



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2022

№ 854

г. Саранск

О реализации в 2023 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия

В соответствии со статьями 78 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Государственной программой развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 сентября 2013 г. № 396 «Об утверждении Государственной программы развития рынка труда и улучшения условий труда в Республике Мордовия», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления в 2023 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников;

Порядок предоставления в 2023 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для

граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

Порядок предоставления в 2023 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

2. Определить Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия органом исполнительной власти Республики Мордовия, уполномоченным на осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросу предоставления иного межбюджетного трансферта на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Мордовия



**И. ФРЕЙДИН**

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 29 декабря 2022 г. № 854

### **Порядок**

предоставления в 2023 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2023 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия, в части возмещения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников (далее соответственно – Порядок, субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является сохранение занятости работников путем возмещения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников.

3. Субсидии предоставляются при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия, в рамках Государственной программы «Развитие рынка труда и улучшение условий труда в Республике Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 сентября 2013 г. № 396 .

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, источником которых являются бюджетные ассигнования республиканского бюджета Республики Мордовия,

предоставленные республиканскому бюджету Республики Мордовия в форме иных межбюджетных трансфертов, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

**работодатели** – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия, и организующие временные рабочие места для работников, находящихся под риском увольнения;

**работники, находящиеся под риском увольнения**, – работники, в отношении которых работодателем принято решение об установлении неполного рабочего времени, простое, временной приостановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы и проведении мероприятий по высвобождению;

**временная занятость работников, находящихся под риском увольнения**, – трудоустройство работников на рабочие места временного характера для осуществления трудовой деятельности различной квалификации;

**градообразующая организация монопрофильного муниципального образования Российской Федерации** – организация (один из филиалов юридического лица в муниципальном образовании или несколько организаций), осуществляющая на территории муниципального образования один и тот же вид основной экономической деятельности или деятельность которых осуществляется в рамках единого производственно-технологического процесса, численность работников которой составляет не менее 20 процентов среднесписочной численности работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утверждаемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 г. № 709 «О критериях отнесения муниципальных образований Российской Федерации к монопрофильным (моногородам) и категориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов) в зависимости от рисков ухудшения их социально-экономического положения»;

**организация, аффилированная с системообразующей организацией**, – юридические лица, у которых доля участия системообразующих организаций российской экономики в уставном капитале составляет 25 процентов и более.

6. Субсидии предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий

финансовый год и плановый период.

7. Право на получение субсидии имеют работодатели, соответствующие следующим критериям:

1) наличие работников, находящихся под угрозой увольнения, включая установление неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников;

2) наличие сертификата электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

3) отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

4) регистрация на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России». Для документирования и контроля сведения фиксируются снимком содержимого экрана на компьютере, телефоне или планшете.

8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, проводимого в форме запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия работодателя критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений.

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия (закона Республики Мордовия о внесении изменений в закон Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия).

## **Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

10. Объявление о проведении отбора размещается в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия главным распорядителем решения о проведении отбора, на странице главного распорядителя на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва предложений участниками отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

8) правил рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) даты размещения результатов отбора на странице главного распорядителя на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Участник отбора по состоянию на дату направления предложения на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) участник отбора не получает из республиканского бюджета Республики Мордовия средства на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Для участия в отборе участники отбора представляют главному распорядителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе, включая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором:

1) предложение на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) письмо работодателя об отсутствии ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника отбора (в случае направления предложения на участие лицом, не имеющим право действовать от имени работодателя без доверенности).

13. Источником информации об осуществлении деятельности работодателя на территории Республики Мордовия являются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с официального сайта Федеральной налоговой службы России. Для документирования и контроля сведения распечатываются в виде выписки из соответствующего реестра.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в части первой настоящего пункта.

14. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) тексты документов написаны разборчиво;

2) в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

3) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания;

4) копии предоставляемых организацией документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

15. Главный распорядитель регистрирует предложения и документы по мере их поступления.

16. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора предложения и документов, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, и (или) представления предложения и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, главный распорядитель уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся главным распорядителем до

участника отбора в форме уведомления главного распорядителя в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации предложения и документов работодателя главным распорядителем, по адресу электронной почты, указанному в предложении.

17. Участник отбора, устранивший выявленные главным распорядителем в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка нарушения, вправе направить изменения в ранее направленное предложение не позднее даты и времени окончания приема предложений, установленных указанным в пункте 10 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления главному распорядителю соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес главного распорядителя обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием предложений, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к предложениям, внесенные участниками отбора, являются неотъемлемой частью предложений.

18. Поданное в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка предложение с документами может быть отозвано участником отбора не позднее даты и времени окончания приема предложений, путем направления главному распорядителю соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес главного распорядителя обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием предложений, указанный в объявлении об отборе.

19. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи предложений на участие в отборе с документами, указанными в пункте 12 настоящего Порядка, проверяет соответствие участника отбора, претендующего на предоставление субсидии, критериям отбора, установленными пунктом 7 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и принимает решение о включении участника отбора в перечень получателей субсидий (об отказе во включении в перечень получателей субсидий), о чем уведомляет участника отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления соответствующего уведомления по почте или на адрес электронной почты, указанный в предложении.

