



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2023

№ 199

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Республики Мордовия от 23 декабря 2013 г. № 579 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Развитие культуры и туризма» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



Д. ПОЗДНЯКОВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 20 апреля 2023 г. № 199

Порядок
предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия
грантов в форме субсидий на реализацию общественных инициатив,
направленных на развитие туристической инфраструктуры

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и процедуру предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – грант).

2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие определения:

проект – предложение участника отбора по реализации в рамках определенного срока мероприятий на территории Республики Мордовия в соответствии с направлениями предоставления гранта, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка;

срок реализации проекта – период, в котором планируется реализация проекта участника отбора, но не позднее 31 декабря текущего финансового года;

общественная инициатива – предложения юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей о реализации проектов на территории Республики Мордовия, направленных на развитие туристической инфраструктуры;

пляж – участок побережья естественного или искусственного водоема (озера, водохранилища, реки, пруда) с прибрежными водами (акваторией), оборудованный и пригодный для организованного отдыха, купания и приема оздоровительных и профилактических процедур;

обустройство и модернизация туристических ресурсов в составе национального туристического маршрута – деятельность, направленная на обеспечение и повышение комфортности, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории туристического ресурса;

элементы системы навигации национальных туристских маршрутов – информационные знаки, информационные щиты, вывески, конструкции, сооружения, технические приспособления и носители для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

санитарный модуль – мобильный оборудованный общественный туалет.

3. Цель предоставления гранта – обеспечение граждан современной туристической инфраструктурой.

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой общественных инициатив юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристической инфраструктуры, в рамках реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Республика Мордовия)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», и предусматривающих:

1) создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

2) создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов», в том числе:

обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

приобретение и установка санитарных модулей.

В перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, входят:

1) приобретение строительных и отделочных материалов;

2) приобретение основных средств, включая:

модульные некапитальные строения, санитарные модули, беседки;

уличную мебель, парковое освещение, малые архитектурные формы;
 оборудование для детских игровых площадок и спортивных площадок,
 включая надувные аттракционы;

быстровозводимые некапитальные конструкции для организации точек питания;

приборы и оборудование для отопления и кондиционирования помещений;

сантехнику и оборудование для туалетных и душевых комнат;

санитарные септики;

урны и контейнеры для твердых бытовых отходов;

бюветы и фонтанчики с питьевой водой, оборудование для хранения и подачи питьевой воды;

кабины для переодевания, душевые кабины;

пляжный инвентарь (зонты, навесы, шезлонги, матрасы и пр.);

спасательные вышки, оборудование и инвентарь для спасения на воде,
 оборудование для организации медицинского пункта;

указатели, информационные стенды и иные средства навигации, в том числе уличные электронные информационные терминалы, включая их программное обеспечение;

оборудование для расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

оборудование, инвентарь, снаряжение, экипировка, товары для отдыха.

3) оплата работ и услуг, включая монтажные, отделочные, транспортные услуги;

4) проведение работ по благоустройству территории в границах реализации проекта, включая расчистку и выравнивание территории, обсыпку песком, гравием и иными материалами, обустройство пешеходных троп и дорожек, настилов, озеленение, в том числе организацию многолетних насаждений.

Приобретаемое оборудование и инвентарь должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, не восстановленными, не собранными из восстановленных компонентов.

Средства гранта не могут быть направлены на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением земельных участков, зданий, сооружений, транспортных средств (за исключением автомобильных прицепов, оборудованных для приготовления, хранения и продажи готовой еды), созданием коллективных средств размещения, капитальным строительством, ремонтными и (или) реставрационными работами в отношении объектов капитального строительства, командировочными расходами, уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

4. Максимальный размер гранта составляет:

на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, – 10 000 000 рублей на одного получателя гранта, но не более объема обоснованных затрат получателя гранта;

на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, – 7 550 000 рублей на одного получателя гранта, но не более объема обоснованных затрат получателя гранта.

5. Предоставление гранта осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, в том числе за счет средств, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Республики Мордовия.

Суммы гранта распределяются в следующей пропорции от общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия:

57 процентов на поддержку реализации мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

43 процента на поддержку реализации мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка.

В случае если по одному из направлений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка, сумма гранта не распределена полностью, то нераспределенный остаток суммы гранта направляется на поддержку проектов по другому из направлений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка.

6. Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия.

7. Получателями гранта являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор, соответствующие следующему критерию:

наличие у получателя гранта собственных и (или) заемных средств, вкладываемых в реализацию проекта, которые должны составлять:

не менее 50 процентов объема запрашиваемой суммы гранта – на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка;

не менее 30 процентов объема запрашиваемой суммы гранта – на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка.

В качестве собственных средств, вкладываемых в реализацию проекта, могут быть учтены подтвержденные расходы, понесенные на реализацию проекта с 1 января 2023 года, в том числе расходы в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, расходы на разработку дизайн-проектов, иные расходы, связанные с целями предоставления гранта.

8. Грант предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – конкурс (далее – отбор, конкурс).

9. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с абзацем сорок третьим статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона о республиканском бюджете Республики Мордовия (закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Мордовия).

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей гранта

10. В целях проведения отбора Министерство:

принимает решение о проведении конкурса;

обеспечивает размещение информации о конкурсе, требованиях к участникам конкурса и его итогах на странице Министерства на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

11. Объявление о проведении отбора размещается не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема документов на участие в отборе и включает:

сроки проведения отбора, дата начала подачи и дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 7 и 14 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 14 – 18, 24 настоящего Порядка;

порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, в том числе основания для отзыва заявок участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 19 – 22, 25 – 30 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на странице Министерства на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

12. Министерство вправе опубликовать объявление о проведении отбора в любых средствах массовой информации или разместить такое объявление на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка размещением.

