



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

О внесении изменений в Указ Главы Республики Мордовия от 28 марта 2022 г. № 103-УГ и признании утратившим силу Указа Главы Республики Мордовия от 21 апреля 2020 г. № 121-УГ

1. Внести в Указ Главы Республики Мордовия от 28 марта 2022 г. № 103-УГ «Об организации проектной деятельности в Республике Мордовия и признании утратившими силу отдельных указов Главы Республики Мордовия» (с изменениями, внесенными Указом Главы Республики Мордовия от 27 марта 2023 г. № 98-УГ) следующие изменения:

- 1) пункт 1 признать утратившим силу;
- 2) Положение об организации проектной деятельности в Республике Мордовия изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы
Республики Мордовия
от 28 марта 2023 г. № 103-УГ
(изложено в редакции Указа Главы
Республики Мордовия
от 3 ноября 2023 г. № 329-УГ)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в Республике Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в Республике Мордовия (далее – Положение) устанавливает порядок организации проектной деятельности в Республике Мордовия.

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (региональный проект в рамках национального проекта, иной региональный проект, ведомственный проект);

национальный проект – проект (программа), направленный на достижение национальных целей развития Российской Федерации и их целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – национальные цели развития Российской Федерации), и обеспечивающий достижение параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», иных общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами (далее – задачи), и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет), президиума Совета;

федеральный проект, входящий в состав национального проекта, – проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета, президиума Совета, проектного комитета или куратора;

федеральный проект, не входящий в состав национального проекта, – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Российской Федерации (в случае если федеральный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, по решению проектного комитета, куратора, ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации, структурным элементом которой такой проект является;

региональный проект в рамках национального проекта – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта и (или) структурных элементов государственной программы Республики Мордовия;

иной региональный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Республики Мордовия (в случае если региональный проект

является структурным элементом государственной программы Республики Мордовия);

ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей государственной программы Республики Мордовия (в случае если ведомственный проект является структурным элементом государственной программы Республики Мордовия), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, иного государственного органа, организации;

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением реализации проектов;

риск – событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) проекта (далее – параметры проектов).

3. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат региональные проекты в рамках национальных проектов, иные региональные проекты (далее – региональные проекты) и ведомственные проекты.

Инициирование, подготовка, реализация и завершение реализации региональных проектов и ведомственных проектов осуществляются в соответствии с настоящим Положением, подготовленным с учетом Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», и методических указаний президиума Совета и (или) методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации (далее – методические указания (рекомендации)).

4. В рамках проектной деятельности в Республике Мордовия реализуются следующие направления:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Республики Мордовия;

2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Республики Мордовия;

3) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из республиканского бюджета Республики Мордовия местным бюджетам;

4) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

5) выработка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного регулирования в сфере реализации государственной программы Республики Мордовия;

6) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

7) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации государственной программы Республики Мордовия;

8) создание и развитие информационных систем;

9) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям Республики Мордовия в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

10) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

Часть первая настоящего пункта не распространяется на региональные проекты, утвержденные до вступления в силу постановления Правительства Республики Мордовия от 5 июня 2023 г. № 257 «О системе управления государственными программами Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

5. Исключительно в рамках региональных проектов осуществляется реализация направлений деятельности, указанных в подпунктах 1, 2 (в части объектов капитального строительства стоимостью 3 млрд. рублей и более), 3, 4 и 6 части первой пункта 4 настоящего Положения.

В иных случаях могут быть разработаны ведомственные проекты.

6. В целях осуществления проектной деятельности в Республике Мордовия формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в Республике Мордовия, утвержденной настоящим Указом Главы Республики Мордовия, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

7. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов и соответствующих единых запросов, предусматривающих изменение паспортов проектов, отчетов о ходе реализации проектов, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет», но не позднее 1 января 2024 г., формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных документов и информации осуществляется в форме документов на бумажном носителе подписанных:

лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью (для региональных проектов в рамках национальных проектов);

куратором регионального проекта (для региональных проектов в рамках национальных проектов, по которым не предусматривается заключение соглашений с соответствующим федеральным органом исполнительной власти и иных региональных проектов);

руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, иного государственного органа или организации, в котором реализуется проект (для ведомственных проектов).

Отчеты о ходе реализации проектов подписываются руководителем соответствующего проекта.

В случае если изменения, вносимые в паспорт иного регионального проекта, ведомственного проекта, затрагивают параметры государственной программы Республики Мордовия, единый запрос на изменение утверждается управляющим советом государственной программы Республики Мордовия в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 5 июня 2023 г. № 257 «О системе управления государственными программами Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

8. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации проектов осуществляются в соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление», обеспечивающих анализ реализации проектов, а также иных параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – система «Управление»), по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, содержащими информацию и данные о реализации проектов.

9. Утверждение паспортов региональных проектов в рамках национальных проектов и единых запросов на их изменение в системе «Электронный бюджет» осуществляется коллегиальным органом (оперативным штабом по координации реализации мероприятий региональных проектов в Республике Мордовия (далее – оперативный штаб) в лице Председателя Правительства Республики Мордовия по решению Главы Республики Мордовия.

Для утверждения паспорта регионального проекта в рамках национального проекта и (или) единого запроса на изменение регионального проекта в рамках национального проекта руководителем соответствующего регионального проекта формируется следующий пакет документов:

1) проект паспорта регионального проекта в рамках национального проекта;

2) запрос на изменение паспорта регионального проекта в рамках национального проекта, сформированный в системе «Электронный бюджет» (в случае единого запроса на изменение);

3) пояснительная записка (с кратким описанием вносимых изменений и обоснованием в случае единого запроса на изменение);

4) лист согласования с визами руководителя регионального проекта, куратора регионального проекта, Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия, курирующего финансово-экономический блок, Заместителя Председателя Правительства Республики Мордовия, курирующего строительный блок (при наличии мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов), руководителей (заместителей руководителей при отсутствии руководителей) Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Министерства финансов Республики Мордовия.

Данный пакет документов направляется Председателю Правительства Республики Мордовия.

10. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных и ведомственных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Республики Мордовия, регулирующим порядок составления проекта республиканского бюджета Республики Мордовия и проекта Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Мордовия на очередной финансовый год и плановый период и итогов реализации региональных и ведомственных проектов за предыдущий период.

11. Расчет целевых и дополнительных показателей региональных проектов и ведомственных проектов должен осуществляться исходя из выполнения одного из следующих условий:

1) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

2) значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения.

Расчет показателей иных региональных и ведомственных проектов может осуществляться по разработанной и утвержденной соответствующим исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия методике.

12. Подготовка региональных проектов и ведомственных проектов осуществляется с учетом следующих принципов:

1) отражение в паспорте регионального проекта в рамках национального проекта его вклада в достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, а также национальных целей развития Российской Федерации;

2) отражение в паспорте регионального проекта в рамках

национального проекта общественно значимых результатов, непосредственно влияющих на улучшение качества жизни граждан и условий ведения предпринимательской деятельности;

3) отражение в паспорте иного регионального проекта и ведомственного проекта (в случае реализации соответствующего проекта в составе государственной программы Республики Мордовия) их влияния на достижение показателей государственной программы Республики Мордовия;

4) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий (результатов) регионального проекта в рамках национального проекта, а также отражение их влияния на достижение показателей федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

5) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий (результатов) иного регионального проекта и ведомственного проекта, а также отражение их влияния на достижение целей и (или) показателей государственной программы Республики Мордовия, показателей иного регионального проекта и ведомственного проекта;

6) реализация в первую очередь мероприятий (результатов) региональных проектов и ведомственных проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость реализации последующих мероприятий (результатов);

7) проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации региональных проектов и ведомственных проектов.

13. Информация, содержащаяся в паспортах региональных проектов и ведомственных проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах о ходе их реализации, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению).

Глава 2. Инициирование проекта

14. Инициирование регионального проекта в рамках национального проекта может осуществляться членом Правительства Республики Мордовия самостоятельно, а также во исполнение поручения и (или) указания Главы Республики Мордовия, поручения Правительства Республики Мордовия, Председателя Правительства Республики Мордовия, куратора федерального проекта, а также руководителя федерального органа исполнительной власти.

Основанием инициирования регионального проекта в рамках национального проекта является его вклад в достижение общественно значимых результатов и (или) выполнение задач, показателей федерального проекта, входящего в состав национального проекта.

15. Инициирование иного регионального проекта и ведомственного проекта осуществляется в соответствии с частью первой пункта 14 настоящего Положения (за исключением поручений куратора федерального

проекта) и руководителями исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, иных государственных органов или организаций самостоятельно.

Основанием инициирования иного регионального проекта и ведомственного проекта является его влияние на достижение целей и (или) показателей государственной программы Республики Мордовия, в случае если реализация такого проекта запланирована в рамках государственной программы Республики Мордовия.

16. При инициировании регионального проекта и (или) ведомственного проекта осуществляется подготовка паспорта проекта в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Глава 3. Подготовка проекта

17. Разработка паспорта проекта осуществляется предполагаемым руководителем соответствующего проекта.

18. Паспорт проекта, дополнительные и обосновывающие материалы (при необходимости) разрабатываются в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

19. Предполагаемый руководитель проекта обеспечивает согласование паспорта проекта с ведомственным проектным офисом, Министерством финансов Республики Мордовия (для проектов (мероприятий (результатов) проектов), предполагающих финансовое обеспечение за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия), Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, иными государственными органами и организациями.

20. Проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Республики Мордовия, к сфере реализации которых они относятся.

21. Паспорт регионального проекта в рамках национального проекта включает в себя наименование, общественно значимые результаты, задачи и показатели проекта, достижение которых осуществляется в рамках соответствующего федерального проекта, иные задачи, дополнительные показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе, а также иные сведения.

Паспорт иного регионального проекта включает в себя наименование иного регионального проекта, задачи и показатели, определенные в паспорте государственной программы Республики Мордовия, в рамках которой такой проект реализуется, иные задачи и показатели иного регионального проекта, мероприятия (результаты), контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения иного регионального проекта за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и

администраторе иного регионального проекта, а также иные сведения.

22. Включение в паспорт регионального проекта соответствующих параметров согласно пункту 21 настоящего Положения осуществляется с учетом планирования:

1) значений показателей по годам, месяцам (если не принято иное решение в соответствии с настоящим Положением) и муниципальным образованиям в Республике Мордовия (в случае если достижение показателя затрагивает вопросы, относящиеся к вопросам местного значения муниципальных образований в Республике Мордовия);

2) значений мероприятий (результатов) по годам реализации и муниципальным образованиям в Республике Мордовия (в случае если реализация мероприятий (результатов) затрагивает вопросы, относящиеся к вопросам местного значения муниципальных образований в Республике Мордовия) с указанием взаимосвязи между мероприятиями (результатами) и взаимосвязи между контрольными точками;

3) финансового обеспечения с указанием объемов по годам и месяцам реализации и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам).

23. Планирование значений показателей и объемов финансового обеспечения регионального проекта по месяцам его реализации осуществляется в части текущего года (в части очередного года – при ежегодной актуализации и планировании в соответствии с пунктами 112 – 113 настоящего Положения).

24. Предполагаемый руководитель регионального проекта вносит согласованный паспорт проекта вместе с дополнительными и обосновывающими материалами на рассмотрение рабочей группы и регионального проектного офиса.

25. Рабочая группа рассматривает поступивший паспорт регионального проекта с целью принятия одного из следующих решений:

- 1) об одобрении паспорта регионального проекта;
- 2) о необходимости доработки паспорта регионального проекта с указанием в протоколе заседания рабочей группы имеющихся замечаний;
- 3) о нецелесообразности реализации регионального проекта.

26. Региональный проектный офис согласовывает (формирует позицию) паспорт регионального проекта.

27. При одобрении рабочей группы и согласовании регионального проектного офиса:

1) паспорт регионального проекта в рамках национального проекта выносится на рассмотрение оперативного штаба для его утверждения или принятия иного решения;

2) паспорт иного регионального проекта выносится на рассмотрение куратору регионального проекта для его утверждения или принятия иного решения.

Паспорт иного регионального проекта при необходимости может быть рассмотрен на заседании оперативного штаба.

Внесение паспорта регионального проекта в оперативный штаб

осуществляется руководителем (предполагаемым руководителем) регионального проекта.

Паспорта региональных проектов утверждаются в соответствии с пунктами 7 и 9 настоящего Положения.

28. В целях дополнительной детализации положений регионального проекта руководителем регионального проекта обеспечивается разработка рабочего плана регионального проекта, в случае если в рамках такого проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие:

- 1) строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;
- 2) принятие нормативных правовых (правовых) актов;
- 3) создание (развитие) информационных систем.

29. При необходимости руководителем регионального проекта может быть принято решение о разработке рабочего плана регионального проекта в отношении иных, не указанных в пункте 28 настоящего Положения, типов мероприятий (результатов).

30. В рабочем плане регионального проекта подлежат отражению мероприятия (результаты) такого проекта с детализацией по контрольным точкам, а также объектам мероприятий (результатов).

Рабочий план регионального проекта разрабатывается в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

31. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое направление утвержденных паспортов региональных проектов ответственному исполнителю государственной программы Республики Мордовия, структурными элементами которой они являются. В случае если реализация регионального проекта осуществляется в рамках двух и более государственных программ Республики Мордовия, обеспечивается автоматическое направление утвержденного паспорта такого регионального проекта ответственному исполнителю каждой государственной программы Республики Мордовия.

32. Паспорт ведомственного проекта включает в себя задачи и показатели, определенные в паспорте государственной программы Республики Мордовия, в рамках которой такой проект реализуется, иные задачи и показатели ведомственного проекта, мероприятия (результаты), контрольные точки, объекты мероприятий (результатов), сроки реализации и объемы финансового обеспечения ведомственного проекта за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе ведомственного проекта (при необходимости), а также иные сведения.

33. Включение в паспорт ведомственного проекта соответствующих параметров осуществляется с учетом планирования:

- 1) значений показателей по годам и месяцам (если не принято иное решение);
- 2) значений мероприятий (результатов) по годам реализации с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов, а также с

указанием взаимосвязи между мероприятиями (результатами) и взаимосвязи между контрольными точками;

3) финансового обеспечения ведомственного проекта с указанием объемов по годам и месяцам реализации и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам).

34. Предполагаемый руководитель ведомственного проекта вносит согласованный паспорт ведомственного проекта на рассмотрение в ведомственный проектный офис и куратору ведомственного проекта.

35. Ведомственный проектный офис рассматривает поступивший паспорт ведомственного проекта при необходимости вместе с результатами согласования с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами, организациями и заключением общественно-экспертного совета (при наличии) и принимает решение:

1) об одобрении паспорта ведомственного проекта;

2) о необходимости доработки паспорта ведомственного проекта с указанием в протоколе заседания ведомственного проектного офиса имеющихся замечаний;

3) о нецелесообразности реализации ведомственного проекта.

36. Куратор ведомственного проекта согласовывает (формирует позицию) паспорт ведомственного проекта.

37. Одобренный паспорт ведомственного проекта выносится на рассмотрение руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, иного государственного органа или организации, в котором реализуется такой проект, для его утверждения или принятия иного решения.

38. Паспорт ведомственного проекта утверждаются в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

39. В целях дополнительной детализации положений ведомственного проекта руководителем ведомственного проекта обеспечивается разработка плана реализации ведомственного проекта, включаемого в состав паспорта такого проекта, и его детализация до объектов в случае, если в рамках такого проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие:

1) строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;

2) принятие нормативных правовых (правовых) актов;

3) создание (развитие) информационных систем.

40. Ведомственный проект отражается в виде структурного элемента в составе одной государственной программы Республики Мордовия, на достижение целей и показателей которой он направлен.

41. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое направление утвержденных паспортов ведомственных проектов ответственному исполнителю государственной программы Республики Мордовия, структурными элементами которой они являются.

42. В целях достижения показателей и мероприятий (результатов) регионального проекта в рамках национального проекта между

руководителем федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и руководителем регионального проекта в рамках национального проекта, уполномоченным оперативным штабом, заключаются соглашение о реализации на территории Республики Мордовия регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта (далее – соглашение), дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение.

43. Формирование и подписание соглашения, указанного в пункте 42 настоящего Положения, дополнительного соглашения к нему осуществляются в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями (рекомендациями).

44. Достижение показателей и мероприятий (результатов) иного регионального проекта, затрагивающих законодательно установленные полномочия Республики Мордовия, а также вопросы местного значения, обеспечивается в соответствии с планом, предусмотренным порядком заключения соглашения о реализации на территории Республики Мордовия государственных программ Республики Мордовия, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Республики Мордовия, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации».

Глава 4. Мониторинг реализации проектов

45. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров проектов, расчету отклонения фактических значений параметров проектов от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов и рабочих планах (для региональных проектов в рамках национальных проектов, иных региональных проектов), планах реализации (для ведомственных проектов).

46. Мониторинг реализации проектов осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

До ввода в эксплуатацию компонентов и модулей в системе «Электронный бюджет» отчеты о ходе реализации региональных проектов, по которым не доведены соглашения с федерального уровня, иных региональных проектов и ведомственных проектов утверждаются руководителем соответствующего проекта на бумажном носителе.

47. Мониторинг реализации проектов осуществляется начиная с принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и прекращается в момент принятия решения об их завершении.

48. Целью мониторинга реализации проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации соответствующих проектов для принятия управленческих решений по определению и

реализации возможных корректирующих действий.

49. Мониторинг реализации проектов, формирование, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации проектов, а также информации о реализации региональных проектов осуществляются с учетом методических указаний (рекомендаций), методических указаний Правительственной комиссии по транспорту (в части транспортной инфраструктуры комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2018 г. № 2101-р).

50. Мониторинг реализации иных региональных проектов в части вопросов, относящихся к предметам ведения Республики Мордовия, а также вопросов местного значения осуществляется в рамках формирования отчетов, подготовленных в рамках соглашения о реализации на территории Республики Мордовия государственных программ Республики Мордовия, формируемых в системе «Электронный бюджет».

51. В ходе мониторинга реализации проектов формируются отчеты о ходе их реализации за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом: отчет о ходе реализации регионального проекта в рамках национального проекта, отчет о ходе реализации иного регионального проекта, отчет о ходе реализации ведомственного проекта (далее – отчетность).

