



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2022

№ 655

г. Саранск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение организационных и иных мероприятий в целях внедрения и реализации в Республике Мордовия Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт 2.0)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Республики Мордовия «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 17 мая 2021 г. № 222 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия», внесении изменений в государственную программу Республики Мордовия «Научно-технологическое и инновационное развитие Республики Мордовия» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия». Правительство Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение организационных и иных мероприятий в целях внедрения и реализации в Республике

Мордовия Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт 2.0).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**



В. СИДОРОВ

Порядок

предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение организационных и иных мероприятий в целях внедрения и реализации в Республике Мордовия Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт 2.0)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цель, условия и процедуру предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии некоммерческим организациям (далее – получатель субсидии) на финансовое обеспечение организационных и иных мероприятий в целях внедрения и реализации в Республике Мордовия Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт 2.0) (далее – субсидия), утвержденного протоколом проектного комитета по национальному проекту «Международная кооперация и экспорт» от 22 декабря 2021 г. № 15 (далее – Региональный экспортный стандарт 2.0).

2. Целью предоставления субсидии является обеспечение благоприятных условий для развития экспортной деятельности в Республике Мордовия.

Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Поддержка внешнеэкономической деятельности субъектов предпринимательства» государственной программы «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 17 мая 2021 г. № 222 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия», внесении изменений в государственную программу Республики Мордовия «Научно-технологическое и инновационное развитие Республики Мордовия» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» (далее – Программа).

3. Расходование субсидии по осуществлению организационных и иных мероприятий в интересах организаций Республики Мордовия (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства) для достижения цели, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, осуществляется по следующим направлениям:

1) оплата услуг сторонних юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по видам расходов:

консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по тематике внешнеэкономической деятельности;

содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу организаций Республики Мордовия (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе адаптация и перевод упаковки товара;

содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке;

содействие в проведении индивидуальных маркетинговых/патентных исследований иностранных рынков по запросу организаций Республики Мордовия (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства);

содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);

содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности;

содействие в размещении на международных электронных торговых площадках;

содействие в поиске и подборе иностранного партнера;

содействие в подготовке и экспертизе экспортного контракта;

содействие в формировании коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров;

2) расходы на организацию и участие в мероприятиях:

организация и проведение конференции, круглого стола, форума, семинара, вебинара, мастер-класса, другого информационно-консультационного мероприятия;

организация и проведение международной бизнес-миссии, межрегиональной бизнес-миссии, реверсной бизнес-миссии (прием иностранной делегации на территории Республики Мордовия с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт);

организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве, в России;

3) организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года Республики Мордовия»;

4) доступ к российским и международным информационным порталам, и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности;

5) продвижение информации о деятельности получателя субсидии, в том числе ребрендинг;

6) создание и обеспечение работы интернет-сайта получателя субсидии;

7) расходы на повышение квалификации/обучение сотрудников получателя субсидии;

8) обеспечение участия организаций Республики Мордовия (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства) в акселерационных программах;

9) обучение Управленческой команды по вопросам развития экспортной деятельности Республики Мордовия, утверждаемой Главой Республики Мордовия;

10) продвижение информации об организациях за рубежом (СМИ, интернет, разработка регионального бренда);

11) погашение кредиторской задолженности на оплату перечисленных в подпунктах 1 – 9 настоящего пункта направлений расходования субсидии;

12) командировочные расходы;

13) прочие расходы, определенные соглашением о предоставлении субсидии.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, выделяемых на предоставление субсидии, является Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (далее – Министерство).

Получатель субсидии определяется Министерством по результатам отбора некоммерческих организаций, проводимого в форме конкурса (далее – конкурс).

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия Министерству на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 2. Порядок проведения конкурса

6. Конкурс проводится на основании заявок на участие в конкурсе (далее – заявки), поданных некоммерческими организациями (далее – участники конкурса), исходя из наилучших условий достижения критериев, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

7. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок размещает на сайте органов государственной власти Республики Мордовия в разделе Министерства (далее – сайт Министерства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения конкурса и порядка его проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

обязательных показателей, необходимых для достижения результатов

предоставления субсидии, определенных пунктом 29 настоящего Порядка;
требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурса;

порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

порядка представления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого представления;

сроков, в течение которых победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

даты размещения результатов конкурса на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

1) регистрация в качестве налогоплательщика и осуществление деятельности на территории Республики Мордовия;

2) осуществлять следующие направления деятельности:

оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки организациям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность путем организации участия предприятий в межрегиональных и международных бизнес-миссиях, семинарах, деловых встречах, конференциях и иных мероприятиях;

