



УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

О внесении изменений в Указ Главы Республики Мордовия от 28 октября 2019 г. № 257-УГ

1. Внести в Указ Главы Республики Мордовия от 28 октября 2019 г. № 257-УГ «Об утверждении Положения о транспортном обслуживании лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, и государственных гражданских служащих Республики Мордовия, обеспечиваемом в связи с исполнением должностных обязанностей, компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием, и признании утратившим силу Указа Главы Республики Мордовия от 16 марта 2011 г. № 45-УГ» (с изменениями, внесенными Указом Главы Республики Мордовия от 23 августа 2021 г. № 239-УГ) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «подпунктом 1 пункта 3 статьи 31-6 Закона Республики Мордовия от 12 ноября 2001 г. № 42-З «О Правительстве Республики Мордовия» заменить словами «подпунктом 1 пункта 2 статьи 31 Закона Республики Мордовия от 30 мая 2022 г. № 21-З «О Правительстве Республики Мордовия»;

2) в Положении о транспортном обслуживании лиц, замещающих государственные должности Республики Мордовия, и государственных гражданских служащих Республики Мордовия, обеспечиваемом в связи с исполнением должностных обязанностей, компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием:

пункт 1 дополнить частью следующего содержания:

«Настоящее Положение не распространяется на Главу Республики Мордовия, транспортное обслуживание которого осуществляется в соответствии с Законом Республики Мордовия от 30 мая 2022 г. № 23-З «О регулировании отдельных вопросов деятельности Главы Республики Мордовия.»;

в пункте 4:

в части второй слово «ежемесячной» заменить словом «ежегодной»;

часть третью изложить в следующей редакции:

«Руководитель Автобазы в срок до 15 числа каждого месяца представляет Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия информацию о фактическом использовании ежегодной нормы эксплуатации служебного транспорта за предыдущий месяц.»;

в пункте 8 слово «ежемесячной» заменить словом «ежегодной»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Транспортное обслуживание Председателя Государственного Собрания Республики Мордовия, Председателя Правительства Республики Мордовия осуществляется по фактическим расходам.»;

в пункте 10 слово «используются» заменить словом «используется»;

в пункте 11 слово «ежемесячной» заменить словом «ежегодной»;

в абзаце втором пункте 16 слова «или за пределы Республики Мордовия» исключить;

в пункте 22 после слов «в нерабочее время» дополнить словами «в пределах Республики Мордовия»;

пункт 24 дополнить частью следующего содержания:

«Заявка на предоставление дежурного служебного транспорта в выходные и нерабочие праздничные дни направляется с учетом требований главы 7 настоящего Положения.»;

3) дополнить главой 7 следующего содержания:

**«Глава 7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
СЛУЖЕБНОГО ТРАНСПОРТА В ВЫХОДНЫЕ И НЕРАБОЧИЕ
ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ, А ТАКЖЕ ВЫЕЗД В РАБОЧИЕ ДНИ ЗА
ПРЕДЕЛЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

39. В соответствии с формой транспортного обслуживания, установленной главами 2 – 5 настоящего Положения, предоставление служебного транспорта в выходные и нерабочие праздничные дни, а также выезд в рабочие дни за пределы Республики Мордовия осуществляется путем направления должностными лицами, руководителями исполнительных органов государственной власти, являющимися гражданскими служащими либо уполномоченными ими лицами письменной заявки руководителю Автобазы для принятия решения. Правовой акт об уполномоченном лице на подачу письменной заявки направляется в Администрацию Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия и руководителю Автобазы.

Исключение составляет использование служебного транспорта с персональным закреплением в выходной или нерабочий праздничный день, выезд за пределы Республики Мордовия лицами, указанными в пункте 9 настоящего Положения.

40. Заявка, предусмотренная пунктом 39 настоящего Положения, должна содержать:

фамилию, имя, отчество, должность должностного лица или гражданского служащего, которому планируется предоставить служебный транспорт;

дату и время начала поездки, а также ориентировочные дату и время окончания поездки;

маршрут и цель поездки;

подпись представителя нанимателя либо уполномоченного им лица;

резолюцию Руководителя Администрации Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия либо уполномоченного им лица - «Согласовано», с подписью, расшифровкой подписи и датой согласования заявки. Согласование заявки осуществляется в течение трех часов с момента поступления заявки.

41. Заявка, предусмотренная пунктом 39 настоящего Положения, направляется по электронной почте или факсу руководителю Автобазы не позднее 16:00 часов дня, предшествующего дню предоставления служебного транспорта.

42. Рассмотрение заявки, предусмотренной пунктом 39 настоящего Положения, и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) служебного транспорта в выходные и нерабочие праздничные дни, а также выезда в рабочие дни за пределы Республики Мордовия осуществляется руководителем Автобазы или лицом, его замещающим, в течение дня поступления соответствующей заявки.

43. Основаниями для отказа в предоставлении служебного транспорта в выходные и нерабочие праздничные дни, а также выезда в рабочие дни за пределы Республики Мордовия являются несоблюдение требований и условий, предусмотренных пунктами 39 – 41 настоящего Положения, а также отсутствие свободного технически исправного служебного транспорта.

Уведомление об отказе в предоставлении служебного транспорта в выходные и нерабочие праздничные дни направляется руководителем Автобазы или лицом, его замещающим, по электронной почте или факсу.»

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Мордовия

г. Саранск
24 августа 2022 года
№ 233-УГ



А. ЗДУНОВ