52. Подготовка, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации региональных проектов за период (месяц, квартал, год), а также принятие решений по итогам их рассмотрения осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

53. В отчетность включаются достоверная информация о реализации проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, общественно значимых результатов (для региональных проектов в рамках национальных проектов), с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек, информация об исполнении бюджетов соответствующих проектов, о рисках реализации проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

54. Участники региональных и ведомственных проектов в системе «Электронный бюджет» формируют информацию о реализации соответствующего проекта, включающую:

1) информацию об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) соответствующих проектов, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

2) информацию о достижении показателей соответствующих проектов, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или

администратор проекта), а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части достижения показателей.

55. Ведомственный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов и ведомственных проектов.

56. Региональный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов.

57. Региональный проектный офис ежемесячно осуществляет проверку информации о реализации региональных проектов, необходимой для формирования отчетов по федеральным проектам, входящим в состав национальных проектов, в части соответствия финансового обеспечения проектов и кассового освоения средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия, а также правильности заполнения показателей и результатов согласно заключенным соглашениям и с учетом методических указаний (рекомендаций).

58. Региональный проектный офис не позднее 4 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, при необходимости представляет руководителю соответствующего регионального проекта предложения по доработке информации о реализации регионального проекта.

59. Руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками соответствующего проекта информации о реализации регионального проекта в течение 1 рабочего дня со дня получения предложений по доработке.

60. Руководитель регионального проекта обеспечивает утверждение отчета о ходе реализации регионального проекта не позднее 6 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, в системе «Электронный бюджет».

61. По отчетности за квартал и год могут быть сформированы уточняющие отчеты о ходе реализации региональных и ведомственных проектов. Формирование и утверждение уточняющих отчетов осуществляется в течение 10 рабочих дней после формирования основных отчетов начиная с 7 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

62. Отчетность за месяц формируется автоматически и включает информацию и данные о реализации соответствующих проектов, формируемые в системе «Электронный бюджет» как в автоматическом, так и в ручном режиме, из государственных информационных систем, информационных систем федеральных органов исполнительной власти и иных официальных источников и информацию и данные о фактическом исполнении (достижении) параметров проектов, информацию о рисках реализации проектов (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление» и системы «Электронный бюджет»).

Отчетность по проектам за месяц по решению куратора проекта может быть утверждена руководителем ведомственного проектного офиса (для

иного регионального проекта и ведомственного проекта) или администратором проекта.

63. Отчетность за квартал включает информацию и данные, формируемые в рамках отчетности за месяц, а также иную информацию и данные об исполнении параметров проектов, предоставляемые в систему «Электронный бюджет».

Участники регионального проекта и ведомственного проекта в рамках отчетности за квартал обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении (достижении) параметров проектов в следующих отчетных периодах.

64. Отчетность за год включает в себя основной и уточняющие отчеты о ходе реализации проектов за год.

65. Основной отчет за год о ходе реализации регионального и ведомственного проекта включает:

1) информацию о достижении параметров проектов, в частности информацию о достижении показателей региональных проектов и показателей ведомственных проектов на основе опубликованной официальной статистической информации или на основе документально подтвержденных административных данных государственных органов и организаций (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета) за отчетный год, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров проектов;

2) оперативную информацию об исполнении республиканского бюджета Республики Мордовия в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных и ведомственных проектов;

3) информацию о рисках, возникающих при реализации региональных и ведомственных проектов, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

66. Уточняющий отчет за год о ходе реализации регионального и ведомственного проекта включает:

1) информацию о достижении параметров проектов, в частности информацию о достижении показателей региональных проектов и показателей ведомственных проектов на основе опубликованной официальной статистической информации, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров проектов в следующих отчетных периодах;

2) итоговую информацию об исполнении республиканского бюджета Республики Мордовия в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов по итогам года;

3) итоговую информацию о рисках, возникающих при реализации региональных и ведомственных проектов, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

67. Ежегодные отчеты по региональным проектам при решении руководителя оперативного штаба рассматриваются на заседании оперативного штаба.

Региональный проектный офис подготавливает справочные и иные материалы на основании информации, представленной исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, для их последующего рассмотрения на заседании оперативного штаба.

Ежегодные отчеты по региональным проектам вносятся на заседание оперативного штаба руководителем регионального проекта.

68. Сведения, содержащиеся в ежегодном отчете по региональному проекту, используются при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов.

69. Руководитель ведомственного проекта организует подготовку отчета о ходе реализации ведомственного проекта, в том числе на основании информации о реализации ведомственного проекта, и направляет отчет в соответствующий ведомственный проектный офис.

70. Ведомственный проектный офис анализирует информацию, содержащуюся в отчете о ходе реализации ведомственного проекта, на предмет ее актуальности, полноты, корректности и направляет свои предложения руководителю соответствующего проекта.

71. Руководитель ведомственного проекта при необходимости организует доработку отчета о ходе реализации ведомственного проекта и направляет отчет о ходе реализации ведомственного проекта куратору ведомственного проекта.

72. Куратор ведомственного проекта согласовывает (формирует позицию) отчет и при необходимости принимает решение о передаче полномочий по утверждению отчетов о ходе реализации ведомственного проекта за месяц руководителю ведомственного проектного офиса или администратору такого проекта в соответствии с пунктом 62 настоящего Положения.

73. Руководитель ведомственного проекта (при отсутствии иного решения) утверждает отчет не позднее 8 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

74. Отчеты о ходе реализации ведомственных проектов за год подлежат рассмотрению у руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, иного государственного органа или организации, в котором реализуется такой проект.

75. Ежегодные отчеты о ходе реализации региональных проектов и ведомственных проектов в случае необходимости направляются руководителями региональных проектов в рабочую группу и (или) общественно-экспертный совет для рассмотрения и внесения предложений.

76. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое направление отчетов о ходе реализации региональных проектов, отчетов о ходе реализации ведомственных проектов ответственному исполнителю государственной программы Республики Мордовия, структурными элементами которой они являются.

В случае если реализация регионального проекта осуществляется в рамках двух и более государственных программ Республики Мордовия,

ответственному исполнителю каждой государственной программы Республики Мордовия направляются сведения о достижении отдельных параметров проекта, относящихся к соответствующей государственной программе Республики Мордовия, по мере ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет».

77. Сведения, содержащиеся в отчетах о ходе реализации региональных проектов и отчетах о ходе реализации ведомственных проектов за месяц, квартал и год, могут быть использованы при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов и участников ведомственных проектов.

78. Анализ реализации проектов представляет собой систему мероприятий по определению достоверности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации проектов, формированию (корректировке) методик, используемых для расчета показателей проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации проектов, и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

79. Анализ реализации проектов осуществляется с использованием системы «Управление», которой обеспечивается:

- 1) подтверждение достоверности информации и данных о реализации проектов;
- 2) оценка эффективности реализации проектов, в том числе достижения общественно значимых результатов (для региональных проектов в рамках национальных проектов), выполнения задач, показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проектов;
- 3) расчет альтернативных показателей (групп показателей) проектов;
- 4) расчет показателей проектов по альтернативным методикам;
- 5) оценка факторов, рисков и прогнозирование хода реализации проектов;
- 6) прослеживаемость финансирования национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;
- 7) поддержка управления инцидентами и информационное содействие участникам проектной деятельности;
- 8) автоматизированный сбор информации о реализации проектов;
- 9) определение уровня достижения проектов;
- 10) формирование информационно-аналитического отчета по региональным и ведомственным проектам.

80. Анализ реализации региональных проектов и ведомственных проектов осуществляется ведомственным проектным офисом.

81. Результаты анализа реализации региональных проектов и ведомственных проектов, а также предложения по повышению эффективности их реализации при необходимости представляются в рабочие группы, региональный проектный офис, кураторам региональных проектов и ведомственных проектов в целях их рассмотрения и принятия решений о

корректирующих действиях (при необходимости).

82. По предложению регионального проектного офиса, решению рабочей группы и (или) куратора регионального проекта результаты анализа реализации региональных проектов, а также при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации могут быть вынесены на рассмотрение оперативного штаба.

83. Управление рисками реализации проектов осуществляется в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации методическими рекомендациями, регламентами и разъяснениями по вопросам управления рисками реализации проектов.

84. Управление рисками реализации региональных проектов и ведомственных проектов осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с участниками проектной деятельности посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации проекта и (или) достижения параметров проекта), а также подготовки и реализации мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации), в том числе на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых с использованием функциональных возможностей системы «Управление».

85. Информация и данные о возможных рисках реализации проектов формируются в системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов, модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными ресурсами).

Глава 5. Внесение изменений в паспорта проектов

86. В целях исполнения связанных с реализацией регионального проекта поручений и (или) указаний Главы Республики Мордовия, Правительства Республики Мордовия, Председателя Правительства Республики Мордовия, куратора федерального проекта, руководителя федерального органа исполнительной власти, а также по результатам мониторинга и анализа реализации проектов и основаниям, определенным в методических указаниях (рекомендациях), в паспорта региональных проектов могут вноситься изменения.

В целях исполнения связанных с реализацией ведомственного проекта решений руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, в котором реализуется соответствующий ведомственный проект, куратора ведомственного проекта, а также по результатам мониторинга и анализа реализации этих проектов в паспорта ведомственных проектов могут вноситься изменения.