13. Министерство вправе продлить сроки приема заявок на участие в конкурсе. Решение об этом оформляется приказом Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия. В течение 1 рабочего дня информация об этом размещается на странице Министерства на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Участник отбора должен соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 10 тыс. рублей;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющимся участниками отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении участника отбора в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о том, что участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, или сведения о том, что участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, о признании участника отбора несостоятельным (банкротом), сведения о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Министерство на основе открытых данных, опубликованных на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>), получает сведения о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие его соответствие требованиям, перечисленным в части первой настоящего пункта.

При представлении участником отбора документов, содержащих сведения, предусмотренные частью первой настоящего пункта, Министерство не направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия.

15. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы на бумажных носителях и в электронной форме:

- опись представленных документов;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя;

- характеристика проекта, оформленная в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

- презентация проекта, состоящая не более чем из 15 слайдов и включающая цель, задачи, сроки, показатели и результаты реализации проекта, место реализации, объем и направления расходов, отражающая содержание проекта, в том числе с применением графических изображений (карт, схем, фотографий, дизайн-макетов и пр.);

- документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора);

копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора (в случае подачи документов представителем участника отбора);

документы, подтверждающие наличие источников финансирования проекта на сумму не менее размера, указанного в пункте 7 настоящего Порядка (выписка из текущего счета участника отбора о наличии собственных средств по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты подачи документов на участие в отборе и (или) письмо кредитной организации о намерении предоставления заемных средств, и (или) копия кредитного договора и (или) копия договора об открытии кредитной линии, заключенных между участником отбора и кредитной организацией, и (или) копия договора займа, заключенного между участником отбора и хозяйствующим субъектом, в которых зафиксировано обязательство кредитора и (или) работодателя предоставить заемные средства, и (или) гарантийное письмо от инвестора (соинвестора) с приложением копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе, с отметкой налогового органа о принятии и копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последний отчетный период отчетного года) и (или) документы, подтверждающие расходы участника отбора на реализацию проекта в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка с 1 января 2023 года.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в отборе, содержит персональные данные, то в состав заявки включаются согласия субъектов этих данных на их обработку, оформленные в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Пакет документов подшивается в одну папку, все страницы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью участника отбора (при ее наличии) и заверяются уполномоченным лицом участника отбора. Документы подшиваются в порядке их перечисления в настоящем пункте.

Документы, предоставленные в составе заявки, не возвращаются.

16. Участник отбора вправе подать только одну заявку, при этом заявка может включать в себя несколько мероприятий, реализуемых в рамках заявленного проекта.

17. Документы на участие в конкурсе представляются на бумажных носителях непосредственно в Министерство или направляются почтовым отправлением, а также дублируются в электронной форме на электронную почту Министерства в виде файлов в формате PDF.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (в том числе отсутствие части слов, цифр или предложений).

При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства сверяет представленные документы и делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники участнику отбора (уполномоченному представителю участника отбора) при личном представлении в день их представления.

18. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в порядке очередности в день их поступления с указанием даты и времени поступления в журнале регистрации заявок, форма которого утверждается Министерством.

Датой и временем подачи заявки считается дата и время представления в Министерство путем личного обращения, в случае если указанная заявка поступила посредством почтовой или курьерской связи, дата, указанная на почтовом штемпеле организации, осуществляющей доставку по месту отправления заявки.

Заявки, поданные после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, в журнале регистрации заявок не регистрируются, к участию в конкурсе не допускаются.

19. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки в журнале регистрации заявок Министерство:

в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, содержащие сведения, предусмотренные частью первой пункта 14 настоящего Порядка;

направляет заявку и предоставленные с ней документы в электронном виде в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Мордовия, Министерство строительства и архитектуры Республики Мордовия, Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия, администрацию муниципального образования в Республике Мордовия, на территории которого предполагается реализация проекта;

в рамках реализации мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, дополнительно направляет заявку и предоставленные с ней документы в электронном виде в Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия;

осуществляет проверку проекта сметы расходов, указанной в характеристике проекта (приложение 2 к Порядку), на предмет соответствия примененных расценок и коэффициентов действующей нормативно-сметной базе с правом привлечения специализированной организации.

20. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок:

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Мордовия направляет в Министерство заключение об отсутствии (наличии) ограничений, препятствующих реализации проекта в соответствии с требованиями земельного законодательства Российской Федерации;

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия направляет в Министерство заключение об отсутствии (наличии) ограничений, препятствующих реализации проекта в соответствии

с требованиями водного, лесного и природоохранного законодательства Российской Федерации;

Министерство строительства и архитектуры Республики Мордовия, Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия направляют в Министерство заключение о соответствии (несоответствии) проекта требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка в части недопустимости направления средств гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с капитальным строительством, ремонтными и (или) реставрационными работами в отношении объектов капитального строительства;

администрация муниципального образования в Республике Мордовия, на территории которого предполагается реализация проекта, имеет право направить в Министерство позицию по вопросу поддержки предполагаемого к реализации проекта и соответствия требованиям муниципальных правовых актов.

21. При наличии оснований для отклонения заявки участника отбора в течение 5 рабочих дней после поступления документов, указанных в подпункте 1 пункта 19 и пункте 20 настоящего Порядка, Министерство направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причины отклонения посредством почтовой связи или электронной почты по адресам, указанным в заявке.

Соответствующая запись вносится в журнал регистрации заявок.

С целью оценки заявок на соответствие требованиям, предъявляемым в соответствии с настоящим порядком, Министерство формирует комиссию по оценке заявок на предоставление из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры.

22. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в части первой пункта 14 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

получение в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка заключения о наличии ограничений, препятствующих реализации проекта в соответствии с требованиями земельного, водного, лесного, природоохранного законодательства Российской Федерации или заключения о несоответствии проекта требованиям в части недопустимости направления

средств гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с капитальным строительством, ремонтными и (или) реставрационными работами в отношении объектов капитального строительства;

выявление завышения стоимости сметы расходов.