Решение о включении участника отбора в перечень получателей субсидий (об отказе во включении в перечень получателей субсидий) оформляется приказом главного распорядителя.

20. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

1) несоответствие участника отбора критериям участников отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;



2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора предложения и документов требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

6) подача участником отбора предложения после даты определенной для подачи предложений.

21. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 25 настоящего Порядка.

22. Главный распорядитель не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и включения в перечень получателей субсидий (об отклонении предложения участника отбора) размещает на странице главного распорядителя на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется главному распорядителю на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания приема предложений и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в части первой настоящего пункта, главный распорядитель в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса главным распорядителем, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа на адрес электронной почты, указанный в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в части первой настоящего пункта, запрос главным распорядителем не рассматривается и

разъяснения по такому запросу не предоставляются.

### Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

24. Обязательными условиями предоставления работодателю субсидии являются:

1) наличие обязательства работодателя по сохранению занятости работников после завершения участия во временных работах;

2) согласие работодателя на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение указанных положений в соглашение;

3) запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

25. Средства субсидии предоставляются на возмещение следующих затрат работодателей:

1) материально-техническое оснащение рабочих мест работников, находящихся под риском увольнения, при организации временной занятости данных работников;

2) частичная оплата труда работников, находящихся под риском увольнения, при организации временной занятости данных работников, но не более величины минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц за 1 работника.

Размер предоставляемой работодателю субсидии определяется по формуле:

$$Sp = (Зпл + Вз) \times M + Z_{мт},$$

где:

$Sp$  – размер субсидии на одного работника, трудоустроенного на временную работу;

$Зпл$  – размер возмещения работодателю расходов на оплату труда работника;

$Вз$  – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, подлежащие уплате с фактически произведенных затрат, но не более чем с МРОТ;

$M$  – период занятости на временных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев, для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций в монопрофильных муниципальных образованиях, а также организаций, аффилированных с

системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации) – не более 6 месяцев;

Z<sub>мт</sub> – затраты на одно рабочее место работника, трудоустроенного на временные работы, в период материально-технического обеспечения работ, не более 10 тыс. рублей на весь период временной занятости.

Затраты на материально-техническое оснащение рабочего места работника в период временных работ включают расходы по ремонту производственных помещений, монтажу, демонтажу оборудования и иные виды расходов, включающие приобретение расходных материалов в период занятости работников на временных работах.

В случае трудоустройства на временные работы нескольких работников, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{нр} = S_{p1} + S_{p2} + S_{p3} + \dots ,$$

где:

S<sub>нр</sub> – размер субсидии на нескольких работников, трудоустроенных на временные работы;

S<sub>p1</sub>, S<sub>p2</sub>, S<sub>p3</sub>... – размер субсидии на работников, трудоустроенных на временные работы.

26. В случае изменения МРОТ в период действия соглашения размер предоставленной работодателю субсидии подлежит перерасчету со дня изменения МРОТ по заявлению работодателя при наличии нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период. Изменение размера предоставленной работодателю субсидии оформляется дополнительным соглашением.

Заявления о перерасчете размера субсидии рассматриваются главным распорядителем в порядке очередности исходя из даты и времени их поступления.

27. Результатом предоставления субсидий является численность трудоустроенных на временные работы работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество созданных (выделенных) временных рабочих мест.

Значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

Расторжение трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным статьей 77, пунктами 5 – 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, не влияет на значение результата предоставления субсидий.

28. Субсидия перечисляется работодателю в размере, установленном соглашением и на основании заявления, указанного в пункте 30 настоящего Порядка.

29. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении участника отбора в перечень получателей субсидий главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

Соглашение заключается на едином портале.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается главным распорядителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

30. Для предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением, работодатель ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка;

2) копии приказов о приеме (переводе) работников на временные работы;

3) сведения о работниках, трудоустроенных на временные работы, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) сведения о расходах на материально – техническое оснащение рабочих мест работников, находящихся под риском увольнения, при организации их временной занятости по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда работников, а также на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

6) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на материально-техническое обеспечение рабочих мест работников, трудоустроенных на временные работы, за весь период временных работ.

Копии предоставляемых работодателем документов заверяются подписью руководителя работодателя и печатью работодателя (при наличии).

31. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, проверяет их правильность и полноту оформления, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 29 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

32. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с приказом Министерства финансов от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидий перечисляются ежемесячно на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий.

33. В случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет работодателю требование о возврате части субсидии в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения результата предоставления субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае нарушения работодателем условий и порядка предоставления субсидий, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств

и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель или орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет работодателю требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 20 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

35. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 27 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий.

36. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

#### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

37. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Возврат получателем субсидии средств субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке, установленном пунктом 34 настоящего Порядка.

Возврат средств субсидий в случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке, установленном пунктом 33 настоящего Порядка.