оказание услуг по формированию и продвижению экспортного предложения, переводу на иностранные языки презентационных материалов и исследованию потенциальных рынков сбыта;

3) минимум 4 работника организации имеют удостоверение о прохождении дистанционной или очной образовательной программы АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»;

4) на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки:

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) на дату подачи заявки:

не имеют просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Мордовия;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Для участия в конкурсе и с целью подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, участники конкурса в срок не позднее даты окончания срока подачи документов для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляют в Министерство заявку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, предусматривающую в том числе согласие на публикацию (размещение) на сайте Министерства информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, а также подтверждающую отсутствие на дату подачи заявки:

просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Мордовия;

процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица),

ликвидации, банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации приостановления деятельности получателя субсидии;

сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

информацию о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

информацию о том, что получатель субсидии не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, установленные настоящим Порядком;

сведений о получателе субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) участника конкурса. Первой страницей должна быть подшита опись документов, входящих в состав заявки с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Заявка представляется в Министерство на бумажном носителе, а также скан-копия путем отправки на электронную почту Министерства.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку.

10. Участники конкурса прилагают к заявке:

1) Устав организации;

2) копии удостоверений о прохождении дистанционной или очной образовательной программы АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»;

3) справку-расчет о предоставлении субсидии в соответствии с приложением 1;

4) финансовый план на год предоставления субсидии в соответствии с приложением 2.

Министерство запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Получатель субсидии вправе представить вышеуказанную информацию по собственной инициативе.

11. Участники конкурса несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

12. Заявки регистрируются по дате и времени их поступления в журнале регистрации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Датой и временем поступления заявки считается дата и время ее получения Министерством.

В случае одновременного поступления в Министерство двух и более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

13. Участники конкурса вправе отозвать заявку в любое время до подведения конкурсной комиссией, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, итогов рассмотрения заявок путем направления в Министерство соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе.

14. Участники конкурса вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса, путем направления в Министерство заявления о внесении изменений в заявку в письменной форме на бумажном носителе. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, проверяет их правильность и полноту оформления, соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

16. Основанием для отклонения заявок на стадии их рассмотрения Министерством являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении конкурса;

несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктами 9 – 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

17. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, Министерство уведомляет участников конкурса об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте Министерства не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок,

указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

18. Заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией, сформированной приказом Министра промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия.

Конкурсная комиссия с целью определения победителя конкурса осуществляет анализ и оценку представленных документов, а также осуществляет оценку заявок по критериям согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

19. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании. Сформированный рейтинг претендентов является приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии и передается в Министерство в день принятия решения конкурсной комиссией.

20. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии издает приказ об утверждении результатов конкурса, содержащий решение о предоставлении субсидии победителю конкурса (далее – приказ об утверждении результатов конкурса).

Размещение приказа на официальном сайте Министерства является надлежащим уведомлением претендентов о принятом решении.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику конкурса являются:

1) установление факта недостоверности информации, представленной участником конкурса;

2) присвоение заявке участника конкурса по результатам оценки заявок Конкурсной комиссией нулевого значения совокупного балла;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии.

22. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа об утверждении результатов конкурса размещает на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

о дате, времени и месте оценки заявок;

об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

о последовательности оценки заявок участников конкурса, присвоенных заявкам участников конкурса значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятом на основании результатов оценки указанных предложений решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

о победителе конкурса, с которым заключается соглашение, и размерах

предоставляемой им субсидии.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии

23. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном объеме, предоставление субсидии осуществляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

24. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение), предусматривающим:

целевое назначение субсидии;

обязательство ведения получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций (обеспечение участия в международных мероприятиях, в том числе конгрессных, выставочно-ярмарочных, деловых);

форму отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

25. Порядок и сроки возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии определяются в соответствии с главой 5 настоящего Порядка.

26. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа об утверждении результатов конкурса направляет победителю конкурса предложение о подписании соглашения о предоставлении субсидии с проектом соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой приказом Министра финансов Республики Мордовия.

В соглашении указываются значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в

соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае изменения лимитов бюджетных ассигнований Министерство в течение 5 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет на подписание проект соглашения получателю субсидии.

В случае если получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с даты направления Министерством проекта соглашения (дополнительного соглашения) на подписание не подписывает его или не направляет свои предложения и замечания, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соответствующего проекта соглашения (дополнительного соглашения).

Министерство в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты подписания соглашения (дополнительного соглашения) получателем субсидии, подписывает его.

Внесение изменений и (или) расторжение соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения.

27. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанный в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

28. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным Министерством финансов Республики Мордовия.