87. Дополнительными основаниями внесения изменений в паспорт регионального проекта и (или) ведомственного проекта являются:

- 1) приведение параметров паспортов проектов в соответствие с

параметрами законов Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Мордовия на очередной финансовый год и плановый период;

2) изменение федеральных проектов в части корректировки разделов (цель и показатели, задачи и результаты), в том числе на основании доведенных дополнительных соглашений о реализации региональных проектов (для региональных проектов в рамках национальных проектов);

3) ежегодная актуализация и планирование на очередной финансовый год с учетом параметров республиканского бюджета Республики Мордовия;

4) приведение в соответствие с параметрами сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Мордовия;

5) изменения, касающиеся корректировки иных разделов паспорта проекта, в том числе при возникновении ошибок технического характера.

Внесение изменений в паспорта региональных проектов в рамках национальных проектов в части достижения целей, показателей и результатов, выполнения задач, сроков реализации, объемов и источников финансового обеспечения осуществляется после внесения соответствующих изменений в паспорта федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, в соглашения о реализации региональных проектов, в соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий региональных проектов в рамках национальных проектов.

88. Внесение изменений в паспорт регионального проекта и паспорт ведомственного проекта осуществляется посредством утверждения единого запроса:

1) на изменение регионального проекта в рамках национального проекта, включающего взаимосвязанные изменения паспорта регионального проекта и (или) паспорта федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

2) на изменение государственной программы Республики Мордовия, включающего исключительно взаимосвязанные изменения паспорта иного регионального проекта и (или) паспорта ведомственного проекта;

3) на изменение государственной программы Республики Мордовия, включающего в том числе взаимосвязанные изменения паспорта государственной программы Республики Мордовия, паспорта иного регионального проекта и (или) паспорта ведомственного проекта, и (или) паспорта комплекса процессных мероприятий.

89. Единый запрос на изменение государственной программы Республики Мордовия, указанный в подпункте 3 пункта 88 настоящего Положения, формируется, согласовывается и утверждается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Мордовия от 5 июня 2023 г. № 257 «О системе управления государственными программами Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» и методическими рекомендациями по разработке, реализации и мониторингу

государственных программ Республики Мордовия, утвержденными приказом Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 5 июля 2023 г. № 239-П.

90. Изменение параметров паспорта государственной программы Республики Мордовия, являющихся параметрами паспорта регионального проекта в рамках национального проекта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей) после утверждения соответствующих изменений в паспорт регионального проекта в рамках национального проекта.

91. Формирование соответствующего единого запроса в части, включающей изменение паспорта регионального проекта и изменение паспорта ведомственного проекта, осуществляется в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями), а в части, включающей изменение паспорта государственной программы Республики Мордовия, в соответствии с методическими рекомендациями по разработке, реализации и мониторингу государственных программ Республики Мордовия, утвержденными приказом Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 5 июля 2023 г. № 239-П.

92. Формирование единого запроса на изменение регионального проекта в рамках национального проекта осуществляется руководителем соответствующего регионального проекта.

Формирование единого запроса на изменение государственной программы Республики Мордовия в части параметров паспортов иных региональных проектов и ведомственных проектов осуществляется:

1) в случае изменения параметров паспортов проектов, не затрагивающих параметры паспорта государственной программы Республики Мордовия, в рамках которой такие проекты реализуются, – руководителями таких проектов;

2) в иных случаях – в соответствии с пунктом 39 Положения о системе управления государственными программами Республики Мордовия, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 5 июня 2023 г. № 257 «О системе управления государственными программами Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

93. При необходимости по предложению руководителя ведомственного проекта и решению ведомственного проектного офиса или куратора ведомственного проекта функции по формированию соответствующего единого запроса согласно части второй пункта 92 настоящего Положения могут быть возложены на администратора ведомственного проекта.

94. Формирование и направление на согласование соответствующего единого запроса, предусматривающего исключительно информацию о смене руководителя регионального проекта и ведомственного проекта, осуществляются администратором такого проекта.

95. Внесение изменений в региональные проекты и ведомственные проекты осуществляется с учетом утверждения соответствующего единого

запроса до момента наступления сроков достижения изменяемых параметров такого проекта, за исключением случаев, указанных в части второй настоящего пункта.

При внесении изменений в паспорт регионального проекта и паспорт ведомственного проекта могут уточняться показатели, мероприятия (результаты) такого проекта и их контрольные точки, сроки достижения которых истекли в отчетных периодах, в случаях и порядке, которые определены методическими указаниями (рекомендациями).

96. Руководитель регионального проекта, руководитель ведомственного проекта обеспечивают согласование соответствующего единого запроса с ведомственным проектным офисом (получение позиции ведомственного проектного офиса на единый запрос), с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, иными органами и организациями, направляет его на согласование в общественно-экспертный совет (при необходимости).

97. Соответствующий единый запрос рассматривается:

1) в течение 5 рабочих дней с момента внесения на рассмотрение одновременно заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, иными органами и организациями, являющимися участниками проектов (для показателей, мероприятий (результатов), объектов мероприятий (результатов), контрольных точек проектов, в отношении которых такие государственные органы и организации осуществляют полномочия исполнителей (соисполнителей), а также ответственным исполнителем государственной программы Республики Мордовия (для иных региональных проектов, ведомственных проектов, реализуемых в составе государственных программ Республики Мордовия);

2) в течение 5 рабочих дней после этапа рассмотрения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, одновременно Министерством финансов Республики Мордовия (для проектов (мероприятий (результатов) проектов), предполагающих финансовое обеспечение за счет разных источников финансирования) и Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

98. В случае если соответствующий единый запрос предусматривает изменения исключительно в части параметров паспорта иного регионального проекта и ведомственного проекта, не затрагивающих параметры государственной программы Республики Мордовия, согласование такого единого запроса с ответственным исполнителем государственной программы Республики Мордовия не требуется.

В случае отсутствия по истечении сроков, предусмотренных пунктом 97 настоящего Положения, позиций заинтересованных исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, иных органов и организаций относительно соответствующего единого запроса указанный единый запрос считается согласованным.

99. Разногласия, возникшие в ходе согласования соответствующего единого запроса между заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, иными органами и организациями, рассматриваются и снимаются соответствующей рабочей группой (для региональных проектов) или куратором при участии заинтересованных исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, иных заинтересованных государственных органов и организаций.

100. Согласованный единый запрос на изменение регионального проекта вместе с заключением общественно-экспертного совета (при наличии) с учетом содержащихся в едином запросе изменений вносится для принятия решения:

- 1) в региональный проектный офис;
- 2) куратору соответствующего регионального проекта;
- 3) в оперативный штаб.

101. Региональный проектный офис согласовывает (формирует позицию) единый запрос на изменение регионального проекта.

102. Куратор регионального проекта в рамках национального проекта согласовывает (формирует позицию) единый запрос на изменение соответствующего регионального проекта. По решению куратора единый запрос может быть направлен на рассмотрение в соответствующую рабочую группу.

Куратор иного регионального проекта утверждает (отклоняет) единый запрос на изменение соответствующего проекта в случае, определенном частью первой пункта 109 настоящего Положения. В иных случаях утверждение единого запроса на изменение осуществляется в соответствии с частью второй пункта 109 настоящего Положения.

103. При согласовании единый запрос на изменение регионального проекта в рамках национального проекта направляется руководителем проекта в оперативный штаб для его утверждения или принятия иного решения.

Единый запрос на изменение иного регионального проекта при необходимости может быть рассмотрен на заседании оперативного штаба.

Единый запрос на изменение региональных проектов утверждаются в соответствии с пунктами 7 и 9 настоящего Положения.

104. Руководитель ведомственного проекта вносит согласованный запрос на изменение ведомственного проекта на рассмотрение куратору ведомственного проекта.

105. Куратор ведомственного проекта согласовывает (формирует позицию) запрос на изменение ведомственного проекта.

106. Одобренный запрос на изменение ведомственного проекта выносится на рассмотрение руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, иного государственного органа или организации, в котором реализуется такой проект, для его утверждения или принятия иного решения.

107. Запрос на изменение ведомственного проекта утверждается в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

108. Единый запрос, предусматривающий исключительно технические изменения паспорта проекта, в случаях и порядке, которые определены методическими указаниями (рекомендациями), может утверждаться руководителем соответствующего проекта по решению куратора проекта при отсутствии разногласий в ходе согласования такого единого запроса.

Разногласия снимаются в соответствии с пунктом 99 настоящего Положения.

109. Единый запрос на изменение государственной программы Республики Мордовия может утверждаться куратором иного регионального проекта в случае, если таким единым запросом предусматриваются изменения исключительно параметров паспорта иного регионального проекта, не затрагивающие изменение задач, наименований показателей и их значений на последний год реализации указанного проекта, а также не затрагивающие параметры паспорта государственной программы Республики Мордовия, в рамках которой такой проект реализуется.

В иных случаях утверждение такого единого запроса осуществляется в соответствии с пунктами 37 – 41 Положения о системе управления государственными программами Республики Мордовия, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 5 июня 2023 г. № 257 «О системе управления государственными программами Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия».

110. Единый запрос на изменение государственной программы Республики Мордовия утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, иного государственного органа или организации, в котором реализуется ведомственный проект в случае, если таким единым запросом предусматриваются изменения исключительно параметров паспорта ведомственного проекта, не затрагивающие параметры паспорта государственной программы Республики Мордовия, в рамках которой такой проект реализуется.

111. Если единый запрос на изменение государственной программы Республики Мордовия не предусматривает изменение показателей ведомственного проекта, а также мероприятий (результатов) на последний год реализации ведомственного проекта такой единый запрос может утверждаться куратором ведомственного проекта.

112. Региональные проекты и ведомственные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год и плановый период.