**Приложение 1**  
к Порядку предоставления в 2023 году  
субсидий из республиканского бюджета  
Республики Мордовия на возмещение  
затрат работодателей на частичную  
оплату труда и материально-  
техническое оснащение при  
организации временного  
трудоустройства работников,  
находящихся под риском увольнения,  
включая введение режима неполного  
рабочего времени, простой, временную  
приостановку работ, предоставление  
отпусков без сохранения заработной  
платы и проведение мероприятий по  
высвобождению работников

Министерство социальной защиты,  
труда и занятости населения  
Республики Мордовия

**Предложение на участие в отборе  
на предоставление в 2023 году субсидий из республиканского бюджета  
Республики Мордовия на возмещение затрат работодателей на  
частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при  
организации временного трудоустройства работников, находящихся под  
риском увольнения**

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения.

В период с \_\_\_\_\_ 2023 г. по \_\_\_\_\_ 2023 г. планируется временная занятость \_\_\_\_\_ работников, находящихся под риском увольнения.

№ п/п	Наименование затрат работодателя	Всего, рублей	в том числе:	
			заработная плата	страховые взносы
1.	Затраты по оплате труда работников на период временного трудоустройства			

2.	Затраты на материально-техническое оснащение работников, занятых на временных работах, за весь период		х	х
	Итого:			

Настоящим подтверждаю, что на \_\_\_\_\_ 2023 года (указывается дата подачи предложения на участие отбора) \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников);

3) имеет сертификат электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

4) отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Выражаю согласие на:

1) осуществление Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_



(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя) как участнике отбора для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия, о предложении, иной информации, связанной с проведением отбора;

3) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупрежден.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Решение о предоставлении субсидии прошу направить на электронный адрес

\_\_\_\_\_  
К предложению прилагаю (перечень документов):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

МП (при наличии)

**Приложение 2**  
к Порядку предоставления в 2023 году  
субсидий из республиканского бюджета  
Республики Мордовия на возмещение  
затрат работодателей на частичную  
оплату труда и материально-  
техническое оснащение при  
организации временного  
трудоустройства работников,  
находящихся под риском увольнения,  
включая введение режима неполного  
рабочего времени, простой, временную  
приостановку работ, предоставление  
отпусков без сохранения заработной  
платы и проведение мероприятий по  
высвобождению работников

Министерство социальной защиты,  
труда и занятости населения  
Республики Мордовия

**Заявление**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета  
Республики Мордовия на возмещение затрат при организации временной  
занятости работников, находящихся под риском увольнения, в соответствии  
с соглашением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г. в размере

\_\_\_\_\_,  
(сумма цифрами и прописью)

перечислив ее на счет \_\_\_\_\_.

Обязуюсь сохранить занятость работников после завершения  
временных работ \_\_\_\_\_.

(подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3**  
к Порядку предоставления в 2023 году  
субсидий из республиканского бюджета  
Республики Мордовия на возмещение  
затрат работодателей на частичную  
оплату труда и материально-  
техническое оснащение при  
организации временного  
трудоустройства работников,  
находящихся под риском увольнения,  
включая введение режима неполного  
рабочего времени, простой, временную  
приостановку работ, предоставление  
отпусков без сохранения заработной  
платы и проведение мероприятий по  
высвобождению работников

**Сведения**  
о работниках, трудоустроенных на временные работы  
за \_\_\_\_\_ 2023 года

№ п/п	ФИО	Сумма начисленной заработной платы, рублей	Сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей

Размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды  
составляет \_\_\_\_\_ процентов.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
МП (при наличии)

**Приложение 4**

к Порядку предоставления в 2023 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников

**Сведения**

о расходах на материально-техническое оснащение рабочих мест работников, находящихся под риском увольнения, при организации их временной занятости

№ п/п	Наименование расходов	Количество, ед.	Общая сумма затрат, рублей

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 МП (при наличии)

**Приложение 5**

к Порядку предоставления в 2023 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников

Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия

**Форма отчета**

о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя/ результата	Единица измерения	Значение, установленное соглашением	Фактически достигнутое значение
1	Результат «численность трудоустроенных на временные работы работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и	человек		

	проведение мероприятий по высвобождению работников. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество созданных (выделенных) временных рабочих мест»			
2	Показатель «количество созданных (выделенных) временных рабочих мест»	человек		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
МП (при наличии)

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 30 декабря 2022 г. № 854

**Порядок**  
предоставления в 2023 году субсидий из республиканского бюджета  
Республики Мордовия на возмещение затрат работодателей на частичную  
оплату труда при организации общественных работ для граждан,  
зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей  
работы, включая безработных граждан

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2023 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия, в части возмещения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее соответственно – Порядок, субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является обеспечение занятости граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, путем возмещения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице.