23. До принятия решения о предоставлении гранта, в том числе после получения уведомления об отклонении заявки, участник отбора вправе отозвать заявку. Для отзыва заявки участник отбора направляет уведомление об отзыве заявки в бумажном виде лично или посредством почтовой или курьерской связи в адрес Министерства, на основании которой Министерство прекращает рассмотрение заявки и представленных с ней документов.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника отбора (при наличии) и подписано уполномоченным лицом участника отбора. К уведомлению об отзыве заявки прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника отбора в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в отборе.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка такого участника отбора считается не отозванной.

Уведомление об отзыве заявки в день поступления регистрируется в Министерстве в журнале регистрации заявок.

24. Участник отбора после отзыва заявки вправе подать заявку в установленном порядке повторно в рамках установленного срока приема заявок, но не более одного раза.

25. Заявки, не отклоненные в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, признаются одобренными и допускаются к рассмотрению и оценке комиссией по отбору проектов общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – Комиссия).

Не отклоненные заявки направляются членам Комиссии в электронном виде для ознакомления.

26. Задачей Комиссии является проведение отбора проектов на право получения гранта в соответствии с настоящим Порядком.

Персональный состав Комиссии утвержден в приложении 5 к настоящему Порядку. Состав Комиссии по направлениям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка, может отличаться.

Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

Заседание Комиссии может проводиться при личном присутствии участника отбора и (или) его представителя, определяемого по решению участника отбора, с презентацией проекта.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, которые присутствовали на заседании Комиссии, а также председателем Комиссии.

Проведение заседания Комиссии фиксируется с помощью средств видеозаписи со звуком с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных. Видеозапись хода проведения заседания Комиссии, подлежат хранению Министерством в течение 5 лет.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника отбора, а также лица, участвовавшие в разработке проекта (далее – конфликт интересов).

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания уведомить об этом председателя Комиссии либо его заместителя. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Ответственность за неведение сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, ложится на соответствующего члена Комиссии.

27. На основании представленных участниками отбора документов Комиссия в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе проводит рассмотрение и оценку заявок на предоставление гранта, которые не были отклонены, и принимает решение о результатах отбора.

28. Рейтинг заявки на участие в отборе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявок, указанному в приложении 3 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка по каждому участнику отбора формируется посредством определения среднеарифметического значения баллов, выставленных членами Комиссии по каждому критерию отбора, с

округлением значений до одного знака после запятой по правилам математического округления.

На основе итоговых среднеарифметических значений баллов по каждой заявке Комиссия формирует рейтинговый список участников отбора, претендующих на получение гранта. Участник, получивший наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер).

В случае если нескольким заявкам присвоено равное среднеарифметическое значение баллов, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) присваивается участнику отбора на основании открытого голосования членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего Комиссии.

29. В зависимости от вида мероприятий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка, формируются отдельные рейтинги участников отбора.

30. По результатам проведения отбора заявок и формирования сводных ведомостей по полученным итоговым баллам Комиссией:

1) вычисляется суммарный объем запрашиваемых средств участников отбора, набравших наибольшее количество баллов, путем сложения последовательно сумм первой и последующих заявок до тех пор, пока сумма не достигнет лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, доведенных Министерству на предоставление грантов на соответствующий финансовый год. Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику отбора, набравшему максимальную сумму баллов в соответствии с решением Комиссии;

2) определяется количество получателей гранта с учетом полученного и установленного Комиссией значения итогового балла.

Отобранные таким образом заявки признаются победителями отбора.

По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, включающий рейтинг участников отбора.

31. В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии протокол заседания Комиссии и информация о результатах рассмотрения заявок размещаются на странице Министерства на сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информации о результатах рассмотрения заявок должна включать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценок заявок;

сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенные значения итоговых баллов по результатам выставленных значений в соответствии с установленными критериями отбора;

сведения об участниках отбора, признанных победителями конкурсного отбора;

наименование получателей гранта, с которыми предлагается заключить соглашение, и предлагаемый размер предоставляемого гранта, утверждаемого Комиссией.

32. Министерство с учетом протокола Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия.

В течение 5 дней со дня подписания приказа Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия о предоставлении гранта Министерство обеспечивает размещение информации об итогах конкурса на странице Министерства на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающей сведения, указанные в части второй пункта 31 настоящего Порядка.

Глава 3. Условия и порядок предоставления гранта

33. Министерство:

в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия о предоставлении гранта направляет победителю отбора посредством почтовой связи или электронной почты по адресам, указанным в заявке, уведомление о признании его победителем конкурса и предложение о заключении соглашения;

в течение 5 рабочих дней со дня направления предложения о заключении соглашения направляет победителю отбора соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование»).

34. Победитель отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет соглашение в Министерство.

35. В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, установленный пунктом 34 настоящего Порядка, или в случае письменного уведомления Министерства победителем отбора о несогласии в

предоставлении ему гранта участник отбора считается уклонившимся от заключения соглашения и грант ему не предоставляется.

В течение 1 рабочего дня после признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения Министерство направляет предложение о заключении соглашения следующему в рейтинге проектов участнику отбора.

Соглашение направляется и подписывается в соответствии с пунктами 33 и 34 настоящего Порядка.

36. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, размер гранта устанавливается в запрашиваемых размерах.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику отбора, набравшему максимальную сумму баллов в соответствии с решением Комиссии и представившему согласие на получение меньшей суммы с возможностью корректировки значений показателей, необходимых для достижения результата проекта, при условии сохранения содержания проекта.

Указанный участник отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления сообщает в Министерство в письменной форме о согласии (несогласии) в предоставлении ему гранта в размере остатка с приложением заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, скорректированной с учетом предлагаемого объема гранта.

В случае отказа указанного участника отбора от заключения соглашения или непредставления в течение 3 рабочих дней в Министерство корректировки значений показателей, необходимых для достижения результата проекта, процедура предложения оставшегося объема средств повторяется в отношении следующих в рейтинге проектов участников отбора.

