



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.12.2023

№ 664

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическим лицам на проведение работ по внедрению в организациях Республики Мордовия инструментов бережливого производства

В соответствии с государственной программой «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 17 мая 2021 г. № 222 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия», внесении изменений в государственную программу Республики Мордовия «Научно-технологическое и инновационное развитие Республики Мордовия» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическим лицам на проведение работ по внедрению в организациях Республики Мордовия инструментов бережливого производства.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства  
Республики Мордовия**



**Д. ПОЗДНЯКОВ**

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 7 декабря 2023 г. № 664

**Порядок**  
предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия  
субсидии юридическим лицам на проведение работ по внедрению в  
организациях Республики Мордовия инструментов бережливого  
производства

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии юридическим лицам на проведение работ по внедрению инструментов бережливого производства в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия (далее – Субсидия).

2. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятия «Субсидии юридическим лицам на проведение работ по внедрению в организациях Республики Мордовия инструментов бережливого производства» государственной программы «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 17 мая 2021 г. № 222 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия», внесении изменений в государственную программу Республики Мордовия «Научно-технологическое и инновационное развитие Республики Мордовия» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

3. Целью предоставления Субсидии является внедрение инструментов бережливого производства в организациях, не являющихся участниками национального проекта «Производительность труда» и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия.

4. Расходование Субсидии может осуществляться на обеспечение текущей деятельности получателя Субсидии, в том числе на:

оплату труда работников, начисления на оплату труда работников, выплату возмещений и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала;

приобретение компьютерной техники, мебели, коммуникационного и периферийного оборудования;

оплату товаров, работ, услуг, а также расходных материалов, необходимых для обеспечения деятельности;

командировки;

услуги связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сопровождение сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

аренда помещений и оборудования, необходимых для организации деятельности;

содержание помещений, включая оплату коммунальных услуг;

содержание автотранспортных средств (горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание и ремонт);

обязательное и добровольное имущественное страхование;

приобретение униформы и средств индивидуальной защиты;

оплату услуг банков;

обучение и переподготовку работников;

организацию обучений, в том числе приобретение и изготовление товарно-материальных ценностей, необходимых для организации обучений, презентаций, выставок, семинаров, стратегических сессий, в том числе методических печатных материалов;

проведение информационных кампаний;

расходы на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, поддержание в исправном состоянии основных средств.

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, выделяемых на предоставление Субсидии, является Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (далее – Министерство).

6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия Министерству на очередной финансовый год и плановый период.

7. Критериями отбора юридических лиц на предоставление Субсидии являются:

наличие в штате участника отбора не менее двух специалистов, имеющих сертификаты в области бережливого производства;

соответствие требованиям, установленным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка.

8. Проведение отбора осуществляется путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки), поданных юридическими лицами (далее – участники отбора). Получатель Субсидии определяется Министерством исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявки.

9. Сведения о Субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Республики Мордовия о внесении изменений в Закон Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## **Глава 2. Порядок проведения отбора**

10. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок размещает на сайте органов государственной власти Республики Мордовия в разделе Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления Субсидии, определенных пунктом 25 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

сроков, в течение которых победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов отбора на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора должен являться юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации на территории Республики Мордовия (на дату подачи заявки);

2) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки);

3) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Мордовия (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (на дату подачи заявки);

4) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на дату подачи заявки);

5) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (на дату подачи заявки или иную дату, не превышающую 5 календарных дней до даты подачи заявки);

6) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (на дату подачи заявки). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале

других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком (на дату подачи заявки);

8) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (на дату подачи заявки).

12. Для участия в отборе и с целью подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 7 и 11 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия.

Заявка должна предусматривать согласие на публикацию (размещение) на сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также подтверждение соответствия участника отбора требованиям пункта 11 настоящего Порядка.

Участник отбора прилагает к заявке:

1) заверенную юридическим лицом копию документа, подтверждающего полномочия лица, направившего заявку (в случае направления заявки лицом, действующим на основании доверенности, представляется ее оригинал);

2) перечень планируемых мероприятий, направленных на достижение результатов предоставления Субсидии, и объем финансирования, необходимый для выполнения данных мероприятий, в разрезе направлений расходования Субсидии, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) информационное письмо участника отбора о наличии в штате не менее двух специалистов, имеющих сертификаты в области бережливого производства, с приложением заверенных юридическим лицом копий сертификатов в области бережливого производства.

Министерство запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Участник отбора вправе представить вышеуказанную информацию по собственной инициативе.

Заявка должна быть сброшюрована (в одну или несколько папок) с описью документов, входящих в состав заявки, и представлена в Министерство на бумажном носителе.

Участник отбора вправе подать только одну заявку в рамках объявленного отбора.

13. Прием заявок осуществляется Министерством в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения.

В случае если последний день представления заявки приходится на нерабочий день, заявка может быть представлена в первый рабочий день.

14. Заявки регистрируются по дате и времени их поступления в журнале регистрации заявок.

Датой и временем поступления заявки считается дата и время ее получения Министерством на бумажном носителе.

В случае одновременного поступления в Министерство двух и более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

15. Министерство в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного Министерством в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие заявки и принимает решение об определении победителя (победителей) отбора либо об отклонении заявки путем издания приказа Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия.