3. Субсидии предоставляются при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия (далее – дополнительные мероприятия), в рамках Государственной программы «Развитие рынка труда и улучшение условий труда в Республике Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 16 сентября 2013 г. № 396.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, источником которых являются бюджетные ассигнования республиканского бюджета Республики Мордовия, предоставленные республиканскому бюджету Республики Мордовия в форме иных межбюджетных трансфертов, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство

социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

**работодатели** – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, организующие общественные работы для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, а также безработных граждан;

**общественные работы** – трудовая деятельность временного или сезонного характера.

6. Субсидии предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Право на получение субсидии имеют работодатели, соответствующие следующим критериям:

1) создание (выделение) временных рабочих мест для трудоустройства граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, на общественные работы;

2) наличие сертификата электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

3) отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

4) регистрация на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Источником информации, указанной в подпункте 4 настоящего пункта, являются сведения Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России». Для документирования и контроля сведения фиксируются снимком содержимого экрана на компьютере, телефоне или планшете.

8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, проводимого в форме запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия работодателя критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений.

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Мордовия о



республиканском бюджете Республики Мордовия (закона Республики Мордовия о внесении изменений в закон Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия).

## **Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

10. Объявление о проведении отбора размещается в течение 3 рабочих дней следующих за днем принятия главным распорядителем решения о проведении отбора на странице главного распорядителя на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- 4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;
- 5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка;
- 7) порядка отзыва предложений участниками отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;
- 8) правил рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;
- 9) порядка предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;
- 10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 12) даты размещения результатов отбора на странице главного распорядителя на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Участник отбора по состоянию на дату направления предложения на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбор не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) участник отбора не получает из республиканского бюджета Республики Мордовия средства на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Для участия в отборе участники отбора представляют главному распорядителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе, включая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором:

1) предложение на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) письмо работодателя об отсутствие ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника отбора (в случае направления предложения на участие лицом, не имеющим право действовать от имени работодателя без доверенности).

13. Источником информации об осуществлении деятельности работодателя на территории Республики Мордовия являются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с официального сайта Федеральной налоговой службы России. Для документирования и контроля сведения распечатываются в виде выписки из соответствующего реестра.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в части первой настоящего пункта.

14. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) тексты документов написаны разборчиво;

2) в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

3) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания;

4) копии предоставляемых организацией документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

15. Главный распорядитель регистрирует предложения и документы по мере их поступления.

16. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора предложения и документов, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, и (или) представления предложения и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, главный распорядитель уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся главным распорядителем до участника отбора в форме уведомления главного распорядителя в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации предложения и документов работодателя главным распорядителем, по адресу электронной почты, указанному в предложении.

17. Участник отбора, устранивший выявленные главным распорядителем в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка нарушения, вправе направить изменения в ранее направленное предложение не позднее даты и времени окончания приема предложений, установленных указанным в пункте 10 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления главному распорядителю соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес главного распорядителя обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием предложений, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к предложениям, внесенные участниками отбора, являются неотъемлемой частью предложений.

18. Поданное в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка предложение с документами может быть отозвано участником отбора не позднее даты и времени окончания приема предложений, установленных указанным в пункте 10 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления главному распорядителю соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес главного распорядителя обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием предложений, указанный в объявлении об отборе.

19. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи предложений на участие в отборе с документами, указанными в

пункте 12 настоящего Порядка, проверяет соответствие участника отбора, претендующего на предоставление субсидии, критериям отбора, установленными пунктом 7 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и принимает решение о включении участника отбора в перечень получателей субсидий (об отказе во включении в перечень получателей субсидий), о чем уведомляет участника отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления соответствующего уведомления по почте или на адрес электронной почты, указанный в предложении.

Решение о включении участника отбора в перечень получателей субсидий (об отказе во включении в перечень получателей субсидий) оформляется приказом главного распорядителя.

20. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

1) несоответствие участника отбора критериям участников отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора предложения и документов требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

6) подача участником отбора предложения после даты определенной для подачи предложений.

21. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 25 настоящего Порядка.

22. Главный распорядитель не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и включения в перечень получателей субсидий (об отклонении предложения участника отбора) размещает на странице главного распорядителя на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется главному распорядителю на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания приема предложений и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в части первой настоящего пункта, главный распорядитель в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса главным распорядителем, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа на адрес электронной почты, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в части первой настоящего пункта, запрос главным распорядителем не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий**

24. Обязательными условиями предоставления работодателю субсидии являются:

1) наличие обязательства работодателя по организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

2) согласие работодателя на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение указанных положений в соглашение;

3) запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

25. Средства субсидии предоставляются на возмещение затрат на частичную оплату труда граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при трудоустройстве на общественные работы, но не более величины минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды,

в месяц за 1 работника.

Размер предоставляемой работодателю субсидии определяется по формуле:

$$Sp = (Зпл + Вз) \times M,$$

где:

$Sp$  – размер субсидии на одного гражданина, трудоустроенного на общественные работы;

$Зпл$  – размер возмещения работодателю расходов на оплату труда гражданина;

$Вз$  – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, подлежащие уплате с фактически произведенных затрат, но не более чем с МРОТ;

$M$  – период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

В случае трудоустройства на общественные работы нескольких граждан, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{нр} = Sp1 + Sp2 + Sp3 + \dots,$$

где:

$S_{нр}$  – размер субсидии на нескольких граждан, трудоустроенных на общественные работы;

$Sp1, Sp2, Sp3 \dots$  – размер субсидии на граждан, трудоустроенных на общественные работы.