37. В соглашении предусматриваются, в том числе:

- 1) целевое назначение гранта;
- 2) размер гранта и условия его предоставления;
- 3) результаты предоставления гранта, их значения и обязанность победителя отбора по их достижению;
- 4) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- 5) формы и сроки представления отчетности;
- 6) обязательство получателя гранта по обеспечению функционирования объекта (объектов), на создание и (или) развитие которых запрашивается грант, не менее 3 лет с даты получения субсидии;
- 7) согласие получателей гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения

результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта;

9) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения целей и условий его использования;

10) обязательство победителя отбора по уплате штрафов;

11) запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целевых показателей;

12) требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, Министерство и участник отбора заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях. При не достижении согласия по новым условиям Министерство и участник отбора заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

38. Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью.

39. Министерство после подписания соглашения в течение 3 рабочих дней направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате гранта в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате гранта на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство в течение 2 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату гранта в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечисление гранта осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые победителем отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Грант предоставляется победителям конкурса двумя равными частями: первая часть – после подписания соглашения;

вторая часть – после расходования победителем конкурса первой части средств гранта в полном объеме и собственных и (или) заемных средств в объеме, указанном в пункте 7 настоящего Порядка, а также после предоставления в Министерство документов, подтверждающих расходование данных средств.

40. Результатом предоставления гранта является реализация общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (пляжи и национальные туристские маршруты).

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения определяются в соглашении в соответствии с заявкой участника отбора. В соглашении указывается точная дата достижения показателей, а также соответствие показателей типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

Результат предоставления гранта считается достигнутым, если достигнуты показатели, установленные соглашением в соответствии с настоящим пунктом Порядка.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

41. Министерство обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и (или) событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в том числе путем выезда на место осуществления деятельности получателя гранта (место реализации проекта получателем гранта) с возможностью фото- и видеофиксации.

Министерство вправе организовывать и проводить с привлечением физических и юридических лиц мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, состав которых утверждается правовым актом Правительства Республики Мордовия и включает в обязательном порядке представителей Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия, Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия, Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия, администрации муниципального образования, на территории которого реализуется проект.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. Получатель гранта представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по формам и в сроки, установленные соглашением.

Расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, а также собственные и (или) заемные средства получателя гранта, вкладываемые в реализацию проекта в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, должны соответствовать направлениям расходов, отраженным в проекте сметы расходов, предоставляемой в составе заявки на получение гранта. Допускается отклонение по каждому направлению расходов в размере не более 15 процентов от заявленного.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности (при необходимости).

В течение 10 рабочих дней с даты поступления Министерство проверяет отчеты.

43. Оценка эффективности использования гранта осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений, отраженных в представляемых отчетах и установленных в соглашении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

44. Оценка выполнения показателей, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, осуществляется путем определения процента выполнения по каждому показателю в соответствии с плановыми датами достижения показателей, указанными в соглашении.

При определении процента выполнения показателя плановые и фактические данные учитываются нарастающим итогом. Процент выполнения округляется до десятых согласно математическим правилам. В случае если по показателю плановое в отчетном периоде значение отсутствует, то процент выполнения ставится 100 %.

45. Средства гранта (части гранта) подлежат возврату в случае:

- 1) неисполнения получателем гранта обязательств и нарушения условий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;
- 2) нецелевого расходования гранта (части гранта);
- 3) недостижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для их достижения и реализации, отраженных в проекте и предусмотренных соглашением.

46. Возврат гранта (части гранта) осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

- 1) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 45 настоящего Порядка, получатель гранта возвращает средства в полном объеме;

2) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 2 пункта 45 настоящего Порядка, получатель гранта осуществляет возврат средств в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{НРС}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{НРС}}$ – сумма нецелевого расходования средств (части средств) гранта, выявленная по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

3) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 3 пункта 45 настоящего Порядка, получатель гранта осуществляет возврат средств в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (\text{SUM } D_i / n),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ – сумма средств гранта, предоставленная получателю гранта;

n – общее количество показателей по достижению результата предоставления гранта;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата показателя предоставления гранта. При расчете используется только положительное значение данного индекса:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата предоставления гранта, установленного соглашением в соответствии с настоящим Порядком.

47. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 45 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученного или необоснованно использованного гранта в полном или частичном объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка, которое вручается под личную подпись получателю гранта или направляется заказным письмом.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Министерства о необходимости перечисления средств неправомерно или необоснованно полученного и (или) израсходованного гранта либо соответствующего документа органа

государственного финансового контроля обязан произвести возврат указанной в уведомлении суммы средств.

Возврат средств осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма средств взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Получатели гранта в установленном законодательством порядке несут ответственность за нецелевое использование средств гранта, за сроки его использования, недостоверность представленных документов и информации, содержащейся в отчетных документах.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Мордовия грантов в форме
субсидий на реализацию общественных
инициатив, направленных на развитие
туристической инфраструктуры

Форма

Министерство экономики,
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия

Заявка

В соответствии с Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от «__» _____ 20__ г. №__ «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия грантов в форме субсидий на реализацию общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры» (далее – Порядок)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника отбора (заполняется юридическим лицом))

представляет проект _____ (далее – проект)
(наименование проекта)

на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии в 2023 году, на реализацию мероприятия:

(указывается наименование направления:
создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов /
создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов)

Проект планируется реализовать на территории _____

(наименование муниципального образования в Республике Мордовия,
на территории которого планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемого гранта в форме субсидии на реализацию проекта составляет _____ рублей. Размер собственных средств участника отбора, вкладываемых в реализацию проекта, составляет _____ рублей, или _____ процентов от суммы гранта в форме субсидии.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии обязуюсь:

использовать средства гранта в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;

участвовать в финансовом обеспечении реализации проекта за счет собственных средств в объеме, указанном в настоящей заявке;

