



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2023

№ 87

г. Саранск

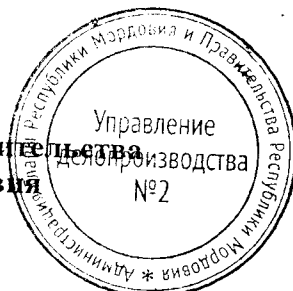
Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению «Мордовский республиканский молодежный центр», в отношении которого Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению «Мордовский республиканский молодежный центр», в отношении которого Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Мордовия



Д. ПОЗДНЯКОВ

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 17 февраля 2023 г. № 87

Порядок
определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета
Республики Мордовия субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению «Мордовский республиканский молодежный центр», в отношении которого Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия
осуществляет функции и полномочия учредителя

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на иные цели (далее – субсидии) государственному бюджетному учреждению «Мордовский республиканский молодежный центр», в отношении которого Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия (далее – учреждение) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Субсидии предоставляются в целях:

- 1) проведения мероприятий, не включенных в государственное задание;
- 2) приобретения основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания;
- 3) реализации мероприятий в рамках региональных проектов «Регион для молодых», «Социальная активность», «Социальные лифты для каждого» национального проекта «Образование» (в случае если субсидия предоставляется в рамках реализации указанных проектов);
- 4) проведения и участия представителей молодежи в окружных финалах общественных проектов и обеспечения проведения региональных отборочных мероприятий;
- 5) погашения кредиторской задолженности;
- 6) проведения капитального ремонта;
- 7) исполнения судебных решений.

Субсидии не могут быть направлены учреждению на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Республики Мордовия или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Мордовия.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных

обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Государственному комитету по делам молодежи Республики Мордовия (далее – Комитет) как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий учреждение направляет в Комитет с сопроводительным письмом следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о кредиторской задолженности в разрезе контрагентов и договоров, в случае если целью предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности.

5. Комитет рассматривает предоставленные учреждением документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов.

Комитет информирует учреждение о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих требований:

1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

6. Требования, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, не применяются в следующих случаях:

предоставление субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;

предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

предоставление субсидии на реализацию мероприятий, софинансируемых из федерального бюджета;

предоставление субсидии на реализацию мероприятий в рамках региональных проектов;

предоставление субсидии на погашение задолженности учреждения, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка;

погашение задолженности учреждения, указанной в подпунктах 1 – 2 пункта 5 настоящего Порядка, невозможно в связи с отсутствием бюджетного финансирования на указанные направления, подтверждаемое нефинансированием запросов предельного объема финансирования расходов;

иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Мордовия.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 данного Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Объем предоставляемой учреждению субсидии определяется в сумме расходов на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Мордовия на очередной финансовый год и на плановый период.

9. Результатами предоставления субсидии являются:

1) для субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, – количество реализованных мероприятий, не включенных в государственное задание;

2) для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, – количество приобретенного имущества;

3) для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка:

количество человек, прошедших повышение квалификации и переподготовку в сфере молодежной политики;

количество мероприятий в области молодежной политики;

4) для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, – количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях;

5) для субсидии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка, – объем погашенной кредиторской задолженности.

6) для субсидии, предусмотренной подпунктом 6 пункта 2 настоящего Порядка, – объем выполненных работ по состоянию на дату окончания финансового года;

7) для субсидии, предусмотренной подпунктом 7 пункта 2 настоящего Порядка, – количество исполненных судебных решений.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии на основании типовой формы, установленной Министерством финансов Республики Мордовия.

Внесение изменений или расторжение соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения.

11. В соответствии с графиком перечисления субсидии, указанном в соглашении, учреждение направляет главному распорядителю заявку о предоставлении субсидии.

После проверки документов, подтверждающих их возникновение (счет, товарная накладная, акт о приеме-передаче объекта основных средств, универсальный передаточный акт, акт выполненных работ и иные документы) по заявке учреждения, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным Министерством финансов Республики Мордовия.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Комитету как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Комитет представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 3. Требования к отчетности

12. Учреждение не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), и по формам, установленным в соглашении, предоставляет в Комитет:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

иную отчетность, формы и сроки которой предусмотрены в соглашении.

Глава 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

13. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется Комитетом, органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату учреждением в республиканский бюджет Республики Мордовия.

Решение о наличии потребности в направлении указанных остатков на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Комитетом в очередном финансовом году в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки учреждения.

15. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Комитетом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки учреждения.

16. Учреждение направляет заявку, указанную в пунктах 14 – 15 настоящего Порядка, в срок до 20 января текущего финансового года с приложением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

17. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Комитетом, а также органами государственного финансового контроля, несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия:

на основании требования Комитета – в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. В случае недостижения результатов, иных показателей, установленных в пункте 9 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в течение 30 календарных дней со дня получения требования Комитета о возврате субсидии.

В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке в установленный срок взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.