26. В случае изменения МРОТ в период действия соглашения размер предоставленной работодателю субсидии подлежит перерасчету со дня изменения МРОТ по заявлению работодателя при наличии нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период. Изменение размера предоставленной работодателю субсидии оформляется дополнительным соглашением.

Заявления о перерасчете размера субсидии рассматриваются главным распорядителем в порядке очередности исходя из даты и времени их поступления.

27. Результатом предоставления субсидий является численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество созданных (выделенных) временных рабочих мест.

Значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

Расторжение срочного трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным статьей 77, пунктами 5 – 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, не влияет на значение результата предоставления субсидий.

28. Субсидия перечисляется работодателю в размере, установленном соглашением и на основании заявления, указанного в пункте 30 настоящего Порядка.

29. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении участника отбора в перечень получателей субсидий главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

Соглашение заключается на едином портале.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается главным распорядителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

30. Для предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением, работодатель ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка;

2) копии приказов (выписки из приказов) о приеме граждан на общественные работы;

3) сведения о гражданах, трудоустроенных на общественные работы, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда граждан, а также на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Копии предоставляемых работодателем документов заверяются подписью руководителя работодателя и печатью работодателя (при наличии).

31. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка,

проверяет их правильность и полноту оформления, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 29 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

32. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидий перечисляются ежемесячно на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий.

33. В случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет работодателю требование о возврате части субсидии в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения результата предоставления субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае нарушения работодателем условий и порядка предоставления субсидий, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель



или орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет работодателю требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 20 рабочих дней взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

35. Отчет о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 27 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий.

36. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

#### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

37. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Возврат получателем субсидии средств субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке, установленном пунктом 34 настоящего Порядка.

Возврат средств субсидий в случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке, установленном пунктом 33 настоящего Порядка.

**Приложение 1**  
к Порядку предоставления в 2023 году  
субсидий из республиканского бюджета  
Республики Мордовия на возмещение  
затрат работодателей на частичную  
оплату труда при организации  
общественных работ для граждан,  
зарегистрированных в органах службы  
занятости в целях поиска подходящей  
работы, включая безработных граждан

Министерство социальной защиты,  
труда и занятости населения  
Республики Мордовия

**Предложение на участие в отборе  
на предоставление в 2023 году субсидий из республиканского бюджета  
Республики Мордовия на возмещение затрат работодателей на  
частичную оплату труда при организации общественных работ для  
граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях  
поиска подходящей работы, включая безработных граждан**

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

В период с \_\_\_\_\_ 2023 г. по \_\_\_\_\_ 2023 г. планируются общественные работы для \_\_\_\_\_ граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

№ п/п	Наименование затрат работодателя	Всего, рублей	в том числе:	
			заработная плата	страховые взносы
1.	Затраты по оплате труда граждан, занятых в общественных работах			
	Итого:			

Настоящим подтверждаю, что на \_\_\_\_\_ 2023 года (указывается дата подачи предложения на участие отбора) \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

3) имеет сертификат электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

4) отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Выражаю согласие на:

1) осуществление Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) публикацию (размещение) в \_\_\_\_\_ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя) как участнике отбора для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия, о предложении, иной информации, связанной с проведением отбора;

3) на автоматизированную, а также без использования средств

автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупрежден.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Решение о предоставлении субсидии прошу направить на электронный адрес

\_\_\_\_\_.  
К предложению прилагаю (перечень документов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

МП (при наличии)

**Приложение 2**  
к Порядку предоставления в 2023 году  
субсидий из республиканского бюджета  
Республики Мордовия на возмещение  
затрат работодателей на частичную  
оплату труда при организации  
общественных работ для граждан,  
зарегистрированных в органах службы  
занятости в целях поиска подходящей  
работы, включая безработных граждан

Министерство социальной  
защиты, труда и занятости населения  
Республики Мордовия

**Заявление**  
о предоставлении субсидии  
за \_\_\_\_\_ 2023 года  
(месяц)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета  
Республики Мордовия на возмещение затрат при организации общественных  
работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях  
поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в соответствии с  
соглашением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г. в размере

\_\_\_\_\_,  
(сумма цифрами и прописью)

перечислив ее на счет \_\_\_\_\_ .

(подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Приложение 3**  
к Порядку предоставления в 2023 году  
субсидий из республиканского бюджета  
Республики Мордовия на возмещение  
затрат работодателей на частичную  
оплату труда при организации  
общественных работ для граждан,  
зарегистрированных в органах службы  
занятости в целях поиска подходящей  
работы, включая безработных граждан

**Список**  
граждан, трудоустроенных на общественные работы

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата трудоустройства	Профессия трудоустройства	Сумма начис- ленной заработ- ной платы, рублей	Сумма страхо- вых взносов в госу- дарст- венные внебюд- жетные фонды, рублей

Размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды составляет \_\_\_\_ процентов.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
МП (при наличии)