обеспечить получение договора водопользования в порядке, установленном в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, в случае если в соответствии с действующим законодательством наличие договора водопользования является обязательным при эксплуатации пляжа (указывается только для проектов по созданию и (или) развитию пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов);

обеспечить направление в Центр государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Республике Мордовия заявления-декларации по форме, утвержденной Приказом МЧС России от 30 сентября 2020 г. № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации», и присвоение заявлению-декларации регистрационного номера в случае его отсутствия (указывается только для проектов по созданию и (или) развитию пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов);

пройти санитарно-эпидемиологическую экспертизу использования водного объекта в рекреационных целях в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Мордовия (указывается только для проектов по созданию и (или) развитию пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов);

обеспечить функционирование объекта (объектов), на создание и (или) развитие которых запрашивается грант, не менее 3 лет с даты получения субсидии.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие с условиями Порядка;

согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства, в том числе земельного, водного, лесного, природоохранного, градостроительного законодательства Российской Федерации;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

Подтверждаю соответствие следующим требованиям, установленным пунктом 14 Порядка:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 10 тыс. рублей;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющимся участниками отбора;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные Порядком;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Выражаю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участии в отборе, связанной с отбором;

на заключение с Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия соглашения о предоставлении гранта по установленной Министерством финансов Российской Федерации типовой форме соглашения через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование»);

на осуществление Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К настоящей заявке на участие в отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсном отборе, перечисленные в описи документов.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных с целью участия в отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и уполномоченными им лицами уполномочен от заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(при наличии)

« ____ » _____ 2023 г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Мордовия грантов в форме
субсидий на реализацию общественных
инициатив, направленных на развитие
туристической инфраструктуры

Характеристика проекта

«___» _____ 2023 г.

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

(наименование проекта)

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Направление предоставления гранта в форме субсидии	* создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов / создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов
Стоимость реализации проекта, рублей	
Размер гранта в форме субсидии, рублей	
Размер софинансирования проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цель и задачи его реализации.
 - 1.1. Цель проекта.
 - 1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения цели проекта). Данный перечень

должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

1.3. Целевая аудитория проекта.

1.4. Дата завершения реализации проекта.

1.5. Краткое описание проекта с указанием информации о проекте в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении 3 к Порядку.

1.6. Краткое описание производственного и организационного процессов реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации реализованного проекта.

1.7. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.8. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта.

2.1. Описание членов команды проекта:

ФИО/вакансия	Роль в проекте (ключевой/ не ключевой)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/ договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			

2.2. Сведения о наличии у работников участника отбора, а также у привлекаемых ими специалистов, опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/ мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1.					
2.					
...					

4. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий (включая направление расходов, расчет затрат по направлению расходов, запрашиваемую сумму, сумму софинансирования):

№ п/п	Направление расходов	Кол-во с указанием единицы измерения	Стоимость за ед. (руб.)	Сумма расходов (руб.)		
				всего	в т.ч. за счет гранта	в т.ч. за счет собственных и (или) заемных средств
1.	Приобретение строительных и отделочных материалов					

2.	Приобретение основных средств:
2.1	модульные некапитальные строения, санитарные модули, беседки
2.2	уличная мебель, парковое освещение, малые архитектурные формы
2.3	оборудование для детских игровых площадок и спортивных площадок, включая надувные аттракционы
2.4	быстровозводимые некапитальные конструкции для организации точек питания
2.5	приборы и оборудование для отопления и кондиционирования помещений
2.6	сантехника и оборудование для туалетных и душевых комнат
2.7	санитарные септики
2.8	урны и контейнеры для твердых бытовых отходов
2.9	бюветы и фонтанчики с питьевой водой, оборудование для хранения и подачи питьевой воды
2.10	кабины для переодевания, душевые кабины
2.11	пляжный инвентарь (зонты, навесы, шезлонги, матрасы и пр.)
2.12	спасательные вышки, оборудование и инвентарь для спасения на воде, оборудование для организации медицинского пункта
2.13	указатели, информационные стенды и иные средства навигации, в том числе уличные электронные информационные терминалы, включая программное обеспечение
2.14	оборудование для расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.15	оборудование, инвентарь, снаряжение, экипировка, товары для отдыха
3.	Оплата работ и услуг, включая монтажные, отделочные, транспортные услуги
4.	Проведение работ по благоустройству территории в границах реализации проекта, включая расчистку и выравнивание территории, обсыпку песком, гравием и иными материалами, обустройство пешеходных троп и дорожек, настилов, озеленение, в том числе организацию многолетних насаждений
5.	Иные расходы, связанные с целями предоставления гранта
	ВСЕГО:

5. Прогноз выручки по направлениям на 2023 и 2024 г:

Направления выручки	2023 г.	2024 г.
Общий объем выручки, тыс. руб.		
Вид продукта (услуги)		
...		
Вид продукта (услуги)		

6. Оценка рисков:

№ п/п	Описание риска*	Значимость наступления	Вероятность наступления,	Меры по предотвращению/
-------	-----------------	------------------------	--------------------------	-------------------------

		риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	%	снижению риска
1.				
2.				
...	Иные			

* Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.);
 экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта);
 отраслевые;
 финансовые, кредитные, и пр.

7. Показатели предоставления субсидии и их количественные значения:

№ п/п	Показатель предоставления гранта в форме субсидии	Количественное значение
1.	Реализация общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (пляжи и национальные туристские маршруты).	

8. Необходимая, по мнению участника отбора, дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника отбора, в случае если участник отбора считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в комиссию.

Руководитель юридического лица
 (лицо, исполняющее обязанности
 руководителя) или индивидуальный
 предприниматель

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
 (при наличии)

« ____ » _____ 2023 г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Мордовия грантов в форме
субсидий на реализацию общественных
инициатив, направленных на развитие
туристической инфраструктуры

Акт оценки заявки

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(наименование проекта)

« ___ » _____ 2023 г.