113. Ежегодная актуализация и планирование региональных проектов и ведомственных проектов на очередной финансовый год и плановый период осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорт региональных проектов и ведомственных проектов.

114. Согласование и внесение на рассмотрение и утверждение в порядке, установленном настоящим Положением, единого запроса на изменение регионального проекта в рамках национального проекта, связанного с внесением изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета Республики Мордовия, обеспечиваются руководителем регионального проекта в рамках национального проекта не позднее 3 недель после внесения изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета Республики Мордовия.

115. В случае если внесение изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета Республики Мордовия в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов в рамках национальных проектов, не влечет изменение состава, наименований, значений, сроков, характеристик мероприятий (результатов), то для уточнения параметров финансового обеспечения таких региональных проектов не требуется наличие сформированного единого запроса на изменение регионального проекта в рамках национального проекта.

116. В случае если внесение изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета Республики Мордовия в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов в рамках национальных проектов, влечет изменение состава, наименований, значений, сроков, характеристик мероприятий (результатов), то уточнение параметров финансового обеспечения региональных проектов в рамках национальных проектов осуществляется с учетом особенностей, обозначенных пунктом 167 Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

Глава 6. Завершение реализации проекта

117. Подготовка отчета о завершении реализации регионального проекта и ведомственного проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями).

118. Рассмотрение, согласование и одобрение отчета о завершении реализации регионального проекта и ведомственного проекта осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, для мониторинга реализации и анализа реализации региональных проектов и ведомственных проектов.

119. При рассмотрении отчета о завершении реализации регионального проекта и ведомственного проекта осуществляется оценка выполнения задач, общественно значимых результатов (для регионального проекта в рамках национального проекта), достижения показателей и выполнения

(достижения) мероприятий (результатов) соответствующего проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию проекта.

120. Завершение реализации регионального проекта и ведомственного проекта осуществляется:

1) планово – по итогам достижения показателей проекта, выполнения задач проекта, общественно значимых результатов (для региональных проектов в рамках национальных проектов);

2) досрочно – при принятии соответствующего решения куратором федерального проекта, руководителем федерального органа исполнительной власти, курирующим реализацию соответствующего федерального проекта, оперативным штабом – для региональных проектов, руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, иного государственного органа или организации – для ведомственных проектов.

121. При завершении реализации регионального проекта в рамках национального проекта руководителем соответствующего регионального проекта подготавливается итоговый отчет о завершении реализации регионального проекта в рамках национального проекта и обеспечивается его согласование с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, руководителем соответствующего федерального проекта, в состав которого входит такой проект, иными органами и организациями.

122. Отчет о завершении реализации иного регионального проекта и ведомственного проекта подлежит обязательному согласованию с Министерством финансов Республики Мордовия (для проектов (мероприятий (результатов) проектов), предполагающих финансовое обеспечение за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия), Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, иными государственными органами и организациями, а также с ответственным исполнителем государственной программы Республики Мордовия, в рамках которой такой проект реализуется.

123. При завершении реализации регионального проекта в рамках национального проекта, руководителем соответствующего проекта осуществляется оценка достижения общественно значимых результатов, выполнения (достижения) задач, показателей, мероприятий (результатов) проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. При необходимости иницируются другие региональные проекты, направленные на достижение общественно значимых результатов, выполнение задач и показателей федерального проекта.

124. Руководитель регионального проекта вносит согласованный отчет о завершении реализации регионального проекта вместе с дополнительными и обосновывающими материалами на рассмотрение рабочей группе и

региональному проектному офису.

125. Рабочая группа рассматривает поступивший отчет о завершении реализации регионального проекта с целью принятия одного из следующих решений:

1) об одобрении отчета о завершении реализации регионального проекта;

2) о необходимости доработки отчета о завершении реализации регионального проекта с указанием в протоколе заседания рабочей группы имеющихся замечаний;

126. Региональный проектный офис согласовывает (формирует позицию) отчет о завершении реализации регионального проекта либо при необходимости принимает решение о необходимости доработки отчета по региональному проекту с указанием срока его доработки.

127. При одобрении рабочей группы и согласовании регионального проектного офиса:

1) отчет о завершении реализации регионального проекта в рамках национального проекта выносится на рассмотрение оперативного штаба для его утверждения или принятия иного решения;

2) отчет о завершении реализации иного регионального проекта выносится на рассмотрение куратору регионального проекта для его утверждения или принятия иного решения.

Отчет о завершении реализации иного регионального проекта при необходимости может быть рассмотрен на заседании оперативного штаба.

Внесение одобренного отчета о завершении реализации регионального проекта в оперативный штаб осуществляется руководителем (руководителем) регионального проекта.

128. Руководитель ведомственного проекта организует подготовку отчета о завершении реализации ведомственного проекта, в том числе на основании информации о реализации ведомственного проекта, и направляет отчет в соответствующий ведомственный проектный офис.

129. Ведомственный проектный офис анализирует информацию, содержащуюся в отчете о завершении реализации ведомственного проекта, на предмет ее полноты, корректности и направляет свои предложения руководителю соответствующего проекта.

Руководитель ведомственного проекта при необходимости организует доработку отчета о завершении реализации ведомственного проекта и направляет отчет куратору ведомственного проекта.

130. Куратор ведомственного проекта согласовывает (формирует позицию) отчет о завершении реализации ведомственного проекта либо при необходимости принимает решение о необходимости доработки отчета с указанием срока его доработки (при отсутствии иного решения руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, иного государственного органа или организации, в котором реализуется такой проект).

131. Отчет о завершении реализации ведомственного проекта подлежит

утверждению руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, иного государственного органа или организации, в котором реализуется такой проект.»;

3) Функциональную структуру проектной деятельности в Республике Мордовия изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА
Указом Главы
Республики Мордовия
от 28 марта 2023 г. № 103-УГ
(изложена в редакции Указа Главы
Республики Мордовия
от 3 ноября 2023 г. № 329 -УГ)

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА проектной деятельности в Республике Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая функциональная структура проектной деятельности в Республике Мордовия (далее – функциональная структура) содержит перечень участников проектной деятельности Республики Мордовия с указанием их функций:

- 1) оперативный штаб по координации реализации мероприятий региональных проектов в Республике Мордовия;
- 2) рабочая группа;
- 3) региональный проектный офис;
- 4) ведомственный проектный офис;
- 5) куратор регионального проекта, куратор ведомственного проекта;
- 6) руководитель регионального проекта, руководитель ведомственного проекта;
- 7) администратор регионального проекта, администратор ведомственного проекта;
- 8) участники регионального проекта, участники ведомственного проекта;
- 9) общественно-экспертный совет.

Глава 2. Оперативный штаб по координации реализации мероприятий региональных проектов в Республике Мордовия

2. Оперативный штаб является коллегиальным органом, образованным в целях координации реализации мероприятий региональных проектов в Республике Мордовия, направленных на достижение национальных целей и

показателей федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (далее – региональные проекты в рамках национального проекта), во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», а также в целях выявления проблемных вопросов и препятствий реализации региональных проектов в рамках национального проекта с выработкой мер по их устранению и последующей их реализацией.

Функции оперативного штаба распространяются в том числе на региональные проекты, обеспечивающие достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Республики Мордовия, в случае если региональный проект является структурным элементом государственной программы Республики Мордовия (далее – иные региональные проекты).

3. Оперативный штаб как орган управления проектной деятельностью:

1) может принимать решение о целесообразности подготовки регионального проекта в рамках национального проекта и (или) иного регионального проекта (далее – региональные проекты);

2) утверждает одобренные рабочей группой паспорта региональных проектов в рамках национальных проектов (за исключением паспортов региональных проектов в рамках национальных проектов, по которым не доведены соглашения с федерального уровня, которые утверждает куратор соответствующего регионального проекта) и единые запросы, предусматривающие изменения паспорта такого проекта;

3) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов;

4) принимает решение о достижении общественно значимых результатов, выполнении задач, не являющихся общественно значимыми результатами (далее – задачи), достижении показателей региональных проектов, а также решение о завершении (в том числе досрочном) указанных параметров региональных проектов;

5) утверждает кураторов и руководителей региональных проектов в рамках национальных проектов;

6) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Республике Мордовия (далее – Положение) и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4. Основными задачами оперативного штаба являются:

1) проведение мониторинга реализации региональных проектов;

2) обеспечение контроля за реализацией мероприятий региональных проектов;

3) оперативное разрешение в рамках своей компетенции проблем, возникающих при реализации региональных проектов;

4) обеспечение оперативной межведомственной коммуникации по вопросам реализации региональных проектов;

5) координация деятельности органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления Республики Мордовия, общественных и иных организаций и прочих заинтересованных лиц по вопросам реализации региональных проектов;

6) разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности работы исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, по реализации региональных проектов;

7) разработка мероприятий, направленных на целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на реализацию региональных проектов.

5. Оперативный штаб для выполнения возложенных на него функций:

1) взаимодействует с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления Республики Мордовия, хозяйствующими субъектами по вопросам своей деятельности;

2) запрашивает в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия и органов местного самоуправления Республики Мордовия, хозяйствующих субъектов и иных источников информацию, необходимую для осуществления возложенных на него функций;

3) привлекает для консультаций, экспертизы документов и материалов специалистов соответствующих органов государственной власти и независимых экспертов;

4) готовит информацию и вносит Главе Республики Мордовия, Правительству Республики Мордовия предложения по вопросам своей деятельности;

5) приглашает на свои заседания руководителей и иных представителей исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления Республики Мордовия, общественных и иных организаций и прочих заинтересованных лиц;

6) при необходимости образует рабочие группы по специфичным вопросам, связанным с осуществлением возложенных на оперативный штаб функций, либо вопросам, требующим оперативного решения;

7) осуществляет мониторинг исполнения решений оперативного штаба.

6. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости.

Заседания оперативного штаба проводятся руководителем оперативного штаба либо его первым заместителем.

Во время отсутствия руководителя исполняющим обязанности руководителя оперативного штаба является первый заместитель либо заместитель, на которого руководитель оперативного штаба возложил исполнение своих обязанностей.

7. Заседание оперативного штаба считается правомочным, если в нем принимают участие более половины из числа лиц, входящих в состав оперативного штаба.

8. К работе оперативного штаба руководителем оперативного штаба, а в его отсутствие заместителем руководителя оперативного штаба (по его

поручению), могут быть привлечены представители органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления Республики Мордовия, общественных и иных организаций и прочих заинтересованных лиц, которые способны оказать содействие в его работе.

9. Решения оперативного штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав оперативного штаба. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании оперативного штаба является решающим.

10. Все решения оперативного штаба оформляются протоколом, который формируется секретарем оперативного штаба в течение двух рабочих дней после проведения заседания и подписывается председательствующим на заседании оперативного штаба.

11. Решения оперативного штаба доводятся до сведения и для дальнейшего исполнения исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления Республики Мордовия, общественных и иных организаций, а также других заинтересованных лиц.

12. Руководитель оперативного штаба:

- 1) руководит работой оперативного штаба, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях оперативного штаба;
- 2) распределяет обязанности между членами оперативного штаба;
- 3) утверждает повестку заседаний оперативного штаба, определяет дату, место и время проведения заседаний;
- 4) возлагает исполнение обязанностей руководителя оперативного штаба на время своего отсутствия на одного из своих заместителей;
- 5) утверждает протоколы заседаний оперативного штаба.

13. Секретарь оперативного штаба:

- 1) извещает членов оперативного штаба о дате, времени, месте и повестке дня заседания оперативного штаба, в том числе обеспечивает рассылку документов к заседанию оперативного штаба членам оперативного штаба;
- 2) оформляет протоколы заседаний оперативного штаба и направляет на подпись председательствующему;
- 3) осуществляет иные мероприятия по обеспечению работы оперативного штаба.

14. Члены оперативного штаба:

- 1) представляют секретарю оперативного штаба информацию по вопросам, планируемым к рассмотрению оперативным штабом;
- 2) вносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции оперативного штаба;
- 3) участвуют лично в заседаниях оперативного штаба и выступают по рассматриваемым вопросам в части компетенции. В случае невозможности присутствовать на заседании оперативного штаба члены оперативного штаба обязаны проинформировать об этом секретаря ответственного штаба, формирующего повестку заседания. Члены оперативного штаба могут

делегировать свои полномочия представителю органа (организации, учреждения), в компетенцию которого входит рассматриваемые вопросы;

4) выполняют поручения оперативного штаба и его руководителя;

5) осуществляют необходимые мероприятия по подготовке, выполнению и контролю за реализацией принятых оперативным штабом решений.

15. Организационное обеспечение деятельности оперативного штаба осуществляет Управление проектной деятельности Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

16. Оперативный штаб прекращает свою деятельность по решению Главы Республики Мордовия.

Глава 3. Рабочая группа

17. Рабочая группа является коллегиальным органом, который утверждается куратором направления в соответствии с закреплением за решение задач по направлениям, соответствующим национальным проектам, определенным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжением Правительства Республики Мордовия от 23 марта 2023 г. № 163-Р.

Рабочая группа может формироваться в целях реализации одного или нескольких региональных проектов (региональных проектов в рамках национального проекта, иных региональных проектов).

18. В состав рабочей группы включаются кураторы региональных проектов, руководители региональных проектов, ответственный секретарь рабочей группы, сотрудники исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, являющиеся участниками регионального проекта.

При необходимости в состав рабочей группы могут включаться представители органов местного самоуправления Республики Мордовия, а также иных органов и организаций, являющихся участниками регионального проекта.

19. Председателем рабочей группы является куратор направления.

20. Заместителем председателя рабочей группы является руководитель регионального проекта.

21. Ответственным секретарем рабочей группы является работник исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, определяемый по согласованию с куратором направления.

22. Рекомендуемое количество членов рабочей группы составляет не более 10 человек.

23. Состав рабочей группы подлежит актуализации не реже одного раза в год или с иной периодичностью по решению куратора проекта.

24. Рабочая группа:

1) одобряет (отклоняет) паспорта региональных проектов, единые запросы на изменения паспортов региональных проектов;

2) может принимать решение о необходимости доработки паспорта регионального проекта;

3) рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной деятельности в ходе разработки и реализации региональных проектов, единых запросов на их изменение, в том числе при осуществлении ими функций, предусмотренных настоящей функциональной структурой;

4) рассматривает при необходимости информацию о ходе реализации региональных проектов;

5) рассматривает результаты анализа реализации региональных проектов;

6) запрашивает у исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления Республики Мордовия, иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов;

7) представляет в оперативный штаб доклады и предложения по вопросам реализации региональных проектов;

8) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей региональных проектов;

9) принимает решения о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации региональных проектов;

10) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации региональных проектов;

11) рассматривает информацию о результатах информационного сопровождения реализации региональных проектов и участия в реализации федеральных информационных кампаний, освещения инициатив и мероприятий по национальным проектам на уровне региона;

12) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

25. В целях реализации своих полномочий рабочая группа может формировать подгруппы для рассмотрения отдельных региональных проектов.

26. Подготовку и организацию проведения заседаний рабочей группы осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.

27. Заседания рабочей группы проводятся при необходимости.

Решение о проведении заседания рабочей группы принимается председателем рабочей группы либо его заместителем по согласованию с председателем рабочей группы.

28. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколом, который утверждается председателем рабочей группы либо его заместителем в случае отсутствия председателя.

Рабочая группа может принимать решения в порядке заочного

голосования, проведенного по решению председателя рабочей группы.

29. При невозможности присутствовать на заседании рабочей группы член рабочей группы имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на заседании рабочей группы вопросам в письменной форме.

Мнение члена рабочей группы, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

Глава 4. Региональный проектный офис

30. Функции регионального проектного офиса осуществляет Управление проектной деятельности Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

31. Региональный проектный офис:

1) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов в Республике Мордовия;

2) при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории Республики Мордовия регионального проекта в рамках национального проекта, а также соглашения, заключаемые с Правительством Республики Мордовия, о реализации на территории Республики Мордовия государственных программ Республики Мордовия, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (согласование осуществляется в отношении проектной части государственных программ Республики Мордовия), дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения;

3) согласовывает (формирует позицию) паспорта и (или) запросы на изменение региональных проектов;

4) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

5) координирует разработку плана, указанного в пункте 44 Положения, организацию мониторинга и контроля его исполнения;

6) подготавливает при необходимости предложения по доработке отчетов о ходе реализации региональных проектов;

7) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»), и формирует предложения о доработке указанной информации;

8) в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов направляет руководителям федеральных проектов и

в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов;

9) осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, формирует совместно с участниками региональных проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов;

10) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

11) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Республике Мордовия региональных проектов, за исключением информации и сведений, содержащихся в информационной системе проектной деятельности;

12) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;

13) обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Республике Мордовия;

14) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов;

15) формирует при необходимости систему мотивации участников региональных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения об оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов в целях осуществления их мотивации;

16) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Республике Мордовия;

17) совместно с ответственными исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашении о реализации на территории Республики Мордовия регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

18) совместно с ответственными исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение показателей эффективности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (Главы Республики Мордовия);

19) осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности оперативного штаба;

20) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации региональных проектов Главе Республики Мордовия, Председателю Правительства Республики Мордовия и Заместителю Председателя Правительства Республики Мордовия, ответственному за организацию проектной деятельности;

21) координирует и организует возможность реализации функций участников региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление»;

22) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов региональных проектов;

23) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

24) осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации региональных проектов на региональном уровне;

25) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие структурных подразделений государственных органов Республики Мордовия в ходе разработки и реализации региональных проектов;

26) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов;

27) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

28) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в субъекте Российской Федерации, выработку необходимых мер по

их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

29) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями.

32. Функции регионального проектного офиса, указанные в пункте 31 настоящей функциональной структуры, распространяются на региональные проекты в рамках национальных проектов и иные региональные проекты.

33. Региональный проектный офис курирует Заместитель Председателя Правительства Республики Мордовия, ответственный за организацию проектной деятельности, который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Республике Мордовия;

2) оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;

3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;

4) рассматривает эскалированные региональным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных проектов;

5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

34. В исполнительных органах государственной власти Республики Мордовия могут создаваться проектные офисы исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, в муниципальных образованиях – муниципальные проектные офисы.

Глава 5. Ведомственный проектный офис

35. Ведомственный проектный офис формируется в исполнительном органе государственной власти Республики Мордовия, в ином государственном органе или организации в случае, если такой исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия, иной государственный орган или организация являются ответственными за подготовку и реализацию региональных проектов (региональных проектов в рамках национального проекта, иных региональных проектов) и (или) ведомственных проектов в соответствии с Положением.