**Приложение 4**  
к Порядку предоставления в 2023 году  
субсидий из республиканского бюджета  
Республики Мордовия на возмещение  
затрат работодателей на частичную  
оплату труда при организации  
общественных работ для граждан,  
зарегистрированных в органах службы  
занятости в целях поиска подходящей  
работы, включая безработных граждан

Министерство социальной защиты,  
труда и занятости населения  
Республики Мордовия

**Форма отчета**

о достижении результата предоставления субсидий и показателя,  
необходимого для достижения результата предоставления субсидий

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(наименование работодателя)

№ п/п	Наименование показателя/ результата	Единица измерения	Значение, установленное соглашением	Фактически достигнутое значение
1	Результат «численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан»	человек		
2	Показатель «количество созданных (выделенных) временных рабочих мест»	единиц		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
МП (при наличии)

**Утвержден**  
постановлением Правительства  
Республики Мордовия  
от 29 декабря 2022 г. № 854

**Порядок**

предоставления в 2023 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2023 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия, в части возмещения затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее соответственно – Порядок, субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является обеспечение занятости работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения), путем возмещения затрат работодателей на организацию их профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3. Субсидии предоставляются при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Мордовия, в рамках Государственной программы «Развитие рынка труда и улучшение условий труда в Республике Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия



от 16 сентября 2013 г. № 396.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, источником которых являются бюджетные ассигнования республиканского бюджета Республики Мордовия, предоставленные республиканскому бюджету Республики Мордовия в форме иных межбюджетных трансфертов, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

5. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

**работодатели** – промышленные предприятия (юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели), осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия и организующие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование своих работников, находящихся под риском увольнения;

**работники, находящиеся под риском увольнения** – работники, в отношении которых работодателем принято решение об установлении неполного рабочего времени, простое, временной приостановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению (далее – работники);

**профессиональное обучение** – приобретение работниками профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

**дополнительное профессиональное образование** – обучение специалистов и рабочих кадров, имеющих базовое среднее или высшее профессиональное образование, в целях повышения их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, переквалификации;

**дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

**электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателя и преподавателя.

6. Субсидии предоставляются главному распорядителю бюджетных

средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Право на получение субсидий имеют работодатели, соответствующие следующим критериям:

1) наличие работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

2) работники, находящиеся под риском увольнения и нуждающиеся в профессиональном обучении, не являлись участниками мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года №369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

3) наличие сертификата электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

4) регистрация на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Источником информации, указанной в подпунктах 1, 2 и 4 настоящего пункта, являются сведения Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России». Для документирования и контроля сведения фиксируются снимком содержимого экрана на компьютере, телефоне или планшете.

8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, проводимого в форме запроса предложений (далее – отбор), исходя из соответствия работодателя критериям и требованиям отбора, установленными пунктами 7 и 11 настоящего Порядка соответственно, согласно очередности поступления предложений, на участие в отборе.

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия (закона Республики Мордовия о внесении изменений в закон Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия).

## **Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

10. Объявление о проведении отбора размещается в течение 3 рабочих дней следующих за днем принятия главным распорядителем решения о проведении отбора на странице главного распорядителя на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- 4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;
- 5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 12 – 14 настоящего Порядка;
- 7) порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;
- 8) правил рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;
- 9) порядка предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;
- 10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 12) даты размещения результатов отбора на странице главного распорядителя на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Участник отбора по состоянию на дату направления предложения на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) участник отбора не получает из республиканского бюджета Республики Мордовия средства на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Для участия в отборе участники отбора направляют главному распорядителю в установленный срок предложение, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) список работников, нуждающихся в профессиональном обучении, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копию договора на обучение между работодателем и образовательной организацией (в случае проведения профессионального обучения образовательной организацией);

3) копию приказа об организации профессионального обучения (в случае проведения обучения работников структурным образовательным подразделением работодателя);

4) смету расходов с учетом размеров и направлений расходования субсидии, установленных пунктом 28 настоящего Порядка (в случае проведения обучения работников структурным образовательным подразделением работодателя).

Предложение с документами, указанными в первой части настоящего пункта (далее – предложение), представляется на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе.

13. Источником информации об осуществлении деятельности работодателя на территории Республики Мордовия являются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с официального сайта Федеральной налоговой службы России. Для документирования и контроля сведения распечатываются в виде выписки из соответствующего реестра.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в части первой настоящего пункта.

14. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) тексты документов написаны разборчиво;
- 2) в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- 3) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания;
- 4) копии предоставляемых организацией документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

15. Главный распорядитель регистрирует предложения по мере их поступления.

16. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора предложения и документов, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, и (или) представления предложения и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, главный распорядитель уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся главным распорядителем до участника отбора в форме уведомления главного распорядителя в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации предложения, по адресу электронной почты, указанному в предложении.

17. Участник отбора, устранивший выявленные главным распорядителем в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка нарушения, вправе направить изменения в ранее направленное предложение не позднее даты и времени окончания приема предложений, установленных указанным в пункте 10 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления главному распорядителю соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес главного распорядителя обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием предложений, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к предложениям, внесенные участниками отбора, являются неотъемлемой частью предложения.