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
1.	<p>Логическая связность и реализуемость проекта:</p> <ul style="list-style-type: none">– описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 10 баллов;– цель, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются иные незначительные замечания – 5 баллов;– проект слабо проработан, описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке цели, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания – 0 баллов.	10
2.	<p>Обоснованность и реалистичность сметы:</p> <ul style="list-style-type: none">– в смете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 10 баллов;– планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализированы – 5 баллов;– не все предполагаемые расходы следуют из цели проекта и условий конкурса и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы –	10

	0 баллов.	
3.	<p>Проработка визуальных решений проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект детально проработан с точки зрения дизайна, соответствует современным представлениям о дизайне и эстетике, элементы проекта гармонично вписаны в окружающее пространство – 5 баллов; – проект имеет проработку с точки зрения дизайна, имеются отдельные замечания по эстетическому восприятию элементов проекта и его влиянию на эстетическое восприятие окружающего пространства – 3 балла; – проект слабо проработан с точки зрения дизайна, элементы проекта нарушают эстетическое восприятие самого проекта и окружающего пространства – 0 баллов. 	5
4.	<p>Технологичность проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект предусматривает применение нестандартных технологичных решений, современных информационных технологий, направленных на расширение качества и (или) разнообразия туристических услуг – 3 балла; – применение нестандартных технологичных решений и информационных технологий проектом не предусмотрено – 0 баллов. 	3
5.	<p>Долгосрочность функционирования или эксплуатации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование на протяжении более 5 лет – 2 балла; – проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование на протяжении от 4 до 5 лет – 1 балл; – проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование на протяжении не более 3 лет – 0 баллов. 	2
6.	<p>Проект предусматривает расширение доступности туристических и рекреационных услуг для людей с ограниченными физическими возможностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект обеспечивает максимальную доступность для людей с ограниченными физическими возможностями, в том числе для маломобильной категории граждан – 2 балла; – проект предусматривает отдельные элементы доступности для лиц с ограниченными физическими возможностями – 1 балл; – проект не предусматривает элементов доступности для лиц с ограниченными физическими возможностями – 0 баллов. 	2
7.	<p>Проработанность стратегии продвижения проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стратегия продвижения прописана подробно и исчерпывающе, целевая аудитория определена четко и корректно, механизмы продвижения оцениваются как обоснованные и эффективные – 2 балла; – стратегия продвижения обоснована, но недостаточно подробно прописана, целевая аудитория определена недостаточно четко, имеются незначительные замечания по механизмам продвижения – 1 балл; – стратегия продвижения отсутствует или прописана поверхностно, целевая аудитория не выделена (выделена не корректно), механизмы продвижения оцениваются как необоснованные или неэффективные – 0 баллов. 	2

8.	Наличие у участника отбора реализованных проектов по тематике заявленного проекта и (или) опыта работы в соответствующей сфере деятельности: – опыт более 3 лет или 2 и более реализованных проектов – 2 балла; – опыта от 1 года до 3 лет или 1 реализованный проект – 1 балл; – опыт менее 1 года, отсутствие реализованных проектов – 0 баллов.	2
9.	Риски реализации проекта: – риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны – 2 балла; – риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но имеются незначительные замечания – 1 балл; – риски описаны поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, имеются существенные замечания – 0 баллов.	2
10.	Позиция органа местного самоуправления о поддержке проекта: – наличие положительной позиции – 2 балла; – отсутствие положительной позиции – 0 баллов.	2

**Дополнительные критерии оценки заявки в рамках реализации мероприятия
«Создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или
иных водных объектов»**

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов
1	Доступность пляжа для туристов.	
1.1	Близость пляжа к основным потребителям услуг (туристам): – пляж находится на удалении не более 15 км от г. Саранска или г. Рузаевки по автомобильной дороге – 5 баллов; – пляж находится на удалении не более 30 км от г. Саранска или г. Рузаевки по автомобильной дороге – 3 балла; – пляж находится на удалении не более 60 км от г. Саранска или г. Рузаевки по автомобильной дороге – 1 балл.	5
1.2	Удаление пляжа от автомобильной дороги с твердым покрытием: – не более 200 метров – 5 баллов; – не более 500 метров – 2 балла; – не более 2000 метров – 1 балл.	5
1.3	Близость расположения пляжа к средствам размещения: – не более 200 метров – 5 баллов; – не более 500 метров – 2 балла; – не более 2000 метров – 1 балл.	5
1.4	Наличие стоянки для автотранспорта: – предусматривается организованная стоянка с покрытием, отличным от естественного грунта, количество парковочных мест оценивается как достаточное для посетителей пляжа – 3 балла;	3