После доведения предельных объемов денежных обязательств на лицевой счет, открытый Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход в целях его санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Результатом предоставления субсидии является достижение значений следующих обязательных показателей:

количество организаций (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства), получивших услуги некоммерческой организации (единиц);

объем экспорта Республики Мордовия (млн. долл. США).

Значения показателей, а также даты их достижения устанавливаются в

соглашении.

30. В случае увеличения лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия Министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидии, внесение соответствующих изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения без проведения процедур, предусмотренных пунктами 9 – 11 настоящего Порядка, при условии предоставления получателем субсидии актуализированного финансового плана на год предоставления субсидии по форме, устанавливаемой Министерством.

31. В случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке Министерству законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на текущий финансовый год на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или подписывают дополнительное соглашение о его расторжении (при недостижении согласия по новым условиям).

32. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений обязательных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускаются в течение всего периода действия соглашения, за исключением следующих случаев:

выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

произошло существенное (более чем на 20 процентов) сокращение размера субсидии.

Допускается внесение изменений в соглашение, предусматривающих корректировку промежуточных значений обязательных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, не влекущих ухудшения конечных значений таких показателей.

33. При наличии потребности в не использованном по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Министерства по согласованию с Министерством финансов Республики Мордовии в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия, может быть использован получателем субсидии в очередном и последующем финансовом году на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

34. В случае отсутствия потребности в не использованном по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остатке субсидии указанный остаток подлежит возврату путем перечисления в республиканский бюджет Республики Мордовия в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Глава 4. Требования к отчетности

35. Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты о расходовании средств субсидии и достижении значений результата предоставления субсидии по форме, устанавливаемой соглашением.

Отчеты представляются ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом.

36. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности о расходовании средств субсидии и достижении результата предоставления субсидии.

37. В течение 5 рабочих дней с даты поступления Министерство проверяет отчеты.

В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам, и (или) непредставления подтверждающих документов, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку в течение 2 рабочих дней со дня обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам, и (или) непредставления подтверждающих документов. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их поступления получателю субсидии.

При отсутствии замечаний по истечении 5 рабочих дней с даты поступления отчеты считаются принятыми.

38. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством путем сравнения установленного в соглашении значения результата предоставления субсидии с фактически достигнутым значением.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

39. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

41. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательств по достижению значений показателя «количество организаций (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства), получивших услуги некоммерческой организации (единиц)», необходимого для достижения

результата предоставления субсидии, установленного соглашением, объем средств, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D_i \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (при расчете используются только $D_i > 0,2$).

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{E_i}$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

E_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

42. В случае обнаружения фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия (далее – требование).

43. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму, указанную в требовании Министерства.

В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от возврата субсидии, Министерство принимает меры по возврату субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение
организационных и иных мероприятий
в целях внедрения и реализации
в Республике Мордовия Стандарта
по обеспечению благоприятных условий
для развития экспортной деятельности
в субъектах Российской Федерации
(Региональный экспортный стандарт 2.0)

Справка-расчет о предоставлении субсидии

Наименование организации:

Наименование субсидии: субсидия некоммерческим организациям на финансовое обеспечение организационных и иных мероприятий в целях внедрения и реализации в Республике Мордовия Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт 2.0)

Главный распорядитель: Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия

№ п/п	Наименование мероприятия (укрупненная группировка)	Объем финансирования, тыс. рублей
1		
2		
...		
...		
...		
Итого:		

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение
организационных и иных мероприятий
в целях внедрения и реализации
в Республике Мордовия Стандарта
по обеспечению благоприятных условий
для развития экспортной деятельности
в субъектах Российской Федерации
(Региональный экспортный стандарт 2.0)

Финансовый план

(наименование организации)

(период)

Утвержден: _____
(наименование документа)

№ п/п	Поступления (нарастающим итогом)					
	Мероприятие	Всего	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.	Итого поступлений					
1.1.	Субсидии					
1.2.	Иное					
1.3.	Возврат по мероприятиям					
Расходы (нарастающим итогом)						
1.	Наименование направления расходования, в том числе по мероприятиям					
1.1.						
1.....n...						
2.	Наименование направления расходования, в том числе по мероприятиям					
2.1.						
2.....n...						
...n...						
...n...	Итого расходов					
...n...	Итого по поступлениям/расходам (стр. 1 – Итого расходов)					
...n...	Начальный баланс (остаток средств) на начало периода					
...n...	Итоговый баланс					

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение
организационных и иных мероприятий
в целях внедрения и реализации
в Республике Мордовия Стандарта
по обеспечению благоприятных условий
для развития экспортной деятельности
в субъектах Российской Федерации
(Региональный экспортный стандарт 2.0)

Заявка

на предоставление субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение организационных и иных мероприятий в целях внедрения и реализации в Республике Мордовия Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт 2.0)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение организационных и иных мероприятий в целях внедрения и реализации в Республике Мордовия Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт 2.0), утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от _____ 2022 г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение организационных и иных мероприятий в целях внедрения и реализации в Республике Мордовия Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт 2.0)» (далее – Порядок),

(полное наименование организации)

в лице _____,

(должность, Ф. И. О.)