Состав ведомственного проектного офиса утверждается приказом руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, в котором он формируется.

36. При необходимости для решения отдельных функций ведомственного проектного офиса может привлекаться подведомственная исполнительному органу государственной власти Республики Мордовия организация.

37. Ведомственный проектный офис осуществляет функции в отношении региональных проектов (региональных проектов в рамках

национального проекта, иных региональных проектов) и (или) ведомственных проектов и отдельных параметров соответствующих проектов, за подготовку и реализацию которых несет ответственность соответствующий исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия, иной государственный орган или организация, в том числе:

- 1) одобряет (отклоняет) паспорта ведомственных проектов;
- 2) участвует в мониторинге реализации региональных проектов (региональных проектов в рамках национального проекта, иных региональных проектов), а также осуществляет мониторинг реализации ведомственных проектов;
- 3) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, ведомственных проектов, представляемой участниками таких проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»);
- 4) анализирует информацию, содержащуюся в отчетах о ходе реализации региональных проектов (региональных проектов в рамках национального проекта, иных региональных проектов), отчетах о ходе реализации ведомственных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности данных, осуществляет анализ замечаний и предложений;
- 5) осуществляет совместно с администратором проекта оценку рисков реализации региональных проектов (региональных проектов в рамках национального проекта, иных региональных проектов) и ведомственных проектов, подготавливает предложения о мерах реагирования на риски, в том числе на основании информации участников проектной деятельности и иных заинтересованных лиц, а также осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, ведомственных проектов;
- 6) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов (региональных проектов в рамках национального проекта, иных региональных проектов), ведомственных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, ведомственных проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;
- 7) представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов в рамках национального проекта, а также иную информацию о проектной деятельности в исполнительном органе государственной власти Республики Мордовия;
- 8) участвует в контрольных мероприятиях, организованных

региональным проектным офисом в отношении региональных проектов в рамках национального проекта;

9) анализирует информацию, содержащуюся в соответствующих единых запросах, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности;

10) согласовывает (формирует позицию) паспорта региональных проектов; единые запросы, предусматривающие изменение паспортов региональных проектов (ведомственный проектный офис исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, ответственного за подготовку паспорта регионального проекта), единые запросы, предусматривающие изменение паспортов ведомственных проектов (ведомственный проектный офис исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, ответственного за подготовку паспорта ведомственного проекта);

11) обеспечивает методологическое сопровождение проектной деятельности в соответствующем исполнительном органе государственной власти Республики Мордовия и подведомственных организациях;

12) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, которые установлены нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорт региональных проектов и паспорт ведомственных проектов, единые запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

13) осуществляет взаимодействие с региональным проектным офисом, в том числе в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности;

14) обеспечивает координацию и консультационную поддержку участникам региональных проектов (региональных проектов в рамках национального проекта, иных региональных проектов) и ведомственных проектов по вопросам реализации соответствующих проектов, ответственным за реализацию которых является исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия, в котором сформирован ведомственный проектный офис;

15) координирует взаимодействие структурных подразделений соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, иного государственного органа или организации в ходе разработки и реализации региональных проектов (региональных проектов в рамках национального проекта, иных региональных проектов), ведомственных проектов;

16) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов;

17) осуществляет координацию информационного сопровождения

реализации региональных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

18) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов, выработку необходимых мер по их улучшению и координации реализации выработанных мер;

19) организует учет участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в соответствующих региональных проектах;

20) согласовывает проекты нормативных правовых актов исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, регламентирующих организацию в нем проектной деятельности;

21) обеспечивает координацию и консультационную поддержку муниципальным проектным офисам Республики Мордовия по вопросам реализации соответствующих мероприятий региональных проектов, ответственным за реализацию которых является исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия, в котором сформирован ведомственный проектный офис;

22) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

38. Ведомственный проектный офис курирует назначенный руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, иного государственного органа или организации его заместитель, ответственный за организацию проектной деятельности, который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в исполнительном органе государственной власти Республики Мордовия;

2) оказывает содействие успешной реализации в исполнительном органе государственной власти Республики Мордовия региональных проектов и ведомственных проектов;

3) утверждает отчетность за месяц по решению куратора регионального проекта и (или) ведомственного проекта;

4) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов и ведомственных проектов;

5) рассматривает эскалированные ведомственным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, ведомственных проектов;

6) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Глава 6. Куратор регионального проекта, куратор ведомственного проекта

39. Кураторы региональных проектов в рамках национальных проектов

утверждаются оперативным штабом из числа заместителей Председателя Правительства Республики Мордовия.

40. Куратор иного регионального проекта утверждается в паспорте (изменениях паспорта) соответствующей государственной программы Республики Мордовия из числа заместителей Председателя Правительства Республики Мордовия.

41. Кураторы региональных проектов (кураторы региональных проектов в рамках национального проекта и кураторы иных региональных проектов) осуществляют следующие функции:

1) могут утверждать (изменять) составы рабочих групп по направлениям;

2) возглавляют рабочие группы по соответствующим направлениям;

3) согласовывают кандидатуры руководителей региональных проектов;

4) утверждают (отклоняют) паспорта региональных проектов в рамках национальных проектов, по которым не доведены соглашения с федерального уровня, паспорта иных региональных проектов и единые запросы на изменение соответствующих проектов;

5) согласовывают (формируют позицию) единый запрос на изменение региональных проектов в рамках национального проекта;

6) принимают решение при необходимости о рассмотрении единого запроса на изменение регионального проекта в рамках национального проекта в соответствующую рабочую группу;

7) принимают решение о передаче полномочий по утверждению: единого запроса на изменение соответствующего проекта, предусматривающего внесение технических изменений, руководителю такого проекта;

отчетов о ходе реализации региональных проектов за месяц руководителю ведомственного проектного офиса (для иного регионального проекта) или администратору проекта;

8) рассматривают и снимают разногласия в ходе разработки и реализации соответствующих проектов, единых запросов на их изменение;

9) рассматривают результаты анализа реализации соответствующих проектов;

10) рассматривают результаты работы руководителей соответствующих проектов с рисками этих проектов и при необходимости принимают решение о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации проектов;

11) оказывают содействие успешной реализации соответствующих проектов;

12) согласовывают общие подходы к реализации региональных проектов;

13) выполняют иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

42. Куратор может назначаться по одному или нескольким региональным проектам по направлению и (или) всем региональным

проектам в рамках соответствующего направления.

43. Куратор ведомственного проекта утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, иного государственного органа или организации из числа его заместителей.

44. Куратор ведомственного проекта:

1) согласовывает (формирует позицию) паспорт ведомственного проекта, запросы на изменение ведомственного проекта, отчеты о ходе реализации ведомственного проекта;

2) может утверждать единые запросы, предусматривающие изменение ведомственных проектов, в случаях и порядке, которые установлены Положением;

3) рассматривает и снимает разногласия в ходе разработки и реализации ведомственного проекта;

4) рассматривает отчеты о ходе реализации ведомственного проекта и результаты анализа реализации ведомственного проекта;

5) принимает решение о возможности передачи функции по формированию единого запроса на изменение ведомственного проекта на администратора ведомственного проекта;

6) принимает решение о передаче полномочий по утверждению:

единого запроса, предусматривающего внесение технических изменений в ведомственный проект, руководителю такого проекта;

отчетов о ходе реализации ведомственного проекта за месяц руководителю ведомственного проектного офиса или администратору такого проекта;

7) рассматривает результаты работы руководителей ведомственного проекта и при необходимости принимает решение о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации ведомственных проектов;

8) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Глава 7. Руководитель регионального проекта, руководитель ведомственного проекта

45. Руководителем регионального проекта является лицо, на которое по решению оперативного штаба возлагается персональная ответственность за достижение общественно значимых результатов, показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов), выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта.

Руководителем регионального проекта является руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия из числа членов Правительства Республики Мордовия.

46. Руководители региональных проектов в отношении региональных проектов (региональных проектов в рамках национального проекта и иных

региональных проектов):

1) обеспечивают разработку и своевременную актуализацию соответствующего паспорта регионального проекта;

2) вносят паспорта региональных проектов, запросы на их изменение, одобренные рабочей группой и региональным проектным офисом, в оперативный штаб;

3) осуществляют управление реализацией соответствующего регионального проекта, обеспечивая достижение его общественно значимых результатов, выполнение задач, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

4) заключают соглашение с руководителем федерального проекта о реализации на территории Республики Мордовия регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) соответствующего федерального проекта;

5) обеспечивают своевременное представление участниками регионального проекта в системе «Электронный бюджет» достоверной информации о реализации регионального проекта;

6) обеспечивают формирование и утверждение отчетности, несут ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

7) инициируют внесение изменений в паспорт соответствующего регионального проекта;

8) обеспечивают управление рисками реализации соответствующих региональных проектов, а также утверждают меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации таких региональных проектов;

9) осуществляют мониторинг реализации рабочих планов региональных проектов (при наличии);

10) по решению куратора регионального проекта могут утверждать соответствующие единые запросы, предусматривающие внесение технических изменений в паспорт соответствующего проекта, в случаях и порядке, которые определены методическими указаниями (рекомендациями);

11) согласовывают кандидатуры участников соответствующего регионального проекта, представленные руководителями исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, иных государственных органов и организаций или их заместителями;

12) дают поручения участникам соответствующего регионального проекта в рамках его реализации;

13) обеспечивают соблюдение исполнительской дисциплины, направляют куратору регионального проекта предложения по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

14) проводят оценку эффективности деятельности участников региональных проектов;

15) представляют для утверждения в рабочую группу или куратору регионального проекта предложения по составу общественно-экспертного совета;

16) обеспечивают информационное сопровождение реализации региональных проектов (в целях повышения узнаваемости и информированности населения);

17) взаимодействуют с региональным проектным офисом по вопросам информационного освещения региональных проектов (в том числе по вопросам формирования медиапланов публикаций);

18) участвуют в реализации федеральных информационных кампаний, освещения инициатив и мероприятий по национальным проектам на уровне региона (интеграция федеральных информационных кампаний в мероприятия по освещению реализации региональных проектов);

19) выполняют иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

47. Руководителем ведомственного проекта является должностное лицо, на которое по решению руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, иного государственного органа или организации, в котором реализуется такой проект, возлагается персональная ответственность за достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов), выполнение задач, указанных в паспорте ведомственного проекта.