	<ul style="list-style-type: none"> – предусматривается организованная стоянка с любым покрытием, количество парковочных мест оценивается как недостаточное для посетителей пляжа – 1 балл; – организованная стоянка не предусматривается – 0 баллов. 	
2	Характеристика пляжа.	
2.1	<p>На пляже имеется или предусмотрена проектом полноценная зона озеленения (насаждение деревьев):</p> <ul style="list-style-type: none"> – предусмотрена – 1 балл; – не предусмотрена – 0 баллов. 	1
2.2	<p>На пляже имеется или предусмотрена проектом зона с шезлонгами, навесами (зонтами) от солнца и дождя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предусмотрена – 1 балл; – не предусмотрена – 0 баллов. 	1
2.3	<p>На пляже имеются или предусмотрены проектом кабины для переодевания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предусмотрены – 1 балл; – не предусмотрены – 0 баллов. 	1
2.4	<p>На пляже имеются или предусмотрены проектом душевые кабины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предусмотрены – 1 балл; – не предусмотрены – 0 баллов. 	1
2.5	<p>На пляже имеются или предусмотрены проектом оборудованные пешеходные дорожки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предусмотрены – 1 балл; – не предусмотрены – 0 баллов. 	1
2.6	<p>На пляже имеются или предусмотрены проектом беседки и (или) мангальные зоны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предусмотрены – 1 балл; – не предусмотрены – 0 баллов. 	1
2.7	<p>На пляже имеются или предусмотрены проектом услуги проката пляжного инвентаря, туристического снаряжения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предусмотрены – 1 балл; – не предусмотрены – 0 баллов. 	1
2.8	<p>На пляже имеется или предусмотрена проектом детская игровая зона:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предусмотрена комплексная детская игровая зона с разнообразными активностями – 2 балла; – предусмотрены отдельные элементы детской игровой активности – 1 балл. – детских игровых активностей не предусмотрено – 0 баллов. 	2
2.9	<p>На пляже имеются или предусмотрены проектом спортивные площадки и активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предусмотрен широкий комплекс спортивных площадок и активностей, прокат спортивного инвентаря – 2 балла; – предусмотрены отдельные элементы спортивной активности – 1 балл. – условия для спортивных активностей не предусмотрены – 0 баллов. 	2
2.10	<p>На пляже имеются или предусмотрены проектом элементы обеспечения безопасности отдыхающих на пляже:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предусмотрено наличие спасательного оборудования и 	2

	инвентаря, наличие медицинского оборудования, пунктов оказания первой медицинской помощи – 2 балла; – предусмотрено наличие спасательного оборудования и инвентаря, медицинского оборудования – 1 балл.	
2.11	На пляже имеются или предусмотрены проектом услуги мелкорозничной торговли продуктами питания и (или) иными товарами, в том числе пляжного инвентаря, сувенирной продукции, средств гигиены и пр. – предусмотрены – 1 балл; – не предусмотрены – 0 баллов.	1
2.12	На пляже имеется или предусмотрен проектом пункт общественного питания: – предусматривается с зоной приготовления пищи, холодильным оборудованием, а также местами для приема пищи, защищенными от дождя и ветра – 3 балла; – предусматривается в любом формате – 1 балл; – не предусматривается – 0 баллов.	3
2.13	Проектом предусматриваются санитарные объекты: – предусматриваются канализуемые санитарные объекты, обеспеченные водой – 2 балла; – предусматриваются неканализуемые санитарные объекты – 1 балл; – санитарные объекты не предусматриваются – 0 баллов.	2
2.14	Проектом предусматриваются урны для мусора, контейнеры для сбора и хранения бытовых отходов: – предусматриваются – 1 балл; – не предусматриваются – 0 баллов.	1
2.15	Проект предусматривает наличие функций, услуг, обеспечивающих эксплуатацию создаваемого места отдыха (пляжа) вне летнего купального сезона: – предусмотрена круглогодичная эксплуатация – 3 балла; – предусмотрена эксплуатация в отельный период (периоды) помимо летнего купального сезона – 2 балла; – предусмотрена эксплуатация только в летний купальный сезон – 0 баллов.	3
3.	Классификация пляжа.	
3.1	Участник отбора подтверждает намерение по осуществлению в срок не позднее 1 июля 2024 года государственной классификации пляжа в соответствии с приказом Федерального агентства по туризму от 8 сентября 2020 г. № 287-Пр-20 «Об утверждении Правил классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей»: – подтверждает намерение – 3 балла; – не подтверждает намерение – 0 баллов.	3
4.	Софинансирование проекта.	
4.1	Размер внебюджетного софинансирования от суммы запрашиваемого гранта: – 100 % и более – 5 баллов; – 75 – 99 % – 3 балла; – 50 – 74 % – 0 баллов.	5

Дополнительные критерии оценки заявки в рамках реализации мероприятия
«Создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов,
определенных в соответствии с Правилами определения национальных
туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства
Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2086 «Об утверждении
Правил определения национальных туристских маршрутов»

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов
1.	Характеристика проекта.	
1.1	<p>Проект взаимосвязан с объектами, включенными в национальный туристский маршрут:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект реализуется на территории объектов, непосредственно включенных в национальный туристский маршрут, или на прилегающей территории – 5 баллов; – проект реализуется на удаленном расстоянии от объектов, непосредственно включенных в национальный туристский маршрут – 0 баллов. 	5
1.2	<p>Проект предполагает создание (развитие) объектов круглогодичного использования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результат реализации проекта предполагает его круглогодичное использование – 3 балла; – результат реализации проекта предполагает его использование в течение определенного туристического сезона – 0 баллов 	3
1.3	<p>Проект учитывает специфику (колорит) этнической культуры мордовского народа как основного аттрактивного элемента национального туристского маршрута «Зов торама»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основная идея проекта содержит этническую специфику – 5 баллов; – проект учитывает этническую специфику в отдельных элементах – 3 балла; – проект не учитывает (минимально учитывает) этническую специфику – 0 баллов. 	5
1.4	<p>Проект направлен на расширение разнообразия туристической инфраструктуры и услуг (форм взаимодействия с туристами):</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект имеет уникальность, на территории Республики Мордовия отсутствуют аналогичные объекты туристической инфраструктуры (не оказываются аналогичные услуги) – 3 балла; – на территории Республики Мордовия имеются аналогичные объекты туристической инфраструктуры, оказываются аналогичные услуги – 0 баллов. 	3
1.5	<p>Проект направлен на широкую аудиторию по социально-демографическим характеристикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект направлен на широкую целевую аудиторию – 3 балла; – проект ориентирован на узкую целевую аудиторию – 0 баллов. 	3
1.6	<p>Проект влияет на увеличение среднего чека туристов (предусматривает оказание туристу платных услуг):</p> <ul style="list-style-type: none"> – влияет – 2 балла; – не влияет – 0 баллов. 	2

2.	Софинансирование проекта.	
2.1	Размер внебюджетного софинансирования от суммы запрашиваемого гранта: – 70 % и более – 5 баллов; – 50 – 69 % – 3 балла; – 30 – 49 % – 0 баллов.	5

