



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2023

№ 25

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках стимулирования увеличения производства картофеля и овощей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Государственной программой Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия № 404 от 19 ноября 2012 г. «О Государственной программе Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках стимулирования увеличения производства картофеля и овощей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Мордовия**



**И. ФРЕЙДИН**

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 20 января 2023 г. № 25

### **Порядок**

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках стимулирования увеличения производства картофеля и овощей

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках стимулирования увеличения производства картофеля и овощей (далее – субсидии, участник отбора, получатель субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях стимулирования увеличения производства картофеля и овощей открытого грунта в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», для развития личных подсобных хозяйств, ведение которых осуществляют граждане, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от № 404 от 19 ноября 2012 года.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – главный распорядитель, министерство).

4. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и использующим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта. Размеры ставок утверждаются приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия.

Результатом предоставления субсидии является объем реализованных картофеля и (или) овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных в текущем году, на приобретение семян, посадочного материала, удобрений, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов, а также инвентаря, инструментов (механизированных ручных), используемых в рамках технологического процесса выращивания картофеля и (или) овощей открытого грунта.

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений.

Определение победителей осуществляется из числа лиц, прошедших отбор по итогам оценки предложений, с соблюдением положений пункта 28 настоящего Порядка, согласно очередности поступления заявок.

6. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок и документов согласно пункту 9 настоящего Порядка (далее – заявка), необходимых для участия в отборе, с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени окончания подачи заявок участников отбора), которые не могут быть менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

3) результатов предоставления субсидии;

4) адреса предоставления документов на бумажном носителе, по которому обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечня документов согласно пункту 9 настоящего Порядка;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) информации о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) сведений о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Мордовия о Республиканском бюджете Республики Мордовия (закона Республики Мордовия о внесении изменений в закон Республики Мордовия о Республиканском бюджете Республики Мордовия).

7. Участник отбора на дату предоставления заявки и документов должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора на дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

3) участник отбора – гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющий производственную деятельность на сельской территории Республики Мордовия не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидий;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об участнике отбора;

5) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Заявка участника отбора представляется участником отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в пределах срока подачи заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора, в бумажном виде в одном экземпляре.

9. К заявке прилагаются:

1) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

2) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

3) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих затраты в пределах суммы получаемой субсидии на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, указанных в пункте 4 настоящего порядка, в том числе: договоры купли-продажи, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), документы, подтверждающие оплату (кассовые чеки, платежные поручения и т.п.);

4) заверенные копии документов, подтверждающие факт реализации картофеля и (или) овощей открытого грунта;

5) справку-расчет на перечисление субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Заявка и документы, поступившие в бумажном виде, должны быть пронумерованы, заверены подписью и печатью (при наличии).

11. Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Главный распорядитель на основе открытых данных, опубликованных на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>), получает сведения о том, что участник отбора зарегистрирован как плательщик налога на профессиональный доход (самозанятый), сведений о наличии в реестре дисквалифицированных лиц участника отбора.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе перечисленные в частях первой и второй настоящего пункта документы.

12. Участники отбора, претендующие на получение субсидий, должны предоставить согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

13. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

14. В случае, указанном в пункте 13 настоящего Порядка, представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в

течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в адрес главного распорядителя.

15. Прием заявок осуществляется главным распорядителем в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются заявителям без рассмотрения.

В случае, если последний день представления заявки приходится на нерабочий день, заявка может быть представлена в первый после нерабочего рабочий день.

16. Главный распорядитель регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации документов.

Представленные заявки сортируются по дате и времени поступления и хранятся у главного распорядителя.

17. Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться к главному распорядителю с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен главным распорядителем не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

18. Рассмотрение заявок осуществляется главным распорядителем в несколько этапов в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного главным распорядителем в объявлении о проведении отбора с учетом очередности их поступления.

Принятие решений о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки осуществляется главным распорядителем в срок, указанный в части первой настоящего пункта, путем издания соответствующего приказа. В случае отклонения заявки, участнику отбора направляется уведомление.