18. Поданное в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка

предложение может быть отозвано участником отбора не позднее даты и времени окончания приема предложений путем направления главному распорядителю соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес главного распорядителя обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием предложений, указанный в объявлении об отборе.

19. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи предложений на участие в отборе с документами, указанными в пункте 12 настоящего Порядка, проверяет соответствие участника отбора, претендующего на предоставление субсидии, критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, и принимает решение о включении участника отбора в перечень получателей субсидий (об отказе во включении в перечень получателей предоставления субсидий), о чем уведомляет участника отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления соответствующего уведомления почтовым отправлением или на адрес электронной почты, указанный в предложении.

Решение о включении участника отбора в перечень получателей субсидий (об отказе во включении в перечень получателей субсидий) оформляется приказом главного распорядителя.

20. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора предложения и документов требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

6) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

21. Главный распорядитель не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и включения в перечень получателей субсидий, размещает на странице главного распорядителя на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

22. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется главному распорядителю на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания приема предложений, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в части первой настоящего пункта, главный распорядитель в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса главным распорядителем, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа на адрес электронной почты, указанный в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в части первой настоящего пункта, запрос главным распорядителем не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий**

23. Условиями предоставления субсидий работодателям являются:

1) наличие обязательства работодателя по предоставлению либо сохранению рабочего места работнику после прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

2) согласие работодателя на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение указанных положений в соглашение;

3) запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

24. Средства субсидии предоставляются на возмещение затрат

работодателей на оплату стоимости профессионального обучения работников из расчета средней стоимости полного курса обучения на одного обучающегося равной 59,58 тыс. рублей (включая НДС).

25. Профессиональное обучение проводится имеющими лицензию профессиональными образовательными организациями либо структурными образовательными подразделениями работодателя, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (далее – образовательные организации, образовательные подразделения).

Образовательные организации, а также структурные подразделения организаций в учебном процессе могут использовать различные формы обучения (очно – заочное, электронное) и дистанционные образовательные технологии, с использованием современных средств информационного обеспечения и коммуникации.

26. Сведения о наличии у образовательной организации (образовательного подразделения) лицензии на осуществление образовательной деятельности центр занятости получает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах лицензирующего органа или образовательной организации.

27. Профессиональное обучение работников производится на основе договоров, заключаемых работодателем с образовательной организацией, а в случае проведения профессионального обучения образовательными подразделениями – на основании приказа об организации профессионального обучения.

28. При осуществлении профессионального обучения образовательными подразделениями работодателя за счет средств субсидий выделяются средства на следующие виды расходов работодателя на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

оплаты стоимости профессионального обучения из расчета средней стоимости полного курса обучения на одного обучающегося не более 59,58 тыс. рублей (включая НДС), в состав которой включаются:

1) оплата труда педагогических работников и лиц, осуществляющих теоретическое и производственное обучение (производственную практику), включая НДФЛ и обязательные отчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

оплата труда членов комиссий по аттестации лиц, закончивших обучение, включая НДФЛ и обязательные отчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное



страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) оплата за квалификационные экзамены;

3) расходы на разработку, приобретение учебных планов, образовательных программ, учебно-методических материалов, технических средств и материалов;

4) расходы на содержание и аренду учебно-производственных площадей, оборудования на период обучения;

5) расходы на приобретение инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов;

6) расходы на приобретение средств индивидуальной защиты для работников в период их обучения;

7) затраты на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение в образовательный процесс современных технологий и методик обучения;

8) затраты на медицинское освидетельствование при направлении на обучение в соответствии с перечнем профессий, специальностей, требующих медицинского освидетельствования;

9) типографские расходы (бланки удостоверений, сертификатов, дипломов);

10) канцелярские расходы.

29. Размер субсидии определяется исходя из договоров, заключаемых работодателем с образовательной организацией, а в случае проведения профессионального обучения структурным образовательным подразделениями работодателя – на основании сметы расходов на профессиональное обучение, с учетом размеров и направлений расходования, указанных в пунктах 24 и (или) 28 настоящего Порядка.

30. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении участника отбора в перечень получателей субсидий главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

Соглашение заключается на едином портале.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается главным распорядителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

31. В случае нарушения сроков подписания проекта соглашения на едином портале, работодатель признается уклонившимся от подписания

соглашения.

32. Результатом предоставления субсидий является численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля занятых граждан из числа прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

Расторжение трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным статьей 77, пунктами 5–8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, не влияет на значение результата использования субсидий.

33. Для предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением, работодатель в течение 15 рабочих дней со дня завершения обучения, но не позднее 10 декабря текущего финансового года, предоставляет главному распорядителю заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) сведения о работниках, участвовавших в профессиональном обучении, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) копию акта приема по договору на обучение между работодателем и образовательной организацией (в случае проведения профессионального обучения образовательной организацией);

3) копию приказа о завершении работниками профессионального обучения (в случае проведения обучения работников структурным образовательным подразделением работодателя);

4) справку, подтверждающую занятость работника, или заверенную копию приказа о трудоустройстве, совмещении профессий (должностей), присвоении (повышении) разряда (категории);

5) копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (в случае проведения профессионального обучения образовательной организацией).