Член Комиссии для рассмотрения
и оценки заявок участников отбора

Приложение 4
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Мордовия грантов в форме
субсидий на реализацию общественных
инициатив, направленных на развитие
туристической инфраструктуры

Согласие на обработку персональных данных

Я _____, проживающий(-ая) по адресу:
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____, паспорт серия _____ № _____
выдан «___» _____ 20__ года _____ код подразделения _____,
выражаю свое согласие на обработку Министерством экономики, торговли и
предпринимательства Республики Мордовии (адрес: 430005, Республика
Мордовия, г. Саранск, ул. Советская, д. 26) своих персональных данных,
содержащихся в заявке от «___» _____ 2023 года на участие в конкурсе на
получение грантов в форме субсидий на реализацию общественных
инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры,
а также в любых иных документах, предоставленных в целях участия в
конкурсе и заключения соответствующего соглашения о предоставлении
гранта.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сбора,
систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления,
изменения), использование, распространение (в том числе на передачу
третьим лицам в соответствии с действующим законодательством),
обезличивание, блокирование, осуществление иных действий в отношении
моих персональных данных, которые необходимы и желаемы для
достижения указанных выше целей, предусмотренных Федеральным
законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,
неавтоматизированным и автоматизированным способом.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со
дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 5
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Мордовия грантов в форме
субсидий на реализацию общественных
инициатив, направленных на развитие
туристической инфраструктуры

Состав

Комиссии по отбору проектов общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, предусматривающих создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Таркаева
Наталья Александровна | – Заместитель Председателя Правительства Республики Мордовия, председатель Комиссии |
| Степанцов
Виктор Алексеевич | – старший советник Главы Республики Мордовия, заместитель председателя Комиссии (по согласованию) |
| Горин
Иван Александрович | – исполняющий обязанности Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, заместитель председателя Комиссии |
| Жулина
Марина Александровна | – заместитель Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, секретарь Комиссии |

Члены Комиссии:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Бутарев
Геннадий Геннадьевич | – генеральный директор АНО «Агентство развития креативных индустрий Республики Мордовия» (по согласованию) |
| Горюнова
Юлия Александровна | – председатель Мордовского отделения международной общественной ассоциации «Союз дизайнеров» (по согласованию) |

- Гущин
Виктор Алексеевич – председатель Молодежного правительства Республики Мордовия (по согласованию)
- Ерзин
Руслан Шамильевич – начальник отдела развития предпринимательской деятельности Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия
- Калачина
Елена Николаевна – директор Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (по согласованию)
- Кицис
Вячеслав Михайлович – доцент кафедры туризма Института геоинформационных технологий и географии ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (по согласованию)
- Комогоров
Павел Федорович – заместитель главы городского округа Саранск – директор Департамента по экономической политике администрации городского округа Саранск (по согласованию)
- Макарова
Екатерина Алексеевна – руководитель ГКУ РМ «Центр компетенций по реализации национальных проектов и государственных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»
- Маланкина
Наталья Александровна – заместитель Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия
- Пронькин
Сергей Петрович – первый заместитель Министра строительства и архитектуры Республики Мордовия

- Стуков
Владимир Алексеевич
- начальник отдела государственной тайны, мобилизационной работы и технической защиты информации Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия
- Трегулов
Александр Джигантович
- начальник центра государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Республике Мордовия (по согласованию)
- Тюрин
Олег Евгеньевич
- заместитель председателя Мордовского регионального отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию)
- Ульянкина
Марина Александровна
- директор ГКУ Республики Мордовия «Фонд имущества»
- Фирстов
Максим Иванович
- начальник отдела по развитию туризма Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия
- Харитонов
Татьяна Петровна
- руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Мордовия (по согласованию)

Состав

Комиссии по отбору проектов общественных инициатив, направленных на создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов»

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Таркаева
Наталья Александровна | – Заместитель Председателя Правительства Республики Мордовия, председатель Комиссии |
| Степанцов
Виктор Алексеевич | – старший советник Главы Республики Мордовия, заместитель председателя Комиссии (по согласованию) |
| Горин
Иван Александрович | – исполняющий обязанности Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, заместитель председателя Комиссии |
| Жулина
Марина Александровна | – заместитель Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, секретарь Комиссии |

Члены Комиссии:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Бутарев
Геннадий Геннадьевич | – генеральный директор АНО «Агентство развития креативных индустрий Республики Мордовия» (по согласованию) |
| Горюнова
Юлия Александровна | – председатель Мордовского отделения международной общественной ассоциации «Союз дизайнеров» (по согласованию) |
| Гришнева
Анастасия Александровна | – председатель Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия |
| Губанищев
Александр Евгеньевич | – первый заместитель Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия |

- Гущин
Виктор Алексеевич – председатель Молодежного правительства Республики Мордовия (по согласованию)
- Ерзин
Руслан Шамильевич – начальник отдела развития предпринимательской деятельности Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия
- Калабкина
Ирина Михайловна – доцент кафедры туризма Института геоинформационных технологий и географии ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (по согласованию)
- Калачина
Елена Николаевна – директор Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (по согласованию)
- Комогоров
Павел Федорович – заместитель главы городского округа Саранск — директор Департамента по экономической политике администрации городского округа Саранск (по согласованию)
- Ломидзе
Майя Арчиловна – исполнительный директор Ассоциации туроператоров России (по согласованию)
- Макарова
Екатерина Алексеевна – руководитель ГКУ РМ «Центр компетенций по реализации национальных проектов и государственных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»
- Пронькин
Сергей Петрович – первый заместитель Министра строительства и архитектуры Республики Мордовия
- Тюрин
Олег Евгеньевич – заместитель председателя Мордовского регионального отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию)

Фирстов
Максим Иванович

– начальник отдела по развитию туризма
Министерства экономики, торговли и
предпринимательства Республики
Мордовия