О результатах отбора участник отбора уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в части второй настоящего пункта. В случае если заявка участника отбора была отклонена, уведомление об отклонении заявки должно содержать информацию о причинах её отклонения.

19. В течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения заявок на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agro.e-mordovia.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

20. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на участие в отборе.

21. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Субсидии предоставляются при следующих условиях:

1) представление претендентом на получение субсидии (далее – претендентом) полного пакета документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

2) соответствие претендента на день подачи заявления на получение субсидий требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка.

23. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н (далее – соглашение), которое предусматривает:

1) цели, размер и условия предоставления субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок (мониторинга) соблюдения участником отбора условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

3) порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей, результатов предоставления субсидии;

4) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;



б) ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий соглашения в виде возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия;

7) порядок возврата и сроки возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, в случае нарушения условий ее предоставления, в том числе возврат в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий в случае невыполнения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, пропорционально невыполнению показателя;

8) достижение результата предоставления субсидии – объем реализованного картофеля и (или) овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

9) реквизиты получателя субсидии с указанием реквизитов расчетных счетов, открытых получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

24. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, заключает соглашение с участниками отбора, прошедшими отбор.

25. В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения главный распорядитель направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Заместителя Председателя Правительства – Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидии перечисляются на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, решения о предоставлении субсидии.

26. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления субсидии, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются: несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 22 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

28. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Законом о бюджете Республики Мордовия республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период, бюджетной росписью и в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка.

29. Главный распорядитель представляет ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство финансов Республики Мордовия отчеты об использовании средств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

30. Главный распорядитель несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Республики Мордовия. Главный распорядитель осуществляет проверки (мониторинг) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Орган финансового контроля осуществляет проверки (мониторинг) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

31. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидий о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы необоснованно полученной субсидии в полном объеме.

В случае невыполнения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных показателей, результата предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению результата показателя.

Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет

Республики Мордовия сумму полученной субсидии в размере, определенном в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта.

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 20 календарных дней со дня получения получателем субсидий письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

**Приложение 1**  
к Порядку предоставления субсидий из  
республиканского бюджета Республики  
Мордовия на возмещение части затрат  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство и применяющим  
специальный налоговый режим «Налог  
на профессиональный доход», в рамках  
стимулирования увеличения  
производства картофеля и овощей

**Заявка**  
на участие в отборе на предоставление субсидии

---

(Ф.И.О участника отбора, наименование муниципального района)  
(далее – участник отбора)

просит предоставить субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», согласно Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, и подтверждает, что соответствует требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, а также согласен на обработку персональных данных и на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**Приложение 2**  
к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках стимулирования увеличения производства картофеля и овощей

**Справка-расчет**

на предоставление в 20\_\_ г. субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по

\_\_\_\_\_ (получатель субсидии)

на возмещение части затрат на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, произведенных в текущем 20\_\_ году

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Количество реализованной продукции	Ставка на единицу продукции	Потребность в субсидии, руб.	Объем субсидии к перечислению, руб. *
1	2	3	4	5	6	7

\* Заполняется главным распорядителем.

участник отбора \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тел.: \_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках стимулирования увеличения производства картофеля и овощей

**Отчет**  
об использовании средств республиканского бюджета Республики Мордовия  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателей субсидий	Потребность в субсидии республиканского бюджета Республики Мордовия, руб.	Перечислено в субсидии республиканского бюджета Республики Мордовия, руб.	Задолженность в субсидиях республиканского бюджета Республики Мордовия на конец периода, руб.
1	2	3	4

Министр сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Мордовия

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П. (при наличии)

**Приложение 4**  
к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках стимулирования увеличения производства картофеля и овощей

**Отчет**

о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение части затрат на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках стимулирования увеличения производства картофеля и овощей  
за 20\_\_ год

по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии	Обязательство по объему реализованной продукции	Фактическое выполнение обязательства отчетного года (года получения субсидии)	% достижения значения показателя
1	3	4	5
объем реализованного картофеля и (или) овощей открытого грунта, произведенной гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», тонн			

участник отбора \_\_\_\_\_

(Ф. И. О)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тел.: \_\_\_\_\_