16. Решение об определении победителя (победителей) отбора (далее – Решение) принимается Министерством исходя из очередности поступления заявки в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов пункту 12 настоящего Порядка и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. О результатах отбора участник отбора уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка. В случае если заявка участника отбора была отклонена, уведомление об отклонении заявки должно содержать информацию о причинах ее отклонения.

Министерство в течение 14 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, размещает на сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  
наименование получателя Субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

19. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленной в Министерство заявке и приложенных к ней документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

20. Министерство осуществляет предоставление Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии в полном объеме, предоставление Субсидии осуществляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

21. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии между Министерством и получателем Субсидии (далее – Соглашение), предусматривающим:

целевое назначение Субсидии;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления Субсидии иных операций (обеспечение участия в международных мероприятиях, в том числе конгрессных, выставочно-ярмарочных, деловых);

согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

значения результатов предоставления Субсидии;



форму отчета о достижении результатов предоставления Субсидии.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения направляет получателю Субсидии предложение о подписании Соглашения с приложением проекта Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министра финансов Республики Мордовия.

В случае изменения лимитов бюджетных ассигнований Министерство в течение 5 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание получателю Субсидии.

Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней с даты направления Министерством проекта Соглашения (дополнительного соглашения) на подписание подписывает его или направляет свои предложения и замечания.

Министерство принимает решение о внесении (отклонении) соответствующих изменений и повторно направляет на подписание проект Соглашения (дополнительного соглашения).

В случае если получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней с даты направления Министерством проекта Соглашения (дополнительного соглашения) на подписание не подписывает его или не направляет свои предложения и замечания, получатель Субсидии считается уклонившимся от подписания соответствующего проекта Соглашения (дополнительного соглашения).

Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты подписания Соглашения (дополнительного соглашения) получателем Субсидии, подписывает его.

Внесение изменений и (или) расторжение Соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения в соответствии с приложением к типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министра финансов Республики Мордовия.

23. Предоставление Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанный в Соглашении счет, открытый получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным Министерством финансов Республики Мордовия.

После доведения предельных объемов денежных обязательств на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального

казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход в целях его санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов пункту 12 настоящего Порядка и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

25. Результатами предоставления Субсидии являются:

количество организаций, не являющихся участниками национального проекта «Производительность труда», осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия, вовлеченных во внедрение инструментов бережливого производства (нарастающим итогом);

количество работников организаций, не являющихся участниками национального проекта «Производительность труда», осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия, прошедших обучение и (или) стажировку по тематике внедрения инструментов бережливого производства (нарастающим итогом);

количество организаций, не являющихся участниками национального проекта «Производительность труда», осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия, в которых реализован проект по увеличению эффективности деятельности (нарастающим итогом).

Значения результатов, а также даты их достижения устанавливаются в Соглашении.

26. В случае увеличения лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия Министерству на текущий финансовый год на предоставление Субсидии, предоставление Субсидии осуществляется по итогам проведения процедур, предусмотренных главой 2 настоящего Порядка.

27. В случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке Министерству законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на текущий финансовый год на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или подписывают дополнительное соглашение о его расторжении (при недостижении согласия по новым условиям).

28. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускаются в течение всего периода действия Соглашения, за исключением следующих случаев:

выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

произошло существенное (более чем на 20 процентов) сокращение размера Субсидии.

Допускается внесение изменений в Соглашение, предусматривающих корректировку промежуточных значений результатов предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, не влекущих ухудшения конечных значений таких показателей.

29. При наличии потребности в не использованном по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, остатке Субсидии указанный остаток в соответствии с решением Министерства по согласованию с Министерством финансов Республики Мордовия в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия, может быть использован получателем Субсидии в очередном и последующем финансовом году на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

30. В случае отсутствия потребности в не использованном по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, остатке Субсидии указанный остаток подлежит возврату путем перечисления в республиканский бюджет Республики Мордовия в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

31. Получатель Субсидии представляет в Министерство отчеты о расходовании средств Субсидии и достижении значений результатов предоставления Субсидии по формам, устанавливаемым Соглашением. Отчеты представляются ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

32. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности о расходовании средств Субсидии и достижении результатов предоставления Субсидии.

33. Министерство проверяет отчет в течение 5 рабочих дней с даты его поступления.

В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам, и (или) непредставления подтверждающих документов отчеты возвращаются получателю Субсидии на доработку в течение 2 рабочих дней со дня обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам, и (или) непредставления подтверждающих документов. Срок доработки отчетов не может превышать 5 рабочих дней с даты их поступления получателю Субсидии.

При отсутствии замечаний по истечении 5 рабочих дней с даты поступления отчеты считаются принятыми.

34. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Министерством путем сравнения установленного в Соглашении значения результата предоставления Субсидии с фактически достигнутым значением.

## **Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

35. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. Возврат средств Субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия осуществляется в следующих случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением (пропорционально недостижению значения результата).

37. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности за недостижение значений результатов предоставления Субсидии является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Республики Мордовия и (или) органа местного самоуправления в Республике Мордовия;

факт установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней людей или животных, подтвержденный правовым актом органа государственной власти Республики Мордовия.

38. В случае обнаружения фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, и (или) недостижения значений результатов предоставления Субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения

указанных обстоятельств направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия (далее – требование).

39. Получатель Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму, указанную в требовании Министерства.

В случае если в установленный срок получатель Субсидии не осуществил возврат Субсидии или отказался от возврата Субсидии, Министерство принимает меры по возврату Субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.