Копии предоставляемых работодателем документов должны быть заверены подписью и печатью работодателя (при наличии).

34. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от работодателя заявки на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, проверяет их правильность и полноту оформления, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является

установление факта недостоверности представленной работодателем информации либо непредставление документов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

35. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с приказом Министерства финансов от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидий перечисляются на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые работодателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

36. В случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения предоставления субсидии, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет работодателю требование о возврате части субсидии в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения показателя. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии по истечении 15 рабочих дней взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В случае нарушения работодателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель или орган государственного финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет работодателю требование о возврате суммы субсидий. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидий по истечении 20 рабочих дней взыскание средств субсидий

осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

38. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 32 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

39. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

40. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Возврат получателем субсидии средств субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке, установленном пунктом 37 настоящего Порядка.

Возврат средств субсидии в случае выявления факта недостижения установленных соглашением значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке, установленном пунктом 36 настоящего Порядка.

**Приложение 1**  
к Порядку предоставления в 2023  
году субсидий из республиканского  
бюджета Республики Мордовия на  
возмещение затрат работодателей на  
организацию профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального образования  
работников промышленных  
предприятий, находящихся под  
риском увольнения, включая  
введение режима неполного рабочего  
времени, простой, временную  
приостановку работ, предоставление  
отпусков без сохранения заработной  
платы, проведение мероприятий по  
высвобождению работников

**Предложение на участие в отборе  
на предоставление в 2023 году субсидий из республиканского бюджета  
Республики Мордовия**

---

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
просит предоставить субсидию на возмещение затрат на организацию  
профессионального обучения и дополнительного профессионального  
образования работников промышленных предприятий, находящихся под  
риском увольнения, за счет средств республиканского бюджета Республики  
Мордовия.

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен.

Настоящим подтверждаю, что на \_\_\_\_\_ 2023 г. (указывается дата  
подачи предложения на участие в отборе)

---

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом  
регистрации которого является государство или территория, включенные в  
утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень  
государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)  
владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а  
также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале  
которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия  
офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

3) работники, находящиеся под риском увольнения и нуждающиеся в профессиональном обучении, не являлись участниками мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года №369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

4) имеет сертификат электронно-цифровой подписи для последующего подписания соглашения в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Выражаю согласие на:

1) осуществление Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

---

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя) как участнике отбора для предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия, о предложении, иной информации, связанной с проведением отбора;

3) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупрежден.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Решение о результатах рассмотрения настоящего предложения прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение: (указывается перечень прилагаемых документов).

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 2**  
к Порядку предоставления в 2023  
году субсидий из республиканского  
бюджета Республики Мордовия на  
возмещение затрат работодателей на  
организацию профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального образования  
работников промышленных  
предприятий, находящихся под  
риском увольнения, включая  
введение режима неполного рабочего  
времени, простой, временную  
приостановку работ, предоставление  
отпусков без сохранения заработной  
платы, проведение мероприятий по  
высвобождению работников

**Список**  
работников, нуждающихся в профессиональном обучении

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Ф.И.О. работников, нуждающихся в обучении, чел.	Наименование образовательной программы	Период обучения (с..... по.....)	Стоимость обучения, руб.
1				
2				
3...				

Обязуюсь обеспечить занятость работников после завершения профессионального обучения.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)



**Приложение 3**  
к Порядку предоставления в 2023  
году субсидий из республиканского  
бюджета Республики Мордовия на  
возмещение затрат работодателей на  
организацию профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального образования  
работников промышленных  
предприятий, находящихся под  
риском увольнения, включая  
введение режима неполного рабочего  
времени, простой, временную  
приостановку работ, предоставление  
отпусков без сохранения заработной  
платы, проведение мероприятий по  
высвобождению работников

### Заявка

на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
в соответствии с соглашением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
просит предоставить субсидию на организацию профессионального  
обучения и дополнительного профессионального образования работников  
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в  
размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб.,  
(сумма цифрами и прописью)

перечислив ее на счет \_\_\_\_\_.

(наименование, реквизиты кредитной организации, номер расчетного счета)

Обязуюсь обеспечить занятость работников после завершения  
профессионального обучения.

Приложение: (указывается перечень подтверждающих документов).

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4**  
к Порядку предоставления в 2023 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

**Сведения  
о работниках, участвовавших в профессиональном обучении**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Место работы (подразделение, должность, специальность)	Программа обучения	Учебная база	Период обучения (с... по...)	Рабочее место после завершения обучения (подразделение), должность	Затраты на обучение, руб.
1							
2							
3...							

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

**Приложение 5**  
к Порядку предоставления в 2023 году субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

**Форма**

отчета о достижении результата предоставления субсидии  
и показателя, необходимого для достижения результата предоставления  
субсидии

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Результат предоставления субсидии: численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование		Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии: доля занятых граждан из числа прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	
Плановое значение, чел.	Фактическое значение, чел.	Плановое значение, %	Фактическое значение, %

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)