проекта создания и
(или) развития хозяйства

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Мордовия

Реквизиты
полное наименование участника отбора
(Ф.И.О. гражданина, главы крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуального
предпринимателя, ИНН/КПП,
данные о государственной регистрации,
адрес местонахождения,
контактный телефон участника отбора,
адрес электронной почты участника отбора
(при наличии)

Заявление

на участие в конкурсе для предоставления из республиканского бюджета
Республики Мордовия гранта «Агростартап» на реализацию проекта
создания и (или) развития хозяйства с использованием части средств гранта
на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Прошу рассмотреть заявку

(наименование участника отбора)

на участие в конкурсе для предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Подтверждаю, что:

1) участник отбора не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

2) участник отбора имеет проект создания и (или) развития хозяйства составленный по форме, определяемой в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия

от 2 февраля 2021 г. № 35-П «Об утверждении формы проекта создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план)», предусматривающий производственные и экономические показатели, включая в том числе:

количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

3) участник отбора представляет направления расходования гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

4) участник отбора обязуется не приобретать за счет средств гранта «Агростартап» имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

5) участник отбора обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

6) участник отбора обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Мордовия со дня получения гранта, достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и (или) развития хозяйства и соглашения, обеспечивать прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции;

7) участник отбора обязуется принять в году предоставления гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

8) участник отбора обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

9) участник отбора обязуется использовать грант «Агростартап» в срок не более 18 месяцев со дня его получения и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

10) участник отбора дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе мониторинг в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

11) при получении гранта обязуется вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

12) при получении гранта участник отбора (и сельскохозяйственный потребительских кооператив – при внесении части гранта в неделимый фонд кооператива) обязуется включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения его обязательств по соглашению о предоставлении гранта, с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) при реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, участник отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива. Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от участника отбора при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодного представления главному распорядителю отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, предусмотренные в соглашении.

Участник отбора

(подпись)
« _____ » _____ 20____ года

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства

Критерии

отбора на предоставление из республиканского бюджета Республики Мордовия гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности, и (или) на праве аренды на срок пять и более лет	свыше 30 га	100	0,1
		до 30 га	70	
		отсутствие	0	
2.	Наличие сельскохозяйственной техники	самоходная сельскохозяйственная техника и прицепной инвентарь	100	0,15
		самоходная сельскохозяйственная техника	50	
		прицепной инвентарь	25	
		отсутствие	0	
3.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	наличие членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, который зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, где предполагается ведение деятельности хозяйства	100	0,08
		отсутствие такого членства	0	
4.	Направление деятельности	разведение крупного рогатого скота молочного направления	100	0,15
		разведение крупного	80	

		рогатого скота мясного направления или мелкого рогатого скота		
		производство овощей или картофеля	60	
		реализация проекта в других направлениях	40	
5.	Внесение средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, который зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, где предполагается ведение деятельности хозяйства	предусмотрено бизнес-планом	100	0,05
		не предусмотрено бизнес-планом	0	
6.	Объем собственных средств, % от общей стоимости приобретений, указанных в плане расходов, %	свыше 30	100	0,1
		от 11 до 30	50	
		равно 10	0	
7.	Наличие статуса многодетной семьи	имеется	100	0,07
		не имеется	0	
8.	Наличие статуса производителя органической продукции и (или) нахождение в конверсионном (переходном) периоде	имеется статус производителя органической продукции	100	0,1
		нахождение в конверсионном (переходном) периоде	70	
		не имеется	0	
9.	Участник отбора принимал участие в СВО	да	100	0,05
		нет	0	
10.	Наличие производственных и (или) животноводческих помещений в собственности или аренде сроком на 5 лет и более	да	100	0,15
		нет	0	