действующего на основании _____

далее именуемый «заявитель», просит предоставить субсидию в сумме

рублей на финансовое обеспечение достижения показателей и результатов регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», входящего в состав национального проекта «Международная кооперация и экспорт» по внедрению и реализации в Республике Мордовия Регионального экспортного стандарта 2.0.

1. Сведения о заявителе:

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Дата регистрации	
Основной вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)	
ОГРН/ИНН	
Место регистрации	
Руководитель	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
E-mail	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор/счет	
ИНН банка	
КПП банка	

2. Настоящим подтверждаем, что по состоянию на «__» _____ 20__ г.

:

(наименование некоммерческой организации)

соответствует следующим требованиям:

- некоммерческая организация оказывает информационно-аналитическую, консультационную и организационную поддержку

организациям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность;

- некоммерческая организация содействует выходу экспортно ориентированных организаций на международные рынки;

- некоммерческая организация оказывает услуги по формированию и продвижению экспортного предложения, переводу на иностранные языки презентационных материалов и исследованию потенциальных рынков сбыта;

- некоммерческая организация оказывает услуги по поддержке экспортно-ориентированных организаций, направленные на популяризацию экспорта в Республике Мордовия и повышение привлекательности образа экспортера среди экономически активного населения;

- у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Мордовия;

- некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

- отсутствие в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

- некоммерческая организация не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Мордовия в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 Порядка.

- отсутствие в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3. Подтверждаем согласие в случае предоставления субсидии обеспечить достижение следующих значений обязательных показателей, необходимых

для достижения результата предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателя
		20__ год
1	Количество организаций (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства), получивших услуги некоммерческой организации, единиц	
2	Объем экспорта Республики Мордовия, млн. долл. США	

4. Настоящим подтверждаем согласие:

на осуществление Министерством промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом;

на уведомление о принятом решении путем размещения на официальном сайте Министерства промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://e-mordovia.ru/gosudarstvennaya-vlast-rm/ministerstva-i-vedomstva/minprom>;

5. Подтверждаем достоверность информации, содержащейся в представленных документах, и согласие с условиями, целью и порядком.

6. В соответствии с требованиями Порядка прилагаем документы по описи на _____ л.

(подпись)

(Ф. И. О)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение
организационных и иных мероприятий
в целях внедрения и реализации
в Республике Мордовия Стандарта
по обеспечению благоприятных условий
для развития экспортной деятельности
в субъектах Российской Федерации
(Региональный экспортный стандарт 2.0)

Журнал

регистрации заявок на предоставление субсидии некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение организационных и иных
мероприятий в целях внедрения и реализации в Республике Мордовия
Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной
деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный
стандарт 2.0)

№ п/п	Наименование заявителя	Ф.И.О. руководителя или представителя заявителя	Дата поступления заявки	Время поступления заявки	Подпись руководителя или представителя заявителя

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение
организационных и иных мероприятий
в целях внедрения и реализации
в Республике Мордовия Стандарта
по обеспечению благоприятных условий
для развития экспортной деятельности
в субъектах Российской Федерации
(Региональный экспортный стандарт 2.0)

Каждой заявке выставляются баллы по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Баллы (K _i)	
1.	Количество организаций (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства), получивших услуги некоммерческой организации, единиц	до 1	0
		от 2 до 4	1
		от 5 до 7	2
		от 8	3

K_i – итоговый балл.

Итоговый рейтинг заявок

№ п/п (R _i)	Наименование некоммерческой организации	Сумма субсидии, млн. рублей

Формируется рейтинг по форме «Итоговый рейтинг заявок», в которой на первой строке располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками наивысший итоговый балл (наилучший результат). Остальные оцененные заявки располагаются со второй строки и ниже. В случае равенства общего количества баллов приоритет отдается заявке, которая в соответствии с журналом регистрации поступила ранее.

Первое место присуждается претенденту, заявка которого располагается на первой строке рейтинга. Второе и последующие места присуждаются претендентам, заявки которых располагаются в рейтинге со второй строки и ниже.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном объеме выплата субсидии осуществляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии субсидия предоставляется участнику конкурса в соответствии с очередностью согласно рейтингу.