48. Руководителем ведомственного проекта является руководитель структурного подразделения исполнительного органа государственной власти, иного государственного органа или организации, ответственного за реализацию ведомственного проекта.

49. Руководитель ведомственного проекта:

1) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта ведомственного проекта;

2) осуществляет управление реализацией ведомственного проекта, обеспечивая выполнение задач, достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов в соответствии с утвержденным паспортом ведомственного проекта;

3) обеспечивает своевременное представление участниками ведомственного проекта в системе «Электронный бюджет» достоверной информации о реализации ведомственного проекта;

4) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности, утверждает отчетность (по решению куратора);

5) обеспечивает управление рисками реализации ведомственных проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации ведомственных проектов;

6) инициирует внесение изменений в паспорт ведомственного проекта и вносит его на согласование;

7) может утверждать единые запросы, предусматривающие внесение

технических изменений в паспорт ведомственного проекта, в случаях и порядке, которые определены методическими указаниями (рекомендациями), по решению куратора ведомственного проекта;

8) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся ведомственного проекта, в системе «Электронный бюджет»;

9) согласовывает кандидатуры участников ведомственного проекта;

10) дает поручения участникам ведомственного проекта в рамках его реализации;

11) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Глава 8. Администратор регионального проекта, администратор ведомственного проекта

50. Администратором регионального проекта является заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия или сотрудники в должности не ниже руководителя подразделения (начальника отдела).

51. Администратор ведомственного проекта назначается при необходимости. По предложению руководителя ведомственного проекта администратором ведомственного проекта является ответственное должностное лицо исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, иного государственного органа или организации.

52. Администратор регионального проекта в отношении регионального проекта и (или) администратор ведомственного проекта в отношении ведомственного проекта:

1) организуют подготовку соответствующего паспорта регионального проекта или паспорта ведомственного проекта;

2) по поручению соответствующего руководителя регионального проекта, руководителя ведомственного проекта проводят совещания по разработке и реализации соответствующего регионального проекта или ведомственного проекта;

3) осуществляют ведение мониторинга реализации соответствующего регионального проекта или ведомственного проекта и формирование отчетности, а также по решению руководителя соответствующего проекта осуществляют управление рисками реализации региональных проектов, подготавливают предложения по мерам реагирования на риски на основании информации ведомственного проектного офиса, регионального проектного офиса, участников проектной деятельности и иных заинтересованных лиц, осуществляют мониторинг и контроль хода исполнения мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

4) по решению куратора проекта утверждают отчет соответствующего регионального проекта, ведомственного проекта за месяц;

5) обеспечивают учет методических указаний (рекомендаций) и иных

документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования системы «Электронный бюджет»;

6) представляют по запросу ведомственного проектного офиса и регионального проектного офиса информационные и аналитические материалы по соответствующим региональным проектам, ведомственным проектам;

7) обеспечивают формирование единого запроса на изменение ведомственного проекта по предложению руководителя ведомственного проекта и решению ведомственного проектного офиса или куратора ведомственного проекта;

8) обеспечивают формирование и направление на согласование и утверждение в соответствии с Положением соответствующего единого запроса, содержащего исключительно информацию о смене руководителя соответствующего регионального проекта, ведомственного проекта;

9) выполняют иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Глава 9. Участники регионального проекта, участники ведомственного проекта

53. Участниками регионального проекта являются ответственные сотрудники исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, иных государственных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнение задач соответствующего проекта.

54. Участниками ведомственного проекта являются ответственные сотрудники исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия и находящихся в его ведении организаций, иных исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, деятельность которых направлена на достижение показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнение задач ведомственного проекта.

Решение о привлечении работника исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, иного государственного органа и организации в региональный проект или ведомственный проект в качестве участника принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия или организации по согласованию с руководителем регионального проекта или руководителем ведомственного проекта.

55. Участники регионального проекта, участники ведомственного проекта включаются в паспорт регионального проекта и его рабочий план (при наличии) и паспорт ведомственного проекта и его план реализации (при наличии).

56. Участники регионального проекта, участники ведомственного проекта:

1) обеспечивают исполнение регионального проекта, ведомственного проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта, руководителя ведомственного проекта;

2) представляют руководителю регионального проекта, руководителю ведомственного проекта, администратору регионального проекта, администратору ведомственного проекта, в ведомственный проектный офис информацию о реализации соответствующего проекта, в том числе информацию о рисках реализации соответствующего проекта, а также информацию о мерах реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

3) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта или ведомственного проекта;

4) направляют руководителю регионального проекта, руководителю ведомственного проекта предложения по обеспечению своевременного достижения общественно значимых результатов, выполнения задач регионального проекта, достижения их показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек;

5) представляют по запросу ведомственного проектного офиса и регионального проектного офиса информацию о реализации региональных проектов и ведомственных проектов;

6) участвуют в управлении рисками реализации региональных проектов и ведомственных проектов;

7) выполняют иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Глава 10. Общественно-экспертный совет

57. Общественно-экспертный совет является коллегиальным органом, формируемым в целях внешнего экспертного сопровождения реализации региональных проектов.

58. Общественно-экспертный совет формируется рабочей группой по направлению или региональному проекту с привлечением независимых представителей экспертных отраслевых сообществ и представителей общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан.

По решению куратора иного регионального проекта, по решению руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия (для ведомственных проектов) функции общественно-экспертного совета в отношении иного регионального проекта или ведомственного проекта могут быть возложены на существующие консультативные или

совещательные органы, сформированные при исполнительном органе государственной власти Республики Мордовия, ответственном за реализацию соответствующего проекта, и включающие представителей общественных и экспертных организаций.

Допускается формирование одного общественно-экспертного совета по нескольким региональным проектам.

59. Общественно-экспертный совет:

1) формирует при необходимости заключение на паспорт регионального проекта или паспорт ведомственного проекта и соответствующие единые запросы;

2) направляет куратору регионального проекта, руководителю регионального проекта предложения о повышении эффективности реализации регионального проекта;

3) по обращению регионального проектного офиса и (или) решению оперативного штаба принимает участие в мониторинге реализации региональных проектов;

4) рассматривает в случае необходимости ежегодные отчеты о ходе реализации региональных проектов и ведомственных проектов;

5) подготавливает в отношении единых запросов, предусматривающих изменение паспортов региональных проектов, соответствующие заключения в случаях, если изменения, содержащиеся в таких запросах на изменение, предусматривают изменение общественно значимых результатов, задач, показателей, мероприятий (результатов) (за исключением значений мероприятий (результатов) по годам реализации) и общего объема бюджетных ассигнований на реализацию соответствующих проектов, а также в иных случаях по предложению руководителей соответствующих проектов;

6) принимает участие при необходимости в оценке достижения мероприятий (результатов) регионального проекта, направляет соответствующие заключения в оперативный штаб;

7) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

60. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета, могут быть учтены при доработке паспортов региональных проектов, соответствующих единых запросов.

61. При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет взаимодействует с руководителем регионального проекта.»;

4) в составе оперативного штаба по координации реализации мероприятий региональных проектов в Республике Мордовия (далее – состав оперативного штаба):

включить в состав оперативного штаба:

Голянина Александра Александровича – исполняющего обязанности Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия;

Игошеву Ольгу Александровну – исполняющего обязанности Министра спорта Республики Мордовия;

Илюшкина Антона Валериевича – Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия;

наименование должности Галиуллина Аделя Рустамовича изложить в следующей редакции: «Министр лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия»;

наименование должности Лотвановой Галины Алексеевны изложить в следующей редакции: «Первый Заместитель Председателя Правительства Республики Мордовия»;

наименование должности Рязанова Алексея Владимировича изложить в следующей редакции: «председатель Государственного комитета по тарифам Республики Мордовия»;

наименование должности Николаева Константина Николаевича изложить в следующей редакции: «глава Атяшевского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию)»;

исключить из состава оперативного штаба Петурова И.А., Савилова А.В.

2. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Мордовия от 21 апреля 2020 г. № 121-УГ «Об оперативном штабе по координации реализации мероприятий региональных проектов в Республике Мордовия» («Известия Мордовия» от 22 апреля 2020 г. № 43-22).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Мордовия

А. ЗДУНОВ

г. Саранск
3 ноября 2023 года
№ 329-УГ

