



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2022

№ 666

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением неотложных мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации, мероприятий, направленных на социальное обеспечение граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Республики Мордовия

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Мордовия от 23 января 2003 г. № 19 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Республики Мордовия» Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением неотложных мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации, мероприятий, направленных на социальное обеспечение граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Республики Мордовия.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



В. СИДОРОВ

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 3 октября 2022 г. №666

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением неотложных мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации, мероприятий, направленных на социальное обеспечение граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Республики Мордовия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением неотложных мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации, мероприятий, направленных на социальное обеспечение граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Республики Мордовия (далее – субсидия).

2. Источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Мордовия по предоставлению субсидии являются средства резервного фонда Правительства Республики Мордовия.

3. Субсидия предоставляется в целях проведения неотложных мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации, мероприятий, направленных на социальное обеспечение граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, определенным решением Правительства Республики Мордовия (далее – получатели субсидии), принятым в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 23 января 2003 г. № 19 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Республики Мордовия».

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, выделяемых на предоставление субсидии, является Министерство спорта и молодежной политики Республики Мордовия (далее – Министерство).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министра финансов Республики Мордовия, между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение).

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявления на получение субсидии следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатель субсидии не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком;

8. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в адрес Министерства следующие документы:

1) заявление на получение субсидии, которым получатель субсидии подтверждает информацию о соответствии условиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, направившего заявление;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, проверяет их правильность и полноту оформления.

Решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) субсидии оформляется в форме приказа Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Министерство информирует получателя субсидии о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения формирует проект соглашения и направляет на подписание проект соглашения получателю субсидии.

В случае изменения лимитов бюджетных ассигнований Министерство в течение 5 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет на подписание проект соглашения получателю субсидии.

12. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты направления Министерством проекта соглашения (дополнительного соглашения) на подписание подписывает его или направляет свои предложения и замечания.

Министерство принимает решение о внесении (отклонении) соответствующих изменений и повторно направляет на подписание проект соглашения (дополнительного соглашения).

Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты подписания соглашения (дополнительного соглашения) получателем субсидии, подписывает его.

13. Перечисление субсидии осуществляется по заявке на предоставление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Получатель субсидий, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных субсидий не вправе приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

14. Субсидия предоставляется в объеме средств резервного фонда Правительства Республики Мордовия, выделенного на реализацию мероприятий и подлежит направлению на закупку товаров, работ, услуг.

15. В случае увеличения объема средств резервного фонда Правительства Республики Мордовия, предоставляемых получателю, внесение соответствующих изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения без проведения процедур, предусмотренных пунктами 8 – 12 настоящего Порядка.

16. В случае уменьшения объема средств резервного фонда Правительства Республики Мордовия, предоставляемых получателю, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или подписывают дополнительное соглашение о его расторжении (при недостижении согласия по новым условиям).

17. Результатом предоставления субсидии является достижение получателем показателей результативности, определенных соглашением.

Глава 3. Требования к отчетности

18. Получатель субсидии представляет в Министерство до 5-го числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, показателей результативности по формам, установленным соглашением.

19. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности (при необходимости).

20. В течение 10 рабочих дней с даты поступления Министерство проверяет отчеты.

В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам, и (или) непредставления подтверждающих документов, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения ошибок и (или) несоответствие отчетов установленным формам, и (или) непредставление подтверждающих документов. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их поступления получателю субсидии.

При отсутствии замечаний по истечении 10 рабочих дней с даты поступления отчеты считаются принятыми.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством путем сравнения установленного в соглашении значения результата предоставления субсидии (показателя результативности) с фактически достигнутым значением этого результата (показателя результативности) в отчетном периоде.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

22. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия осуществляется в следующих случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением (пропорционально недостижению значения результата).

24. В случае обнаружения фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, в республиканский бюджет Республики Мордовия (далее – требование).

25. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму, указанную в требовании Министерства.

В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от возврата субсидии, Министерство принимает меры по возврату субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.